



All. 1

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ARCA CAPITANATA

Art. 1 Oggetto

L'Amministratore Unico dell'Arca Capitanata, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 20 maggio 2014, n. 22 e art. 14 dello Statuto vigente, indice la presente procedura di evidenza pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico di Direttore e correlata assunzione a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato di diritto privato.

Per l'accesso alla posizione prevista dal presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dal d.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 2 Competenze, poteri e responsabilità del Direttore

Il Direttore esercita le seguenti funzioni:

- a) coadiuva l'Amministratore unico nell'adozione delle scelte strategiche, nella definizione degli obiettivi e indirizzi dell'Agenzia nonché nell'adozione di ognuno e tutti provvedimenti di competenza del primo;
- b) collabora continuativamente con l'Amministratore unico al quale relaziona periodicamente sulla propria attività formulando proposte sia per l'adozione dei provvedimenti non di propria esclusiva competenza che in relazione al programma annuale e pluriennale di attività;
- c) gestione amministrativa dell'Agenzia anche coordinandone i Dirigenti dei singoli Settori, in assolvimento dei compiti, obiettivi e direttive assegnati a questi ultimi dall'Amministratore unico e ne verifica costantemente, anche per mezzo delle funzioni di coordinamento dei Dirigenti e nella qualità di Responsabile delle complessive attività, l'attuazione e il raggiungimento;



- d) presenta, previa concertazione con i Dirigenti dei singoli settori, con cadenza annuale, i budget da sottoporre all'Amministratore Unico per l'espletamento delle funzioni amministrative dei settori dell'Agenzia e il raggiungimento degli obiettivi;
- e) dirige, coordina e gestisce le funzioni amministrative e operative dei Settori e degli Uffici dell'Agenzia, ove previsti e incardinati i rispettivi dirigenti, di concerto con i Dirigenti dei settori e l'Amministratore Unico; ove non previsti e incardinati i rispettivi dirigenti, di concerto con l'Amministratore Unico assumendo la responsabilità dell'attività amministrativa, gestionale e contabile e il coordinamento del personale del settore o dei settori stessi;
- f) dirige, coordina e gestisce le funzioni amministrative e operative dell'Agenzia di concerto con i Dirigenti dei settori e l'Amministratore unico;
- g) adotta gli atti e provvedimenti di ordinaria amministrazione occorrenti per l'espletamento dei propri compiti e per il raggiungimento degli obiettivi propri, dei Dirigenti e dell'Agenzia;
- h) cura, in esecuzione delle direttive e degli obiettivi assegnati dall'Amministratore Unico, e di concerto con i Dirigenti dei singoli settori, i rapporti con gli Enti pubblici ed i soggetti privati con i quali l'Agenzia abbia in essere contratti di servizio e/o collaborazione e/o di lavori;
- i) cura la realizzazione e lo sviluppo dell'organizzazione complessiva dell'Agenzia al fine di assicurare efficienza, efficacia ed economicità delle attività della stessa, coordinando i Dirigenti dei singoli settori e assicurando l'esecuzione alle deliberazioni dell'Amministratore Unico interpretandole e operando le opportune scelte strategiche trasmettendole ai Dirigenti e ai dipendenti tutti dei quali ne controlla la puntuale esecuzione in modo idoneo e funzionale al perseguimento degli obiettivi e dei risultati programmati dall'Amministratore Unico per mezzo, ove occorra, anche dell'ottimizzazione dell'apporto delle risorse umane e materiali delle quali l'Agenzia dispone;
- j) cura, anche di concerto con i Dirigenti dei singoli settori, i beni dell'Agenzia o quelli da quest'ultima gestiti, detenuti o amministrati;
- k) cura, di concerto con i Dirigenti dei singoli settori, gli investimenti tecnici, degli appalti e delle forniture in genere;
- l) svolge la propria attività nel rispetto del regolamento interno degli uffici e dei servizi adottando tutti gli atti previsti dallo stesso;
- m) è datore di lavoro del personale dipendente dell'Agenzia ed è, altresì, datore di lavoro per la sicurezza ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 81/2008.



Al Direttore potranno, inoltre, essere eventualmente conferite le direzioni di Servizi con provvedimenti eventualmente adottati successivamente dall'Amministratore Unico.

L'incarico conferito a seguito della presente procedura può essere revocato dall'Amministratore Unico nei casi in cui il Direttore non abbia svolto una o più delle funzioni di cui alle lettere precedenti o nelle ipotesi in cui il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati e/o l'inosservanza delle direttive sia imputabile al Direttore medesimo o comunque in caso del venir meno del rapporto fiduciario, nonché, ove previsti, negli ulteriori casi previsti dalla legge ovvero dai regolamenti interni.

Art. 3 Durata e compenso

L'incarico di Direttore, avrà decorrenza dalla data indicata nel relativo provvedimento di nomina e verrà conferito fino al termine del mandato dell'Amministratore Unico, previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato, avente carattere di esclusività, subordinatamente alla verifica di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

L'incarico, se attribuito a dipendente di una pubblica amministrazione, comporta il previo collocamento in aspettativa non retribuita o mediante altro istituto, secondo l'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

Al rapporto di lavoro sarà applicato il vigente CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali del 17 dicembre 2020 relativo al personale dirigente.

Il trattamento economico annuo lordo per lo svolgimento delle mansioni di Direttore è disciplinato dall'art. 13, comma 4, della legge regionale n. 22/2014 come modificata dalla legge regionale n. 51/2021.

Art. 4 Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura esclusivamente i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non superiore a sessantacinque anni;
- b) diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario ovvero laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario conseguita presso Università o istituti di istruzione universitaria legalmente riconosciuti;



- c) avere un'esperienza almeno quinquennale maturata nella dirigenza degli IACP comunque denominati o di sistemi organizzativi complessi di medie o grandi dimensioni;
- d) essere cittadini italiani;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- h) idoneità fisica all'impiego.

Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualsiasi momento la decadenza dal rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Art. 5 Termini e modalità di presentazione delle domande

La manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico deve essere formulata con apposita domanda, secondo lo schema di cui al presente avviso, allegando, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum vitae aggiornato in formato europeo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, idoneo a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nonché gli ulteriori che vorranno essere fatti valere dal candidato ai fini della valutazione.

La domanda, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata ad ARCA Capitanata esclusivamente in forma digitale mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec: arcacapitanata@pec.arcacapitanata.it indicando quale oggetto della stessa pec la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ARCA CAPITANATA" e dovrà essere trasmessa entro e non oltre il termine di giorni 15 (quindici), a pena di decadenza, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Le istanze e la documentazione inviate secondo le modalità sopra indicate dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente oppure compilate, sottoscritte



con firma autografa, scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità.

Non sono consentite altre modalità di invio.

La data e l'ora di presentazione della domanda sono comprovate dal messaggio di avvenuta consegna della pec all'indirizzo arcacapitanata@pec.arcacapitanata.it

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità:

- per la mancata o tardiva ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;

Nel modello di domanda dovrà essere resa la dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del d.lgs 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". Nel medesimo modello dovrà altresì essere resa dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata, l'indicazione di percorsi di formazione professionali, specializzazioni, dottorati, abilitazioni professionali o altri titoli ritenuti utili ai fini della valutazione) e le attività professionali svolte (incarichi dirigenziali ricoperti, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le relative attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento e l'ente che li ha rilasciati.

A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.



Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Sono esclusi dalla procedura i candidati la cui domanda di partecipazione risulti priva di firma o priva dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo.

Art. 6 Procedura di conferimento

L'ufficio di Segreteria di Direzione provvederà alla raccolta e all'istruttoria delle candidature pervenute ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e comunicherà l'eventuale esclusione ai candidati non ammessi.

L'Amministratore Unico, provvederà alla valutazione delle candidature ammesse a seguito della predetta istruttoria e procederà al conferimento dell'incarico con proprio provvedimento motivato in base ai titoli e all'esperienza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 2, della legge regionale 22/2014 e ss.mm.ii.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Questa Agenzia si impegna a trattare i dati forniti dal candidato nel rispetto del d.lgs. n. 196 del 30/06/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016".

Titolare del trattamento è l'Arca Capitanata nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Il Rappresentante Legale dell'Arca Capitanata è l'Amministratore Unico, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è il signor Filippo Del Vecchio i cui dati di contatto sono dpo@arcacapitanata.it.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Art. 8 Disposizioni finali



La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o della variazione delle esigenze organizzative o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo.

L'Agenzia si riserva inoltre di non procedere ad alcuna nomina qualora non venisse riscontrata la presenza di candidature idonee. In tali ipotesi nessuna pretesa o diritto potrà essere avanzata dagli interessati.

L'atto di nomina dell'incaricato e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet dell'Agenzia ovvero nella Sezione della stessa denominata "Amministrazione Trasparente". Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

Il responsabile del Procedimento è il funzionario, dott.ssa Maria Giuseppina Ciccone – email: segreteria@arcacapitanata.it – tel. 0881/762240.

Allegato: schema di domanda e del trattamento dei dati.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Giuseppe Liscio

(Originale agli atti d'ufficio – La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993).