

REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO E LA
DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DELLA
COMMISSIONE INQUILINATO
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 15
L.R. PUGLIA DEL 20 MAGGIO 2014, N. 22

A.R.C.A. Capitanata
Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare

Via Romolo Caggese, 2
70121 Foggia



ART. 1 COMPETENZE

In coerenza con i principi di sussidiarietà e trasparenza, per assicurare la partecipazione degli abitanti e delle loro rappresentanze al processo di formazione delle decisioni, è costituita presso l'ARCA Capitanata la Commissione Inquilinato (da ora in poi Commissione) avente il compito di esprimere pareri e proposte sulle modalità di gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

ART. 2 COMPOSIZIONE

Nel rispetto della normativa di settore vigente, la Commissione è composta da:

- a) l'Amministratore Unico o soggetto delegato;
- b) il Direttore dell'Agenzia o soggetto delegato;
- c) quattro sindaci dei Comuni di maggiori dimensioni demografiche ricadenti nell'ambito territoriale di competenza dell'Arca Capitanata o loro delegati;
- d) quattro rappresentanti delle organizzazioni degli inquilini e assegnatari maggiormente rappresentative nell'ambito territoriale di competenza dell'Agenzia o loro delegati;
- e) quattro rappresentanti delle organizzazioni sindacali confederali o loro delegati.

ART. 3 FUNZIONI E ATTIVITÀ

La Commissione ha una funzione consultiva e propositiva in merito alle modalità di gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica compreso nell'ambito territoriale di competenza dell'Arca Capitanata. L'attività dei relativi componenti è svolta senza maggiori o nuovi oneri a carico dell'Agenzia.

ART. 4 ASSEMBLEA

L'Assemblea si riunisce in via ordinaria almeno tre volte all'anno con cadenza quadrimestrale a partire dal 1° gennaio di ogni anno.

L'assemblea si riunisce in via straordinaria:

- su richiesta scritta motivata dell'Agenzia;
- quando vi sia la richiesta con indicazione dell'ordine del giorno formulata da almeno 5 dei componenti della Commissione;
- d'urgenza qualora per sopravvenute esigenze attinenti alla materia di competenza della Commissione, l'Amministratore Unico ritenga opportuna la convocazione.

ART. 5 CONVOCAZIONE ASSEMBLEA

La convocazione ordinaria dell'assemblea avviene mediante posta elettronica certificata, o in mancanza via mail, unitamente all'ordine del giorno cinque giorni prima della data prescelta per la riunione; in caso di urgenza il termine può essere ridotto a tre giorni.

I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono dare tempestiva comunicazione all'Agenzia.

L'assemblea è regolarmente costituita con l'intervento di almeno 5 componenti.

La validità dell'assemblea deve essere accertata all'inizio della riunione ed essa è efficace per tutta la durata.

ART. 6
FUNZIONAMENTO E VALIDITA' DELLE DELIBERAZIONI

I pareri e le proposte sono approvate quando sono assunte a maggioranza dei voti espressi dai presenti; in caso di parità prevale il voto dell'Amministratore Unico dell'Agenzia.

Dei lavori dell'assemblea viene redatto apposito verbale, contenente le presenze, gli argomenti trattati, le decisioni assunte ed eventuali posizioni difformi espresse, che viene letto, approvato e sottoscritto dai componenti presenti.

L'Agenzia successivamente trasmette copia del verbale ai componenti a mezzo posta elettronica certificata. Le informazioni e i documenti assunti dalla Commissione nel corso dei lavori sono utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali.

ART. 7
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni indicate nello Statuto e nella L.R. Puglia del 20 maggio 2014, n. 22.