

REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI
PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI
ENTI

A.R.C.A. Capitanata
Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare



Via Romolo Caggese, 2
70121 Foggia



Art. 1

Finalità

L'Ente per la copertura dei posti vacanti disponibili può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, ai sensi art. 3, comma 61, legge n. 350/2003, alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

L'utilizzazione di graduatorie, ai fini della semplificazione dei procedimenti di selezione, economicità degli atti, riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti, può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato.

Art. 2

Presupposti

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici di cui all'art 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001, per le assunzioni a tempo indeterminato, potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) assenza di graduatorie valide nell'Agenzia per la categoria e professionalità necessarie;
- b) corrispondenza, anche secondo un criterio di equivalenza, tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
- c) omogeneità del regime giuridico del posto che si intende ricoprire con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare (full-time o part-time).

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici di cui all'art 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001, per le assunzioni a tempo determinato, potrà avvenire alle condizioni di cui ai precedenti punti a) e b).

Art. 3

Modalità e condizioni di utilizzo

L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate.

L'utilizzo deve essere disposto con provvedimento dell'Amministratore Unico, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento.

L'intesa fra gli Enti si concretizza con la stipula di una convenzione/accordo in cui in generale sono disciplinate: le modalità di utilizzo delle graduatorie; la durata dell'accordo; il numero di assunzioni; le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici; gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati.

L'utilizzazione delle graduatorie di un altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria o corrispondente/equiparabile, secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Art. 4

Criteria di scelta dell'Ente Pubblico per l'utilizzo delle graduatorie

La scelta dell'Ente pubblico con il quale stipulare la convenzione/accordo per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene sulla base dei seguenti criteri espressi in ordine decrescente:

1. graduatorie della Regione Puglia;
2. graduatorie di enti dello stesso comparto di contrattazione aventi sede nella Provincia di Foggia;
3. graduatorie di altri enti aventi sede nella Provincia di Foggia;
4. graduatorie di enti dello stesso comparto di contrattazione aventi sede nella Regione Puglia;
5. graduatorie di altri enti aventi sede nella Regione Puglia;
6. graduatorie di enti dello stesso comparto di contrattazione aventi sede nelle regioni limitrofe alla Regione Puglia;
7. graduatorie di altri enti aventi sede nelle regioni limitrofe alla Regione Puglia;
8. graduatorie di enti dello stesso comparto di contrattazione aventi sede in altre regioni;
9. graduatorie di altri enti aventi sede in altre regioni;

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui ai punti precedenti, è preferita nella scelta la graduatoria approvata in data più recente.

Ai fini della copertura dei posti, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità di cui al presente articolo.

Art. 5

Procedimento

Al fine di verificare la disponibilità delle altre Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo di graduatorie da parte dell'Agenzia, l'Ufficio preposto procede avvalendosi della piattaforma relativa al monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle P.A., disponibile sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Agenzia può utilizzare, altresì, ulteriori graduatorie non presenti sul sito della Funzione Pubblica e delle quali venga a conoscenza mediante consultazione dei portali delle Amministrazioni ovvero attraverso specifica richiesta.

L'Ufficio preposto procede a formulare espressa richiesta di utilizzo agli Enti, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;

In caso di accertata disponibilità della pubblica amministrazione all'utilizzo delle graduatorie concorsuali si procede per la stipula della convenzione/accordo di cui all'art.

3.

Art. 6

Chiamata degli idonei

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Ai soggetti utilmente collocati è assegnato un termine non superiore a quindici giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato.

L'Agenzia può riservarsi di valutare la motivazione dell'idoneo ad accettare l'incarico in Amministrazione diversa da quella dell'Ente che detiene la graduatoria, attraverso un apposito colloquio.

L'Agenzia si riserva di non dare corso alla procedura di utilizzo delle graduatorie di altri Enti, qualora la stessa non sia più ritenuta confacente alle proprie esigenze organizzative, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

L'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 7

Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie dell'Arca Capitanata

In caso di richieste di utilizzo di graduatorie vigenti, a tempo determinato o indeterminato, da parte di altri enti, il Direttore valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste. La preventiva approvazione, da parte dell'Ente richiedente, di un Regolamento che disciplini i criteri di accesso alla graduatoria in altri Enti pubblici, è condizione necessaria ai fini della valutazione delle richieste.

L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, che preveda il numero dei posti da concedere, le modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni. In caso di mancata accettazione delle proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, gli idonei non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dall'Agenzia.

Art. 8

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni vigenti in materia.