



# ARCA CAPITANATA

Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare

---

**RELAZIONE FINALE**

***PERFORMANCE***

**ANNO**

**2022**

# SOMMARIO

## Introduzione

1. IL MANDATO ISTITUZIONALE DELL'ARCA CAPITANATA E L'ALBERO DELLA PERFORMANCE DELL'ARCA CAPITANATA.
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE DELL'ARCA CAPITANATA.
  - 2.1 - Il contesto esterno.
  - 2.2 - Il contesto interno.
  - 2.3 - Le risorse umane.
  - 2.4 - Le risorse finanziarie
3. PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
4. CONTESTUALIZZAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PERFORMANCE
5. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

## Introduzione

Il presente documento contiene la Relazione sulla *performance* dall'ARCA Capitanata, redatta, per l'anno 2022, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009 e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica nelle Linee Guida n. 3/2018.

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 77 del 10.08.2022, sono stati adottati i documenti programmatici triennali dell'ARCA Capitanata "Piano della Performance 2022/2024" e "Piano degli Obiettivi 2022/2024", a scorrimento dell'anno precedente, nonché il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), in adempimento a quanto previsto dall'art. 14, comma 1, L.n. 124/2015 (come modificato dall'art. 263, comma 4-bis del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni nella L.n. 77/2020).

Tali piani sono stati elaborati anche alla luce delle modifiche apportate all'assetto organizzativo dell'Ente, con Decreto del Commissario Straordinario n. 60 dell'8.07.2022, il quale ha, inoltre disposto l'istituzione dei nuovi uffici "Gestione Sociale", "Gestione amministrativa immobili comunali" e "Appalti e Contratti", con la precisazione "gli obiettivi afferenti agli uffici di nuova istituzione e/o collocazione" sarebbero stati individuati in sede di variazione del piano ed a seguito della effettiva individuazione del Responsabile di ufficio e delle ulteriori risorse umane".

Con le Determine n. 1249 e n. 1255 dell'1.09.2022, sono stati individuati, rispettivamente il responsabile dell'Ufficio "Appalti e Contratti" ed il responsabile degli Uffici "Gestione Sociale" e "Gestione amministrativa immobili comunali", i quali, come convenuto nella riunione del 21.09.2022 con l'OIV dell'Agenzia, hanno predisposto le relative "schede obiettivo".

Come da verbale OIV n. 17 del 21.09.2022, il Direttore dell'Agenzia, avvalendosi della collaborazione dei componenti della Struttura Tecnica Permanente di supporto, ha provveduto ad integrare, con le predette "schede obiettivo", il Piano Obiettivi 2022- 2024, con conseguenziale aggiornamento del prospetto finale degli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi, contenuto nel relativo Piano Performance.

Con successivo Decreto del Commissario Straordinario n. 104 del 30.09.2022, si è, pertanto, provveduto ad adottare, in revisione e sostituzione di quanto disposto con Decreto del Commissario Straordinario n. 77 del 10.08.2022, il Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi (all. 1) dell'Arca Capitanata 2022/2024, come integrati e revisionati secondo le disposizioni contenute verbale OIV n. 17 del 21.09.2022.

La presente Relazione intende evidenziare, a consuntivo rispetto all'anno 2022, risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti; al fine di assolvere alla sua duplice funzione di “strumento di miglioramento gestionale” e di “*strumento di accountability*”.

Attraverso la rendicontazione finale degli obiettivi, individuati come rilevanti e significativi in sede di programmazione con la delineazione dell'albero della performance nel relativo piano 2022/2024, la presente relazione intende, infatti, fornire un quadro riepilogativo dei risultati ottenuti rispetto alla performance dell'ente, anche al fine della eventuale riprogrammazione degli obiettivi nell'ottica di un progressivo miglioramento del funzionamento del ciclo della performance.

Nella sua veste di “*strumento di accountability*”, la presente relazione fornisce la rendicontazione a tutti gli *stakeholders*, interni ed esterni, dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti e delle relative cause, concludendo, come previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 150/2009 s.m.i., il “ciclo di gestione della performance”.

Nel rispetto di quanto disposto dell'art. 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009, la presente relazione sarà, infine, oggetto di validazione da parte dell'OIV dell'Agenzia e ne sarà assicurata la relativa visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Performance*”.

## 1. IL MANDATO ISTITUZIONALE DELL'ARCA CAPITANATA E L'ALBERO DELLA PERFORMANCE DELL'ARCA CAPITANATA

L'Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare (ARCA) Capitanata, già I.A.C.P. di Foggia, con i suoi novant'anni di storia, realizza e gestisce, in conformità agli obiettivi della programmazione regionale, - direttamente o in concorso con altri soggetti pubblici e privati - soluzioni abitative a favore delle categorie socialmente deboli in possesso dei requisiti e delle condizioni previsti dalla legislazione vigente.

Nella specie, l'Arca Capitanata agisce come operatore pubblico nel campo dell'edilizia residenziale pubblica e sociale, svolgendo funzioni di promozione, realizzazione e gestione dei servizi abitativi, in attuazione dei piani e degli indirizzi regionali, svolgendo le seguenti attività:

- gestione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica proprio o eventualmente affidato da altri soggetti pubblici o privati;
- interventi di manutenzione, recupero e riqualificazione degli immobili;
- gestione dei servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle persone e delle famiglie;
- prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica e di alloggi in locazione;
- progettazione e attuazione di interventi di riqualificazione urbana, recupero edilizio e nuova costruzione, urbanizzazione e infrastrutturazione.

Come rilevato nella Delibera CiVIT n. 112/2010, la *performance* di una P.A. può essere rappresentata in maniera articolata, completa ed, al contempo, sintetica dal c.d. "albero della *performance*", una mappa logica nella quale il "mandato istituzionale" e la "*mission*" del singolo ente sono articolate in aree strategiche, a cui sono associati, laddove sia possibile la loro identificazione, gli *outcome* attesi/desiderati.

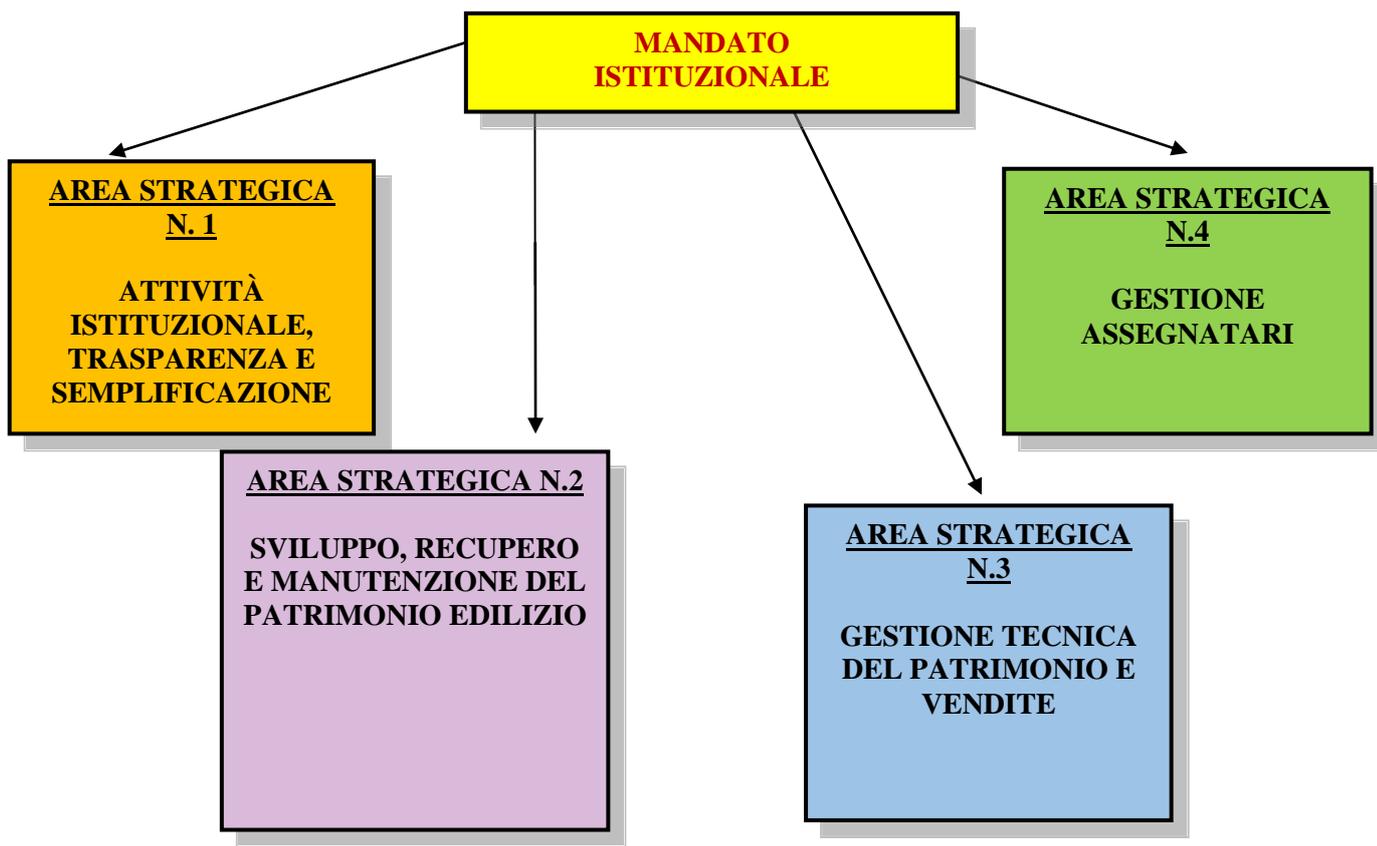
L'albero della *performance* si estrinseca, pertanto, in una mappa logica che a partire dalla missione e visione si declina in tre livelli gerarchici:

- Aree strategiche
- Obiettivi strategici
- Obiettivi operativi

Nella specie, le aree strategiche sono state articolate in relazione alle attività fondanti dell'Agenzia, ossia i "campi di azione" nell'ambito dei quali essa svolge le proprie funzioni: "*Attività istituzionale, trasparenza e semplificazione*", "*Sviluppo, recupero e manutenzione del patrimonio edilizio*", "*Gestione tecnica del patrimonio e vendite*" e "*Gestione assegnatari*".

Al secondo livello del c.d. albero della performance, si collocano gli obiettivi strategici, che rappresentano lo strumento amministrativo – gestionale fondamentale e propedeutico alla realizzazione delle strategie dell’Agenzia.

Al terzo livello sono collocati gli obiettivi operativi, che corrispondono agli obiettivi assegnati a ciascun ufficio e, pertanto a ciascun responsabile, di cui si compone l’Ente.



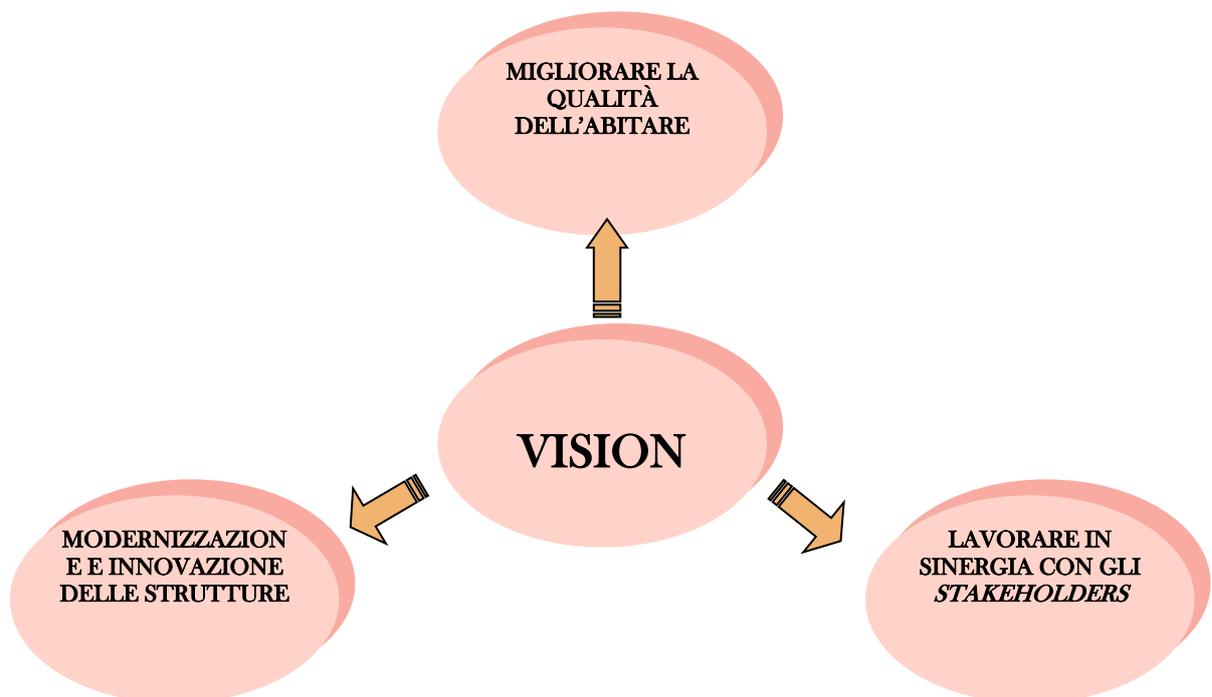
La **MISSION** dell'Agenzia si configura, pertanto, come altamente, sociale concretizzandosi nel costante impegno della tutela e dello sviluppo del valore sociale degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ossia:

- 1) Assicurare il diritto sociale dell'abitare alle categorie socialmente deboli che non possono accedere al mercato immobiliare;
- 2) Tutelare e valorizzare gli immobili di proprietà, garantendo un'adeguata risposta ai fabbisogni abitativi;
- 3) Gestire i servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle persone e delle famiglie;



La correlata **VISION** dell'Arca Capitanata, si concretizza nel:

- 1) Migliorare la qualità dell'abitare;
- 2) Modernizzare e innovare le strutture al fine di migliorare la qualità del servizio offerto e rispondere ai mutamenti dell'ambiente che si ripercuotono sui bisogni del cittadino;
- 3) Lavorare in sinergia con i propri stakeholders



## 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE DELL'ARCA CAPITANATA.

### 2.1 Il contesto esterno

L'analisi del contesto esterno consente di evidenziare le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Arca Capitanata opera nell'espletamento della propria *mission*, anche al fine di individuare e valutare variabili significative incidenti sulle relative attività.

L'ARCA Capitanata, quale Ente regionale di diritto pubblico non economico, opera - in piena autonomia organizzativa, patrimoniale e contabile - nel campo dell'edilizia residenziale pubblica /sociale e dei piani e programmi di rigenerazione urbana.

Il relativo patrimonio immobiliare, attiene ai Comuni di Foggia e provincia e, nell'ambito della provincia di Barletta-Andria-Trani, ai Comuni di Margherita di Savoia, San Ferdinando di Puglia e Trinitapoli.

L'attività dell'Agenzia si svolge, pertanto, nei predetti territori, le cui caratteristiche sociali, economiche e criminologiche, incidono inevitabilmente sul relativo operato, come emerge in maniera dettagliata nel Piano Triennale per la Prevenzione e della Corruzione e per la Trasparenza (parte I, Capitolo 2), adottato, per l'anno 2022, con Decreto del Commissario Straordinario n. 36 dell'08/04/2022.

L'utenza dell'Arca Capitanata si colloca, infatti, nelle fasce sociali meno abbienti, che maggiormente subiscono gli effetti della congiuntura economica sfavorevole.

Rispetto ai relativi assegnatari, si registra un fenomeno "morosità" avente un'incidenza rilevante, che si ripercuote, inevitabilmente, sul corretto funzionamento del meccanismo dell'ERP, sottraendo importanti risorse finanziarie per una valida politica abitativa ai nuclei familiari aventi diritto.

Il corretto funzionamento dell'ERP è, inoltre, inficiato dal fenomeno diffuso delle occupazioni *sine titulo* degli alloggi di proprietà dell'Arca Capitanata, la cui gestione, anche al fine delle relative operazioni di rilascio, incide notevolmente sulla mole di lavoro dell'Ente, che, a seguito di quanto disposto dall'art. 11 del D.L. n. 14/2017 (c.d. "Decreto Sicurezza), convertito, con modificazioni, nella l. n. 48/2017, ha chiesto l'istituzione di apposite Cabine di Regia presso le Prefetture competenti per territorio (Foggia, e Barletta-Andria-Trani).

Tali Cabine di Regia, in prosecuzione dell'attività instaurata nel 2021, hanno consentito, attraverso la collaborazione di tutte le Istituzioni coinvolte (Comuni e relativi Servizi Sociali; Forze di Polizia di Stato e Locale, Guardia di Finanza, Arma dei Carabinieri ed Arca Capitanata), di ottenere il rilascio di diversi alloggi occupati *sine titulo* in Trinitapoli e Foggia.

## ***2.2 Il contesto esterno***

L'organizzazione dell'Arca Capitanata rappresenta lo strumento per il conseguimento degli obiettivi che scaturiscono dal mandato istituzionale dell'Ente.

L'ARCA Capitanata è il risultato dell'intervento di riordino operato dalla L.R. Puglia n. 22/2014, che ha statuito e disciplinato la trasformazione degli Istituti Autonomi Case Popolari, enti regionali operanti nel settore dell'edilizia residenziale pubblica (ERP), in Agenzie regionali.

A seguito dell'avvenuta modifica dell'assetto istituzionale, conseguenziale all'avvenuta trasformazione dell'Ente, l'attuale pianta organica è il frutto di una progressiva ridefinizione, preordinata ad una efficiente razionalizzazione e riorganizzazione dell'attività amministrativa.

La predetta legge regionale ha introdotto, quale organo di indirizzo politico, delle ARCA Pugliesi un Amministratore Unico, il quale ha la rappresentanza legale e sovrintende al buon funzionamento dell'Agenzia, adotta i provvedimenti e vigila sulla relativa attuazione, adotta i documenti istituzionali per il funzionamento dell'Ente, nonché ogni altro atto di gestione necessario alla realizzazione degli obiettivi programmati e all'indirizzo dell'attività della dirigenza dell'Ente.

L'Amministratore Unico, ai sensi della medesima l.r. Puglia n. 22/2014, nomina, inoltre, il Direttore, scegliendolo tra i dirigenti apicali dell'Agenzia in base ai titoli e all'esperienza maturata.

Il Direttore coordina le attività delle strutture per conseguire gli obiettivi e le direttive dell'Amministratore Unico e ne verifica costantemente l'attuazione quale responsabile delle attività della Agenzia, formula proposte all'Amministratore Unico in relazione a programmi o iniziative di sua competenza, assicura efficienza, efficacia ed economicità dell'attività della Agenzia, sovrintendendo alla gestione delle risorse umane e finanziarie, adottando tutti gli atti previsti dal regolamento interno degli uffici e dei servizi.

Per l'Arca Capitanata, l'Amministratore Unico è stato nominato, con Decreto della Giunta Regionale Pugliese n. 11 del 13/01/2016, nella persona dell'Avv. Donato Pascarella, A seguito della scadenza del relativo mandato quinquennale, l'Avv. Donato Pascarella, con successive delibere di Giunta Regionale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Agenzia, sino alle disposizioni assunte con la Delibera di Giunta Regionale. n. 1936 del 22/12/2022 e con il successivo decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 489 del 27/12/2022, di nomina del Dott. Giuseppe Liscio quale nuovo l'Amministratore Unico dell'Arca Capitanata.

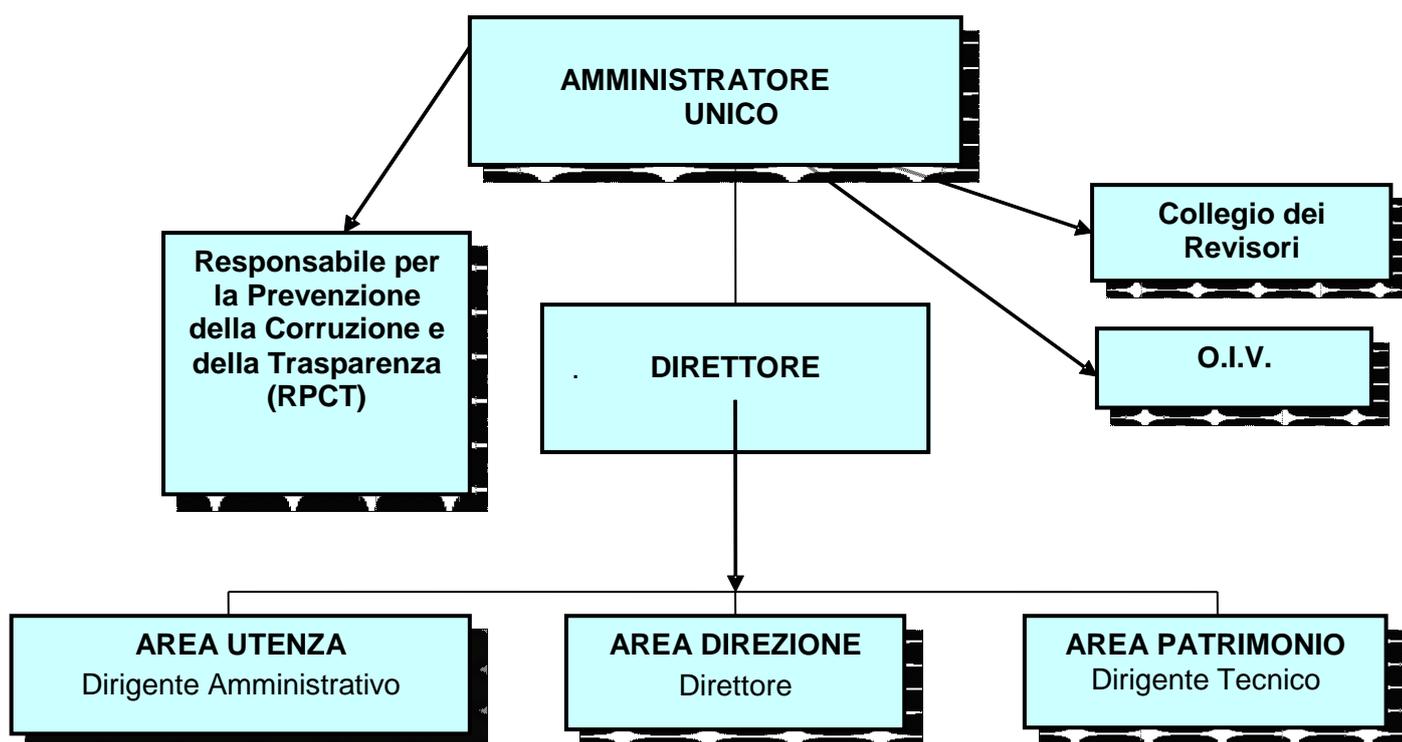
Nel corso del 2022, come accennato nell'Introduzione della presente relazione e riportato

nell'organigramma generale di cui alla pagina successiva, l'organizzazione interna dell'Agenzia, ha subito importanti modifiche a variazioni.

Nella specie, con Decreto del Commissario Straordinario n. 60 dell'8.07.2022, si è provveduto a:

- rinominare l'“Area Amministrativa” in “Area Utenza”, nella quale, oltre agli uffici già afferenti alla precedente Area Amministrativa, sono stati incardinati l'ufficio Gestione Sociale ed il neo-istituito ufficio “Gestione amministrativa immobili comunali” per l'espletamento delle attività consequenziali alle Convenzioni per la gestione amministrativa degli immobili ERP di altri soggetti pubblici, da questi ultimi delegata ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. a), della legge regionale 20 maggio 2014, n. 22;
- incardinare il Settore “Contabile finanziario” nell'ambito dell'Area Direzione;
- istituire, presso l'Area Patrimonio, Settore Sviluppo Patrimonio, l'ufficio “Appalti e Contratti”, per la redazione di tutti i bandi ed avvisi di gara finalizzati all'acquisizione di lavori/servizi/forniture dell'Agenzia, nonché l'istruttoria delle pratiche fino all'aggiudicazione, acquisendo la documentazione necessaria ai fini della stipula dei relativi contratti predisposti dal medesimo ufficio.

L'assetto organizzativo dell'Arca Capitanata, al 31.12.2022, deriva da quanto disposto dal Decreto del Commissario Straordinario n. 60 dell'8.07.2022, il quale ha operato una generale revisione dell'assetto organizzativo dell'Agenzia ed una rivisitazione delle Aree di gestione precedentemente istituite con il Provvedimento n. 60 del 27.05.2019, che ha riorganizzato le macro aree di gestione assegnando, all'Area Direzione la gestione generale dell'ente (affari generali, protocollo, gestione del personale, tutela legale, servizi informatici e tecnologici, gestione risorse finanziarie), all'Area Patrimonio la cura e lo sviluppo del patrimonio (progettazioni, costruzioni, manutenzioni, patrimonio/alienazioni), all'Area Amministrativa la gestione amministrativa dell'utenza (inquilinato/gestione canoni, gestione amministrativa immobili comunali, gestione sociale, autogestioni e gestioni condominiali), con conseguenziale ridenominazione in "Area Utenza".



## 2.3 Le risorse umane

Il personale al 31.12.2022 e parità di genere.

- n. **53 unità complessive**, di cui
- n. 2 dirigenti;
- n. 10 Responsabili titolari di posizione organizzativa.

### TUTELA DELLA PARITÀ DI GENERE

Personale dirigente

<b>DONNE</b>	<b>1</b>
<b>UOMINI</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>

Personale non dirigente

<b>P</b> <b>e</b>	<b>Cat. A</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Totali</b>
<b>DONNE</b>	/	8	8	10	26
<b>UOMINI</b>	4	5	7	9	25
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>51</b>

di cui Titolari di Posizione Organizzativa

<b>Donne</b>	<b>4</b>
<b>Uomini</b>	<b>6</b>
<b>Totali</b>	<b>10</b>

## 2.4 Le risorse finanziarie

Il raggiungimento degli obiettivi, oltre che dalle risorse umane, dipende dalle risorse finanziarie disponibili.

In particolare risultano determinanti le entrate in conto capitale del Titolo 4, relative ai finanziamenti ottenuti dall'amministrazione, e le entrate extratributarie, in massima parte attinenti ai canoni di locazione.

Per quanto concerne queste ultime si registra il fenomeno "morosità" che va osservato al di là del mero dato numerico considerando la *mission* dell'Agenzia e i destinatari dei suoi servizi.

Gli assegnatari dell'ente, infatti, rientrano in quelle fasce sociali che maggiormente subiscono gli effetti delle congiunture economiche sfavorevoli.

Tale situazione mina il funzionamento dell'ARCA e sottrae importanti risorse finanziarie. Si consideri che il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità accantonato nel Consuntivo 2022 ammonta a € 50.296.007,90.

L'attività è condizionata anche dal contenzioso tributario IMU. Molti Comuni, infatti, non riconoscono la natura sociale degli alloggi ARCA generando contenzioso tributario che sottrae risorse finanziarie.

Nel corso dell'esercizio 2022, le politiche di bilancio dell'Arca Capitanata hanno seguito le linee strategiche delineate negli anni precedenti orientate al recupero della morosità, alla razionalizzazione della spesa corrente e al sostegno degli investimenti attraverso il reperimento di fonti di finanziamento nazionali e regionali.

Il bilancio consuntivo 2022 chiude con un avanzo di € 80.200,02. Il risultato positivo è stato sicuramente raggiunto attraverso la rigorosa gestione delle risorse disponibili.

Si rileva che, anche nell'esercizio 2022, l'ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

Per l'esercizio 2022 l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, ai sensi dell'Articolo 33 del D. Lgs. n. 33/2013, ammonta a n. – 2 giorni.

Il contesto esposto rende gli obiettivi performance raggiunti ancora più significativi.

Tra le attività svolte nell'esercizio 2022 rileva il riaccertamento dei residui 2021. A tale proposito, per quanto concerne i residui attivi relativi ai fitti e accessori, si è proseguito nell'allineamento tra contabilità inquilinato e finanziaria. In particolare, grazie alle nuove funzioni introdotte negli elaborati dall'Ufficio SIT, è stato possibile perfezionare la rilevazione dei canoni e accessori rateizzati, nel rispetto del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria previsto al Paragrafo 3.5 dell'allegato 4/2: "*La rateizzazione di un'entrata esigibile negli esercizi precedenti determina la cancellazione del residuo attivo dalle scritture della contabilità finanziaria e l'accertamento del medesimo credito nell'esercizio in cui viene*

concessa la rateizzazione con imputazione agli esercizi previsti dal piano di rateizzazione. Tali registrazioni possono essere effettuate nel corso del riaccertamento ordinario dei residui.”.

#### Accertamenti Rendiconto del Bilancio 2022 (importi in €)

Utilizzo avanzo di amministrazione	44.202,37
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	377.633,65
Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale	2.743.526,29
<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	9.296,22
<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	0,00
<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	13.113.293,03
<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	34.912.667,66
<b>Titolo 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	632.700,00
<b>Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	266,06
<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE</b>	0,00
<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	1.628.418,65
Totale Complessivo Entrate	53.462.003,91

#### Impegni Rendiconto del Bilancio 2022 (importi in €)

Disavanzo di amministrazione	0,00
<b>TITOLO 1 – SPESE CORRENTI -</b>	10.209.707,77
<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE</b>	551.031,74
<b>TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	35.173.881,71
<b>FONDO VINCOLATO PLURIENNALE IN C/CAPITALE</b>	13.542,00
<b>TITOLO 3 – SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>	0.00
<b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>	0,00
<b>TITOLO 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	0,00
<b>TITOLO 7 – USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	1.628.418,65

	Totale complessivo spesa	47.576.581,87
	Avanzo di Competenza	5.885.422,04
	Totale a pareggio	53.462.003,91

Si riportano di seguito alcuni indicatori contenuti nel Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi (allegato al consuntivo 2022) che è previsto dall'articolo 18 del D.lgs. n. 91/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.

In merito a tutti gli altri indicatori contenuti nel PIRA 2022, si rinvia allo specifico allegato pubblicato in amministrazione trasparente.

#### Esercizio 2020

3.1	Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %

#### Esercizio 2021

3.1	Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %

#### Esercizio 2022

3.1	Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %

Anche nell'esercizio 2022 l'ente non ha utilizzato anticipazioni di tesoreria consolidando il risultato ottenuto nell'ultimo triennio.

#### Esercizio 2020

5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ('Entrate correnti')	1,37 %
5.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 'Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria' / Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi'	0,00 %
5.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 'Interessi di mora' / Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi'	1,00 %

**Esercizio 2021**

5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ('Entrate correnti')	0,99 %
5.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 'Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria' / Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi'	0,00 %
5.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 'Interessi di mora' / Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi'	1,00 %

**Esercizio 2022**

5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ('Entrate correnti')	0,29 %
5.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 'Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria' / Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi'	0,00 %
5.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 'Interessi di mora' / Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi'	1,00 %

Nell'esercizio 2022 l'incidenza degli interessi passivi è diminuita rispetto all'esercizio 2021 migliorando il risultato ottenuto nell'ultimo triennio.

### **3. PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

L'analisi sulla performance, introdotta e promossa dal d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i prevede, oltre alla pubblicazione sui siti web degli obiettivi di gestione, del loro livello di raggiungimento e del sistema di valutazione connesso, l'adozione di determinati atti, tutti coordinati tra loro, tra i quali il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Piano Triennale sulla Trasparenza

Nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il d.l. n. 80/2021 convertito nella l.n. 113/2021 n. 113, ha introdotto, all'art. 6, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), prescrivendone la relativa adozione, da parte delle "pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno";

Tale piano è stato configurato, dal legislatore, quale documento unico di programmazione e *governance* per le Pubbliche Amministrazioni, che assorbe in sé i contenuti di diversi documenti di pianificazione e programmazione previsti dal legislatore, ovvero il Bilancio di Previsione, il Piano della Performance e degli Obiettivi, il Piano delle Azioni Positive, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale;

Per l'anno 2022, in ragione della espressa individuazione delle "pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. n. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti", quali destinatari dell'obbligo di adottare il PIAO, l'Arca Capitata, in quanto costituita, al 31.12.2021, da n. 49 dipendenti, di cui n. 2 dirigenti, ha provveduto ad approvato ed adottato, con specifici Decreti del Commissario Straordinario, ciascun strumento di programmazione operativa, nel rispetto della rispettiva normativa, ovvero il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 (Decreto C.S. n. 36 dell'8/04/2022); il Piano delle azioni positive 2022-2024 (Decreto C.S. n. 37 del 12/04/2022); il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024 (Decreto C.S. n. 46 del 27/05/2022), il Bilancio di previsione 2022-2024 (Decreto C.S. n. 53 del 20/06/2022), il Piano della Performance, il Piano degli Obiettivi ed il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA) 2022-2024 (Decreto C.S. n. 77 del 10/08/2022 e successiva revisione con Decreto C.S. n. 104 del 30/09/2022, conseguenziale alla riorganizzazione amministrativa dell'Ente avvenuta con Decreto C.S. n. 60 dell'8/07/2022).

Poiché, con i successivi provvedimenti attuativi, previsti dai commi 5 e 6 dell'art. 6, del d.l. n. 80/2021 convertito nella l.n. 113/2021 n. 113, sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, entrato in vigore il 15.07.2022) ed il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti (D.P.R. 30 giugno 2022, n. 132, entrato in vigore il 22.09.2022), l'Arca

Capitanata, preso atto che, alla luce di tali riferimenti normativi, il PIAO, per l'anno 2022, ha assunto carattere sperimentale in un'ottica di transizione alle nuove modalità di pianificazione e programmazione, anche per le P.A. con meno di n. 50 dipendenti, ha ritenuto opportuno adottare, con Decreto n. 116 del 28.10.2022, il PIAO 2022-2024.

Tale piano (in aderenza a quanto effettuato da altre P.A. con personale inferiore alle 50 unità), ha costituito, nell'ottica della suindicata sperimentazione/transizione, una "cornice" volta a fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa, già adottati nel corso del 2022 nel rispetto della rispettiva normativa, e sullo stato di salute dell'Agenzia, nell'ottica di un coordinamento delle diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Focalizzando l'attenzione sulla correlazione che deve sussistere tra performance-anticorruzione-trasparenza, la l. n. 190/2012, c.d. legge anticorruzione, prevede che l'organo di indirizzo di ciascuna Pubblica Amministrazione definisca gli obiettivi strategici, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, quale contenuto imprescindibile sia dei documenti di pianificazione strategica e programmazione gestionale che del *Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza* (P.T.P.C.T.).

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), inoltre, prevede nel *Piano Nazionale Anticorruzione* (PNA 2019), che l'organo di indirizzo assuma un ruolo proattivo nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo, indicando gli obiettivi strategici su cui intervenire e, successivamente, approvando il P.T.P.C.T.

Come già esposto, l'Arca Capitanata, con Decreto C.S. n. 36 dell'8/04/2022, ha approvato l'aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione e Trasparenza per il triennio 2022-2024, redatto dal RPCT dell'Agenzia, con il supporto della relativa struttura.

Nella sezione dedicata alla "Trasparenza", il PTPC stabilisce le modalità attuative di tale misura, poste in funzione deterrente dei fenomeni corruttivi in relazione alle strutture esposte a maggior rischio; si prevedono così azioni che si raccordano con le misure e gli interventi previsti dal PTPC, del quale è parte integrante.

Nell'ottica di tale imprescindibile connessione tra performance, anticorruzione e trasparenza, il Piano Performance dell'Arca Capitanata 2022-2024 individua, quale **Area Strategica n. 1** la "**Attività Istituzionale, trasparenza e semplificazione**", articolata in n. 3 Obiettivi Strategici:

- **OS.1.1.- Razionalizzare i processi amministrativi**, a sua volta articolato in n. 7 obiettivi operativi;
- **OS.1.2.- Migliorare la trasparenza e semplificare i rapporti con l'utenza**, a sua volta articolato in n. 3 obiettivi operativi;
- **OS.1.3.- Formazione continua, motivare e qualificare il personale e promuovere le pari opportunità**, composto da n. 2 obiettivi operativi.

I predetti obiettivi strategici hanno, quale finalità ultima, l'incremento del livello di benessere dei dipendenti e degli *stakeholders dell'Agenzia*, quest'ultimi intesi come la collettività destinataria dei servizi dalla stessa erogati.

Si dà, infine, atto, per l'anno 2022, dell'attuazione degli obiettivi inseriti nel Piano Performance 2022-2026, collegati al Piano Triennale per l'anticorruzione e trasparenza (PTPCT) 2022-2026.

Con particolare riguardo agli obiettivi operativi rientranti nell'**OS.1.2.- Migliorare la trasparenza e semplificare i rapporti con l'utenza**, oltre alla redazione e successiva adozione e pubblicazione dell'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) – costituenti gli obiettivi operativi 001.2.1. e 001.2.2. – il RPCT con la relativa struttura di supporto ha provveduto all'espletamento del **“Monitoraggio adempimenti a carico dei responsabili di procedimento”** – **obiettivo operativo** 001.2.3, attraverso la richiesta di appositi “monitoraggi semestrali”, tra cui assume particolare rilevanza la trasmissione, su richiesta del RPCT da parte di ciascun responsabile d'ufficio, dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 33/2013 smi e della l. n. 190/2012 smi (MOD. A), al quale si aggiungono, il “Report monitoraggio affidamenti in corso” per il monitoraggio degli Affidamenti di lavori e acquisizione di servizi e forniture in corso (per il semestre di relativa afferenza), e la “scheda di valutazione formativa”, per il monitoraggio in tema di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il monitoraggio delle misure generali e specifiche individuate del PTPC dell'Agenzia è avvenuto, invece, nel corso della procedura di aggiornamento annuale del Piano, dai questionari compilati dai responsabili di ufficio, i quali hanno rilevato e confermato la non sostenibilità di talune misure, in particolare, della rotazione ordinaria, a causa della situazione di sottorganico in cui versa l'Agenzia.

Di tale attività di monitoraggio è stato dato atto, in maniera analitica, nella “Relazione RPCT 2022”, redatta ai sensi dell'art. 1, comma 14 l. n. 190/2012 secondo le modalità previste dal Comunicato del Presidente Anac del 17.11. 2021, e regolarmente pubblicata entro il 15 gennaio 2023 (come Comunicato del Presidente ANAC del 30/11/2022), sul sito web dell'Arca Capitanata nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Per quanto concerne gli adempimenti di “trasparenza”, come emerge dalla “Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV - Allegato 3 alla delibera ANAC n. 201/2022” in esito alle verifiche condotte sul sito istituzionale dell'Agenzia circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nelle singole sottosezioni individuate nella predetta Delibera Anac, l'OIV in forma monocratica, conclusa la rilevazione dello stato di pubblicazione, ha proceduto, in data 6/06/2022, alla compilazione definitiva della “Griglia” e del documento di attestazione (rispettivi all. 2 e all. 1 della delibera ANAC n. 201/2022). Da quanto riportato in tali documenti, emerge che, in esito alla rilevazione in questione *“non sono stati riscontrati aspetti critici”*

## 4. CONTESTUALIZZAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PERFORMANCE

I risultati raggiunti dall'Arca Capitanata in tema di performance 2022, sono illustrati nelle tabelle inserite nella parte finale della presente relazione, redatte a consuntivo rispetto agli obiettivi strategici individuati nel relativo "Piano della Performance 2022/2024", adottato con Decreto del Commissario Straordinario n. 77 del 10.08.2022.

Tale documento è parte dell'albero della performance, ossia della rappresentazione grafica dell'intero ciclo della performance dell'Ente che trae origine dalle linee politiche per arrivare, attraverso un processo articolato, alla verifica dei risultati conseguiti.

In tale ottica è stata orientata l'attività di pianificazione strategica, che ha preso avvio con l'individuazione delle priorità di indirizzo politico-istituzionali, già previste dalla Legge Regione Puglia n. 22/2014 che detta il mandato istituzionale dell'Agenzia.

Gli obiettivi strategici esplicitati nel predetto Piano della performance, nell'ottica della rendicontazione in ordine al relativo raggiungimento, devono essere rapportati al contesto interno dell'Agenzia, oltre che in termini di risorse umane e finanziarie in relativa disposizione, anche in riferimento ai mutamenti organizzativi.

Infine, è opportuno evidenziare come nella dimensione della performance organizzativa dell'Ente è stata presa in considerazione anche la **valutazione partecipativa, in termini di rilevazione della qualità dei servizi resi percepita dai relativi utenti** in ottemperanza alle prescrizioni normative previste dall'articolo 19-*bis* del decreto legislativo n. 150/2009 ss.mm.ii., ai sensi del quale *"I cittadini, anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative, anche comunicando direttamente all'Organismo indipendente di valutazione il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati, secondo le modalità stabilite dallo stesso Organismo"*.

La misurazione della qualità dei servizi (c.d. *customer satisfaction*), rappresenta, infatti, una funzione ormai fondamentale e strategica per le Amministrazioni Pubbliche, poiché consente di verificare il livello di efficienza ed efficacia di un servizio percepito dagli utenti, in un'ottica di riprogettazione e di miglioramento delle performance.

La rilevazione della *customer satisfaction* costituisce, pertanto, uno strumento mediante il quale le pubbliche amministrazioni/aziende ridisegnano il contenuto operativo delle loro strategie d'azione e d'intervento, e deve avere una ricaduta concreta sui servizi offerti in un'ottica di miglioramento della qualità, avviando processi di cambiamento e rimodulazione dei servizi sulla base del feedback raccolto.

A tal riguardo, l'Arca Capitanata, in prosecuzione di quanto espletato e rilevato negli anni precedenti, ha previsto, per l'anno 2022, nell'ambito dell'obiettivo strategico OS 1.1., l'obiettivo 001.1.7. "Attività di supporto agli amministratori di condominio", assegnato all'Ufficio Autogestioni e Gestioni Condominiali", allo scopo di rilevare, nella maniera più oggettiva e rappresentativa possibile, il grado di soddisfazione dell'utenza, nella specie, identificata negli Amministratori condominiali o Responsabili di Autogestioni, rispetto ai servizi offerti, Il questionario è stato articolato nelle seguenti n. 7 aree/domande e in una domanda aperta alle osservazioni, proposte e suggerimenti:

1. Giudizio sul livello di cortesia, disponibilità e competenza del personale addetto.
2. Giudizio sul livello di trasparenza dei servizi ricevuti.
3. Giudizio sul livello di chiarezza e completezza delle informazioni ricevute.
4. Giudizio sulla facilità di accesso tramite contratto telefonico alle informazioni.
5. Giudizio sulla facilità di accesso diretto ai servizi, in visita presso l'ARCA Capitanata.
6. Giudizio sulle capacità di risoluzione delle richieste sottoposte.
7. Esprima una valutazione complessiva in merito al servizio ricevuto dal personale addetto.
8. Ha osservazioni, suggerimenti, proposte da offrirmi?

Ai partecipanti alla valutazione è stato chiesto di esprimere un giudizio,, per ciascuna delle summenzionate aree/domande, articolato in tre livelli:

- soddisfacente (livello alto)
- abbastanza soddisfacente (livello medio);
- insoddisfacente (livello basso).

Il questionario è stato somministrato, sulla base di un elenco di n. 50 Amministratori condominiali e Responsabili di Autogestioni, complessivamente a n. 31 partecipanti, poco più del 60% degli utenti.

I partecipanti hanno risposto positivamente al questionario di valutazione, secondo i dati riportati alla seguente tabella, nelle cui colonne il grado di soddisfazione è indicato con il numero di valutazioni espresse/sul totale del numero dei partecipanti (30) ed in percentuale:

NR	QUESTIONARIO	DATI EMERSI	GRAFICI												
1	LIVELLO DI CORTESIA, DISPONIBILITA' E COMPETENZA DEL PERSONALE ADDETTO	<table border="1"> <tr> <td>SODDISFACENTE</td> <td>93,54%</td> </tr> <tr> <td>ABBASTANZA SODDISFACENTE</td> <td>6,46%</td> </tr> <tr> <td>INSODDISFATTO</td> <td>0,00%</td> </tr> </table>	SODDISFACENTE	93,54%	ABBASTANZA SODDISFACENTE	6,46%	INSODDISFATTO	0,00%	<table border="1"> <tr> <td>SODDISFACENTE</td> <td>93,54%</td> </tr> <tr> <td>ABBASTANZA SODDISFACENTE</td> <td>6,46%</td> </tr> <tr> <td>INSODDISFATTO</td> <td>0,00%</td> </tr> </table>	SODDISFACENTE	93,54%	ABBASTANZA SODDISFACENTE	6,46%	INSODDISFATTO	0,00%
SODDISFACENTE	93,54%														
ABBASTANZA SODDISFACENTE	6,46%														
INSODDISFATTO	0,00%														
SODDISFACENTE	93,54%														
ABBASTANZA SODDISFACENTE	6,46%														
INSODDISFATTO	0,00%														
2	TRASPARENZA DEI SERVIZI RICEVUTI	<table border="1"> <tr> <td>SODDISFACENTE</td> <td>93,54%</td> </tr> <tr> <td>ABBASTANZA SODDISFACENTE</td> <td>6,46%</td> </tr> <tr> <td>INSODDISFATTO</td> <td>0,00%</td> </tr> </table>	SODDISFACENTE	93,54%	ABBASTANZA SODDISFACENTE	6,46%	INSODDISFATTO	0,00%	<table border="1"> <tr> <td>SODDISFACENTE</td> <td>93,54%</td> </tr> <tr> <td>ABBASTANZA SODDISFACENTE</td> <td>6,46%</td> </tr> <tr> <td>INSODDISFATTO</td> <td>0,00%</td> </tr> </table>	SODDISFACENTE	93,54%	ABBASTANZA SODDISFACENTE	6,46%	INSODDISFATTO	0,00%
SODDISFACENTE	93,54%														
ABBASTANZA SODDISFACENTE	6,46%														
INSODDISFATTO	0,00%														
SODDISFACENTE	93,54%														
ABBASTANZA SODDISFACENTE	6,46%														
INSODDISFATTO	0,00%														
3	CHIAREZZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI RICEVUTE	<table border="1"> <tr> <td>SODDISFACENTE</td> <td>96,77%</td> </tr> <tr> <td>ABBASTANZA SODDISFACENTE</td> <td>3,23%</td> </tr> <tr> <td>INSODDISFATTO</td> <td>0,00%</td> </tr> </table>	SODDISFACENTE	96,77%	ABBASTANZA SODDISFACENTE	3,23%	INSODDISFATTO	0,00%	<table border="1"> <tr> <td>SODDISFACENTE</td> <td>96,77%</td> </tr> <tr> <td>ABBASTANZA SODDISFACENTE</td> <td>3,23%</td> </tr> <tr> <td>INSODDISFATTO</td> <td>0,00%</td> </tr> </table>	SODDISFACENTE	96,77%	ABBASTANZA SODDISFACENTE	3,23%	INSODDISFATTO	0,00%
SODDISFACENTE	96,77%														
ABBASTANZA SODDISFACENTE	3,23%														
INSODDISFATTO	0,00%														
SODDISFACENTE	96,77%														
ABBASTANZA SODDISFACENTE	3,23%														
INSODDISFATTO	0,00%														
4	FACILITA' DI ACCESSO TRAMITE CONTATTO TELEFONICO ALLE INFORMAZIONI	<table border="1"> <tr> <td>SODDISFACENTE</td> <td>96,77%</td> </tr> <tr> <td>ABBASTANZA SODDISFACENTE</td> <td>3,23%</td> </tr> <tr> <td>INSODDISFATTO</td> <td>0,00%</td> </tr> </table>	SODDISFACENTE	96,77%	ABBASTANZA SODDISFACENTE	3,23%	INSODDISFATTO	0,00%	<table border="1"> <tr> <td>SODDISFACENTE</td> <td>96,77%</td> </tr> <tr> <td>ABBASTANZA SODDISFACENTE</td> <td>3,23%</td> </tr> <tr> <td>INSODDISFATTO</td> <td>0,00%</td> </tr> </table>	SODDISFACENTE	96,77%	ABBASTANZA SODDISFACENTE	3,23%	INSODDISFATTO	0,00%
SODDISFACENTE	96,77%														
ABBASTANZA SODDISFACENTE	3,23%														
INSODDISFATTO	0,00%														
SODDISFACENTE	96,77%														
ABBASTANZA SODDISFACENTE	3,23%														
INSODDISFATTO	0,00%														
5	FACILITA' DI ACCESSO DIRETTO AI SERVIZI, IN VISITA PRESSO L'ARCA CAPITANATA	<table border="1"> <tr> <td>SODDISFACENTE</td> <td>90,32%</td> </tr> <tr> <td>ABBASTANZA SODDISFACENTE</td> <td>9,68%</td> </tr> <tr> <td>INSODDISFATTO</td> <td>0,00%</td> </tr> </table>	SODDISFACENTE	90,32%	ABBASTANZA SODDISFACENTE	9,68%	INSODDISFATTO	0,00%	<table border="1"> <tr> <td>SODDISFACENTE</td> <td>90,32%</td> </tr> <tr> <td>ABBASTANZA SODDISFACENTE</td> <td>9,68%</td> </tr> <tr> <td>INSODDISFATTO</td> <td>0,00%</td> </tr> </table>	SODDISFACENTE	90,32%	ABBASTANZA SODDISFACENTE	9,68%	INSODDISFATTO	0,00%
SODDISFACENTE	90,32%														
ABBASTANZA SODDISFACENTE	9,68%														
INSODDISFATTO	0,00%														
SODDISFACENTE	90,32%														
ABBASTANZA SODDISFACENTE	9,68%														
INSODDISFATTO	0,00%														
6	CAPACITA' DI RISOLUZIONE DELLE RICHIESTE SOTTOPOSTE	<table border="1"> <tr> <td>SODDISFACENTE</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>ABBASTANZA SODDISFACENTE</td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>INSODDISFATTO</td> <td>0,00%</td> </tr> </table>	SODDISFACENTE	100,00%	ABBASTANZA SODDISFACENTE	0,00%	INSODDISFATTO	0,00%	<table border="1"> <tr> <td>SODDISFACENTE</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>ABBASTANZA SODDISFACENTE</td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>INSODDISFATTO</td> <td>0,00%</td> </tr> </table>	SODDISFACENTE	100,00%	ABBASTANZA SODDISFACENTE	0,00%	INSODDISFATTO	0,00%
SODDISFACENTE	100,00%														
ABBASTANZA SODDISFACENTE	0,00%														
INSODDISFATTO	0,00%														
SODDISFACENTE	100,00%														
ABBASTANZA SODDISFACENTE	0,00%														
INSODDISFATTO	0,00%														
7	ESPRIMA UNA VALUTAZIONE COMPLESSIVA IN MERITO AL SERVIZIO RICEVUTO	<table border="1"> <tr> <td>SODDISFACENTE</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>ABBASTANZA SODDISFACENTE</td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>INSODDISFATTO</td> <td>0,00%</td> </tr> </table>	SODDISFACENTE	100,00%	ABBASTANZA SODDISFACENTE	0,00%	INSODDISFATTO	0,00%	<table border="1"> <tr> <td>SODDISFACENTE</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>ABBASTANZA SODDISFACENTE</td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>INSODDISFATTO</td> <td>0,00%</td> </tr> </table>	SODDISFACENTE	100,00%	ABBASTANZA SODDISFACENTE	0,00%	INSODDISFATTO	0,00%
SODDISFACENTE	100,00%														
ABBASTANZA SODDISFACENTE	0,00%														
INSODDISFATTO	0,00%														
SODDISFACENTE	100,00%														
ABBASTANZA SODDISFACENTE	0,00%														
INSODDISFATTO	0,00%														

Per quanto concerne, invece, la domanda a testo libero, hanno fornito risposta soltanto n. 2 utenti, i quali hanno suggerito:

1. maggiore tempestività nei rimborsi
2. aumento del numero di personale addetto all'Ufficio.

Come può rilevarsi dalla suindicata tabella, il punto di maggior gradimento espresso dagli utenti, è stato individuato nella “*capacità di risoluzione delle richieste sottoposte*” e nella “*valutazione complessiva in merito al servizio ricevuto dal personale addetto*”, mentre nessun giudizio è stato espresso in termini negativi.

Si rileva, infine, che in continuità a quanto avvenuto nell'ultimo trimestre dell'anno 2020 e nell'anno 2021, per le medesime contingenze anche per l'intera annualità 2022 le medesime contingenze, , le attività dirigenziali afferenti a ciascuna delle n. 3 Aree di cui si compone l'Agenzia (Direzione, Amministrativa, Patrimonio) sono state espletate dall'ing. Vincenzo De Devitiis, unico dirigente in servizio.

Nonostante le inevitabili difficoltà, gli obiettivi dell'Agenzia prefissati nel piano della Performance 2022/2024, sono stati ampiamente raggiunti, come riportato nella seguente tabella concernente gli obiettivi individuali raggruppati per area:

In riferimento al raggiungimento degli obiettivi strategici, si rinvia, invece, a quanto riportato ed analiticamente indicato nelle tabelle contenute nella parte finale della presente relazione

AREA	NUMERO OBIETTIVI	OBIETTIVI RAGGIUNTI AL 100%	OBIETTIVI RAGGIUNTI PARZIALMENTE	OBIETTIVI NON RAGGIUNTI	OBIETTIVI NON VALUTABILI
DIREZIONE	30	28	2		
UTENZA	32	32			
PATRIMONIO	22	21			1
OBIETTIVI INTERSETTORIALI	6	6			
RPCT	3	3			

In riferimento al raggiungimento degli obiettivi strategici, si rinvia, invece, a quanto riportato ed analiticamente indicato nelle tabelle contenute nella parte finale della presente relazione

## 4. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Ai fini della rendicontazione degli obiettivi strategici 2022, si evidenziano, tra gli altri, i risultati perseguiti e ritenuti particolarmente significativi, in relazione a ciascuna delle n. 4 aree strategiche.

### AREA STRATEGICA N.1 “ATTIVITÀ ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE”

#### **Obiettivo strategico O.S. 1.1 - RAZIONALIZZARE I PROCESSI AMMINISTRATIVI**

- Obiettivo operativo 001.1.4 “*Monitoraggio debiti/crediti con la Regione Puglia ai sensi dell’art. 11 comma 6 lett. f) del d.lgs. 118/2000*”, avente quale indicatore (temporale) il relativo raggiungimento “entro il 30.04.2022”. L’Ufficio Contabilità finanziaria dell’Arca Capitanata, ai sensi della predetta norma ed a seguito dell’acquisizione, da parte della Regione Puglia, della Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto, riportante gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e società controllate e partecipate, ha comunicato le risultanze contabili (debiti/crediti) del 2021. Tali dati, in questa prima fase, sono stati comunicati “non asseverati”, al fine della c.d. riconciliazione con le risultanze contabili dell’Amministrazione regionale. Espletata tale procedura di riconciliazione, è stato reso disponibile, all’Arca Capitanata, il prospetto di riconciliazione definitivo, con i commenti dell’Ente Regione in ordine alle discordanze eventualmente riscontrate.”. L’Ufficio Contabilità finanziaria ha quindi provveduto all’elaborazione del prospetto “definitivo” dei debiti/crediti, come emerge dal verbale n. 79 del 18.03.2022, del Collegio dei Revisori dei Conti dell’Agenzia.
- Obiettivo operativo 001.1.5 “*Attivazione portale per la gestione dei servizi on line per l’utenza*”, avente quale indicatore (temporale) il relativo raggiungimento “entro il 31.12.2022”, l’Ufficio Sistemi Informatici e Tecnologici, dopo aver completato l’analisi dei processi e degli impatti organizzativi, ha provveduto alla redazione eed impostazione di appositi “workflow procedurali” con conseguenziali test di collaudo ed assistenza agli operatori interessati. Tale attività ha consentito, entro la data prefissata, l’attivazione sul sito istituzionale dell’Agenzia dei “servizi on line”, i quali consentono la compilazione della seguente modulistica, corrispondente ai rispettivi servizi erogati dall’Arca Capitanata:
  - ❖ Richiesta estinzione prelazione;
  - ❖ Richiesta pratiche di riscatto;

- ❖ Richiesta certificato di superficie;
  - ❖ Richiesta firma variazioni catastali;
  - ❖ Allontanamento temporaneo;
  - ❖ Riconsegna alloggio;
  - ❖ Richiesta intervento di manutenzione.
- Obiettivo operativo 001.1.6 “**Digitalizzazione attività**” avente quale algoritmo “n.ro moduli predisposti/numero moduli da realizzare” per la gestione on line dei procedimenti ad istanza di parte afferenti all’ufficio Inquilinato/Gestione Canoni. In adempimento a tale obiettivo, il predetto ufficio sul totale dei n. 11 moduli da predisporre ha provveduto all’elaborazione di ciascuno di essi, nella specie identificati nei seguenti:
- 1) Voltura a seguito di decesso
  - 2) Coltura per motivi diversi dal decesso
  - 3) Allontanamento temporaneo
  - 4) Riconsegna alloggio
  - 5) Ampliamento nucleo familiare
  - 6) Ospitalità temporanea
  - 7) Revisione canoni
  - 8) Richiesta applicazione art. 30
  - 9) Richiesta sdoppiamento contatore
  - 10) Comunicazione avvio convivenza
  - 11) Richiesta accesso agli atti

**Obiettivo strategico O.S. 1.2 “MIGLIORARE LA TRASPARENZA E SEMPLIFICARE I RAPPORTI CON L'UTENZA”.**

Rispetto ai relativi obiettivi operativi si rinvia a quanto relazionato al paragrafo 3.

**Obiettivo strategico O.S. 1.3 “FORMAZIONE CONTINUA PER QUALIFICARE IL PERSONALE E PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITÀ”.**

L’Agenzia, nell’anno 2022, ha provveduto ad erogare i seguenti corsi formativi, dei quali i primi n. 5 sono stati organizzati dal RPCT, nell’ambito della formazione obbligatoria e sono stati erogati a tutto il personale

Attività svolta	Denominazione del corso	Ente formatore	durata in gg.	luogo di svolgimento
Corso n. 1	<i>Responsabilità dei dipendenti per adempimenti in materia trasparenza e anticorruzione</i>	A.N.U.T.E.L. Montepaone	1	Webinar

	<i>dei procedimenti amministrativi</i>	(CZ)	14.01.22	
Corso n. 2	<i>Adempimenti della P.A. in materia di anticorruzione</i>	A.N.U.T.E.L. Montepaone (CZ)	1 21.01.22	Webinar
Corso n. 3	<i>Corso in Alfabetizzazione informatica: e mail</i>	FORMEL S.R.L.	1 17.11.22	Webinar
Corso n. 4	<i>Corso in Alfabetizzazione informatica Microsoft Word</i>	FORMEL S.R.L.	1 22.11.22	Webinar
Corso n. 5	<i>La rilevanza della trasparenza e gli obblighi di pubblicazione</i>	FORMEL S.R.L.	2 15.12.22 16.12.22	Webinar
Corso n. 6	<i>“Corso di aggiornamento per coordinatori della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori”</i>	FORMEDIL FOGGIA	40 ore Dal 09.03.22 al 08.04.22	FAD
Corso n. 7	<i>“PPC/EPC:RIQUALIFICARE IL PATRIMONIO EX IACP”</i>	FEDERCASA ROMA	1 10.04.22	In presenza
Corso n. 8	<i>“Corso di aggiornamento certificatori della sostenibilità degli edifici”</i>	FORMEDIL FOGGIA	10 ore Dal 29/11/2022 al 02/12/2022	FAD

--	--	--	--	--

## **AREA STRATEGICA N. 2 “SVILUPPO EDILIZIO, RECUPERO E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

### **Obiettivo strategico O.S. 2.1 “AMPLIARE L’OFFERTA DI NUOVE ABITAZIONI, RECUPERARE E MANTENERE IN BUONO STATO DI CONSERVAZIONE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL’ARCA”**

- Obiettivo operativo 002.1.5 “*Attività per la realizzazione di nuovi alloggi per Emergenza Abitativa Comune di Foggia*”. Per le problematiche connesse all’emergenza abitativa che interessa i cittadini residenti nei containers di via San Severo, il Presidente della Regione Puglia, con Decreto n. 59 del 29.01.2020, ha autorizzato Arca Capitanata a procedere all’acquisto di alloggi sul libero mercato da assegnarsi dal Comune di Foggia ai nuclei familiari come individuati nell’Ordinanza Sindacale n. 66/2019 di sgombero da persone e cose del citato campo containers.

Per tutto il 2021 si è proceduto man mano a consegnare gli alloggi alle famiglie e, con provvedimento dell’Amministratore Unico n. 68/2021, si è approvato lo schema del preliminare di acquisto degli ultimi alloggi necessari a concludere la triste vicenda del campo container di via San Severo.

Nel 2022, si è proceduto alla consegna degli ultimi 10 alloggi e si sono poste le basi per dare soluzione ad altre situazioni di emergenza abitativa nel comune di Foggia. Con DGR 323 del 07.03.22, la Presidenza della Regione Puglia ha approvato, di concerto col comune ed Arca capitanata, uno schema di accordo di Programma per la realizzazione di interventi per la gestione dell’emergenza abitativa e la promozione di azioni antimafia sociale nella città di Foggia.

In particolare, ha messo a disposizione di questa Agenzia un apposito finanziamento per riconvertire un fabbricato di proprietà Arca, non più in uso del Comune di Foggia come scuola materna, per realizzare alloggi di ERP. Lo stesso fabbricato è stato candidato per ulteriore finanziamento nell’ambito del PON Legalità 2014-2020 gestito dal Ministero degli interni per la promozione delle azioni di antimafia sociale.

## AREA STRATEGICA N. 3 “GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E VENDITE”

### Obiettivo strategico O.S. 3.2 “INCREMENTARE L'ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ALLOGGI”

#### - Obiettivo operativo 003.3.1 “Partecipazione a bandi per il reperimento finanziamenti regionali –

*statali - comunitari per interventi di nuova costruzione e recupero del patrimonio immobiliare ARCA*”. L’Agenzia, a seguito dell’attività posta in essere dagli uffici dell’Area Patrimonio, è risultata destinataria di numerosi finanziamenti di derivazione comunitaria, statale e regionale che prevedono importanti interventi di riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica dell’Agenzia, oltre alla costruzione di nuovi alloggi in Foggia e provincia.

In particolare, l’Arca Capitanata ha partecipato con successo al bando regionale denominato Programma "SICURO, VERDE E SOCIALE" ed è risultata meritevole di attenzione per circa 10 interventi, su un totale complessivo di 54 localizzazioni finanziate su tutto il territorio regionale nell’ambito del Fondo Complementare al PNRR. I finanziamenti ammontano a 23.500.000 di euro e consentono di migliorare l'efficienza energetica e la sicurezza sismica di 153 alloggi siti a Cerignola, Apricena, Chieuti, Pietramontecorvino e Orsara di Puglia.

L’agenzia ha, inoltre, partecipato al programma approvato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministro per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, n. 395 del 16/09/2020, attuativo del “Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare” (PINQuA) di cui alla Legge n. 160/2019 (art. 1, commi 437 e seguenti) con lo scopo di promuovere processi di rigenerazione di ambiti urbani. La proposta, denominata “Il Mosaico di San Severo – Qualità dell’Abitare tra Città e Campagna – Comuni di San Severo e Torremaggiore” è stata ammessa a finanziamento e prevede nell’ambito di una più ampia riqualificazione del margine urbano di entrambi i comuni, la realizzazione di n. 20 alloggi di ERP nel comune di San Severo e di n. 10 nel comune di Torremaggiore.

Nel corso del 2022 ha dovuto garantire il rigido rispetto dei cronoprogrammi imposti a livello centrale ministeriale e regionale, in base al quale:

- per il Programma "SICURO, VERDE E SOCIALE" si dovevano approvare tutti i progetti esecutivi entro e non oltre il 30 settembre e si doveva garantire l’appalto dei lavori entro il 31 dicembre;
- per il “Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare” (PINQuA) si doveva consegnare in termini stringenti il progetto di fattibilità economica, in modo da poter procedere alla concessione effettiva del finanziamento;

Con riferimento al programma "SICURO, VERDE E SOCIALE" i progetti esecutivi sono stati regolarmente approvati (Decreti C.S. n. 88 del 26.09.22 e nn. 95-96-97-98-99-100-101-102-103 del 30.09.22) e gli appalti sono stati garantiti nei termini (Provvedimenti A.U. nn. 3-4-5-6-7 del 28.12.22).

Con riferimento al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" (PINQuA), al termine di un iter tecnico amministrativo frenetico, Arca Capitanata è stata individuata quale soggetto attuatore degli interventi di costruzione di alloggi ERP in San Severo e Torremaggiore e, con Decreto Direttoriale del MIMS n. 804 del 20/01/2022, sono stati approvati gli schemi di convenzione tra MIMS e Soggetto Beneficiario (Regione Puglia) e di atto d'obbligo tra Soggetto Beneficiario e Soggetto Attuatore.

Lo schema di atto d'obbligo è stato approvato da Arca Capitanata con decreto C.S. n. 15 del 28.02.22 e successivamente si è proceduto alla firma.

I cronoprogrammi sono stati rispettati, come attestato dalle rendicontazioni e dai monitoraggi previsti per legge (REGIS-MIRWEB-BDAP MOP).

Gli obiettivi sono stati raggiunti, nonostante le notevoli difficoltà emerse a causa della necessità di garantire ingenti finanziamenti integrativi, in conseguenza degli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione.

Il gruppo di lavoro ha dovuto sobbarcarsi un aggravio di compiti, attivando le complesse procedure di accesso al fondo istituito con DPCM del 28.07.22 di cui all'art. 26 n. 50 del 17.05.22, secondo le indicazioni della Circolare MEF n. 31 del 21.09.22 o, in assenza, attivando i sistemi per poter utilizzare le economie di interventi pregressi di Arca Capitanata finanziati con leggi 457/78, 67/88 e 179/92. La vivacità e risolutezza del gruppo di lavoro ha consentito di acquisire finanziamenti integrativi di euro 4.711.000,00, richiesti con decreto del Commissario straordinario n. 153 del 23.12.22 e concessi con Decreto della Giunta Regionale n. 2003 del 29.12.22.

#### ULTERIORI FINANZIAMENTI CONCESSI AD ARCA CAPITANATA NEL 2022

Con Atto Dirigenziale n. 398 del 06.12.22 della Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana – Sezione Politiche Abitative è stato concesso ad ARCA Capitanata un contributo finanziario a valere sul Programma dell'Abitare Sostenibile e Solidale Regione Puglia- Programma di interventi di Edilizia Residenziale Pubblica e Sociale. L.R. n.22 del 20/05/2014, Capo III art. 4. Linea di intervento n.1 e n. 2 di cui alla D.G.R. n. 2419/2019 per la realizzazione di nuove costruzioni nei comuni di Trinitapoli, San Ferdinando di P., Troia, Candela, Ortanova, oltre che per realizzare lavori di recupero su alcune palazzine di proprietà di questa Agenzia site nel comune di Lucera.

Con la determina n. 89 del 5 maggio 2022, la Regione Puglia ha concesso un finanziamento di 2.451.912,00 euro ed ha autorizzato la costruzione di 16 nuovi alloggi ERP nel comune di

Manfredonia.

I nuovi alloggi saranno ubicati in via Salvator Rosa, su un'area di 1450 mq, messa a disposizione dal comune di Manfredonia.

La concessione del finanziamento ha posto fine ad una problematica che si trascinava da tempo, in considerazione che la costruzione degli alloggi ERP era prevista nella Delibera di Giunta Regionale n. 641/2009 di approvazione della graduatoria delle proposte di cui al PROGRAMMA INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE - P.I.R.P. , ma aveva necessità di approvazione da parte del Comune di Manfredonia di rimodulazione dell'intervento e di ricollocazione dell'intervento nell'ambito della perimetrazione P.I.R.P. approvata con DPGR n. 296/2010.

COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA, REGIONE PUGLIA, ENEA E ARCA CAPITANATA PARTNER DEL PROGETTO REHOUSE

Nel corso del 2022, Arca Capitanata è risultata destinataria di un finanziamento europeo quale partner del progetto denominato 'Rehouse' (Renovation packages for holistic improvement of EU's buildings efficiency, maximizing Res generation and cost-effective) nell'ambito del Programma di Ricerca e Innovazione Horizon della Commissione Europea. Il progetto coinvolge 25 partner di differenti nazionalità (Italia, Spagna, Grecia, Francia, Svizzera, Germania, Polonia, Ungheria).

'Rehouse' ha l'obiettivo di realizzare e sviluppare dei prototipi sperimentali di riqualificazione energetica e sismica di edifici utilizzando tecnologie innovative. I modelli sperimentali saranno distribuiti in 4 località di Grecia, Italia, Francia e Ungheria e fungeranno da progetti piloti. Per l'Italia la sperimentazione riguarderà un edificio di case popolari sito in Margherita di Savoia.

il maggiore utilizzo di soluzioni integrate per la generazione decentralizzata di energia rinnovabile. Nel corso dei prossimi 4 anni il progetto svilupperà 8 soluzioni innovative e olistiche per processi di ristrutturazione efficienti, economici e sostenibili. Ciò includerà progetti dettagliati, allestimento pilota e dimostrazioni per convalidare le soluzioni. In caso di successo, le soluzioni di ristrutturazione possono essere introdotte sul mercato, implementate su larga scala e infine contribuire ad accelerare l'attuale tasso di ristrutturazione. Inoltre, REHOUSE ha lo scopo di: - Aumentare l'adozione di soluzioni tecnologiche industrializzate; - sostenere la digitalizzazione del settore edile; - applicare principi circolari lungo l'intera catena del valore; - introdurre l'uso di materie prime sicure, sostenibili e secondarie nell'industria; - raggiungere il riciclaggio, il riutilizzo e una gestione efficiente dei rifiuti nel campo della ristrutturazione. Oltre ad Arca Capitanata, il gruppo italiano di studio è composto da:

- AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE (ENEA)
- RINA CONSULTING SPA
- TERA SRL

- STEEL TECH SRL
- R.I. SPA, ITALY
- K-FLEX POLSKA SP ZOO, POLAND
- PEDONE WORKING SRL
- UNIVERSITA DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
- SCUOLA UNIVERSITARIA PROFESSIONALE DELLA SVIZZERA ITALIANA
- SUNAGE SA, SVIZZERA.

Il progetto prevede anche un'attività rivolta all'innovazione sociale con nuove idee (prodotti, servizi e modelli) che vanno incontro ai bisogni sociali e che allo stesso tempo creano nuove relazioni sociali e nuove collaborazioni al fine di migliorare il benessere degli individui.

ATTIVITA' TECNICA – AMMINISTRATIVA – GIURIDICA – ECONOMICO FINANZIARIA  
 ESPLETATA PER PROGRAMMARE INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO  
 E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PATRIMONIO ARCA CAPITANATA ATTRAVERSO  
 L'UTILIZZO DEL SUPERBONUS 110%

Con Provvedimenti n. 37/2021 e n. 72/2021, l'Amministratore Unico ha adottato, in materia di riqualificazione del patrimonio ERP dell'Arca Capitanata, l'atto di indirizzo con il quale è stata rilevata l'importanza dei benefici fiscali introdotti dall'art. 119 del d.l. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 (c.d. Superbonus 110%), in relazione alla possibilità di avviare un ampio piano di riqualificazione ed efficientamento energetico su un cospicuo numero di edifici di ERP di proprietà esclusiva dell'ente.

Con l'atto di indirizzo in questione, l'Amministratore Unico ha dato mandato al direttore di programmare e attuare gli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico, previsti nel quadro della normativa di cui all'art. 119 del d.l. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla l. n. 77/2020 – c.d. Superbonus 110%, da realizzarsi negli edifici di ERP di proprietà esclusiva di Arca (100%).

Con Determina n. 1540/2021, è stato costituito il gruppo di lavoro composto dai dipendenti dell'Agenzia in possesso delle necessarie competenze e professionalità nelle diverse materie riconducibili all'utilizzo del c.d. Superbonus 110%, composto dai seguenti dipendenti: Arch. Annamaria Tomasulo (Responsabile P.O. dell'Ufficio Progettazioni), Arch. Gennaro Di Tella (Responsabile P.O. dell'Ufficio Costruzioni), Ing. Armando De Santis (Istruttore Direttivo Tecnico dell'Ufficio Costruzioni), Arch. Lorenzo Paziienza (Responsabile P.O. dell'Ufficio Manutenzioni), Ing. Stefano Salvemini (Responsabile P.O. dell'Ufficio Patrimonio/Alienazioni), Dott. Francesco Carmine Perla (Responsabile P.O. dell'Ufficio Contabilità/Finanziaria), Dott.ssa Raffaella Vaira (Responsabile dell'Ufficio Legale/Precontenzioso).

Con riferimento all'attività in parola, sono state svolte valutazioni tecniche e giuridiche inerenti numerose manifestazioni di interesse pervenute nel 2022 e, con varie note sono state regolarmente

riscontrate.

Tra tutte le citate proposte, con Decreto del C.S. n. 78 del 18.08.2022 è stata dichiarata la pubblica utilità di project financing con riferimento alla sola proposta di Alp Engineering & Service Srl e Luxmaster Plus Srl e Rebuild Rete di Imprese.

Tale proposta esplorativa, denominata “Progetto social housing”, si poneva l’obiettivo di ridurre gli sprechi energetici, di migliorare la qualità della vita dei condomini, di aumentare la sicurezza degli immobili di ERP di proprietà dell’Arca Capitanata.

Il progetto era riferito a n. 482 edifici di esclusiva proprietà di ARCA Capitanata, ubicati in n. 31 comuni della provincia di Foggia per complessivi 4112 alloggi, con un valore dell’investimento di Euro 770.483.915,12, un valore dei lavori di Euro 593.546.492,64 oltre IVA e una durata della concessione di poco più di 9 anni.

L’attività posta in essere per tutto il 2022 ha visto il gruppo di lavoro affrontare tematiche complesse, non solo dal punto di vista tecnico, ma soprattutto dal punto di vista giuridico ed economico finanziario/patrimoniale.

Un gruppo di lavoro coeso e performante che ha inoltrato proposte e osservazioni al team costituito in Federcasa, al fine di proporre soluzioni e determinazioni alle numerose problematiche che sono state evidenziate dai vari iacp, comunque denominati, a livello nazionale, da sottoporre all’attenzione delle commissioni parlamentari e all’agenzia dell’entrate.

Purtroppo, tale importante attività è stata vanificata dalla mancata attenzione da parte del governo e del parlamento che ha finito per mettere in difficoltà tutti gli iacp a livello nazionale.

Con l’atto di indirizzo n. 6 del 09.09.21, il Commissario Straordinario ha adottato le linee di indirizzo per la realizzazione di interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico, previsti nel quadro della normativa di cui all’art. 119 del d.l. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla l. n. 77/2020 – c.d. Superbonus 110%, da realizzarsi anche in caso di proprietà non esclusiva di Arca (proprietà mista).

Con nota n. 18310 del 28.09.21, lo scrivente ha costituito il gruppo di lavoro composto dai dipendenti dell’Agenzia in possesso delle necessarie competenze e professionalità nelle diverse materie riconducibili all’utilizzo del c.d. Superbonus 110%, composto dai seguenti dipendenti: arch. Lorenzo Pazienza (Responsabile P.O. Uff. Manutenzioni), dott.ssa Simona Di Virgilio (Responsabile Uff. Autogestioni e Gestioni condominiali), ing. Stefano Salvemini (Responsabile P.O. Uff. Patrimonio/Alienazioni), dott. Paolo M. Laonigro, geom Raffaele Merlicco e dott.ssa Assunta F. Scialoia.

L’attività è consistita nella individuazione dei fabbricati che avevano necessità di manutenzione straordinaria e/o di efficientamento energetico, la sollecitazione da parte degli uffici nei confronti degli amministratori di condominio o, in assenza, dei singoli assegnatari, la disponibilità a garantire le assemblee di condominio direttamente nella sede di questa Agenzia, la collaborazione

nella risoluzione di problematiche tecnico amministrative connesse ad eventuali abusi edilizi soggetti a sanatoria, la individuazione delle imprese interessate ad intervenire, il monitoraggio sull'andamento dei lavori e la sorveglianza sugli stessi.

Si è garantita, infine, la disamina e lo studio della documentazione tecnica e amministrativa (avvisi di convocazione, verbali assembleari, computi metrici, relazioni, capitolati, disciplinari di gara, visure ecc) afferente a circa 47 edifici condominiali di proprietà mista per i quali è stata presentata la CILAS entro il termine ultimo del 25 novembre 2022

Grazie a tale intensa attività si certifica la esecuzione di lavori su un numero consistente di fabbricati in proprietà mista (n. 467 alloggi totali di cui in proprietà Arca 186).

**Obiettivo strategico O.S. 3.2 “Rendicontazioni finanziarie a mezzo invio di tabulati bimestrali dei lavori di ERP Arca Capitanata o dei Comuni sui quali questa Agenzia svolge attività di controllo”,** avente quale algoritmo “nr. Progetti rendicontati / nr. Richieste di erogazione fondi pervenute”. In adempimento a quanto previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n.76 del 2.05.96 e della Convenzione Regione Puglia – Cassa DD.PP. del 11.10.2001 inerente la gestione dei flussi finanziari di edilizia sovvenzionata, questa Agenzia, per l'anno 2022 ha provveduto, con l'ufficio Costruzioni per i primi n. 4 e dal mese di settembre con il neo istituito Ufficio Appalti e Contratti, alla rendicontazione bimestrale, attraverso l'invio degli appositi tabulati. Nella specie, le rendicontazioni in questione hanno riguardato:

**1° BIMESTRE 2022 (Prot. 2930 dell'11/02/2022)**

- Devoluzione Legge Regionale 30.12.2005 n.20 art.13 - DGR 2332 del 27.12.2017 (ARCA)  
€ 186.970,15

- Legge 457/78 dal 1° al 5° biennio – Del. GR n.222 del 14.02.2013 (COMUNI) €  
16.787,16

- Programma dell'Abitare Sostenibile e Solidale della Regione Puglia - DGR 2419/2019  
(COMUNI)

-Linea di Intervento n. 1 art. 4.2(richiesta del 5%+15% del contributo finanziario provvisorio) € 40.000,00

Per un **TOTALE di € 243.757,31**

**2° BIMESTRE 2022 (Prot. 7274 del 14/04/2022)**

- Devoluzione Legge Regionale 30.12.2005 n.20 art.13 - DGR 2332 del 27.12.2017 (ARCA)  
€ 173.605,85

**3° BIMESTRE 2022 (Prot. 10592 del 14/06/2022)**

- Devoluzione Legge Regionale 30.12.2005 n.20 art.13 - DGR 2332 del 27.12.2017 (ARCA)  
€ 175.697,58

**4° BIMESTRE 2022 (Prot. 13337 del 05/08/2022)**

- Devoluzione Legge Regionale 30.12.2005 n.20 art.13 - DGR 2332 del 27.12.2017 (ARCA)  
€ 173.641,72

**5° BIMESTRE 2022 (Prot. 16293 del 06/10/2022)**

- Devoluzione Legge Regionale 30.12.2005 n.20 art.13 - DGR 2332 del 27.12.2017 (ARCA). € 173.699,70

**6° BIMESTRE 2022 (Prot. 20309 del 14/12/2022)**

- Devoluzione Legge Regionale 30.12.2005 n.20 art.13 - DGR 2332 del 27.12.2017 (ARCA)  
€ 171.253,34

## **AREA STRATEGICA N. 4 “GESTIONE ASSEGNATARI”**

### **Obiettivo strategico O.S. 4.1 “PREVENIRE E COMBATTERE LA MOROSITÀ DEGLI ASSEGNATARI”**

- **Obiettivo operativo 004.1.1 “Contrasto alla morosità alloggi”**, avente quale indicatore “n.ro provvedimenti di rilascio redatti/totale delle occupazioni abusive segnalate nell’anno”. Tale obiettivo si pone nell’ambito delle azioni volte alla gestione dei problemi connessi alla morosità, che influenzano sensibilmente la gestione dell’Ente, nell’ovvia consapevolezza, che gli assegnatari rientrano in quelle fasce sociali che maggiormente subiscono gli effetti della congiuntura economica sfavorevole.

La nuova strategia di contrasto alla morosità adottata dall’Agenzia, a partire dal 2016, si basa sulla costante implementazione di azioni di controllo e monitoraggio nonché di repressione delle violazioni contrattuali (con diffide amministrative e decreti di rilascio per morosità), lontana dalla politica gestionale improntata al “laissez-faire”, è stata concepita quale strumento di stimolo per uno sviluppo educativo degli utenti, chiamati ad essere protagonisti, con l’adempimento degli obblighi contrattuali, di un “abitare responsabile”.

In continuità con la massiva attività di diffida instaurata a partire dal 2016, nell’anno 2022 sono stati diffidati oltre 230 assegnatari morosi nel pagamento del canone locativo o inadempienti rispetto ai piani di rientro sottoscritti con l’ente, tra i quali si annoverano anche le posizioni rispetto alle quali, nel corso dell’anno 2017, avevano regolarmente ricevuto, mezzo raccomandata A/R, atto di diffida e costituzione in mora, rimanendo, tuttavia, inerti ed inadempienti. Al fine di interrompere il decorso del termine quinquennale per l’esercizio del relativo diritto di credito dell’Agenzia, alla data del 31.12.2022, sono stati redatti tutti i rispettivi nuovi” atti di diffida e costituzione in mora, con protocollazione ed invio degli stessi entro la rispettiva data di scadenza del suindicato termine prescrizione.

A seguito dell'attività della suindicata attività di diffida e di ammonimento rivolta agli assegnatari morosi nel pagamento dei canoni di locazione, delle rateizzazioni stipulate e non onorate, nonché delle quote di autogestione/condominiali non versate ed anticipate dall'Arca capitanata, nell'anno 2022 sono stati presentati n. 299 piani di rientro.

- **Obiettivo operativo 004.1.4 “Azioni volte al recupero alloggi occupati sine titolo”**, avente quale algoritmo “n.ro provvedimenti di rilascio redatti/totale occupazioni abusive segnalate nell'anno”. L'ufficio Legale/Precontenzioso, rispetto alle n. 127 notizie di occupazioni abusive pervenute al protocollo dell'Agenzia entro il 31.12.2022, ha redatto, in esito all'attività istruttoria di ogni singola pratica (condotta anche presso l'Ufficio Inquilinato in ordine all'eventuale pendenza/definizione di procedimenti di voltura o sanatoria rispetto ai nominativi pervenuti), n. 113 provvedimento di rilascio nei confronti dei soggetti la cui posizione di occupatori *sine titolo* è stata effettivamente confermata.

- In prosecuzione dell'attività intrapresa negli anni precedenti, il medesimo ufficio ha proceduto nella ricognizione delle pratiche concernenti le occupazioni *sine titolo* degli alloggi di ERP siti in Foggia e provincia e nei tre Comuni BAT di Trinitapoli, San Ferdinando di Puglia e Margherita di Savoia.

Tale attività ha consentito di fornire alla Prefettura di Foggia e di Barletta-Andria-Trani un costante aggiornamento sugli alloggi da recuperare, ai fini dell'espletamento delle relative funzioni di determinazione delle modalità esecutive di sgombero, attribuite ai Prefetti dall'art. 11 del d.l. n. 14/2017 conv. in l.n. 48/2017.

Tale attività di concertazione si è svolta nell'ambito di vari incontri, Tavoli Tecnici e Tavoli di Sicurezza nei quali l'Ufficio Legale/Precontenzioso ha fornito, di volta in volta, i provvedimenti di rilascio ex art. 20 L.R.P. n. 10/2014.

In virtù di tale attività, l'Arca Capitanata nel 2022 ha potuto completare gli sgomberi programmati dalla prefettura BAT sul territorio di Trinitapoli e, nel solo periodo di novembre e dicembre, ha ottenuto lo sgombero di 14 alloggi occupati abusivamente da famiglie riconducibili alla criminalità organizzata nel comune di Foggia. L'attività espletata ha avuto particolare attenzione da parte dei mass media, anche a livello nazionale, e ha indotto il Ministro dell'Interno a complimentarsi con tutti i partecipanti al tavolo istituzionale prefettizio e a garantire la sua presenza nella città di Foggia quale ulteriore segnale di attenzione da parte del governo nella lotta alla quarta mafia.

**IL DIRIGENTE**  
*Ing. Vincenzo De Devitiis*

1	AREA STRATEGICA	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE				
	DESCRIZIONE	Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa.				
	OUTCOME	Trasparenza adempimenti obblighi pubblicazione normativi anno 20202				
N.	OBIETTIVI STRATEGICI	N.IND.	INDICATORI STRATEGICI	dato storico triennio 2019-2021	TARGET triennio 2022-2024	
OS.1.1	Razionalizzare i processi amministrativi	OS.1.1.1	Incidenza dei processi interessati da riorganizzazione e revisione della struttura organizzativa	-	50%	

COLLEGAMENTI OPERATIVI									
RIF.OB. STRAT. N.	AREA	N.OB	OBIETTIVI OPERATIVI	N.IND. OPER.	Algoritmo	Target operativi		Performance 2022	Peso
						dato storico 2021	Anno 2022 risultato atteso		
OS.1.1	DIREZIONE	001.1.1	Assunzioni personale Piano Fabbisogno	001.1.1.1	N.ro procedure espletate / N.ro persone da assumere	-	100%	100%	4
		001.1.2	Misurazione del grado di soddisfare del personale rispetto alla smart working	001.1.2.1	Somministrazione dei questionari entro 30.09.2022 / rilevazione dati entro il 30.11.2022	-	100%	100%	4
		001.1.3	Consolidare la salute finanziaria dell'ente	001.1.3.1	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni / (365 x max previsto dalla norma)	-	100%	100%	13
		001.1.4	Monitoraggio debiti/crediti con la Regione Puglia ai sensi dell'art. 11 comma 6 lett. f) del d.lgs. 118/2000	001.1.4.1	Entro il 30 aprile	100%	100%	100%	11
		001.1.5	Attivazione portale per la gestione dei servizi on line per l'utenza	001.1.5.1	Entro il 31 dicembre	-	100%	100%	11
OS.1.1	UTENZA	001.1.6	Digitalizzazione attività	001.1.6.1	Numero moduli predisposti/numero moduli da realizzare	-	100%	100%	4
		001.1.7	Attività di supporto agli amministratori di condominio	001.1.7.1	Numero pareri positivi espressi/numero totale pareri richiesti	-	60%	100%	4

OS.1.2	Migliorare la trasparenza e semplificare i rapporti con l'utenza	OS.1.2.1	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	20% + 80%	stato di avanzamento	
--------	--	----------	---	-----------	----------------------	--

OS.1.2	STRUTTURA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	001.2.1	Aggiornamento Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT)	001.2.1.1	Consegna testo PTPC 2022-2024 per approvazione entro il 30.04.2022	-	20%	20%	13
		001.2.2		001.2.2.1	Consegna bozza PTPC 2023-2025 per pubblicazione sul sito web dell'Agenzia entro il 30.11.2022	-	80%	80%	17
		001.2.4		001.2.4.1	Richiesta monitoraggi semestrali	-	100%	100%	4
OS.1.2	DIREZIONE / UTENZA / PATRIMONIO	001.2.5	Adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza	001.2.5.1	- Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente".	100%	100%	100%	4
					- Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	2	2	90%	

OS.1.3	Formazione continua per qualificare il personale e promuovere le pari opportunità	OS.1.3.1	Numero dip. formati / totale dei dipendenti	80%	100%	
--------	---	----------	---	-----	------	--

OS.1.3	DIREZIONE / AMMINISTRATIVA / PATRIMONIO	001.3.1	Programmi formativi e di aggiornamento anche in house	001.3.1.1	n.dipendenti coinvolti	-	15%	>15%	4
				001.3.1.2	n. di corsi	-	>4	4	4

2	AREA STRATEGICA	SVILUPPO EDILIZIO, RECUPERO E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE				
	DESCRIZIONE	Incrementare e mantenere il patrimonio dell'Ente al fine di migliorare quantitativamente e qualitativamente l'offerta abitativa.				
	OUTCOME	Incremento della quantità e della qualità dell'offerta abitativa.				
N.	OBIETTIVI STRATEGICI	N.IND.	INDICATORI STRATEGICI	dato storico 2021	TARGET triennio 2022-2024	
OS.2.1	Ampliare l'offerta di nuove abitazioni, recuperare e mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio immobiliare dell'ARCA	OS.2.1.1	Numero nuove abitazioni ARCA	11.300	+2%	
		OS.2.1.2	Manutenzione alloggi somme impegnate nell'anno 2022	€ 1.849.000	anno 2022 € 2.127.000 anno 2023 € 1.600.000 anno 2024 € 1.600.000 560/93	

COLLEGAMENTI OPERATIVI									
RIF.OB. STRAT. N.	AREA	N.OB	OBIETTIVI OPERATIVI	N.IND. OPER.	Algoritmo	dato storico	Anno 2022	Performance 2022	Peso
						2021	risultato atteso		
OS.2.1	PATRIMONIO	002.1.1	Progettazioni interventi inseriti nel piano triennale dei lavori pubblici	002.1.1.1	nr. Progetti approvati/totale progetti programmati	-	50% dell'elenco annuale	50%	30
		002.1.2	Direzione dei lavori per appalti aggiudicati nell'anno, oltre a quelli in corso dagli anni precedenti	002.1.2.1	n. direzioni lavori / totale d.l. programmate	-	100% con almeno 30 % diretto da personale abilitante	100%	22
				002.1.3.1	nr. C.S.E. / totale interventi programmati	-	100% con aumento 30% collaudato da personale abilitante	100%	17
		002.1.4	Collaudi dei lavori ultimati nell'anno	002.1.4.1	nr. Collaudi effettuati / totale collaudi di opere realizzate	-	100% con aumento 30% collaudato da personale interno	100%	17
		002.1.5	Attività per la realizzazione di nuovi alloggi per Emergenza Abitativa Comune di Foggia	002.1.5.1	Attività per la realizzazione di nuovi alloggi per emergenza abitativa comune di Foggia / totale finanziamenti concessi	-	100%	100%	13

<b>3</b>	<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E VENDITE</b>				
	DESCRIZIONE	Incrementare l'alienazione degli alloggi dell'Ente nell'ambito dei programmi di cessione.				
	OUTCOME	Reperimento delle risorse finanziarie da destinare alla realizzazione di programmi finalizzati allo sviluppo E.R.P.				
N.	OBIETTIVI STRATEGICI	N.IND.	INDICATORI STRATEGICI	dato storico 2021	TARGET triennio 2022-2024	
OS.3.1	Incrementare le cessioni degli immobili agli assegnatari	OS.3.1.1	Attività istruttoria propedeutica alla stipula degli atti di cessione	n. 59	+5%	

OS.3.2	Potenziare la capacità di gestire le pratiche tecniche relative agli assegnatari	OS.3.2.1	Incrementare l'attività di gestione delle richieste di rimborso per lavori di manutenzione alloggi	-	100% del numero richieste pervenute e conformi al regolamento	
--------	--	----------	--	---	---	--

OS.3.2	Incrementare il reperimento di fondi pubblici	OS.3.3.1	Incrementare la richiesta fondi e la partecipazione a bandi di finanziamento lavori di costruzione e recupero immobili Arca	-	100%	
--------	---	----------	---	---	------	--

COLLEGAMENTI OPERATIVI									
RIF.OB. STRAT. N.	AREA	N.OB	OBIETTIVI OPERATIVI	N.IND. OPER.	Algoritmo			Performance 2022	Peso
						dato storico 2021	Anno 2022 risultato atteso		
OS.3.1	PATRIMONIO	003.1.1	Riscatto alloggi legge n. 560/1993 e l.r.n. 19/2011 su richieste pervenute	003.1.1.1	Istruttoria Tecnica- Amministrativa alloggi da riscattare	n. 59	+ 5% in aumento rispetto ai dati percentuali sulla media dell'ultimo triennio	63 (+ 5% RAGGIUNTO)	53

OS.3.2	PATRIMONIO	003.2.1	Gestione tecnico amministrativa per lavori a rimborso	003.2.1.1	n.ro richieste evase / numero richieste pervenute e conformi al regolamento	-	100%	100%	11
--------	------------	---------	---	-----------	---	---	------	------	----

OS.3.3	PATRIMONIO	003.3.1	Partecipazione a bandi per il reperimento finanziamenti regionali – statali - comunitari per interventi di nuova costruzione e recupero del patrimonio immobiliare ARCA	003.3.1.1	nr. bandi di partecipazione per ottenimento finanziamenti/ totale bandi pubblicati	-	100%	100%	26
		003.3.2	Rendicontazioni finanziarie a mezzo invio di tabulati bimestrali dei lavori di ERP Arca Capitanata o dei Comuni sui quali questa Agenzia svolge attività di controllo	003.3.2.1	nr. Progetti rendicontati / nr. Richieste di erogazione fondi pervenute	-	100%	100%	11

AREA STRATEGICA		GESTIONE ASSEGNATARI				
DESCRIZIONE		Prevenire combattere e ridurre il problema dell'occupazione abusiva e della morosità.				
OUTCOME		Riduzione dell'occupazione abusiva e della morosità al fine del ripristino della legalità e di incrementare la disponibilità delle risorse finanziarie da destinare al raggiungimento dei fini istituzionali.				
N.	OBIETTIVI STRATEGICI	N.IND.	INDICATORI STRATEGICI	dato storico 2021	TARGET	
					triennio 2022-2024	
OS.4.1	Prevenire e combattere la morosità degli assegnatari	OS.4.1.1	Incrementare l'attività di sollecito regolarizzazione morosità	2321 diffide	100% morosi rilevati	

COLLEGAMENTI OPERATIVI									
RIF.OB. STRAT. N.	AREA	N.OB	OBIETTIVI OPERATIVI	N.IND. OPER.	Algoritmo	dato storico 2021	Anno 2022 risultato atteso	Performance 2022	Peso
OS.4.1	DIREZIONE	004.1.1	Contrasto alla morosità alloggi	004.1.1.1	n.ro diffide redatte/ totale nominativi morosi già diffidati nel 2017 e rimasti inerti		100%	100%	24
		004.1.4	Azioni volte al recupero alloggi occupati sine titolo	004.1.4.1	n.ro provvedimenti di rilascio redatti/totale delle occupazioni abusive segnalate nell'anno		100%	100%	18
OS.4.1	UTENZA	004.1.5	Convenzione con le oo.ss. degli inquilini per la gestione dei dati relativi all'aggiornamento anagrafico/ reddituale degli assegnatari di alloggi di e.r.p	004.1.5.1	Predisposizione Convenzione entro il 30.09.2022		100%	100%	24
		004.1.6	Attivazione sportello utenza dell'ARCA Capitanata delocalizzato presso il comune di San Severo	004.1.6.1	conclusione attività di formazione entro 31.12.2022		50%	100%	35

AREA	NUMERO OBIETTIVI	OBIETTIVI RAGGIUNTI AL 100%	OBIETTIVI RAGGIUNTI PARZIALMENTE	OBIETTIVI NON VALUTABILI AL 100%
DIREZIONE	30	28	2	
UTENZA	32	32		
PATRIMONIO	22	21		1
PATRIMONIO INTERSETTORIALI	6	6		
RPCT	3	3		

93	90	2	1
----	----	---	---

	DIREZIONE	UTENZA	PATRIMONIO	PATRIMONIO INTERSETT.	RPCT
1	100%	100%	100%		100%
2	100%	100%	100%		100%
3	100%	100%	100%		100%
4	100%	100%	100%		
5	100%	100%	100%		
6	100%	100%	SALTO NUMERO *		
7	100%	100%	100%		
8	100%	100%	100%		
9	100%	100%	100%		
10	100%	100%	NON VALUTABILE		
11	100%	100%	100%		
12	100%	100%	100%		
13	100%	100%	100%		
14	100%	100%	100%		
15	100%	100%	100%		
16	100%	100%	100%		
17	100%	100%	100%		
18	100%	100%		100%	
19	100%	100%		100%	
20	100%	100%		100%	
21	100%	100%		100%	
22	100%	100%		100%	
23	100%	100%		100%	
24	100%	100%	100%		
25	100%	100%	100%		
26	100%	100%	100%		
27	100%	100%	100%		
28	100%	100%	100%		
29	100% (30%) 100% (20%) 100% (10%) NON VALUTABILE NON VALUTABILE NON VALUTABILE	100%	100%		
30	100% 100% 0%	100%			
31		100%			
32		100%			

\* La numerazione del piano degli obiettivi salta il numero 6.

AREA	NUMERO OBIETTIVI	OBIETTIVI RAGGIUNTI AL 100%	OBIETTIVI RAGGIUNTI AL 66%	OBIETTIVI RAGGIUNTI AL 60%	OBIETTIVI NON RAGGIUNTI AL 33%	OBIETTIVI NON VALUTABILI AL 40%	OBIETTIVI NON VALUTABILI AL 100%
DIREZIONE	30	28	1	1	1	1	
UTENZA	32	32					
PATRIMONIO	22	21					1
PATRIMONIO INTERSETTORIALI	6	6					
RPCT	3	3					
	93	90	1	1	1	1	1

	DIREZIONE	UTENZA	PATRIMONIO	PATRIMONIO INTERSETT.	RPCT
1	100%	100%	100%		100%
2	100%	100%	100%		100%
3	100%	100%	100%		100%
4	100%	100%	100%		
5	100%	100%	100%		
6	100%	100%	SALTO NUMERO *		
7	100%	100%	100%		
8	100%	100%	100%		
9	100%	100%	100%		
10	100%	100%	NON VALUTABILE		
11	100%	100%	100%		
12	100%	100%	100%		
13	100%	100%	100%		
14	100%	100%	100%		
15	100%	100%	100%		
16	100%	100%	100%		
17	100%	100%	100%		
18	100%	100%	100%	100%	
19	100%	100%		100%	
20	100%	100%		100%	
21	100%	100%		100%	
22	100%	100%		100%	
23	100%	100%		100%	
24	100%	100%	100%		
25	100%	100%	100%		
26	100%	100%	100%		
27	100%	100%	100%		
28	100%	100%	100%		
29	100% (30%) 100% (20%) 100% (10%) NON VALUTABILE NON VALUTABILE NON VALUTABILE	100%	100%		
30	100% 100% 0%	100%			
31		100%			
32		100%			

\* La numerazione del piano degli obiettivi salta il numero 6.