

# ARCA CAPITANATA

Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare



**RELAZIONE FINALE SULLA *PERFORMANCE* ANNO 2021**

# **SOMMARIO**

## *Introduzione*

- 1. IL MANDATO ISTITUZIONALE DELL'ARCA CAPITANATAE L'ALBERO DELLA PERFORMANCE DELL'ARCA CAPITANATA.**
- 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE DELL'ARCA CAPITANATA.**
  - 2.1 Il contesto esterno.**
  - 2.2 Il contesto interno.**
  - 2.3 Le risorse umane.**
  - 2.3 Le risorse finanziarie**
- 3. PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**
- 4. CONTESTUALIZZAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PERFORMANCE**
- 5. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI**

## **Introduzione**

Il presente documento contiene la Relazione sulla *performance* dall'ARCA Capitanata, redatta ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, per l'anno 2021.

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 9.09.2021, sono stati adottati i documenti programmatici triennali dell'ARCA Capitanata "Piano della Performance 2021/2023" e "Piano degli Obiettivi 2021/2023", a scorrimento dell'anno precedente, nonché il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), in adempimento a quanto previsto dall'art. 14, comma 1, L.n. 124/2015 (come modificato dall'art. 263, comma 4-bis del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni nella L.n. 77/2020), al fine di programmare il lavoro agile, all'interno dell'Agenzia, delineando le relative modalità di attuazione e sviluppo, in correlazione ai necessari processi di innovazione amministrativo-tecnologica da mettere in atto. Il tutto nell'ottica dell'aggiornamento annuale, secondo la logica dello scorrimento programmatico.

L'approvazione del Piano delle performance ha seguito il percorso definito dall'art. 4 e 5 del D. Lgs. n.150/2009 e specificato nelle linee guida n. 3/2018 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

La predisposizione del POLA, invece, è stata condotta nel rispetto di quanto prescritto dalle Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione, approvate con D.M. del 9.12.2020, nella forma indicata nei *template*, pubblicati sul sito web [www.performance.gov.it/pemplate-pola](http://www.performance.gov.it/pemplate-pola), della versione c.d. semplificata, destinata alle amministrazioni con personale fino a n. 50 dipendenti, poiché l'ARCA Capitanata, al 31.12.2020, disponeva di n. 49 dipendenti, compresi i n. 2 Dirigenti.

La presente Relazione intende evidenziare, a consuntivo rispetto all'anno 2021, risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti; ciò al fine di assolvere alla sua funzione di "*strumento di accountability*", attraverso il quale l'amministrazione possa rendicontare a tutti gli stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati.

Attraverso la rendicontazione finale degli obiettivi, individuati come rilevanti e significativi in sede di programmazione con la delineazione dell'albero della performance nel relativo piano 2021/2023, la presente relazione intende fornire un quadro riepilogativo dei risultati ottenuti rispetto alla performance dell'ente, anche al fine della eventuale riprogrammazione degli obiettivi nell'ottica di un progressivo miglioramento del funzionamento del ciclo della performance.

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

Come previsto dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 150/2009, il presente documento costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders* i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Nel rispetto di quanto disposto dell'art. 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009, la presente relazione sarà, infine, oggetto di validazione da parte dell'OIV dell'Agenzia e ne sarà assicurata la relativa visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Performance*".

## ***1. IL MANDATO ISTITUZIONALE DELL'ARCA CAPITANATAE L'ALBERO DELLA PERFORMANCE DELL'ARCA CAPITANATA.***

L'Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare (ARCA) Capitanata, già I.A.C.P. di Foggia, con i suoi novant'anni di storia, realizza e gestisce, in conformità agli obiettivi della programmazione regionale, - direttamente o in concorso con altri soggetti pubblici e privati - soluzioni abitative a favore delle categorie socialmente deboli in possesso dei requisiti e delle condizioni previsti dalla legislazione vigente.

Nella specie, l'Arca Capitanata agisce come operatore pubblico nel campo dell'edilizia residenziale pubblica e sociale, svolgendo funzioni di promozione, realizzazione e gestione dei servizi abitativi, in attuazione dei piani e degli indirizzi regionali, svolgendo le seguenti attività:

- gestione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica proprio o eventualmente affidato da altri soggetti pubblici o privati;
- interventi di manutenzione, recupero e riqualificazione degli immobili;
- gestione dei servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle persone e delle famiglie;
- prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica e di alloggi in locazione;
- progettazione e attuazione di interventi di riqualificazione urbana, recupero edilizio e nuova costruzione, urbanizzazione e infrastrutturazione.

Come rilevato nella Delibera CiVIT n. 112/2010, la *performance* di una P.A. può essere rappresentata in maniera articolata, completa ed, al contempo, sintetica dal c.d. "albero della *performance*", una mappa logica nella quale il "mandato istituzionale" e la "*mission*" del singolo ente sono articolate in aree strategiche, a cui sono associati, laddove sia possibile la loro identificazione, gli *outcome* attesi/desiderati.

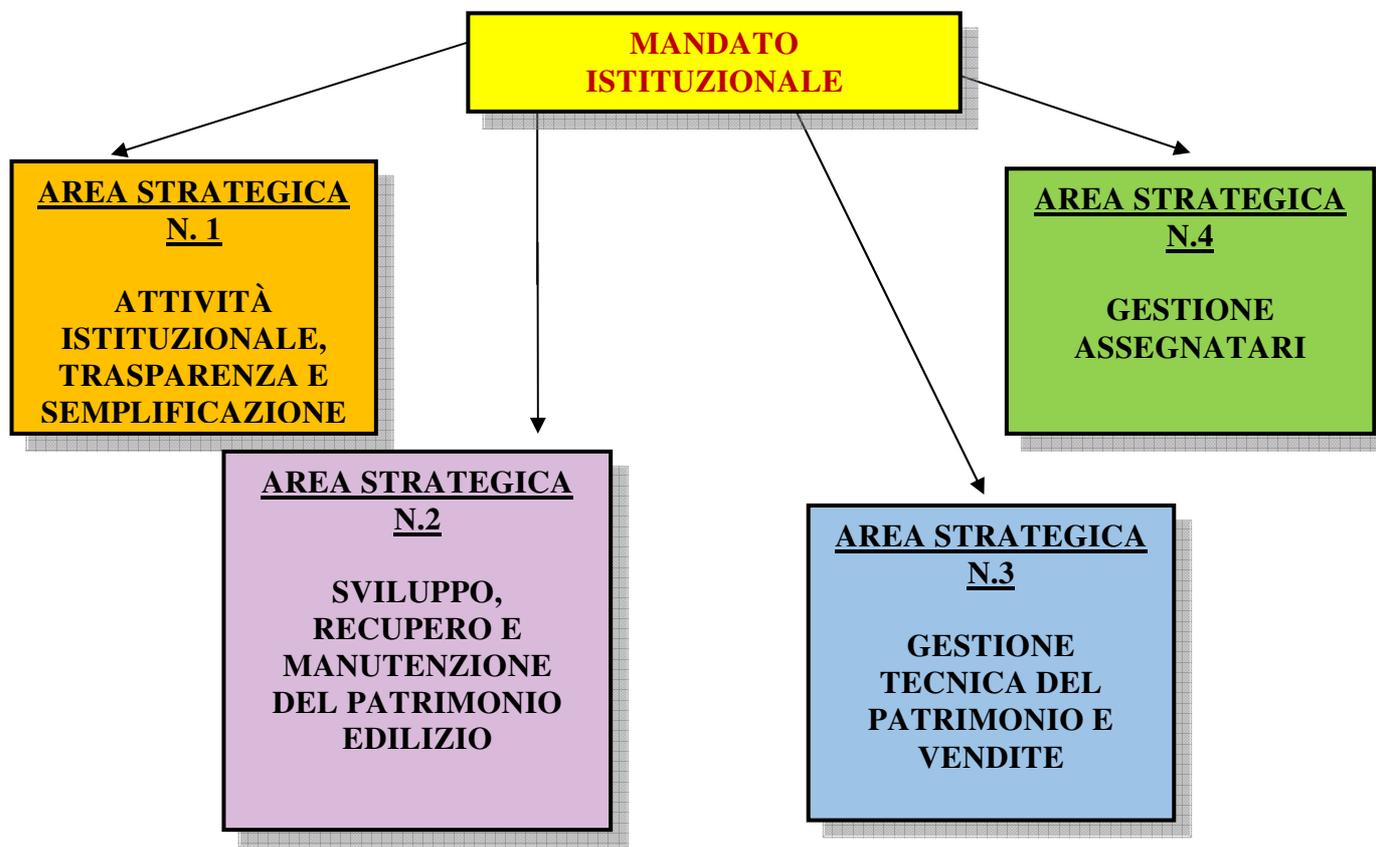
L'albero della *performance* si estrinseca, pertanto, in una mappa logica che a partire dalla missione e visione si declina in tre livelli gerarchici:

- Aree strategiche
- Obiettivi strategici
- Obiettivi operativi

Nella specie, le aree strategiche sono state articolate in relazione alle attività fondanti dell’Agenzia, ossia i “campi di azione” nell’ambito dei quali essa svolge le proprie funzioni: “Attività istituzionale, trasparenza e semplificazione”, “Sviluppo, recupero e manutenzione del patrimonio edilizio”, “Gestione tecnica del patrimonio e vendite” e “Gestione assegnatari”.

Al secondo livello del c.d. albero della performance, si collocano gli obiettivi strategici, che rappresentano lo strumento amministrativo – gestionale fondamentale e propedeutico alla realizzazione delle strategie dell’Agenzia.

Al terzo livello sono collocati gli obiettivi operativi, che corrispondono agli obiettivi assegnati a ciascun ufficio e, pertanto a ciascun responsabile, di cui si compone l’Ente.



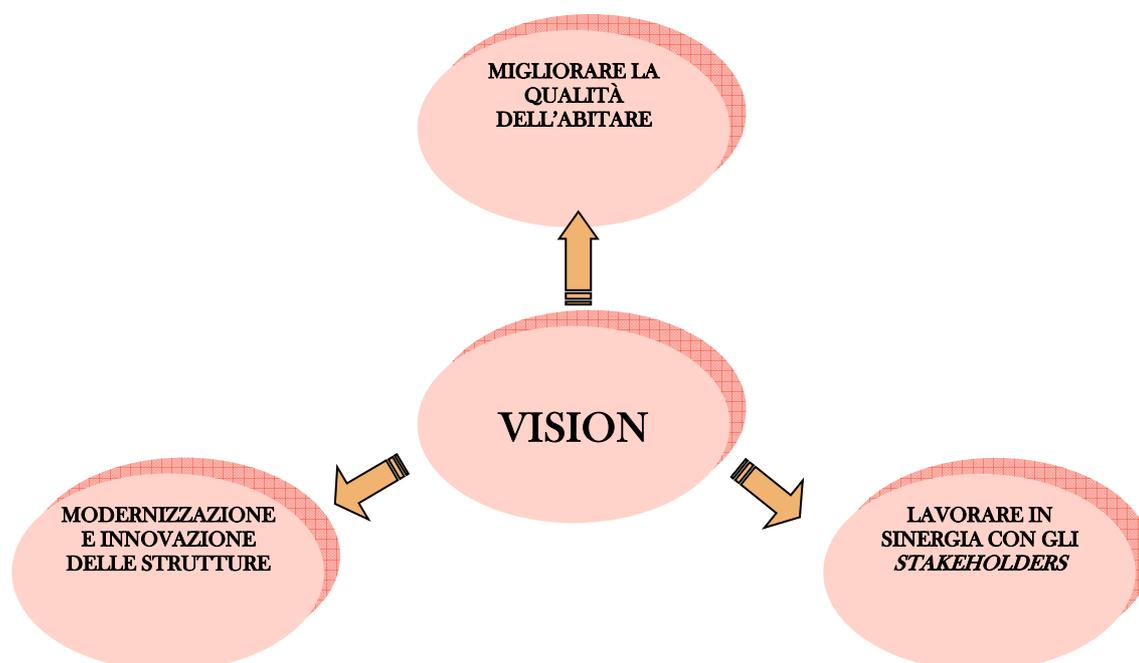
La **MISSION** dell’Agenzia si configura, pertanto, come altamente, sociale concretizzandosi nel costante impegno della tutela e dello sviluppo del valore sociale degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ossia:

- 1) Assicurare il diritto sociale dell'abitare alle categorie socialmente deboli che non possono accedere al mercato immobiliare;
- 2) Tutelare e valorizzare gli immobili di proprietà, garantendo un'adeguata risposta ai fabbisogni abitativi
- 3) Gestire i servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle persone e delle famiglie



La correlata **VISION** dell'Arca Capitanata, si concretizza nel:

- 1) Migliorare la qualità dell'abitare;
- 2) Modernizzare e innovare le strutture al fine di migliorare la qualità del servizio offerto e rispondere ai mutamenti dell'ambiente che si ripercuotono sui bisogni del cittadino;
- 3) Lavorare in sinergia con i propri stakeholders



## **2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE DELL'ARCA CAPITANATA.**

### **2.2. Il contesto esterno.**

L'analisi del contesto esterno consente di evidenziare le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Arca Capitanata opera nell'espletamento della propria *mission*, anche al fine di individuare e valutare variabili significative incidenti sulle relative attività.

Si precisa, sin d'ora, che, in riferimento all'anno 2021, non sono stati registrati eventi rilevanti che abbiano influenzato in maniera considerevole le attività svolte dall'Agenzia.

L'ARCA Capitanata, quale Ente regionale di diritto pubblico non economico, opera - in piena autonomia organizzativa, patrimoniale e contabile - nel campo dell'edilizia residenziale pubblica /sociale e dei piani e programmi di rigenerazione urbana.

Il relativo patrimonio immobiliare, attiene ai Comuni di Foggia e provincia e, nell'ambito della provincia di Barletta-Andria-Trani, ai Comuni di Margherita di Savoia, San Ferdinando di Puglia e Trinitapoli.

L'attività dell'Agenzia si svolge, pertanto, nei predetti territori, le cui caratteristiche sociali, economiche e criminologiche, incidono inevitabilmente sul relativo operato.

L'utenza dell'Arca Capitanata si colloca, infatti, nelle fasce sociali meno abbienti, che maggiormente subiscono gli effetti della congiuntura economica sfavorevole.

Rispetto ai relativi assegnatari, si registra un fenomeno "morosità" avente un'incidenza rilevante, che si ripercuote, inevitabilmente, sul corretto funzionamento del meccanismo dell'ERP, sottraendo importanti risorse finanziarie per una valida politica abitativa ai nuclei familiari aventi diritto.

Il corretto funzionamento dell'ERP è, inoltre, inficiato dal fenomeno diffuso delle occupazioni *sine titolo* degli alloggi di proprietà dell'Arca Capitanata, la cui gestione, anche al fine delle relative operazioni di rilascio, incide notevolmente sulla mole di lavoro dell'Ente.

### **2.4 Il contesto interno.**

L'organizzazione dell'Arca Capitanata rappresenta lo strumento per il conseguimento degli obiettivi che scaturiscono dal mandato istituzionale dell'Ente.

L'ARCA Capitanata è il risultato dell'intervento di riordino operato dalla L.R. Puglia n. 22/2014, che ha statuito e disciplinato la trasformazione degli Istituti Autonomi Case Popolari, enti regionali operanti nel settore dell'edilizia residenziale pubblica (ERP), in Agenzie regionali.

A seguito dell'avvenuta modifica dell'assetto istituzionale, conseguenziale all'avvenuta trasformazione dell'Ente, l'attuale pianta organica è il frutto di una progressiva ridefinizione, preordinata ad una efficiente razionalizzazione e riorganizzazione dell'attività amministrativa.

La predetta legge regionale ha introdotto, quale organo di indirizzo politico, delle ARCA Pugliesi un Amministratore Unico, il quale ha la rappresentanza legale e sovrintende al buon funzionamento dell'Agenzia, adotta i provvedimenti e vigila sulla relativa attuazione, adotta i documenti istituzionali per il funzionamento dell'Ente, nonché ogni altro atto di gestione necessario alla realizzazione degli obiettivi programmati e all'indirizzo dell'attività della dirigenza dell'Ente.

L'Amministratore Unico, ai sensi della medesima l.r. Puglia n. 22/2014, nomina, inoltre, il Direttore, scegliendolo tra i dirigenti apicali dell'Agenzia in base ai titoli e all'esperienza maturata.

Il Direttore coordina le attività delle strutture per conseguire gli obiettivi e le direttive dell'Amministratore Unico e ne verifica costantemente l'attuazione quale responsabile delle attività della Agenzia, formula proposte all'Amministratore Unico in relazione a programmi o iniziative di sua competenza, assicura efficienza, efficacia ed economicità dell'attività della Agenzia, sovrintendendo alla gestione delle risorse umane e finanziarie, adottando tutti gli atti previsti dal regolamento interno degli uffici e dei servizi.

Per l'Arca Capitanata, l'Amministratore Unico è stato nominato, con Decreto della Giunta Regionale Pugliese n. 11 del 13/01/2016, nella persona dell'Avv. Donato Pascarella,

A seguito della scadenza del relativo mandato quinquennale, l'Avv. Donato Pascarella, con delibera di Giunta Regionale Pugliese n. 1372 del 4/08/2021, pubblicata sul B.U.R.P. n. 113 del 31/08/2021, è stato nominato Commissario Straordinario di questa Agenzia.

Con la presa d'atto dello Statuto Unico delle ARCA regionali, l'Arca Capitanata, nell'ambito del processo di riorganizzazione avviato con la legge regionale n. 22/2014, ha progressivamente riformulato il proprio assetto organizzativo, anche al fine di superare le preesistenti criticità.

L'organizzazione interna dell'Agenzia, come si evince dall'organigramma generale di cui alla pagina successiva, ha mantenuto, per l'anno 2021, la struttura disposta, dapprima con il Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 60 del 27/05/2019, che ha istituito le n. 3 Aree: "Direzione", "Amministrativa" e "Patrimonio", (all'interno delle quali sono stati istituiti nuovi settori, "Gestione Utenza" e "Gestione Risorse Finanziarie" incardinati nell'Area Amministrativa e "Sviluppo Patrimonio" e "Gestione Patrimonio" nell'Area Patrimonio), e,

successivamente, con il Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 215 del 19/11/2020, il quale ha disposto:

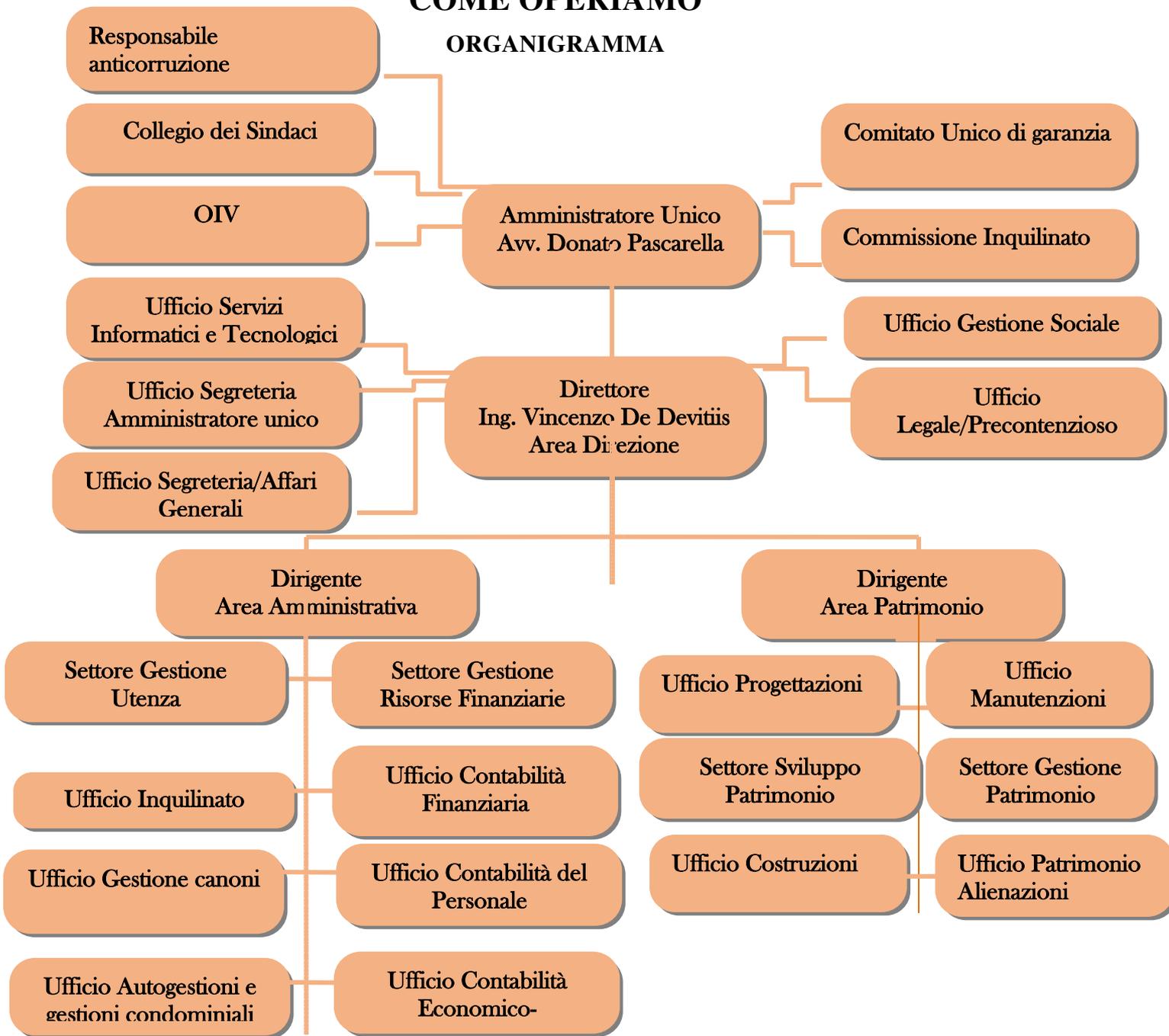
-la soppressione dell'ufficio Appalti e Contratti, con conseguente riassegnazione di tutte le attività relative ai bandi di gara finalizzati all'acquisizione di lavori/servizi/forniture dell'Agenzia ai rispettivi Responsabili di ufficio;

- l'accorpamento degli uffici Contenzioso/legale e Precontenzioso/Contrasto Illegalità, in un unico ufficio Legale/Precontenzioso, incardinato nell'Area Direzione;

- la collocazione dell'ufficio Servizi Informatici e Tecnologici nell'Area Direzione.

# COME OPERIAMO

## ORGANIGRAMMA



### ***2.3 Le risorse umane.***

Alla data del 31/12/2021, il personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato è pari a 49 unità (di cui una unità in Comando presso altra Amministrazione).

Nel corso dell'anno 2021, l'Agenzia è stata coinvolta in processi di mobilità volontaria esterna in entrata. In particolare, sono stati inseriti nell'organico dell'ente, al termine delle procedure di mobilità, n. 1 cat. C, assegnata all'Ufficio Legale/Precontenzioso.

È stato, inoltre, inserito in organico, a seguito di stabilizzazione ex Lavoratore Socialmente Utile (LSU) ex l.n. 145/2018, n. 1 cat. B assegnata all'Ufficio Segreteria Generale.

A seguito di dimissioni volontarie (dipendente in forza all'ufficio Sistemi Informatici e Tecnologici) si è avuta la cessazione del rapporto di lavoro e quindi l'uscita di n. 1 cat. C e si è proceduto, inoltre, alla collocazione a riposo di n. 1 cat. C (già in forza all'Ufficio Costruzione).

Rispetto al totale dei dipendenti di ruolo, n. 25 appartengono al genere femminile ovvero il 51%, n. 24 al genere maschile e quindi il 49%, di cui:

- n. 2 dirigenti oltre al direttore;
- n. 8 responsabili di posizione organizzativa.

**PERSONALE AL 31.12.2021:**

n. 49 unità complessive, di cui

- n. 2 dirigenti;
- n. 8 responsabili di posizione organizzativa.

**TUTELA DELLA PARITÀ DI GENERE*****Personale dirigente***

<b>Donne</b>	1
<b>Uomini</b>	1
<b><i>Totali</i></b>	2

***Personale non dirigente***

<b>Personale</b>	<b>Cat. A</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Totali</b>
donne	/	8	8	8	24
uomini	4	5	7	7	23
<b>Totali</b>	4	13	15	15	47

di cui **titolari di Posizione Organizzativa**

<b>Donne</b>	3
<b>Uomini</b>	5
<b><i>Totali</i></b>	8

## ***2.2 Le risorse finanziarie***

Il raggiungimento degli obiettivi, oltre che dalle risorse umane, dipende dalle risorse finanziarie disponibili.

In particolare risultano determinanti le entrate in conto capitale del Titolo 4, relative ai finanziamenti ottenuti dall'amministrazione, e le entrate extratributarie, in massima parte attinenti ai canoni di locazione.

Per quanto concerne queste ultime si registra il fenomeno "morosità" che va osservato al di là del mero dato numerico considerando la *mission* dell'Agenzia e i destinatari dei suoi servizi.

Gli assegnatari dell'ente, infatti, rientrano in quelle fasce sociali che maggiormente subiscono gli effetti delle congiunture economiche sfavorevoli e in particolar modo della crisi economica scaturita dall'emergenza sanitaria Covid-19.

La Regione Puglia ha attivato un fondo straordinario per compensare la mancata corresponsione delle quote dovute dagli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica a titolo di canoni di locazione e rimborso spese condominiali, imputabile allo straordinario stato emergenziale da Covid-19.

Tale situazione mina il funzionamento dell'ARCA e sottrae importanti risorse finanziarie. Si consideri che il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità accantonato nel Consuntivo 2021 ammonta a € 51.277.283,57.

L'attività è condizionata anche dal contenzioso tributario IMU. Molti Comuni, infatti, non riconoscono la natura sociale degli alloggi Arca generando contenzioso tributario che sottrae risorse finanziarie.

Nel corso dell'esercizio 2021, le politiche di bilancio dell'Arca Capitanata hanno seguito le linee strategiche delineate negli anni precedenti orientate al recupero della morosità, alla razionalizzazione della spesa corrente e al sostegno degli investimenti attraverso il reperimento di fonti di finanziamento nazionali e regionali.

Il bilancio consuntivo 2021 chiude con un avanzo di € 15.572,93. Il risultato positivo è stato sicuramente raggiunto attraverso la rigorosa gestione delle risorse disponibili.

Il contesto esposto rende gli obiettivi performance raggiunti ancora più significativi.

**Accertamenti Rendiconto del Bilancio 2021 (importi in €)**

Utilizzo avanzo di amministrazione	883.925,66
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	452.252,45
Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale	5.703.314,72
<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	9.296,22
<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	0,00
<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	13.267.792,71
<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	5.887.254,33
<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	7.900.177,68
<b>Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	190,16
<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE</b>	0,00
<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	1.646.175,68
Totale Complessivo Entrate	35.750.379,61

**Impegni Rendiconto del Bilancio 2021 (importi in €)**

Disavanzo di amministrazione	0,00
<b>Titolo 1 - Spese correnti -</b>	9.095.724,97
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</b>	377.633,65
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	8.156.319,08
<b>Fondo vincolato pluriennale in c/capitale</b>	2.743.526,29
<b>Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>	10.027.305,67
<b>Titolo 4 - Rimborso prestiti</b>	0,00
<b>Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00
<b>Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	1.646.175,68
Totale complessivo spesa	32.046.685,34
Avanzo di Competenza	3.703.694,27
Totale a pareggio	35.750.379,61

Si riportano di seguito alcuni indicatori contenuti nel Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi (allegato al consuntivo 2021) che è previsto dall'articolo 18 del D.lgs. n. 91/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.

In merito a tutti gli altri indicatori contenuti nel PIRA 2021, si rinvia allo specifico allegato pubblicato in amministrazione trasparente.

### Esercizio 2020

3.1	Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %

### Esercizio 2021

3.1	Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %

Anche nell'esercizio 2021 l'ente non ha utilizzato anticipazioni di tesoreria consolidando il risultato ottenuto nell'ultimo triennio.

### Esercizio 2020

5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ('Entrate correnti')	1,37 %
5.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 'Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria' / Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi'	0,00 %
5.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 'Interessi di mora' / Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi'	1,00 %

### Esercizio 2021

5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ('Entrate correnti')	0,99 %
5.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 'Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria' / Impegni Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi'	0,00 %

5.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 'Interessi di mora' / Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi	1,00 %
-----	--	---	--------

Nell'esercizio 2021 l'incidenza degli interessi passivi è diminuita rispetto all'esercizio 2020 migliorando il risultato ottenuto nell'ultimo triennio.

### **3 PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

L'analisi sulla performance, introdotta e promossa dal d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i prevede, oltre alla pubblicazione sui siti web degli obiettivi di gestione, del loro livello di raggiungimento e del sistema di valutazione connesso, l'adozione di determinati atti, tutti coordinati tra loro, tra i quali il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Piano Triennale sulla Trasparenza ed Integrità.

D'altro canto, la l. n. 190/2012, c.d. legge anticorruzione, prevede che l'organo di indirizzo di ciascuna Pubblica Amministrazione definisca gli obiettivi strategici, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, quale contenuto imprescindibile sia dei documenti di pianificazione strategica e programmazione gestionale che del *Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza* (P.T.P.C.T.).

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), inoltre, con il *Piano Nazionale Anticorruzione* (PNA 2019), richiede che l'organo di indirizzo assuma un ruolo proattivo nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo, indicando gli obiettivi strategici su cui intervenire e, successivamente, approvando il P.T.P.C.T.

L'Arca Capitanata, con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 67 del 25.03.2021 ha approvato l'aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione e Trasparenza per il triennio 2021-2023, redatto dal RPCT dell'Agenzia, con il supporto della relativa struttura.

In adempimento di quanto indicato dall'ANAC, nell'aggiornamento 2015 al PNA e, successivamente, con il PNA 2016, l'Arca Capitanata ha redatto il Piano della Trasparenza quale sezione specifica del PTPC e non più quale allegato.

Con l'accorpamento tra la programmazione della Trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, la sezione della trasparenza diviene atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire l'individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati.

Per cui, in virtù di questa impostazione metodologica che conferma la stretta connessione e interrelazione fra i due documenti, l'Agenzia ha reso il nuovo Programma della Trasparenza, non più un allegato al PTPC, ma una sezione inserita nel *corpus* del Piano stesso. L'adozione del PTPC, comporta automaticamente l'approvazione della "Sezione" Trasparenza che è parte integrante del medesimo Piano triennale di prevenzione della corruzione.

In tale sezione dedicata alla trasparenza, il PTPC stabilisce le modalità attuative di tale misura, poste in funzione deterrente dei fenomeni corruttivi in relazione alle strutture esposte a

maggior rischio; si prevedono così azioni che si raccordano con le misure e gli interventi previsti dal PTPC, del quale è parte integrante.

Nell'ottica di tale imprescindibile connessione tra performance, anticorruzione e trasparenza, il Piano Performance dell'Arca Capitanata 2021-2023 individua, quale **Area Strategica n. 1** la "**Attività Istituzionale, trasparenza e semplificazione**", articolata in n. 3 Obiettivi Strategici:

- **OS.1.1.- Razionalizzare i processi amministrativi**, a sua volta articolato in n. 7 obiettivi operativi;

- **OS.1.2.- Migliorare la trasparenza e semplificare i rapporti con l'utenza**, a sua volta articolato in n. 3 obiettivi operativi;

- **OS.1.3.- Formazione continua, motivare e qualificare il personale**, composto da n. 2 obiettivi operativi.

I predetti obiettivi strategici hanno, quale finalità ultima, l'incremento del livello di benessere dei dipendenti e degli *stakeholders dell'Agenzia*, quest'ultimi intesi come la collettività destinataria dei servizi dalla stessa erogati.

Si dà, infine, atto, per l'anno 2021, dell'attuazione degli obiettivi inseriti nel Piano Performance 2021-2023, collegati al Piano Triennale per l'anticorruzione e trasparenza (PTPCT) 2021-2023.

Con particolare riguardo agli obiettivi operativi rientranti nell'**OS.1.2.- Migliorare la trasparenza e semplificare i rapporti con l'utenza**, oltre alla redazione e successiva adozione e pubblicazione dell'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) – costituenti gli obiettivi operativi 001.2.1. e 001.2.2. – il RPCT con la relativa struttura di supporto ha provveduto all'espletamento del "**Monitoraggio adempimenti a carico dei responsabili di procedimento**" – **obiettivo operativo 001.2.3**, attraverso la richiesta di appositi "monitoraggi semestrali", tra cui assume particolare rilevanza la trasmissione, su richiesta del RPCT da parte di ciascun responsabile d'ufficio, dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 33/2013 s.m.i. e della l. n. 190/2012 s.m.i. (MOD. A), della quale si dà atto anche nella "Relazione RPCT 2021", redatta ai sensi dell'art. 1, comma 14 l. n. 190/2012 secondo le modalità previste dal Comunicato del Presidente Anac del 17.11. 2021, e regolarmente pubblicata entro il 31.01.2022, sul sito web dell'Arca Capitanata nella sezione "Amministrazione trasparente".

#### **4 CONTESTUALIZZAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PERFORMANCE.**

I risultati raggiunti dall'Arca Capitanata in tema di performance 2021, sono illustrati nelle tabelle inserite nella parte finale della presente relazione, redatte a consuntivo rispetto agli obiettivi strategici individuati nel relativo "Piano della Performance 2021/2023", adottato con Decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 9.09.2021.

Tale documento è parte dell'albero della performance, ossia della rappresentazione grafica dell'intero ciclo della performance dell'Ente che trae origine dalle linee politiche per arrivare, attraverso un processo articolato, alla verifica dei risultati conseguiti.

In tale ottica è stata orientata l'attività di pianificazione strategica, che ha preso avvio con l'individuazione delle priorità di indirizzo politico-istituzionali, già previste dalla Legge Regione Puglia n. 22/2014 che detta il mandato istituzionale dell'Agenzia.

Gli obiettivi strategici esplicitati nel predetto Piano della performance, nell'ottica della rendicontazione in ordine al relativo raggiungimento, devono essere rapportati al contesto interno dell'Agenzia, oltre che in termini di risorse umane e finanziarie in relativa disposizione, anche in riferimento ai mutamenti organizzativi.

Le attività lavorative sia "ordinarie" che collegate al raggiungimento degli obiettivi dell'Arca Capitanata sono state svolte, nell'anno 2021, attraverso un'organizzazione inevitabilmente condizionata dalle diverse disposizioni normative di proroga dello stato emergenziale per Covid-19, seppur in termini attenuati rispetto al 2020.

Nel rispetto di tale normativa, il Direttore dell'Agenzia ha, pertanto, organizzato le attività dei singoli uffici, avvalendosi della collaborazione dei relativi responsabili, anche in modalità agile/smart working, nella frequenza di n. 1 e/o 2 giorni settimanali, nel rispetto del principio di rotazione del personale ed individuando le percentuali di dipendenti da collocare in *smart working* e del personale in presenza presso la sede dell'ente, per l'espletamento di attività indifferibili, con riferimento sia all'utenza interna che a quella esterna, e non eseguibili nelle modalità a distanza.

L'espletamento del lavoro agile/smart working è stato, inoltre, oggetto di specifico obiettivo operativo, 001.3.2. "*Promozione delle pari opportunità e conciliazione dei tempi di lavoro* (obiettivo strategico OS 1.3), afferente l'ambito di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Agenzia, così come previsto dall'art. 8, comma 1, lett. h) del d.lgs. n. 150/2009 s.m.i. e dal S.M.P.V. vigente nel 2021 - come illustrato nel successivo paragrafo 5 della presente relazione - svolgendo un ruolo propositivo ai fini della promozione ed

attuazione del principio delle pari opportunità, attraverso l'individuazione e la valorizzazione delle competenze dei lavoratori e delle lavoratrici.

Infine, è opportuno evidenziare come nella dimensione della performance organizzativa dell'Ente è stata presa in considerazione anche la **valutazione partecipativa** in ottemperanza alle prescrizioni normative previste dall'articolo 19-*bis* del decreto legislativo n. 150/2009 ss.mm.ii..

A tal riguardo, nell'ambito dell'obiettivo strategico OS 2.1.2, è stato previsto l'obiettivo 00.2.1.4 “grado di soddisfazione degli utenti”, obiettivo operativo assegnato all'Ufficio “Manutenzione”, allo scopo di monitorare e valutare la **qualità dei servizi offerti**, verificare le aspettative e i bisogni dell'utenza per un miglioramento della qualità dei servizi erogati dall'Ente. Dall'indagine effettuata nel corso dell'anno 2021, su un campione di 668 utenti, è emerso che la qualità dei servizi ha rilevato un giudizio soddisfacente in relazione ai tre fattori oggetto dell'indagine, come di seguito rappresentati:

ANNO 2021	MOLTO SODDISFATTO	SODDISFATTO	INSODDISFATTO
TEMPISTICA	70%	25%	5%
QUALITA' DEI LAVORI	60%	30%	10%
Grado di soddisfazione utenti in relazione al comportamento delle maestranze durante lo svolgimento dei lavori	95%	5%	0

I risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei soggetti saranno pubblicati nella specifica sottosezione di “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell'Ente, così come previsto dal comma 4, dell'art. 19 bis sopra citato.

Si rileva, infine, che in continuità a quanto avvenuto nell'ultimo trimestre dell'anno 2020 e per le medesime contingenze, per l'anno 2021, le attività dirigenziali afferenti a ciascuna delle n. 3 Aree di cui si compone l'Agenzia (Direzione, Amministrativa, Patrimonio) sono state espletate dall'ing. Vincenzo De Devitiis, unico dirigente in servizio.

Nonostante le inevitabili difficoltà, gli obiettivi dell’Agenzia prefissati nel piano della Performance 2021.2023, sono stati ampiamente raggiunti, come riportato nella seguente tabella concernente gli obiettivi individuali raggruppati per area:

AREA	NUMERO OBIETTIVI	OBIETTIVI RAGGIUNTI AL 100%	OBIETTIVI RAGGIUNTI PARZIALMENTE	OBIETTIVI NON RAGGIUNTI	OBIETTIVI NON VALUTABILI
DIREZIONE	20	19			1
PATRIMONIO	15	15			
AMMINISTRATIVA	28	27			1
OBIETTIVI INTERSETTORIALI	6	6			
RPCT	3	3			

In riferimento al raggiungimento degli obiettivi strategici, si rinvia, invece, a quanto riportato ed analiticamente indicato nelle tabelle contenute nella parte finale della presente relazione.

## 5. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.

Ai fini della rendicontazione degli obiettivi strategici 2021, si evidenziano, tra gli altri, i risultati perseguiti e ritenuti particolarmente significativi, in relazione a ciascuna delle n. 4 aree strategiche.

- **Area Strategica n. 1** “*Attività istituzionale, trasparenza e semplificazione*” – **Obiettivo operativo 001.3.2.1** “**Promozione delle pari opportunità e conciliazione dei tempi di lavoro**”, avente quale indicatore “*n.ro dipendenti che hanno espresso giudizio positivo sul lavoro agile nell’indagine sul benessere organizzativo/n.ro dipendenti che hanno fornito risposta sul lavoro agile nell’indagine sul benessere organizzativo*”.

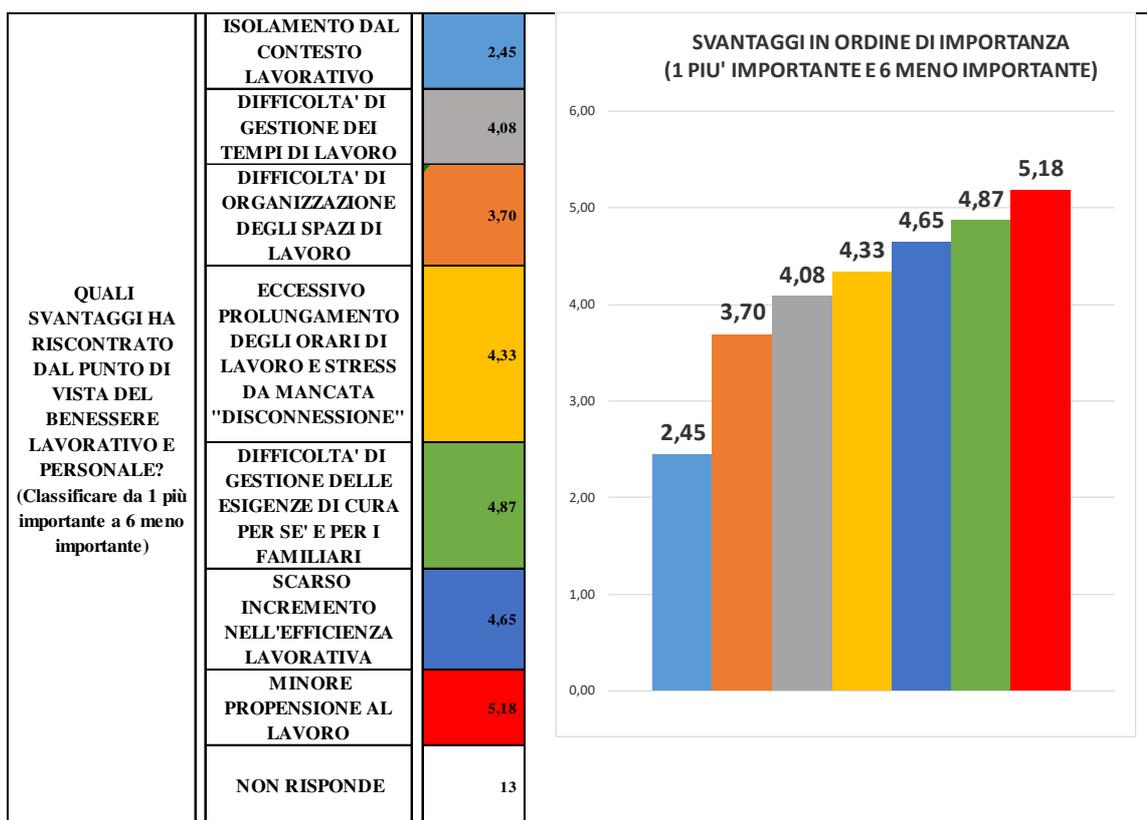
L’impianto dello *smart working* sperimentato dall’Agenzia per l’emergenza sanitaria, è stato oggetto di valutazione da parte del personale, attraverso la compilazione di un apposito questionario, somministrato a tutto il personale, con nota prot. n. 14577/2021, da compilare in modo volontario ed anonimo.

L’indagine in questione è stata condotta sui dati raccolti nell’ambito della rilevazione della soddisfazione dell’utente interno rispetto “all’adeguatezza dei servizi strumentali e di supporto” come da previsione normativa (cfr. art. 19-*bis* del D.lgs. n. 150/2009).

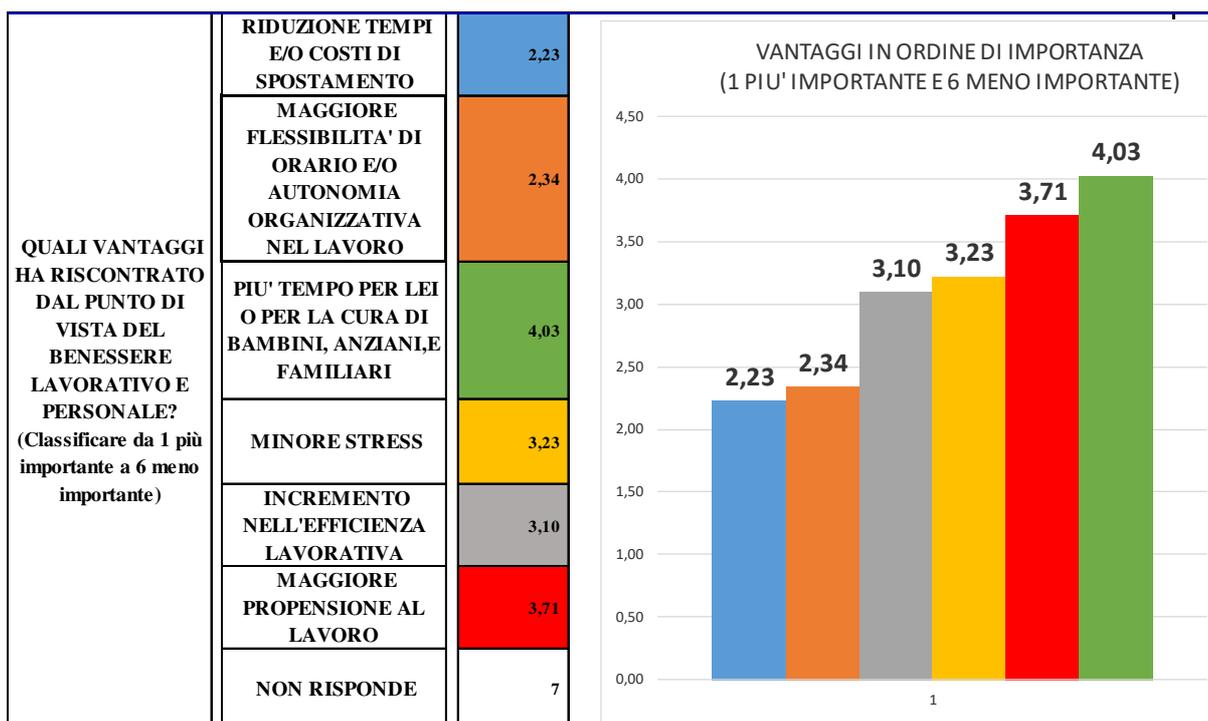
Il Questionario somministrato ai fini dell’indagine è stato opportunamente condiviso con l’Organismo Indipendente di Valutazione dell’Arca Capitanata, implementato di una serie di quesiti tesi a rilevare i diversi aspetti che hanno caratterizzato l’esperienza di “*smart working*” durante la fase emergenziale, il modo in cui questa è stata gestita e vissuta, e le aspettative dei soggetti coinvolti.

All’indagine hanno partecipato n. 45 su un totale di n. 47 dipendenti non dirigenti a tempo indeterminato, in servizio nel periodo oggetto della rilevazione, con una percentuale soddisfacente di partecipazione pari al 96%, i cui dati sono confluiti nel documento “Indagine sul benessere organizzativo 2021” redatto dal Direttore dell’Agenzia.

Dalla elaborazione dei dati in tal modo acquisiti, è emerso che l’esperienza del lavoro agile è stata valutata dai dipendenti in maniera molto soddisfacente, prendendo comunque in considerazione anche le possibili situazioni di svantaggio, come riportato nel successivo grafico:



Tra i vantaggi maggiormente rilevati si evidenziano, invece: maggiore motivazione al lavoro, meno stress per i tempi e le distanze da percorrere per il raggiungimento del posto di lavoro, migliore conciliazione lavoro/vita privata:



Dall’elaborazione dei suindicati dati, unitamente a quelli acquisiti dai restanti quesiti contenuti nel questionario “smart working”, è emerso come il lavoro agile, per i dipendenti dell’Arca Capitanata, debba essere considerato quale modalità di espletamento dell’attività lavorativa da consentire, in alternanza con giornate lavorative in presenza in sede, anche al di là dell’emergenza sanitaria Covid-19.

- Area Strategica n. 2 “Sviluppo, recupero e manutenzione del patrimonio edilizio” – Obiettivo operativo 002.1.2 “Attività per la realizzazione di nuovi alloggi per Emergenza Abitativa Comune di Foggia”,** avente l’indicatore: *Attività per la realizzazione di nuovi alloggi per Emergenza Comune di Foggia/totale finanziamenti concessi.*

A seguito della riunione tenutasi presso la Prefettura di Foggia in data 11.12.2019 ed avente ad oggetto *“Problematiche connesse all'emergenza abitativa che interessa i cittadini residenti nei containers di via San Severo”*, il Presidente della Regione Puglia, alla luce delle condizioni di degrado igienico-sanitarie del campo containers rilevate dalla ASL territorialmente competente, ha formulato l'indirizzo di destinare € 3.500.000,00 per il reperimento di alloggi atti alla risoluzione della emergenza in questione. L'Arca Capitanata, in attuazione del predetto indirizzo regionale, ha destinato € 3.500.000,00 delle risorse rinvenienti dagli introiti di cui alla L. n. 560/1993 come risulta dal Bilancio di previsione 2020 approvato con provvedimento n. 16 del 17.01.2020.

Con Decreto n. 59 del 29.01.2020, notificato a questa Agenzia il 30.01.2020, il Presidente della Regione Puglia ha autorizzato Arca Capitanata a procedere all'acquisto di alloggi sul libero mercato da assegnarsi dal Comune di Foggia ai nuclei familiari come individuati nell'Ordinanza Sindacale n. 66/2019.

Nell'ambito di tale attività ed in continuità con quanto già posto in essere nell'anno 2020, l'Area Patrimonio dell'Agenzia, per tutto il 2021, ha proceduto a:

- acquistare alloggi sul libero mercato, in conformità ad avviso pubblico di cui ai provvedimenti n. 26 del 30.01.20 e n. 36 del 31.01.20;
- esercitare il diritto di prelazione su alcune unità immobiliari già riscattate dai legittimi assegnatari per renderle immediatamente disponibili per le famiglie in emergenza abitativa;
- ad eseguire lavori di manutenzione straordinaria su alcuni alloggi di proprietà Arca Capitanata resisi disponibili per decesso dei legittimi assegnatari o a seguito di sgombero da occupatori abusivi.

Per effetto di tale operosità e dinamismo si può sancire che gran parte delle problematiche sono state affrontate, attraverso la consegna degli alloggi resisi progressivamente disponibili alle famiglie e, con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 68/2021, si è approvato lo schema del preliminare di acquisto degli ultimi alloggi necessari a concludere la triste vicenda del campo container di via San Severo.

- **Area Strategica n. 3 *“Gestione tecnica del patrimonio e vendite”* – Obiettivo operativo 003.2.1 *“Attività inerenti alla partecipazione di bandi per l'erogazione di finanziamenti pubblici”***, recante l'indicatore: *Numero 2 bandi di partecipazione per ottenimento finanziamenti/Totale bandi pubblicati.*

Con riferimento al bando ministeriale “Programma Innovativo Nazionale per la Qualità Dell’abitare – PINQuA” Arca Capitanata ha sollecitato la Regione Puglia ed ha proposto la candidatura per la costruzione di nuovi alloggi nei comuni di San Severo e Torremaggiore, oltre a garantire la realizzazione di importanti lavori di rigenerazione urbana su proposta concordata con gli stessi comuni.

In accoglimento di tale sollecitazione, la Giunta Regionale ha presentato la candidatura al ministero del progetto ‘*Il mosaico di San Severo - Qualità dell’abitare tra città e campagna*’, in attuazione del quale, l’Arca Capitanata potrà usufruire di un finanziamento totale di 15 milioni di euro, di cui ben 4.200.000 saranno a disposizione di Arca Capitanata per la realizzazione di 20 nuovi alloggi a San Severo e 10 nuovi alloggi a Torremaggiore.

A seguito di riunioni di lavoro tenutesi negli uffici regionali delle “Politiche Abitative”, l’Arca Capitanata ha, inoltre, potuto confrontarsi con la dirigenza regionale e con i dirigenti tecnici delle Arca regionali in merito al Programma "SICURO, VERDE E SOCIALE" finanziato con risorse di cui al Fondo Complementare al PNRR.

Grazie a questa prima fase di condivisione, con la partecipazione al relativo bando regionale, Arca Capitanata è risultata meritevole di attenzione per circa 10 interventi, su un totale complessivo di 54 localizzazioni finanziate su tutto il territorio regionale.

I finanziamenti, in tal modo ottenuti ammontano, a 23.500.000 di euro e consentiranno di migliorare l’efficienza energetica e la sicurezza sismica di 153 alloggi siti a Cerignola, Apricena, Chieuti, Pietramontecorvino e Orsara di Puglia.

- **Area Strategica n. 4 “Gestione assegnatari” – Obiettivo operativo 004.1.1 “Contrasto alla morosità alloggi”**, avente quale indicatore “Numero diffide redatte/totale nominativi morosi già diffidati nel 2016 e rimasti inerti”.

In riferimento alle attività finalizzate al “Contrasto alla morosità alloggi”, l’ufficio Legale/Precontenzioso, oltre alla lavorazione di n. 205 pratiche di riconoscimento debito, afferenti anche ad atti di diffida redatti negli anni precedenti, ha proceduto, al fine dell’interruzione del termine quinquennale di prescrizione del credito vantato dall’Arca Capitanata, alla istruttoria di tutte le pratiche aperte nell’anno 2016 in ordine agli assegnatari morosi nel pagamento dei canoni di locazione e/o ulteriori oneri accessori, che, pur avendo ricevuto, mezzo raccomandata A/R, atto di diffida e costituzione in mora, si erano mostrati inerti ed inadempienti. Da tale istruttoria sono stati individuati n. 2321 nominativi di assegnatari morosi che, nonostante regolare diffida, non hanno presentato alcun atto di riconoscimento del debito.

L’Ufficio Legale/Precontenzioso ha, pertanto, redatto tutti i rispettivi n. 2321 “nuovi” atti di diffida e costituzione in mora, con protocollazione ed invio degli stessi entro la rispettiva data di scadenza del suindicato termine prescrizionale.

In via conclusiva, si rileva che tutti gli obiettivi strategici, con gli annessi obiettivi operativi, prefissati per l’anno 2021 sono stati ampiamente raggiunti, con le uniche due precisazioni che seguono:

- 1) rispetto all’obiettivo **OS.1.1 - 001.1.6**. “Attivazione e avvio nuova Piattaforma software integrata InCasaWEB” con indicatore “Attività di testing, collaudo e messa in ambiente di produzione della Piattaforma Software”, la software house incaricata all’attivazione della piattaforma in questione ha provveduto a fornire il 90% dei moduli concordati. L’obiettivo deve, pertanto, considerarsi comunque raggiunto, poiché che le attività non ancora portate a termine devono imputarsi a fattori esogeni.

Di conseguenza deve considerarsi raggiunto il medesimo obiettivo, anche in relazione all’indicatore “Da svolgere entro il 30/09/2021. Attività iniziale di affiancamento ed assistenza agli uffici sull’utilizzo del software”, in quanto, rispetto ai moduli della piattaforma consegnati e messi in produzione dalla software house, l’attività di affiancamento ed assistenza agli uffici sull’utilizzo del software è stata svolta per ciascuno di essi.

- 2) rispetto all’obiettivo **OS 4.1 - 004.1.6** “Attivazione sportelli dell’ARCA Capitanata per l’utenza di alloggi di e.r.p. delocalizzati presso i Comuni della provincia - Grado di soddisfazione degli utenti”, con indicatori “Numero sportelli attivati/sportelli da attivare” e “n.ro pareri positivi/totale dei pareri richiesti”, l’Ufficio pur avendo

conseguito l'obiettivo A5 contenuto nel Piano degli Obiettivi, consistente nella predisposizione del Protocollo d'Intesa tra l'Arca Capitanata e i Comuni, non ha potuto attivare gli sportelli a causa di fattori esogeni attribuibili ai Comuni stessi. Tale situazione ha ovviamente, impedito, la somministrazione, da parte di questa Agenzia, del questionario per la valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.

1		AREA STRATEGICA	ATTIVITA' ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE				
		DESCRIZIONE	Si descrivono gli obiettivi dell'ARCA Capitanata che rispondono all'esigenza di migliorare il funzionamento della macchina amministrativa.				
		OUTCOME	Trasparenza adempimenti obblighi pubblicazione normativi anno 2021				
N.	OBIETTIVI STRATEGICI	N.IND.	INDICATORI STRATEGICI	dato storico 2020	TARGET		
					triennio 2021-2023		
OS.1.1	Razionalizzare i processi amministrativi	OS.1.1.1	Consolidamento dei tempi medi di risposta relativi ai procedimenti degli Uffici	Tempi previsti dalle norme e regolamenti	-5%		

COLLEGAMENTI OPERATIVI									
RIF.OB. STRAT. N.	AREA	N.OB	OBIETTIVI OPERATIVI	N.IND. OPER.	indicatori	Target operativi		Performance 2021	
						dato storico 2020	Anno 2021 risultato atteso		
OS.1.1	DIREZIONE	001.1.3	Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance	001.1.3.1	Aggiornamento SMVP relativamente ai comportamenti organizzativi Redazione testo entro il 30.06.2021 / Aggiornamento SMVP secondo le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica redazione testo entro il 31.12.2021	-	100%	100%	
		001.1.4	Digitalizzazione attività. Implementazione procedure informatiche gestione giuridica del personale	001.1.4.1	n.ro dipendenti assunti nell'anno / n.ro di procedure inserite		100%	100%	
		001.1.5	Regolamento per lo svolgimento ordinario della modalità di lavoro agile	001.1.5.1	Predisposizione regolamento entro il 31.12.2021	-	100%	100%	
		001.1.6	Attivazione e avvio nuova Piattaforma software integrata InCasaWEB	001.1.6.1	Attività di testing, collaudo e messa in ambiente di produzione della Piattaforma Software;  Da svolgere entro il 30/09/2021 Profilazione degli operatori e abilitazione all'accesso ai dati in base a criteri di gruppo;  Da svolgere entro il 30/09/2021 Attività iniziale di affiancamento ed assistenza agli uffici sull'utilizzo del software	-	50%	* 45%	
						-	15%	15%	
						-	35%	** 31,5%	
OS.1.1	AMMINISTRATIVA	001.1.7	Monitoraggio debiti/crediti con la Regione Puglia ai sensi dell'art. 11 comma 6 lett. f) del d.lgs. 118/2000	001.1.7.1	Entro il 30.04.2021	-	100%	100%	

001.1.6	Attività di testing, collaudo e messa in ambiente di produzione della Piattaforma Software;	* La software house ha provveduto a fornire solo il 90% dei moduli concordati, l'Obiettivo deve considerarsi raggiunto considerato che le attività non portate a termine sono dovute a fattori esogeni.
	Da svolgere entro il 30/09/2021 Attività iniziale di affiancamento ed assistenza agli uffici sull'utilizzo del software	** obiettivo raggiunto su tutti i moduli della piattaforma già consegnati e messi in produzione.

OS.1.2	Migliorare la trasparenza e semplificare i rapporti con l'utenza	OS.1.2.1	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	80%+ 20%	stato di avanzamento		
--------	--	----------	---	----------	----------------------	--	--

OS.1.2	STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	001.2.1	Aggiornamento Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2020	001.2.1.1	Consegna testo PTCP 2021-2023 per approvazione entro il 31.03.2021	-	100%	100%
		001.2.2		001.2.2.1	Consegna bozza PTPC 2022-2024 per pubblicazione sul sito web dell'Agenzia entro il 30.11.2021	-	100%	100%
		001.2.3		001.2.3.1	Richiesta monitoraggi semestrali	-	100%	100%
OS.1.2	DIREZIONE / AMMINISTRATIVO / PATRIMONIO	001.2.5	Adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza	001.2.5.1	- Attività formative/incontri con i propri collaboratori.	-	≥ 2	≥ 2
					- Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente".	-	100%	100%
					- Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere;	-	2	2

OS.1.3	Formazione continua, motivare e qualificare il personale	OS.1.3.1	Numero dip. formati - motivati / totale dei dipendenti	57%	100%		
--------	--	----------	--	-----	------	--	--

OS.1.3	DIREZIONE / AMMINISTRATIVO / PATRIMONIO	001.3.1	Programmi formativi e di aggiornamento anche in house	001.3.1.1	n.dipendenti coinvolti	-	50%	> 50%
				001.3.1.2	n. di corsi	-	6	7
		001.3.2	Promozione delle pari opportunità e conciliazione dei tempi di lavoro	001.3.2.1	n.ro dipendenti che hanno espresso giudizio positivo sul lavoro agile nell'indagine sul benessere organizzativo / n.ro dipendenti che hanno fornito risposta sul lavoro agile nell'indagine sul benessere organizzativo		100%	74%

2	AREA STRATEGICA	SVILUPPO EDILIZIO, RECUPERO E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE				
	DESCRIZIONE	Si descrivono gli obiettivi dell'ARCA Capitanata che rispondono all'esigenza di incrementare e mantenere il patrimonio dell'Ente al fine di migliorare quantitativamente e qualitativamente l'offerta abitativa.				
	OUTCOME	Incremento della quantità e della qualità dell'offerta abitativa.				
N.	OBIETTIVI STRATEGICI	N.IND.	INDICATORI STRATEGICI	dato storico 2020	TARGET triennio 2021-2023	
OS.2.1	Ampliare l'offerta di nuove abitazioni, recuperare e mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio immobiliare dell'ARCA	OS.2.1.1	Numero nuove abitazioni ARCA	11.300	+2%	

OS.2.1.2	Manutenzione alloggi somme impegnate nell'anno 2020	€ 1.740.000	anno 2021 € 1.830.000 anno 2022 € 1.600.000 anno 2023 € 1.600.000	
----------	---	-------------	--	--

COLLEGAMENTI OPERATIVI								
RIF.OB. STRAT. N.	AREA	N.OB	OBIETTIVI OPERATIVI	N.IND. OPER.	indicatori	Target operativi		Performance 2021
						dato storico 2019	Anno 2020 risultato atteso	
OS.2.1	PATRIMONIO	002.1.1	Progettazioni esecutive interventi inseriti nel piano triennale dei lavori pubblici	002.1.1.1	Progetti approvati / totale progetti programmati	-	100%	100%
		002.1.2	Attività per la realizzazione di nuovi alloggi per Emergenza Abitativa Comune di Foggia	002.1.2.1	Attività per la realizzazione di nuovi alloggi per Emergenza Comune di Foggia / totale finanziamenti concessi	-	100%	100%
		002.1.3	Direzione dei lavori per appalti aggiudicati nell'anno, oltre a quelli in corso dagli anni precedenti	002.1.3.1	Numero direzioni lavori / totale d.l. programmate	-	100%	100%
		002.1.4	Coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei lavori di Manutenzione Ordinaria del patrimonio Arca Capitanata	002.1.4.1	n.ro richieste evase / numero richieste pervenute	-	100%	100%
			Grado di soddisfazione degli utenti le cui richieste che sono state evase		n.ro richieste evase / numero richieste		≥ 50% dei pareri positivi	74%

3	AREA STRATEGICA	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E VENDITE				
	DESCRIZIONE	Si descrivono gli obiettivi dell'ARCA Capitanata che rispondono all'esigenza di incrementare l'alienazione degli alloggi dell'Ente nell'ambito dei programmi di cessione.				
	OUTCOME	Reperimento delle risorse finanziarie da destinare alla realizzazione di programmi finalizzati allo sviluppo E.R.P.				
N.	OBIETTIVI STRATEGICI	N.IND.	INDICATORI STRATEGICI	dato storico	TARGET triennio 2021-2023	
OS.3.1	Incrementare le cessioni degli immobili agli assegnatari	OS.3.1.1	Incremento degli atti stipulati	media triennio 2018-2020 n. 42	+5%	

OS.3.2	Potenziare la capacità di gestire le pratiche tecniche relative agli assegnatari	OS.3.2.1	Consolidamento tempi di risposta	Tempi previsti dalle norme e regolamenti	-5%	
--------	--	----------	----------------------------------	--	-----	--

OS.3.2	Incrementare il reperimento di fondi pubblici	OS.3.2.1	Finanziamenti pubblici ottenuti	-	n. 2	
--------	---	----------	---------------------------------	---	------	--

COLLEGAMENTI OPERATIVI								
RIF.OB. STRAT. N.	AREA	N.OB	OBIETTIVI OPERATIVI	N.IND. OPER.	indicatori	Target operativi		Performance 2021
						dato storico 2020	Anno 2021 risultato atteso	
OS.3.1	PATRIMONIO	003.1.1	Riscatto alloggi legge n. 560/1993 e l.r.n. 19/2011	003.1.1.1	Istruttoria Tecnica- Amministrativa alloggi da riscattare	-	+ 5% in aumento rispetto ai dati percentuali sulla media dell'ultimo triennio	100

OS.3.2	PATRIMONIO	003.2.1	Gestione tecnico amministrativa per lavori a rimborso	003.2.1.1	n ro richieste evase / numero richieste pervenute e conformi al regolamento	-	100%	100%
--------	------------	---------	---	-----------	---	---	------	------

OS.3.2	PATRIMONIO	003.2.1	Attività inerenti alla partecipazione di bandi per l'erogazione di finanziamenti pubblici	003.2.1.1	Numero 2 bandi di partecipazione per ottenimento finanziamenti / Totale bandi pubblicati	-	100%	100%
--------	------------	---------	---	-----------	--	---	------	------

4		AREA STRATEGICA	GESTIONE ASSEGNATARI				
		DESCRIZIONE	Si descrivono gli obiettivi dell'ARCA Capitanata che rispondono all'esigenza di prevenire combattere e ridurre il problema dell'occupazione abusiva.				
		OUTCOME	Riduzione dell'occupazione abusiva e della morosità al fine del ripristino della legalità e di incrementare la disponibilità delle risorse finanziarie da destinare al raggiungimento dei fini istituzionali.				
N.	OBIETTIVI STRATEGICI	N.IND.	INDICATORI STRATEGICI	dato storico 2018	TARGET triennio 2020-2022		
OS.4.1	Prevenire e combattere la morosità degli assegnatari	OS.4.1.1	Incrementare l'attività di sollecito morosità	366 diffide	circa n. 300 atti di sollecito		

COLLEGAMENTI OPERATIVI								
RIF.OB. STRAT. N.	AREA	N.OB	OBIETTIVI OPERATIVI	N.IND. OPER.	indicatori	Target operativi		Performance 2021
						dato storico 2020	Anno 2021 risultato atteso	
OS.4.1	DIREZIONE	004.1.1	Contrasto alla morosità alloggi	004.1.1.1	Numero diffide redatte / totale nominativi morosi già diffidati nel 2016 e rimasti inerti	100%	100%	100%
		004.1.4	Contrasto all'illegalità per occupazioni abusive alloggi ERP	004.1.4.1	Numero provvedimenti di rilascio redatti / totale delle occupazioni abusive segnalate nell'anno	100%	100%	100%
OS.4.1	AMMINISTRATIVO	004.1.5	Attività nei confronti degli assegnatari morosi nel pagamento delle quote relative ai servizi accessori Autogestioni	004.1.5.1	Numero inviti al pagamento predisposti / totale segnalazioni pervenute	100%	100%	100%
		004.1.6	Attivazione sportelli dell'ARCA Capitanata per l'utenza di alloggi di e.r.p. de localizzati presso i Comuni della provincia	004.1.6.1	Numero sportelli attivati / sportelli da attivare	100%	100%	n.v
			Grado di soddisfazione degli utenti		n.ro pareri positivi / totale dei pareri richiesti		≥ 50% dei pareri positivi	n.v

**II DIRETTORE**  
*Ing. Vincenzo De Devitiis*