ARCA CAPITANATA
AGENZIA REGIONALE per la CASA e l' ABITARE
Via Romolo Caggese, 2 - 71121 Foggia

Determinazione Dirigenziale

AREA PATRIMONIO

N. 14 DEL 17-01-2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA SUPPORTO TECNICO E SVILUPPO INCASA

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata dal dott. Cesare Pizzuti, confermata dal Dirigente dell'Area Patrimonio, ing. Francesco Rizzitelli, quale Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90, i quali dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dal Codice di Comportamento, dall'art.6 bis Legge 241/90 e dall'art.1, comma 9 lett. e) Legge 190/ 2012 – quest'ultimo come recepito dalla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del vigente PIAO dell'Agenzia – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35 bis D.lgs. 165/2001, si rappresenta quanto segue:

Premesso che:

- con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 20 del 21/01/2020, su proposta del Responsabile dell'Ufficio Servizi Informatici e Tecnologici, si disponeva di procedere all'affidamento dei lavori di reingegnerizzazione dei moduli gestionali della suite InCasa, come da capitolato tecnico predisposto dall'Ufficio e Relazione Tecnica ed Economica presentata dalla Società SIGECO-CSS Srl, incaricando gli Uffici ad avviare le procedure per l'affidamento diretto;

- con Determina Dirigenziale n. 84 del 30/01/2020 è stata decisa l'aggiudicazione definitiva in favore della Società SIGECO-CSS Srl, con sede legale in Firenze alla Via G. Pazzagli n. 2 – P. IVA 03378030484, dei lavori di reingegnerizzazione dei moduli gestionali della Suite InCasa, comprendenti i servizi di assistenza help desk e la manutenzione correttiva e adeguativa per 2 anni, come da Capitolato Tecnico predisposto dall'Ufficio e Relazione Tecnica ed Economica presentata dalla Società SIGECO-CSS Srl, per l'importo complessivo di € 37.500,00 oltre IVA, che risulta già impegnato con il suddetto Provvedimento;

- come da verbale di collaudo, agli atti di questa Agenzia con Nota Prot. 14203/23 dell'11/08/ 2023, è stata attestata la presenza e il corretto funzionamento di tutte le diverse sezioni, moduli e funzionalità della suite InCasa Web, oggetto della fornitura, ritenendo superata, con esito positivo, la relativa fase di collaudo;

Considerato che:

- al temine della fase di reingegnerizzazione, si rende comunque necessario garantire, da un lato, la continua assistenza agli operatori di Arca Capitatana (correzione di errori commessi dagli stessi, formazione continua, supporto nell'utilizzo di tutte le funzionalità), dall'altro prevedere un servizio di manutenzione evolutiva e continuo sviluppo del software in modo che lo stesso risulti sempre adeguato alle esigenze dell'ente, in particolar modo, quando vi sono modifiche organizzative o procedurali o nel caso di evoluzioni della struttura tecnologica (nuove release di sistema operativo o di database);
- per tale ragione, è stata eseguita tramite il portale MePa www.acquistinretepa.it una trattativa diretta con unico operatore, la Società SIGECO-CSS Srl, per l'affidamento del servizio di manutenzione del software InCasa – Codice CPV: 72267100-0 – Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione – Nr. Procedura di Acquisto: 453172;
- in particolare, in data 05 dicembre 2023 è stato emesso dal Punto Ordinante dell'Area Patrimonio dell'Arca Capitanata un Ordinativo di Esecuzione Immediata Nr. 7537819 del codice articolo ESTARC24 – Assistenza InCasa per un costo complessivo di € 21.000,00 oltre IVA pari a 50 giornate di assistenza o sviluppo;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001;
- la disponibilità esistente sui capitoli previsti in bilancio ed attribuiti per la gestione del servizio;
- il regolamento di contabilità in attuazione del D.Lgs. 118/2011 approvato con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 154 del 29/11/2018;
- la delibera dell'Amministratore Unico n. 129 del 20/07/2023 con cui è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di Arca Capitanata;
- la delibera dell'Amministratore Unico n. 132 del 27/07/2023 con cui è stato disposto il

conferimento degli incarichi dirigenziali e di titolarità di posizione organizzativa;

- lo Statuto dell'Ente;
- il DURC online dell'11/10/2023 con scadenza validità 08/02/2024, dal quale si evince che la Società SIGECO-CSS Srl risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, che si allega alla presente;
- il CIG: Z8F3D9E69C.

DETERMINA

1. si richiamano la narrativa e le motivazioni ivi espresse per farne parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare, tramite il MePa, il servizio di manutenzione del software InCasa – Codice CPV: 72267100-0 – Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione, di cui alla Procedura di Acquisto Nr. 453172 alla Società SIGECO-CSS Srl con sede legale in Firenze alla Via G. Pazzagli n. 2 – P. IVA 03378030484, giusto Ordinativo di Esecuzione Immediata Nr. 7537819 del Punto Ordinante dell'Area Patrimonio di questa Agenzia;
3. di impegnare a favore della Società SIGECO-CSS Srl la spesa complessiva di € 25.620,00 IVA compresa come segue:

   Esercizio 2024 – Cap. 10402.5 CANONI DI AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE per € 25.620,00 IVA compresa.
4. di dare atto che la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e si rende necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
5. di dare atto che il CIG per il servizio di supporto tecnico e sviluppo del software InCasa è il seguente: Z8F3D9E69C;
6. di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, l'ing. Francesco Rizzitelli, Dirigente dell'Area Patrimonio dell'Arca Capitanata;
7. di dare atto che la liquidazione della spesa relativa alla presente verrà assunta con successive determine dirigenziali;
8. di dare atto che, in base al disposto di cui all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023, la presente determinazione e gli atti connessi al procedimento verranno pubblicati nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" della sezione "Amministrazione trasparente" accessibile dalla home page del sito istituzionale;
9. di comunicare il presente atto al Responsabile dell'U.O. competente per i successivi adempimenti;
10. di registrare il presente atto nell'apposito Registro delle Determine, con pubblicazione dello stesso sull'Albo Pretorio dell'Agenzia.

IL DIRIGENTE
AREA PATRIMONIO
ING. FRANCESCO RIZZITELLI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.