

## **Deliberazione dell' Amministratore Unico**

**N. 295 DEL 24-12-2025**

**OGGETTO: OGGETTO: PIAO 2025 – 2027 APPROVATO CON  
DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 15 DEL 30/01/2025 E  
RIMODULATO CON DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N.  
245 DEL 24/11/2025 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DELLA  
SOTTOSEZIONE 3.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL  
PERSONALE – PROCEDURE DI PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA –  
INDIZIONE E NOMINA COMMISSIONE**

## L'AMMINISTRATORE UNICO

Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, dott. M. Mastrolilli, validata dall' E.Q. del Settore Gestione Risorse dell'Area Amministrativa, dott. F. Perla, quale Responsabile del Procedimento e confermata dal Dirigente Area Amministrativa, Ing. F. Rizzitelli, i quali dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dal Codice di Comportamento, dall'art.6 bis Legge n. 241/90 e dall' art. 1, comma 9 lett. e) Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito dalla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del vigente PIAO dell'Agenzia – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis d.lgs.165/2001, rappresenta quanto segue:

### PREMESSO

- l'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dispone che, *"fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree [...] avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti"*;
- il CCNL Funzioni locali, triennio 2019-2021, del 16 novembre 2022, all'art. 15 tratta delle *"progressioni tra le aree"* rimettendo agli Enti la disciplina delle relative progressioni da effettuarsi *"tramite procedura comparativa basata: - sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; - sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni; - sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno; - sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti"*;
- il citato CCNL 2019-2021, all'art. 13, commi 6, 7, 8, introduce, altresì, in tema di progressioni verticali, le cd. *"procedure speciali"* in aggiunta alle procedure ordinarie trattate nell'art. 15, prevedendo criteri valutativi e selettivi analoghi a quelli previsti dalla legge, con una parziale deroga al possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e con rinvio a regolazioni di maggior dettaglio che dovranno essere adottate dagli enti, previo confronto sindacale;
- l'art. 3 del *"regolamento per l'accesso all'impiego"*, adottato con delibera dell'Amministratore Unico n. 83/2023, modificato con delibera dell'Amministratore Unico n. 94/2023, rinvia alla disciplina contenuta nell'articolo 24 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e nell'articolo 52, comma 1-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- con delibera dell'Amministratore Unico n. 198/2025, previo confronto sindacale ex art. 5 del citato CCNL, è stato adottato apposito regolamento *"per le progressioni tra aree"* disciplinante sia le progressioni verticali ordinarie sia le progressioni verticali in deroga, anche dette *"progressioni verticali speciali"*;

### CONSIDERATO CHE:

- le linee di indirizzo dell'Amministratore Unico anni 2025-2027, adottate con deliberazione n. 290 del 23/12/2024, al paragrafo 3.1.4, attribuiscono centralità alla valorizzazione del capitale umano ai fini del buon funzionamento dell'Agenzia e fanno *"espresso indirizzo di prevedere nel Piano del Fabbisogno del personale, procedure di progressioni verticali di tipo ordinario ed in deroga"*;
- con delibera dell'Amministratore Unico n. 245 del 24/11/2025 è stato rimodulato il PIAO 2025-2027, la cui Sottosezione 3.3 contiene il *"Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale"* che riporta la seguente programmazione relativa alle progressioni verticali:

Anno di	PROGRESSIONI VERTICALI
---------	------------------------

<i>riferimento</i>	IN DEROGA, c.d. "speciali"
2025	n. 2 - da istruttore a funzionario Area Amministrativa

**DATO ATTO CHE:**

- l'Ufficio Gestione Risorse Umane, in riferimento alle progressioni programmate per il corrente anno, ha predisposto la documentazione per l'espletamento della procedura per n. 2 progressioni verticali, in deroga, da istruttore a funzionario, profilo Specialista in attività amministrative e contabili, da assegnare all'Area Amministrativa;
- che l'art. 4 del Regolamento per le progressioni tra le Aree, approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 198/2025 prevede: "La commissione è nominata dall'Amministratore Unico ed è presieduta dal direttore o da un dirigente di Arca Capitanata e la funzione di componenti è assolta dai dirigenti e/o funzionari dell'Agenzia";

**RITENUTO**, per le motivazioni esposte in narrativa, di proporre:

- 1) L'indizione della procedura per n. 2 progressioni verticali, in deroga, da istruttore a funzionario, profilo Specialista in attività amministrative e contabili, da assegnare all'Area Amministrativa e l'approvazione del relativo avviso (allegato\_01), del modello di domanda di partecipazione (allegato\_02) e dell'informativa privacy (allegato\_03), in conformità alle previsioni del PTFP sottosezione 3.3 del PIAO adottato con la citata delibera A.U. n. 245/2025, disponendo che la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale, nella competente sezione di amministrazione trasparente, per almeno 15 giorni, assolverà integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura;
- 2) la nomina della Commissione per l'espletamento della procedura, come di seguito indicata:

<i>Presidente</i>	<i>Componenti</i>
Avv. M. Raponi	Ing. F. Rizzitelli  Dott.ssa C. Russo anche in qualità di segretario verbalizzante

**TANTO PREMESSO E CONSIDERATO**

- l'art. 52, comma 1-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'articolo 13, commi 6, 7, 8, e l'articolo 15 del CCNL Funzioni locali, Triennio 2019-2021, del 16 novembre 2022;
- la legge regionale n. 22/2014 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Agenzia;
- il regolamento di contabilità in attuazione del d.lgs. n. 118/2011 approvato con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 154 del 29/11/2018;
- il "regolamento per l'accesso all'impiego", adottato con delibera dell'Amministratore Unico n. 83/2023 e s. m. delibera A. U. n. 94/2023;
- il regolamento "per le progressioni tra aree" adottato con delibera dell'Amministratore Unico n. 198 del 07/10/2025;

- la delibera dell'Amministratore Unico n. 193 del 06/10/2025 con cui è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di Arca Capitanata;
- la delibera dell'Amministratore Unico n. 228 del 04/11/2025 con cui è stato disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- il parere favorevole del Collegio dei revisori relativamente alla sottosezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027" (prot\_23604/2025);
- la documentazione allegata e la relativa proposta formulata dall'E.Q. Gestione Risorse;
- il parere di regolarità tecnica del dirigente dell'Area Amministrativa;
- il parere consultivo favorevole del Direttore;
- la disponibilità esistente sui capitoli previsti in bilancio;

### **DELIBERA**

di richiamare la narrativa e le motivazioni ivi espresse per farne parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, e per l'effetto di:

- 1) indire la procedura per n. 2 progressioni verticali, in deroga, da istruttore a funzionario, profilo Specialista in attività amministrative e contabili, da assegnare all'Area Amministrativa e di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, il relativo avviso (allegato\_01), il modello di domanda di partecipazione (allegato\_02) e l'informativa privacy (allegato\_03), in conformità alle previsioni del PTFP sottosezione 3.3 del PIAO adottato con la citata delibera A.U. n. 245/2025, disponendo che la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale, nella competente sezione di amministrazione trasparente, per almeno 15 giorni, assolverà integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura;
- 2) nominare la Commissione per l'espletamento della procedura, come di seguito indicata:

<i><b>Presidente</b></i>	<i><b>Componenti</b></i>
Avv. M. Raponi	Ing. F. Rizzitelli  Dott.ssa C. Russo anche in qualità di segretario verbalizzante

- 3) di rimettere al RUP i consequenziali adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- 4) di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**DOTT. GIUSEPPE LISCIO**