



**All. 1**

**PROCEDURA DI INTERPELLO INTERNO RISERVATA AL PERSONALE IN POSSESSO DI PARTICOLARE E COMPROVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE PER LA POSIZIONE DI DIRIGENTE DELL'AREA UTENZA**

**Visti:**

- gli articoli 19, comma 6 e 27 del d.lgs. 165/2001;
- lo Statuto, approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 14/03/2022, e in particolare l'art. 15;
- il regolamento per l'accesso all'impiego, approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 83 del 17/05/2023 e delibera n. 94 del 26/05/2023, e in particolare l'art. 51, lett. c);
- il parere del 20/09/2005 del Dipartimento della funzione pubblica;
- il vigente CCNL del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale e ss.mm. e ii.
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016.

Richiamata la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 95 del 29/05/2023 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2023-2025, con la quale è stato previsto, tra l'altro, il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per la copertura del posto vacante in organico di Dirigente, cui affidare la direzione dell'Area Utenza, fatta salva una diversa rimodulazione della struttura organizzativa dell'Agenzia e l'affidamento di eventuali ulteriori incarichi di direzione di altri uffici all'interno di altra area oppure incarichi di staff.

**SI RENDE NOTO**

che il presente interpello è finalizzato al conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area Utenza, fatta salva una diversa rimodulazione della struttura organizzativa dell'Agenzia e ulteriori incarichi di direzione di altri uffici all'interno di altra area oppure incarichi di staff.

**DESTINATARI DELL'AVVISO DI INTERPELLO**

L'interpello è rivolto al personale interno di questa Agenzia, dirigenti o personale non dirigente, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.



Attesa la rilevanza strategica della suddetta area è necessario garantire la stabilità ed esclusività dell'attività di direzione, rispetto ad altri incarichi di area già conferiti e fatta comunque salva una diversa rimodulazione dell'Agenzia ovvero la possibilità di affidare e/o mantenere ulteriori incarichi di direzione di altri uffici all'interno di altra area oppure incarichi di staff.

Prioritariamente sarà verificata la disponibilità del personale dirigente a ricoprire l'incarico di cui trattasi; nel caso in cui non vi siano dirigenti disponibili a ricoprire l'incarico di direzione dell'area utenza, si procederà a verificare, tra i partecipanti al presente avviso, la sussistenza di risorse interne in possesso dei requisiti professionali richiesti dall'incarico.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico a tempo determinato e pieno, da conferire ai sensi dell'art. 15 dello Statuto dell'Agenzia, dell'art. 51, lett. c) del vigente regolamento per l'accesso all'impiego, decorre dalla stipula del contratto ed ha una durata massima di tre anni.

Per il personale non dirigente, il conferimento dell'incarico dirigenziale è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro. Si applicano le norme relative ai contratti nazionali della dirigenza delle Funzioni Locali, in quanto compatibili.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali – Area Dirigenza, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione e alla conseguente indennità di risultato, se dovuta, da attribuire in conformità a quanto previsto per i ruoli dirigenziali a tempo indeterminato. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Dirigente dell'Area Utenza per cui è conferito l'incarico, fatta salva una diversa organizzazione della struttura organizzativa dell'Agenzia ed il conferimento di ulteriori e diversi incarichi di direzione di altri uffici all'interno di altra area oppure incarichi di staff. Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui agli artt. 16 e 17 del d.lgs. n. 165/2001, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili al ruolo dirigenziale e ai servizi di competenza. L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità, come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione e sarà collocato in aspettativa senza assegni. L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'Arca Capitanata e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il dirigente dovrà assicurare la propria presenza



giornaliera in servizio e organizzare il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto. Dovrà espletare l'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare ed è tenuto a garantire la presenza sul lavoro per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni affidategli e/o per la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Per partecipare alla procedura i candidati, dirigenti o personale non dirigente di questa Agenzia, devono possedere i seguenti:

#### ***Requisiti di ordine generale***

- 1) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;

#### ***Requisiti di ordine speciale correlati all'incarico da conferire***

- 2) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o in Scienze Economiche o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Ingegneria o in Architettura o Laurea Specialistica (LS)/DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM)/ DM 270/04 o diplomi di laurea equipollenti per legge ad uno dei predetti diplomi di laurea, ovvero altra laurea per intervenuta equipollenza dopo l'indizione del bando, ai sensi delle norme vigenti. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
- 3) essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, richiesta dall'art. 19, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001, con specifico riferimento ai servizi, alle politiche, ai modelli organizzativi e gestionali di Edilizia Residenziale Pubblica e relative implementazioni informatiche, consistente in:
  - a) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;  
*ovvero*
  - b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;  
*ovvero*
  - c) provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Al fine di consentire la valutazione dei requisiti di ordine speciale, occorre specificare, nella domanda nonché nel curriculum, tutti gli elementi utili e necessari.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento



dell'assunzione. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla procedura comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs n. 198/2006 e dell'art. 57 d.lgs n. 165/2001.

### **TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione deve essere formulata con apposita domanda, secondo lo schema di cui al presente avviso, allegando, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum vitae aggiornato in formato europeo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, idoneo a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nonché gli ulteriori che vorranno essere fatti valere dal candidato ai fini della valutazione.

La domanda, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere inoltrata ad ARCA Capitanata esclusivamente in formato digitale, trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo pec: [arcacapitanata@pec.arcacapitanata.it](mailto:arcacapitanata@pec.arcacapitanata.it) indicando quale oggetto la seguente dicitura "AVVISO INTERPELLO DIRIGENTE AREA UTENZA" e dovrà essere trasmessa, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17.30 del quinto giorno successivo al giorno della pubblicazione del presente avviso sul sito internet di questa Agenzia, sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Personale - Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) - Posti di funzione disponibili - Interpelli attivi.

Le istanze e la documentazione inviate secondo le modalità sopra indicate dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente oppure sottoscritte con firma autografa, scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità.

Non sono consentite altre modalità di invio.

La data e l'ora di presentazione della domanda sono comprovate dal messaggio di avvenuta consegna della pec all'indirizzo [arcacapitanata@pec.arcacapitanata.it](mailto:arcacapitanata@pec.arcacapitanata.it)

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità:

- per la mancata o tardiva ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;

Nel modello di domanda dovrà essere resa la dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del d.lgs 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".



Nel relativo modello (All.3) dovrà altresì essere resa dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata, l'indicazione di percorsi di formazione professionali, specializzazioni, dottorati, abilitazioni professionali o altri titoli ritenuti utili ai fini della valutazione) e le attività professionali svolte (incarichi dirigenziali ricoperti, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le relative attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento e l'ente che li ha rilasciati. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Sono esclusi dalla procedura i candidati la cui domanda di partecipazione risulti priva di firma digitale o priva dell'allegata copia di documento di identità, in caso di sottoscrizione autografa, o pervenuta oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande presentate all'Arca Capitanata in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di questa Agenzia, sezione Amministrazione trasparente - Personale - Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) - Posti di funzione disponibili - Interpelli attivi.

### **AMMISSIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Procedimento per la verifica delle condizioni di ammissibilità alla procedura. In caso di inammissibilità ne sarà data comunicazione al diretto interessato.

### **INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI**

La valutazione dei candidati viene effettuata dall'Amministratore Unico tenendo conto del dichiarato possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per l'attività dirigenziale richiesta. In considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, la procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né redazione di graduatoria finale di merito. I candidati in possesso dei requisiti di ammissione



verranno valutati tenuto conto della particolare e comprovata qualificazione professionale richiesta come autocertificata nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale e formativo, con particolare riguardo alla coerenza del percorso formativo e della esperienza.

L'Amministratore Unico potrà riservarsi l'eventuale possibilità di un ulteriore approfondimento, mediante colloquio, con uno o più candidati, al fine di verificare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico. La data e l'orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente agli interessati. La mancata presentazione del candidato al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministratore Unico, con proprio atto motivato, individua tra i candidati idonei, il soggetto a cui conferire l'incarico dirigenziale ovvero da atto che la procedura si è conclusa senza l'individuazione del profilo richiesto. L'Amministrazione si riserva la possibilità di conferire l'incarico anche in presenza di un unico candidato. Il provvedimento finale sarà pubblicato nella competente sezione di Amministrazione Trasparente del sito on line.

#### **NORME FINALI**

L'Agenzia si riserva la facoltà di revocare, rettificare e sospendere la presente procedura senza che da ciò possa derivare pregiudizio per i terzi.

L'affidamento dell'incarico rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento e alle disposizioni degli organi competenti in materia che dovessero disporre l'impossibilità, per l'Ente, di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro dell'Area Funzioni Locali e secondo quanto sopra indicato.

La stipula del contratto di lavoro sarà effettuata successivamente all'adozione della deliberazione dell'Amministratore Unico per le verifiche di rito e previa acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, ricorrendone le condizioni, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

In caso di mancanza di domande di partecipazione ovvero nel caso in cui l'interpello si chiuda senza l'individuazione del profilo richiesto è facoltà dell'Agenzia procedere ad avviso esterno.



### **CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE**

È data facoltà all'Amministratore Unico di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una sola delle seguenti condizioni: • inosservanza delle direttive e degli atti di indirizzo dell'Amministratore Unico; • mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; • inadempienza grave e reiterata; • sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale; • intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio Segreteria Direzione dell'Arca Capitanata per le finalità di gestione della procedura in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria, ai fini dell'espletamento della presente procedura.

Titolare del trattamento è l'Arca Capitanata nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Il Rappresentante Legale dell'Arca Capitanata è l'Amministratore Unico, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è il signor Filippo Del Vecchio i cui dati di contatto sono [dpo@arcacapitanata.it](mailto:dpo@arcacapitanata.it).

### **PUBBLICITÀ E NORME DI RINVIO**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.arcacapitanata.it](http://www.arcacapitanata.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - Personale - Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) - Posti di funzione disponibili - InterPELLI attivi.

La partecipazione rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.



**ARCA CAPITANATA**  
AGENZIA REGIONALE per la CASA e l' ABITARE  
Via Romolo Caggese, 2 - 71121 Foggia

Partita IVA 00131190712

---

Il Responsabile del Procedimento è il funzionario, dott.ssa Maria Giuseppina Ciccone – email: segreteria@arcacapitanata.it – tel. 0881/762240.

Allegato: schema di domanda e del trattamento dei dati.

**L'Amministratore Unico**  
**f.to Dott. Giuseppe Liscio**