GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI ARCA CAPITANATA PER IL TRIENNIO 2024-2026

Gli obiettivi strategici per il triennio 2024-2026 sono stati definiti coerentemente con gli indirizzi riportati nella delibera dell’Amministratore Unico del 26 marzo 2024, n. 40. In particolare, sono state individuate sei aree strategiche:

1. Qualità dei servizi offerti agli utenti
2. Prevenzione, contrasto e recupero della morosità
3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare
4. Valorizzazione delle risorse umane
5. Digitalizzazione e semplificazione amministrativa
6. Trasparenza e prevenzione della corruzione

Agli obiettivi relativi a queste Aree strategiche si aggiungono gli obiettivi che misurano la salute finanziaria dell’Agenzia, il cui conseguimento ne garantisce la sopravvivenza nel medio-lungo termine.

Per ogni obiettivo, sono stati individuati degli indicatori/ strumenti di rilevazione nonché sono stati definiti i target semestrali di riferimento e la fonte di verifica. Si specifica che i target relativi al primo semestre sono finalizzati al monitoraggio intermedio e non concorrono all’assegnazione del punteggio ai fini della *performance*.

Nella tabella 1 è dettagliato il peso assegnato ad ogni area strategica. Nelle tabelle successive sono esplosi gli obiettivi per ogni area.

Tabella 1 Il peso delle aree strategiche

<i>Aree strategiche</i>	<i>Peso</i>
Finanziaria	0,2
Qualità dei servizi	0,1
Prevenzione, contrasto e recupero della morosità	0,2
Valorizzazione del patrimonio immobiliare	0,2
Valorizzazione delle risorse umane	0,1
Digitalizzazione e semplificazione amministrativa	0,1
Trasparenza e prevenzione della corruzione	0,1
Totale	1

OBIETTIVI DI NATURA FINANZIARIA
--

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
0.1	Garantire la salute finanziaria dell'ente	Avanzo di amministrazione (AA)	AA $\geq$ 0	Personale dipendente, altre istituzioni pubbliche, inquilini, associazioni sindacali
		Equilibri di bilancio (w1, w2 e w3)	w1, w2 e w3 $\geq$ 0	
		Tempo medio di ritardo sui pagamenti (TMRP)	TMRP = 39 giorni	
		Cassa libera	Cassa libera $\geq$ 0	

<i>Anno 2024</i>			
<i>Indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Avanzo di amministrazione (AA)	-----	AA $\geq$ 0 = 100% AA < 0 = 0	Rendiconto della gestione
Equilibri di bilancio (w1, w2 e w3)	w1, w2 e w3 $\geq$ 0	w1 , w2, w3 $\geq$ 0 = 100% w1 , w2 $\geq$ 0; w3 < 0; = 75% w1 $\geq$ 0; w2 < 0; w3 $\geq$ 0; = 50% w1 $\geq$ 0; w2, w 3 > 0; = 25% w1 < 0; = 0%	
Tempo medio di ritardo sui pagamenti (TMRP)	TMRP $\leq$ 0 per almeno l'80% delle fatture ricevute nell'anno	TMRP $\leq$ 0 per almeno l'80% delle fatture ricevute nell'anno = 100% TMRP $\leq$ 0 per meno dell'80% delle fatture ricevute nell'anno = 0%	
Cassa libera	Cassa libera $\geq$ 0	Cassa libera $\geq$ 0 = 100% Cassa libera < 0 = 0%	

Allegato 01

Anno 2025			
Indicatore	Target I semestre	Target II semestre	Fonte di verifica
Avanzo di amministrazione (AA)	-----	AA $\geq$ 0 = 100% AA < 0 = 0	Rendiconto della gestione
Equilibri di bilancio (w1, w2 e w3)	w1, w2 e w3 $\geq$ 0	w1 , w2, w3 $\geq$ 0 = 100% w1 , w2 $\geq$ 0; w3 < 0; = 75% w1 $\geq$ 0; w2 < 0; w3 $\geq$ 0; = 50% w1 $\geq$ 0; w2, w 3 > 0; = 25% w1 < 0; = 0%	
Tempo medio di ritardo sui pagamenti (TMRP)	TMRP $\leq$ 0 per almeno il 95% delle fatture ricevute nell'anno	TMRP $\leq$ 0 per almeno il 95% delle fatture ricevute nell'anno = 100% TMRP $\leq$ 0 per meno del 95% delle fatture ricevute nell'anno = 0%	
Cassa libera	Cassa libera $\geq$ 0	Cassa libera $\geq$ 0 = 100% Cassa libera < 0 = 0%	

Anno 2026			
Indicatore	Target I semestre	Target II semestre	Fonte di verifica
Avanzo di amministrazione (AA)	-----	AA $\geq$ 0 = 100% AA < 0 = 0	Rendiconto della gestione
Equilibri di bilancio (w1, w2 e w3)	w1, w2 e w3 $\geq$ 0	w1 , w2, w3 $\geq$ 0 = 100% w1 , w2 $\geq$ 0; w3 < 0; = 75% w1 $\geq$ 0; w2 < 0; w3 $\geq$ 0; = 50% w1 $\geq$ 0; w2, w 3 > 0; = 25% w1 < 0; = 0%	
Tempo medio di ritardo sui pagamenti (TMRP)	TMRP $\leq$ 0 per almeno il 95% delle fatture ricevute nell'anno	TMRP $\leq$ 0 per il 100 % delle fatture ricevute nell'anno = 100% TMRP $\leq$ 0 per meno del 100% delle fatture ricevute nell'anno = 0%	
Cassa libera	Cassa libera $\geq$ 0	Cassa libera $\geq$ 0 = 100% Cassa libera < 0 = 0%	

LA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI AGLI UTENTI

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
1.1	Garantire la correttezza, omogeneità e tempestività dei procedimenti	Customer Satisfaction servizi per l'inquilinato	----	Inquilini/ associazioni sindacali
		Customer Satisfaction servizi patrimonio		
		Customer Satisfaction servizi manutentivi		
		Customer Satisfaction valore Agenzia		

Anno 2024						
<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Peso indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Peso del target</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Customer Satisfaction servizi per l'inquilinato	0,25	Definizione metodologia d'intervento	Studio/relazione	Rilevazione <i>customer satisfaction</i> (definizione dei valori di partenza) = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	100%	Studio/relazione
Customer Satisfaction servizi patrimonio	0,25					
Customer Satisfaction servizi manutentivi	0,25					
Customer Satisfaction valore Agenzia	0,25					

Anno 2025						
<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Peso indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Peso del target</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Customer Satisfaction servizi per l'inquilinato	0,25	Rilevazione su un campione pari almeno al 60% di quello complessivamente previsto nell'anno	Studio/relazione	Rilevazione su un campione pari al 100% di quello complessivamente previsto nell'anno =100%;	50%	Studio/relazione
Customer Satisfaction servizi patrimonio	0,25			4% in meno per ogni punto percentuale in meno rispetto al campione complessivamente previsto nell'anno		
Customer Satisfaction servizi manutentivi	0,25			Grado di soddisfazione $\geq 90/100 = 100\%$ $75/100 < \text{Grado di soddisfazione} \leq 90/100$, (se valori di partenza $< 75/100$) = 75%	50%	
Customer Satisfaction valore Agenzia	0,25			Grado di soddisfazione $< 75/100$, e $\geq$ dei valori di partenza rilevati nel 2024 (se valori di partenza $< 75\%$) = 50% $75/100 < \text{Grado di soddisfazione} \leq 90/100$, (se valori di partenza $\geq 75/100$) = 25% Grado di soddisfazione $< 75/100$, e $<$ dei valori di partenza rilevati nel 2024 (se valori di partenza $< 75\%$) = 0%		

Anno 2026						
<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Peso indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>	<i>Target II semestre</i>		<i>Fonte di verifica</i>
<i>Customer Satisfaction</i> servizi per l'inquilinato	0,25	Rilevazione su un campione pari almeno al 60% di quello complessivamente previsto nell'anno	Studio/relazione	Rilevazione su un campione pari al 100% di quello complessivamente previsto nell'anno =100%;	50%	Studio/relazione
<i>Customer Satisfaction</i> servizi patrimonio	0,25			4% in meno per ogni punto percentuale in meno rispetto al campione complessivamente previsto nell'anno		
<i>Customer Satisfaction</i> servizi manutentivi	0,25			Grado di soddisfazione $\geq 90/100 = 100\%$ $75/100 < \text{Grado di soddisfazione} \leq 90/100$, (se valori di partenza $< 75/100$) = 75%	50%	
<i>Customer Satisfaction</i> valore Agenzia	0,25			Grado di soddisfazione $< 75/100$, e $\geq$ dei valori di partenza rilevati nel 2024 (se valori di partenza $< 75\%$) = 50% $75/100 < \text{Grado di soddisfazione} \leq 90/100$, (se valori di partenza $\geq 75/100$) = 25% Grado di soddisfazione $< 75/100$, e $<$ dei valori di partenza rilevati nel 2024 (se valori di partenza $< 75\%$) = 0%		

LE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA MOROSITÀ

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
2.1	Ridurre la morosità corrente sui canoni di locazione	TIC= Rapporto tra incassato per canoni di locazione (anno t) e bollettato per canoni da locazione (anno t)	63,60% (% accantonamento FCDE a bilancio di previsione 2024-2026)	Inquilini
2.2	Incrementare le riscossioni sui canoni di locazione	CF = Incassato in conto residui e competenza sui canoni di locazione	€ 7.568.916,86 (media incassi pago PA 2022-2023)	

Anno 2024

<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
TIC= Rapporto tra incassato per canoni di locazione (anno t) e bollettato per canoni da locazione (anno t)	0,5	-----	TIC ≥ 65% = 100;	Rendiconto della gestione
			65% > TIC ≥ 63% = 50;	
			TIC < 63% = 0.	
CF = Incassato in conto residui e competenza sui canoni di locazione	0,5	CF ≥ 3.900.000,00	CF ≥ 7.800.000,00 = 100%	Applicativo IncasaWeb – incassi PagoPa
			7.800.000,00 < CF ≥ 7.300.000,00 = 50%	
			CF < 7.300.000,00 = 0%	

Anno 2025

<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
TIC= Rapporto tra incassato per canoni di locazione (anno t) e bollettato per canoni da locazione (anno t)	0,5	-----	TIC ≥ 67% = 100;	Rendiconto della gestione
			67% > TIC ≥ 65% = 50;	
			TIC < 65% = 0.	
CF = Incassato in conto residui e competenza sui canoni di locazione	0,5	CF ≥ 4.050.000,00	CF ≥ 8.100.000,00 = 100%	Applicativo IncasaWeb – incassi PagoPa
			8.100.000,00 < CF ≥ 7.600.000,00 = 50%	
			CF < 7.600.000,00 = 0%	

Allegato 01

<i>Anno 2026</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
TIC= Rapporto tra incassato per canoni di locazione (anno t) e bollettato per canoni da locazione (anno t)	0,5	-----	TIC $\geq$ 70% = 100;	Rendiconto della gestione
			70% > TIC $\geq$ 67% = 50;	
			TIC < 67% = 0.	
CF = Incassato in conto residui e competenza sui canoni di locazione	0,5	CF $\geq$ 4.200.000,00	CF $\geq$ 8.400.000,00 = 100%	Applicativo IncasaWeb – incassi PagoPa
			8.400.000,00 < CF $\geq$ 8.000.000,00 = 50%	
			CF < 8.000.000,00 = 0%	

LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE TRA ALIENAZIONI E NUOVE COSTRUZIONI

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
3.1	Valorizzare il patrimonio	VIMN= Valore immobilizzazioni materiali, al netto di quelle in corso, decurtato del valore delle alienazioni e delle quote di ammortamento annuo e aumentato del valore relativo agli interventi di riqualificazione e nuove costruzioni	€ 259.712.192,30	Inquilini/ istituzioni pubbliche
		<i>Turn-over</i> del patrimonio	0,40%	
		Realizzazione degli interventi Pass – nuove costruzioni	-----	
		Realizzazione interventi PINQUA - PNRR	-----	
		Realizzazione interventi “Sicuro verde e sociale” - PNC	-----	
		Realizzazione interventi previsti nella Delibera CIPE - Foggia	-----	
		Realizzazione interventi PIRP Manfredonia	-----	

<i>Anno 2024</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
VIMN= Valore immobilizzazioni materiali nette, escluse quelle in corso	0,2	-----	VIMN ≥ € 259.712.192,30 = 100% VIMN < 259.712.192,30 = 0%	Rendiconto della gestione
<i>Turn-over</i> del patrimonio	0,3	Turn-over ≥ 0,40%	Turn-over ≥ 0,80% = 100% 0,80% < turn-over ≥ 0,40% = 50% Turn-over < 0,40% = 0	Applicativo IncasaWeb
Realizzazione degli interventi Pass – nuove costruzioni	0,1	Acquisizione PFTE	Indizione procedura appalto integrato = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di indizione gara
Realizzazione interventi PINQUA - PNRR	0,1	Consegna lavori S. Severo	Avanzamento 15% Lavori S. Severo e consegna lavori Torremaggiore = 100% 0,5% in meno per ogni giorno di ritardo per ognuna delle due procedure	Provvedimento di liquidazione Verbale consegna lavori
Realizzazione interventi “Sicuro verde e sociale” - PNC	0,1	-----	Avanzamento 30% lavori 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione
Realizzazione interventi previsti nella Delibera CIPE - Foggia	0,1	Verifica ed approvazione progettazione esecutiva	Indizione procedura di gara lavori = 100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di indizione gara
Realizzazione interventi PIRP Manfredonia	0,1	-----	Indizione procedura di gara lavori = 100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di indizione gara

Allegato 01

<i>Anno 2025</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
VIMN= Valore immobilizzazioni materiali nette, escluse quelle in corso	0,2	-----	VIMN ≥ € 259.712.192,30 = 100% VIMN < 259.712.192,30 = 0%	Rendiconto della gestione
<i>Turn-over</i> del patrimonio	0,3	Turn-over ≥ 0,40%	Turn-over ≥ 0,80% = 100% 0,80% < turn-over ≥ 0,40% = 50% Turn-over < 0,40% = 0	Applicativo IncasaWeb
Realizzazione degli interventi Pass – nuove costruzioni	0,1	Progettazione esecutiva	Inizio lavori = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Verbale di inizio lavori
Realizzazione interventi PINQUA - PNRR	0,1	-----	Avanzamento 60% del finanziamento=100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione
Realizzazione interventi “Sicuro verde e sociale” - PNC	0,1	-----	Avanzamento 60% del finanziamento=100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione
Realizzazione interventi previsti nella Delibera CIPE - Foggia	0,1	Aggiudicazione procedura di gara	Inizio lavori = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Verbale di inizio lavori
Realizzazione interventi PIRP Manfredonia	0,1	Inizio lavori	Avanzamento 15% lavori 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione

<i>Anno 2026</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
VIMN= Valore immobilizzazioni materiali nette, escluse quelle in corso	0,2	-----	VIMN ≥ € 259.712.192,30 = 100% VIMN < 259.712.192,30 = 0%	Rendiconto della gestione
<i>Turn-over</i> del patrimonio	0,3	Turn-over ≥ 0,40%	Turn-over ≥ 0,80% = 100% 0,80% < turn-over ≥ 0,40% = 50% Turn-over < 0,40% = 0	Applicativo IncasaWeb
Realizzazione degli interventi Pass – nuove costruzioni	0,1	-----	Avanzamento 30% lavori 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione
Realizzazione interventi PINQUA - PNRR	0,1	Fine lavori = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Collaudo	Verbale di Collaudo
Realizzazione interventi “Sicuro verde e sociale” - PNC	0,1	-----	Fine lavori = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione
Realizzazione interventi previsti nella Delibera CIPE - Foggia	0,1	-----	Avanzamento 30% lavori = 100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione
Realizzazione interventi PIRP Manfredonia	0,1	-----	Avanzamento 50% lavori 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione

LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
4.1	Dare attuazione al PTFP	Tempo medio per nuove assunzioni	0,4	-----	Personale dipendete
		Tempo medio per procedure progressioni verticali	0,3	-----	Personale dipendente
4.2	Migliorare le competenze interne, garantendo un'adeguata formazione	OMF = Ore di formazione per dipendente	0,3	-----	Personale dipendete

<i>Indicatore</i>	<i>Target anno 2024</i>	<i>Target anno 2025</i>	<i>Target anno 2026</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Tempo medio per nuove assunzioni	<p>Conclusione delle procedure di assunzione entro 3 mesi dall'approvazione PIAO nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA = 100%</p> <p>Conclusione delle procedure di assunzione entro 4 mesi dall'approvazione PIAO nel caso di mobilità = 100%</p> <p>conclusione delle procedure di assunzione entro 6 mesi dall'approvazione del PIAO nel caso di indizione di concorso pubblico =100%;</p> <p>0,1% in meno per ogni giorni di ritardo per ogni assunzione.</p>	<p>Conclusione delle procedure di assunzione entro 3 mesi dall'approvazione PIAO nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA = 100%</p> <p>Conclusione delle procedure di assunzione entro 4 mesi dall'approvazione PIAO nel caso di mobilità = 100%</p> <p>conclusione delle procedure di assunzione entro 6 mesi dall'approvazione del PIAO nel caso di indizione di concorso pubblico =100%;</p> <p>0,1% in meno per ogni giorni di ritardo per ogni assunzione.</p>	<p>Conclusione delle procedure di assunzione entro 3 mesi dall'approvazione PIAO nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA = 100%</p> <p>Conclusione delle procedure di assunzione entro 4 mesi dall'approvazione PIAO nel caso di mobilità = 100%</p> <p>conclusione delle procedure di assunzione entro 6 mesi dall'approvazione del PIAO nel caso di indizione di concorso pubblico =100%;</p> <p>0,1% in meno per ogni giorni di ritardo per ogni assunzione.</p>	Delibera di assunzione
Tempo medio per procedure progressioni verticali	<p>Conclusione delle procedure di progressione verticale entro 4 mesi dall'approvazione del PIAO = 100%;</p> <p>1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni procedura</p>	<p>Conclusione delle procedure di progressione verticale entro 4 mesi dall'approvazione del PIAO = 100%;</p> <p>1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni procedura</p>	<p>Conclusione delle procedure di progressione verticale entro 4 mesi dall'approvazione del PIAO = 100%;</p> <p>1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni procedura</p>	Delibera di approvazione graduatorie
OMF = Ore di formazione per dipendente	<p>OMF $\geq$ 24 =100;</p> <p>24 > OMF $\geq$ 16 = 50%;</p> <p>OMF < 16 = 0%</p>	<p>OMF $\geq$ 24 =100;</p> <p>24 > OMF $\geq$ 16 = 50%;</p> <p>OMF < 16 = 0%</p>	<p>OMF $\geq$ 24 =100;</p> <p>24 > OMF $\geq$ 16 = 50%;</p> <p>OMF < 16 = 0%</p>	Fascicolo personale del dipendente

I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE PER UNA MAGGIORE TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Numero	Obiettivo	Indicatore	Baseline	Stakeholders
5.1	Adeguarsi alle norme e alle linee guida Agid	Restyling del sito istituzionale	-----	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente
		Completamento del processo di migrazione in cloud delle suites informatiche	-----	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente
5.2	Migliorare gli strumenti e i processi di lavoro	Informatizzazione della procedura per l'allocazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili e per la gestione di condomini e autogestioni	-----	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente
		Costruzione di un sistema di Business intelligence	-----	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente

Anno 2024					
Strumento di rilevazione/indicatore	Peso indicatore	Target I semestre	Fonte di verifica	Target II semestre	Fonte di verifica
Restyling del sito istituzionale	0,25	Affidamento del servizio a società specializzata	Determina dirigenziale di affidamento	Realizzazione nuovo sito istituzionale = 100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Nuovo sito istituzionali
Completare il processo di migrazione in cloud delle suites informatiche	0,25	-----		Affidamento del servizio per passaggio in cloud delle suites informatiche =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Determina dirigenziale
Informatizzare la procedura per l'allocazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili	0,25	Analisi funzionale	Studio/relazione	Realizzazione della procedura - versione beta = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Test procedura
Costruire un sistema di Business intelligence	0,25	Realizzazione/acquisizione del sistema informatico a supporto della valutazione dei comportamenti nel SMVP	suite informatica	Realizzazione/acquisizione del sistema informatico a supporto della valutazione dei comportamenti e di un cruscotto direzionale si supporto al SMVP = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Test procedura

Allegato 01

Anno 2025					
<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Peso indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Completare del processo di migrazione in cloud delle suites informatiche	0,25	Passaggio in <i>cloud</i> delle <i>suites</i> informatiche =100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Test sistema	-----	----
Informatizzare della procedura per l'allocazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili	0,25	Realizzazione della procedura - versione RTM	Test procedura	Utilizzo della procedura da parte del personale dipendente = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Test procedura
Informatizzare delle procedure di gestione dei condomini/autogestioni	0,25	Analisi funzionale	Studio/relazione	Realizzazione della procedura - versione beta = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Test procedura
Costruire di un sistema di Business intelligence	0,25	Analisi funzionale per un sistema informatico per la misurazione dei tempi dei procedimenti	Studio/relazione	Implementazione del sistema informatico per la misurazione dei tempi dei procedimenti - versione beta	Test sistema

Anno 2026					
<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Peso indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Informatizzare delle procedure di gestione dei condomini/autogestioni	0,25	Realizzazione della procedura - versione RTM	Test procedura	Utilizzo della procedura da parte del personale dipendente = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Test procedura
Costruire un sistema di Business intelligence	0,4	Implementazione del sistema informatico per la misurazione dei tempi dei procedimenti - versione RTM	Test procedura	Rilevazione dei tempi da utilizzare come baseline per la misurazione della performance del 2027	Studio/relazione
Costruire un sistema di Business intelligence	0,35	Fine tuning del sistema di BI - interoperabilità dei software - versione beta	Test procedura	Fine tuning del sistema di BI - interoperabilità dei software - versione RTM = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Test procedura

LA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
6.1	Ridurre il rischio corruttivo e aumentare la trasparenza	Mappatura dei processi	Mappati il 30% dei processi	Inquilini, altre istituzioni pubbliche, associazioni sindacali, personale dipendente
		Pubblicazione contenuti in Amministrazione trasparente tempestiva, corretta e completa	-----	
		Istituzione di un servizio di controllo campionario dei procedimenti da parte del RPCT	-----	

<i>Anno 2024</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Mappatura dei processi	0,3	-----	Mappatura per almeno il 60% dei processi, analisi dei rischi corruttivi e individuazione di misure per la prevenzione = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo al completamento dei lavori	Studio/relazione da parte del RPCT
Pubblicazione contenuti in Amministrazione trasparente tempestiva, corretta e completa	0,4	-----	Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per almeno l'85% degli aspetti valutati = 100% Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per meno dell'85% degli aspetti valutati = 0%	Verifica OIV - griglia della trasparenza
Istituzione di un servizio di controllo campionario dei procedimenti da parte del RPCT	0,3	-----	Istituzione sistema di controllo =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Delibera di approvazione del regolamento di funzionamento

Allegato 01

<i>Anno 2025</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Mappatura dei processi	0,3	-----	Mappatura di tutti i processi, analisi dei rischi corruttivi e individuazione di misure per la prevenzione = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo al completamento del lavoro	Studio/relazione da parte del RPCT
Pubblicazione contenuti in Amministrazione trasparente tempestiva, corretta e completa	0,4	-----	Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per almeno l'85% degli aspetti valutati = 100% Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per meno dell'85% degli aspetti valutati = 0%	Verifica OIV - griglia della trasparenza
Istituzione di un servizio di controllo campionario dei procedimenti da parte del RPCT	0,3	Controllo su almeno 20 atti	Controllo su almeno 40 atti =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo alla conclusione dell'istruttoria	Studio/relazione da parte del RPCT

<i>Anno 2026</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Mappatura dei processi	0,3	Individuazione processi modificati	<i>Fine-tuning</i> mappatura del 50% dei processi individuati nel I semestre, analisi rischi corruttivi e introduzione misure di prevenzione =100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo al completamento del lavoro	Studio/relazione da parte del RPCT
Pubblicazione contenuti in Amministrazione trasparente tempestiva, corretta e completa	0,4	-----	Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per almeno l'85% degli aspetti valutati = 100% Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per meno dell'85% degli aspetti valutati = 0%	Verifica OIV - griglia della trasparenza
Istituzione di un servizio di controllo campionario dei procedimenti da parte del RPCT	0,3	Controllo su almeno nuovi 20 atti	Controllo su almeno 40 atti =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo alla conclusione dell'istruttoria	Studio/relazione da parte del RPCT