

Allegato 02

Codice OBST	codice OBOP	Unità di analisi	Obiettivo	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	PESO	Fonte di verifica	Personale coinvolto
0.1	0.1.1	Ufficio economico-patrimoniale	Costituzione in giudizio in Corte di giustizia tributaria	utenti esterni ed interni/altre amministrazioni	Incarichi conferiti	Efficienza produttiva	numero di incarichi conferiti all'interno sul totale accertamenti o appelli in secondo grado	-----	Numero di incarichi conferiti all'interno sul totale accertamenti o appelli in secondo grado > 90%	Numero di incarichi conferiti all'interno sul totale accertamenti o appelli in secondo grado > 90%	Numero di incarichi conferiti all'interno sul totale accertamenti o appelli in secondo grado > 90%	7,5	Numero iscrizione a ruolo (RG)	F. Perla
0.1	0.1.2	Area Amministrativa	Approvazione rendiconto della gestione entro il 30.04	Utenti, dipendenti	Delibera di approvazione	Efficienza Produttiva	Tempo di approvazione	----	Rendiconto della gestione 30.04.2025 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	-----	5	Delibera di approvazione	Perla Russo L. Loggisci Rubini Carlino
0.1	0.1.3	Intersettoriale	Ridurre i tempi di registrazione delle fatture	Fornitori	Tempi di registrazione delle fatture	Efficienza Produttiva	Tempi di registrazione delle fatture	-----	Tempi medi di registrazione delle fatture ≤ 10 gg = 100% 10% in meno per ogni giorno di ritardo nella registrazione (valore medio). Il tempo medio delle registrazioni viene calcolato con lo stesso metodo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti ovvero sul 95% delle fatture ricevute.	Tempi medi di registrazione delle fatture ≤ 10 gg = 100% 10% in meno per ogni giorno di ritardo nella registrazione (valore medio). Il tempo medio delle registrazioni viene calcolato con lo stesso metodo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti ovvero sul 95% delle fatture ricevute.	Tempi medi di registrazione delle fatture ≤ 10 gg = 100% 10% in meno per ogni giorno di ritardo nella registrazione (valore medio). Il tempo medio delle registrazioni viene calcolato con lo stesso metodo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti ovvero sul 95% delle fatture ricevute.	7,5	Dati estratti da URBI	L. Sepalone Responsabile del procedimento
0.1	0.1.4	Ufficio personale economico	Pubblicazione Conto annuale 2024 entro i termini fissati dalla RGS	Personale dipendente	Conto annuale	Efficienza Produttiva	Tempo per la pubblicazione del conto annuale	-----	Conto annuale 2025 entro i termini fissati dalla RGS = 100% 2% per ogni giorno di ritardo	-----	-----	7,5	Pubblicazioni Amm. Trasparente Portali RGS/MEF	M. Marasco M. Mazzamarro M. Raponi F. Rizzitelli M.G. Ciccone M. Mastrolilli
0.2	0.2.1	Intersettoriale	Attuazione della riforma art. 121 legge regionale 31/12/2024 n. 42 di modifica alla legge regionale 22/2014	Regione, personale dipendente, altre istituzioni pubbliche, inquilini, associazioni sindacali	Atti di organizzazione	Efficienza Produttiva	Si/No	----	Approvazione Statuto Arca Capitanata	-----	-----	10	Provvedimento	M. Raponi F. Rizzitelli M.G. Ciccone M. Mastrolilli
0.2	0.2.2	Intersettoriale	Attuazione della riforma art. 121 legge regionale 31/12/2024 n. 42 di modifica alla legge regionale 22/2014	Regione, personale dipendente, altre istituzioni pubbliche, inquilini, associazioni sindacali	Atti di organizzazione	Efficienza Produttiva	Si/No	----	Approvazione regolamenti e atti organizzativi	-----	-----	10	Provvedimento	M. Raponi F. Rizzitelli M.G. Ciccone M. Mastrolilli
0.3	0.3.1	Intersettoriale	Attuazione della riforma art. 121 legge regionale 31/12/2024 n. 42 di modifica alla legge regionale 22/2014	Regione, personale dipendente, altre istituzioni pubbliche, inquilini, associazioni sindacali	Raccolta e trasferimento dati	Efficienza Produttiva	Si/No	----	Trasferimento banche dati relativi all'ARCA Sveva-Ofantina	-----	-----	10	Report trasferimento dati	M. Raponi F. Rizzitelli V. De Devitis C. Pizzuti F. Racano S. Salvemini R. Giorgione
1.1	1.1.1	Intersettoriale	Rilevazione della soddisfazione degli utenti	Utenti	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Impatto	Tempo di rilevazione customer satisfaction	----	Rilevazione su un campione pari al 100% di quello complessivamente previsto nell'anno 1% in meno per ogni punto percentuale in meno rispetto al campione complessivamente previsto nell'anno	Rilevazione su un campione pari al 100% di quello complessivamente previsto nell'anno 1% in meno per ogni punto percentuale in meno rispetto al campione complessivamente previsto nell'anno	Rilevazione su un campione pari al 100% di quello complessivamente previsto nell'anno 1% in meno per ogni punto percentuale in meno rispetto al campione complessivamente previsto nell'anno	10	Report	R. Morese - Struttura tecnica permanente
1.1	1.1.2	Ufficio inquinato/precontenzioso	Grado di soddisfazione utenti	Utenti	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Impatto	Grado di soddisfazione customer satisfaction	50,25%	Grado di soddisfazione ≥ 65/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 65/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 70/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 70/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 75/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 75/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	10	Report	Tutto il Personale settore inquinato/precontenzioso
1.1	1.1.3	Ufficio Manutenzioni	Grado di soddisfazione utenti	Utenti	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Impatto	Tempo di rilevazione customer satisfaction	48,52%	Grado di soddisfazione ≥ 65/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 65/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 70/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 70/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 75/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 75/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	10	Report	Tutto il personale dell'Ufficio manutenzioni
1.1	1.1.4	Ufficio patrimonio/alienazioni	Grado di soddisfazione utenti	Utenti	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Impatto	Tempo di rilevazione customer satisfaction	45,95%	Grado di soddisfazione ≥ 65/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 65/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 70/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 70/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 75/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 75/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	10	Report	Tutto il personale dell'Ufficio patrimonio/alienazioni
1.1	1.1.5	Area Patrimonio	Aggiornare i redditi e la composizione dei nuclei familiari	utenti, associazioni sindacali	Bollettazione nuovi canoni di locazione	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	tempo bollettazione nuovi canoni di locazione	----	Bollettazione nuovi canoni di locazione per il II quadrimestre 2025 = 100% Bollettazione nuovi canoni di locazione per il III quadrimestre 2025 = 50%	-----	-----	7,5	Dati Incasaweb	R. Giorgione P. Neri F. Racano C. Pizzuti
1.1	1.1.6	Ufficio inquinato/precontenzioso	Pubblicazione graduatoria Bando ERS	utenti, associazioni sindacali	Pubblicazione bando	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Tempo di pubblicazione della graduatoria	-----	Graduatoria pubblicata al 30.09.2025 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	-----	5	Provvedimento di approvazione graduatoria	R. Giorgione
1.1	1.1.7	Ufficio inquinato/precontenzioso	Pubblicazione graduatoria Fondo Sociale	utenti, associazioni sindacali	Pubblicazione bando	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Tempo di pubblicazione della graduatoria	-----	Graduatoria pubblicata secondo le scadenze previste nel regolamento attuativo del Fondo sociale 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Graduatoria pubblicata secondo le scadenze previste nel regolamento attuativo del Fondo sociale 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Graduatoria pubblicata secondo le scadenze previste nel regolamento attuativo del Fondo sociale 1% in meno per ogni giorno di ritardo	5	Provvedimento di approvazione graduatoria	R. Giorgione - Summa
1.1	1.1.8	Ufficio patrimonio/alienazioni	Soddisfare le richieste di riscatto alloggi Legge n. 560/1993/DM 2015 e L.R.P. n. 19/2011.	Inquilini/associazioni sindacali	Numero alloggi alienati	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero alloggi alienati	24	Alloggi alienati anno (t) ≥ 1,05*media alloggi alienati nel triennio precedente all'anno (t) = 100% 5% in meno per ogni alloggio venduto in meno	Alloggi alienati anno (t) ≥ 1,05*media alloggi alienati nel triennio precedente all'anno (t) = 100% 5% in meno per ogni alloggio venduto in meno	Alloggi alienati anno (t) ≥ 1,05*media alloggi alienati nel triennio precedente all'anno (t) = 100% 5% in meno per ogni alloggio venduto in meno	5	Numero di atti notarili stipulati	S. Salvemini
1.1	1.1.9	Ufficio patrimonio/alienazioni	Soddisfare le richieste di estinzione di prelazione	Inquilini/associazioni sindacali	Numero richieste espletate	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Importo incassato o numero pratiche espletate su numero richieste ricevute	-----	Importo incassato = 551.100,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	Importo incassato = 551.100,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	Importo incassato = 551.100,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	5	Rendiconto della gestione, in alternativa dati estratti dal protocollo	D. Spadaccino
1.1	1.1.10	Ufficio legale/Avvocatura	Attività di difesa dell'Agenzia	Arca Capitanata	Costituzione in giudizio dinanzi l'Autorità Giudiziaria	Efficienza produttiva	Numero di cause trattate dall'Ufficio Legale/Avvocatura / totale giudizi instaurati nell'anno solare	-----	25% delle cause trattate sul totale dei giudizi instaurati = 100% 5% in meno per ogni punto percentuale in meno	30% delle cause trattate sul totale dei giudizi instaurati = 100% 5% in meno per ogni punto percentuale in meno	35% delle cause trattate sul totale dei giudizi instaurati = 100% 5% in meno per ogni punto percentuale in meno	5,0	Procura conferite	Raponi - Vaira
1.1	1.1.11	Ufficio legale/Avvocatura	Conoscenza dell'attività espletata a seguito di trasferimento di competenza	altre amministrazioni	Elaborazione di una relazione da rimettere all'istituendo Ufficio Legale/Avvocatura dell'ARCA Svevo Ofantina per illustrare le attività espletate	Efficienza produttiva	Tempo di realizzazione	-----	Relazione protocollata 31.12.2025 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	-----	5,0	Relazione	Vaira
1.1	1.1.12	Settore Affari generali	Bando OIV	Personale dipendente	Bando pubblico	Efficienza Produttiva	Si/No	-----	Assunzione nuovo OIV entro 45 giorni successivi alla scadenza dell'incarico vigente = 100% 1% per ogni giorno di ritardo	-----	-----	5	Provvedimento approvazione bando	M. G. Ciccone
1.1	1.1.3	Settore Affari generali	Regolamento servizi a pagamento per conto di terzi	Personale dipendente	Proposta di regolamento	Efficienza Produttiva	Si/No	-----	Regolamento entro il 31.03.2025 1% per ogni giorno di ritardo	-----	-----	7,5	Provvedimento di approvazione	M. Mastrolilli
1.1	1.1.14	Ufficio Condomini/autogestione	Nuovo bando per creazione elenco responsabili autogestioni professionisti	Utenti	Pubblicazione elenco	Efficienza produttiva	Tempo di pubblicazione dell'elenco	-----	Pubblicazione elenco Nuovo bando per creazione elenco responsabili autogestioni professionisti entro il 31.10.2025 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	-----	5	Atto approvazione elenco	P. Laonigro
1.1	1.1.15	Ufficio Condomini/autogestione	Massimizzazione interventi manutentivi sugli alloggi in condominio	Utenti	Risorse impegnate su risorse assegnate in conto capitale	Efficienza produttiva	% risorse impiegate	-----	Risorse impegnate su risorse assegnate in conto capitale = 1 = 100% 1% in meno per ogni punto percentuale in meno di spesa impegnata	-----	-----	7,5	Rendiconto della gestione	S. Divriglio
2.1	2.1.1	Area Patrimonio	Recupero della morosità	Utenti, associazioni sindacali	Ingiunzioni fiscali inviate	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero ingiunzioni fiscali inviate	-----	Ingiunzioni inviate 1.000 = 100% 1% in meno per ogni ingiunzione fiscale inviata in meno	Ingiunzioni inviate 1.000 = 100% 1% in meno per ogni ingiunzione fiscale inviata in meno	Ingiunzioni inviate 1.000 = 100% 1% in meno per ogni ingiunzione fiscale inviata in meno	7,5	Raccomandate inviate	Rizzitelli
2.2	2.2.1	Ufficio inquinato/precontenzioso	Incrementare gli introiti sui canoni di locazione, prevenendo la morosità	Utenti, associazioni sindacali	Incassato su piani di rateizzazione	Efficacia	Importo incassato o numero pratiche espletate su numero richieste ricevute	-----	incassato annuo = € 672.225,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 30 novembre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 30 novembre non conclusa	incassato annuo = € 672.225,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 30 novembre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 30 novembre non conclusa	incassato annuo = € 672.225,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 30 novembre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 30 novembre non conclusa	7,5	Incasaweb	F. Vecchiarino R. Agresti
3.1	3.1.1	Ufficio Manutenzioni	Gestione tecnico amministrativa per lavori a rimborso/contributo	utenti, associazioni sindacali	Esame delle richieste, verifiche e sopralluoghi, previo accertamento conformità al regolamento approvato con delibera n. 251/2009	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero di richieste evase/Numero richieste pervenute e conformi al regolamento	-----	80% richieste evase/richieste pervenute = 100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	80% richieste evase/richieste pervenute = 100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	80% richieste evase/richieste pervenute = 100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	7,5	Note di riscontro	L. Paziienza R. Merlicco A. Zullo
3.1	3.1.2	Ufficio Manutenzioni	Gestione tecnico amministrativa per lavori manutenzione ascensori / Rinovo periodico conformità antincendio autorimesse	utenti, associazioni sindacali	Esame delle richieste, verifiche e sopralluoghi, affidamento lavori e liquidazione (Ascensori) - Monitoraggio attività soggette a prevenzione incendi, affidamento lavori e trasmissione al Comando VV.FF. attestazione rinnovo	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero di richieste evase/Numero richieste pervenute	0,9	100% richieste evase/richieste pervenute = 100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	100% richieste evase/richieste pervenute = 100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	100% richieste evase/richieste pervenute = 100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	7,5	Ordinativi di lavoro/Note di Riscontro	L. Paziienza M. Ciavarella
3.1	3.1.3	Area Tecnica	Localizzazione Finanziamento Regione Puglia D.G.R. n. 494 del 05.12.23	utenti, associazioni sindacali	Affidamento lavori ed Esecuzione Lavori	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Fondi utilizzati/Totale Finanziamento concesso	-----	In considerazione che nel 2024 era previsto l'affidamento dei lavori e l'esecuzione dei lavori con riferimento ad almeno 50% del finanziamento concesso, nel 2025 si pone come obiettivo l'esecuzione dei lavori dell'ulteriore 50% del finanziamento concesso e collaudo di tutte le opere	-----	-----	7,5	Delibera A.U. Collaudo	L. Paziienza P. De Santis R. Merlicco G. Telera M. Ciavarella A. Zullo A. De Santis
3.1	3.1.4	Area Tecnica	Progettazioni interventi inseriti nel Programma triennale lavori pubblici	utenti, professionisti	Approvazione progettazioni	Efficienza Produttiva	Nr. Progetti approvati	-----	progetti approvati ≥ 12 = 100% 5% in meno per ogni progetto in meno approvato	-----	-----	7,5	Provvedimento di approvazione	A. De Santis IS. Riccio S. Bosco

Codice OBST	codice OBOP	Unità di analisi	Obiettivo	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	PESO	Fonte di verifica	Personale coinvolto
3.1	3.1.5	Area Tecnica	Affidamento servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria	professionisti	Incarichi affidati	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Nr. Affidamento servizi	----	Affidamento servizi ≥ 10 = 100% 5% in meno per ogni affidamento in meno	----	----	7,5	Provvedimento di approvazione	A. Tomasulo IS. Riccio S. Bosco A. De Santis
3.1	3.1.6	Area Tecnica	Direzione dei lavori e CSE per appalti aggiudicati nell'anno, oltre a quelli in corso dagli anni precedenti	professionisti/imprese	Consegna dei lavori	Efficienza Produttiva	Nr. Direzioni dei lavori-CSE (totale direzioni lavori-CSE programmate)	----	100% delle direzioni lavori CSE programmate con almeno il 20% diretto da personale interno = 100% 5% in meno per ogni direzione lavori CSE in meno	----	----	5,0	Provvedimento costituzione ufficio Direzione Lavori	G. Di Tella F. Velluto A. De Santis S. Bosco IS. Riccio
3.1	3.1.7	Area Tecnica	Elaborazione bandi e gestione gare	imprese	Bandi pubblicati	Efficienza Produttiva	Nr. Bandi Pubblicati	----	bandi pubblicati ≥ 10 = 100% 5% in meno per ogni bando in meno pubblicato	----	----	7,5	Provvedimento Indizione Gara	A. De Santis A. Tomasulo S. Bosco IS. Riccio I. Lucci
3.1	3.1.8	Area Tecnica	Attività di rendicontazione bimestrale ai fini della richiesta fondi alla Regione Puglia (Art. 37 Legge 190/2012)	enti locali/regione	Rendicontazioni finanziarie a mezzo invio tabulati bimestrali Arca + Comuni	Efficienza Temporale	Nr. Pratiche Evase /Nr. Richieste erogazioni fondi pervenute	----	100% Pratiche Evase /Richieste erogazioni fondi pervenute =100% 3% in meno per ogni pratica inevasa	----	----	7,5	Note PEC in conformità con Legge 190/2012	A. De Santis G. Di Tella F. Velluto
3.1	3.1.9	Area Tecnica	Realizzazione interventi PINQUA-PNRR	utenti, professionisti/imprese	Stato Avanzamento lavori	Efficienza Produttiva	lavori eseguiti / importo 60% lavori	----	Avanzamento 60% dei lavori = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Fine lavori e Collaudo = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	----	10,0	Provvedimento di liquidazione	De Devisiti A. De Santis G. Di Tella
3.1	3.1.10	Area Tecnica	Realizzazione interventi "Sicuro Verde e Sociale" - PNC	utenti, professionisti/imprese	Stato Avanzamento lavori	Efficienza Produttiva	lavori eseguiti / importo 60% lavori	----	Avanzamento 60% dei lavori = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Fine lavori e Collaudo = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	----	10,0	Provvedimento di liquidazione	De Devisiti A. De Santis G. Di Tella L. Paziienza R. Merlicco
3.1	3.1.11	Intersettoriale	Riattamento alloggi sfitti	Utenti	Numero alloggi sfitti riattati	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero alloggi sfitti riattati	----	50 alloggi riattati = 100% 5% in meno per ogni alloggio riattato in meno	50 alloggi riattati = 100% 5% in meno per ogni alloggio riattato in meno	50 alloggi riattati = 100% 5% in meno per ogni alloggio riattato in meno	7,5	Collaudo lavori	G. Telera P. De Santis M. Ciavarella S. Zingariello U. Coppola F. Perla
3.1	3.1.12	Ufficio patrimonio/alienazioni	Progetto di "riqualificazione con intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico" del Lotto ARCA Capitanata n. 473 sito nel Comune di Mattinata (FG) alla via Madonna Inconata civ. 27 costituito da n. 6 alloggi	Altre istituzioni pubbliche	Publicazione del Bando di gara per l'affidamento dei lavori	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Tempo di pubblicazione	----	Publicazione bando entro 31.12 1% in meno per ogni giorno di ritardo	avanzamento lavori 50% entro il 31.12 1% in meno per ogni giorno di ritardo	conclusione lavori entro il 31.12 1% in meno per ogni giorno di ritardo	7,5	Atto di pubblicazione gara affidamento lavori	S. Salvemini
3.1	3.1.13	Ufficio patrimonio/alienazioni	Intervento di recupero del Lotto ARCA Capitanata n. 16509 sito nel Comune di Vico del Gargano (FG) alla Via San Filippo Neri Civ. 82 costituito da n. 6 alloggi	Altre istituzioni pubbliche	Approvazione progettazione esecutivo	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Tempo di approvazione	----	Approvazione progettazione esecutivo	avanzamento lavori 50% entro il 31.12 1% in meno per ogni giorno di ritardo	conclusione lavori entro il 31.12 1% in meno per ogni giorno di ritardo	7,5	Atto di approvazione progetto esecutivo	S. Salvemini
3.1	3.1.14	Ufficio legale/Avvocatura	Individuazione di ulteriori occupazioni abusive di alloggi di ERP siti in Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia anche ai fini del "passaggio di consegne" all'ARCA Svevo-Olafina istituita con L.R. Puglia n. 42/2024 e operativa dall'1.01.2026	utenti esterni ed interni/altra amministrazioni	Elaborazione di un elenco da trasmettere ai rispettivi Comandi di Polizia Locale, per accertamenti ex art. art. 23, comma 1, legge n. 513/1977, al fine dell'individuazione di eventuali occupazioni abusive di alloggi di ERP in Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia, rispetto ai nominativi trasmessi da Ufficio SIT e/o Inquilinato di assegnatari deceduti o trasferiti di residenza, che non siano già agli atti dell'Ufficio Legale con corrispondenti pratiche di occupazioni abusive e notifica di provvedimento di rilascio.	Efficienza produttiva/impatto sull'utenza esterna	n.ro posizioni non agli atti dell'ufficio Legale/ n.ro posizioni inserite nella richiesta di accertamento alla competente Polizia Locale	----	Inserimento al 100% delle posizioni non già agli atti dell'Uff. Legale nelle richieste di accertamento alla Polizia Locale = 100% 1% in meno per ogni nota non inserita	----	----	5,0	Note protocollate	Cattucci Mangino Vaira
4.1	4.1.1	Area Amministrativa	Attuazione Piano triennale dei fabbisogni di personale	Personale dipendente	Procedure espletate	Efficienza Produttiva	Tempo per la conclusione delle procedure	----	Conclusioni delle procedure di progressione verticale entro sei mesi dall'approvazione del PIAO = 100%; 0,1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni procedura	Conclusioni delle procedure di assunzione: -nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA: entro 3 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di mobilità: entro 4 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di indizione di concorso pubblico: entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO =100%; 0,1% in meno per ogni giorni di ritardo per ogni assunzione	Conclusioni delle procedure di assunzione: -nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA: entro 3 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di mobilità: entro 4 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di indizione di concorso pubblico: entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO =100%; 0,1% in meno per ogni giorni di ritardo per ogni assunzione	10	Provvedimenti di approvazione degli esiti delle procedure	M.G. Ciccone M. Mastroioli
4.1	4.1.2	Ufficio personale giuridico	Procedere con le progressioni orizzontali	Personale dipendente	Procedure espletate	Efficienza Produttiva	Si/No	----	Si = 100% No = 0%	Si = 100% No = 0%	Si = 100% No = 0%	10	Provvedimenti di approvazione delle graduatorie	M.G. Ciccone M. Mastroioli
4.1	4.1.3	Area Amministrativa	Avviso interno incarichi E.Q	Personale dipendente	Avviso interno	Efficienza Produttiva	Si/No	----	Approvazione avviso entro la scadenza degli attuali incarichi di EQ, ovvero nei termini stabiliti da relativo atto di indirizzo = 100% 1% per ogni giorno di ritardo	----	----	5	Provvedimento approvazione avviso	M.G. Ciccone M. Mastroioli
4.2	4.2.1	Ufficio personale giuridico	Redigere il piano triennale della formazione	Personale dipendente	Piano triennale della formazione	Indicatore di stato delle risorse	Si/No	----	Piano 2025-2027 redatto entro il 31.12.2025 = 100% 1% per ogni giorno di ritardo	Piano 2026-2028 redatto entro il 31.12.2026 = 100% 1% per ogni giorno di ritardo	Piano 2027-2029 redatto entro il 31.12.2027 = 100% 1% per ogni giorno di ritardo	10	Studio/relazione	M.G. Ciccone M. Mastroioli
5.1	5.1.2	SIT	Completare il processo di migrazione in cloud delle suites informatiche	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Piattaforme informatiche migrate	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione	----	Passaggio in cloud delle suites informatiche entro il 30.09.2025 =100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	----	----	10	Test sistema	C. Pizzuti F. Racano
5.2	5.2.1	Intersettoriale	Informatizzare la procedura per l'allocatione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Procedura informatica realizzata	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione della procedura	----	----	Utilizzo della procedura da parte del personale dipendente entro 31.12.2026 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	----	10	Incasaweb	L. Paziienza C. Pizzuti
5.2	5.2.2	SIT	Adeguamento dei sistemi informatici ai mutamenti organizzativi e regolamentari	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Procedura informatica realizzata	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione della procedura	----	----	----	Creazione di un cruscotto direzionale su InCasaweb	10	Incasaweb	L. Paziienza C. Pizzuti
5.2	5.2.3	Area Patrimonio	Costruire un sistema di Business intelligence	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Procedura informatica realizzata	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione	----	Implementazione del sistema informatico per la misurazione dei tempi dei procedimenti - versione beta entro 31.12.2025 1% per ogni giorno di ritardo	Fine tuning del sistema di BI - interoperabilità dei software - versione RTM entro 31.12.2026 = 100% 1% per ogni giorno di ritardo	Fine tuning del sistema di BI - interoperabilità dei software - versione RTM entro 31.12.2027 = 100% 1% per ogni giorno di ritardo	10	Test procedura	F. Rizzitelli C. Pizzuti F. Racano
5.2	5.2.4	SIT	Integrazione dell'app IO per inviare avvisi di pagamento e le comunicazioni all'utenza	Inquilini/associazioni sindacali	Integrazione app IO	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Tempo di realizzazione	----	SI =100% NO =0%	----	----	5	Test procedura	C. Pizzuti
5.2	5.2.5	Intersettoriale	Completamento del caricamento dei dati patrimoniali sul sistema regionale PUSH	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	completamento caricamento dati	Efficacia	% dati caricati	35%	Caricamento dati patrimoniali al 100% 1% in meno per ogni punto percentuale di dati patrimoniali non caricati	----	----	10	Test procedura	Pizzuti - Salvemini - Tomasulo
5.2	5.2.6	Intersettoriale	Servizio automatizzato di invio raccomandate	Personale dipendente	Provvedimento di affidamento	Efficienza Produttiva	Si/No	----	Affidamento del servizio entro l'anno = 100% 1% in meno per ogni affidamento in meno	----	----	7,5	Provvedimento di affidamento	C. Pizzuti - F. Racano L. Bianchini - S. Caterino
6.1	6.1.1	Arca Capitanata	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico	60%	100% (= restante 40%) dei processi mappati 5% in meno per ogni punto percentuale in meno	----	----	10,0	Studio/relazione RPCT	Tutto il personale
6.1	6.1.2	Arca Capitanata			Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare	----	100% delle pubblicazioni effettuate su quelle da espletare = 100% 2% in meno per ogni punto percentuale in meno	----	----	10,0	Verifica OIV - griglia della trasparenza	Tutto il personale
6.1	6.1.3	Arca Capitanata			Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali	----	monitoraggio sul 100% delle procedure = 100% 10% in meno per ogni procedura non monitorata	----	----	10,0	Studio/relazione RPCT	Tutto il personale