

Allegato 02

Codice OBST	codice OBOP	Unità di analisi	Obiettivo	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	PESO	Fonte di verifica	Personale coinvolto
1.1	1.1.1	Intersettoriale	Definire e realizzare un sistema di rilevazione della soddisfazione degli utenti	utenti, associazioni sindacali	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Impatto	Tempo di rilevazione customer satisfaction (definizione dei valori di partenza)	----	Rilevazione customer satisfaction (definizione dei valori di partenza) = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Rilevazione su un campione pari al 100% di quello complessivamente previsto nell'anno =100%; 4% in meno per ogni punto percentuale in meno rispetto al campione complessivamente previsto nell'anno	Rilevazione su un campione pari al 100% di quello complessivamente previsto nell'anno =100%; 4% in meno per ogni punto percentuale in meno rispetto al campione complessivamente previsto nell'anno	10	Studio/relazione	Struttura tecnica permanente
1.1	1.1.2	Area Patrimonio	Aggiornare i redditi e la composizione dei nuclei familiari	utenti, associazioni sindacali	Aggiornamenti canonici di locazione da bollettare	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Nuovo valore dei canonici di locazione da bollettare	----	Canoni aggiornati a partire da settembre 2024 = 100% Canoni aggiornati a partire da gennaio 2025 = 50%	-----	Canoni aggiornati a partire da gennaio 2026 = 100% Canoni aggiornati a partire da maggio 2026 = 67% Canoni aggiornati a partire da settembre 2026 = 33%	7,5	Dati Incasaweb	R. Giorgione U. Coppola R. Faleo V. Laconca MR. Marciello M. Sciarappa C. Pizzuti F. Racano
1.1	1.1.3	Ufficio inquilinato/precontenzioso	Publicare una nuova graduatoria per gli alloggi ERS	utenti, associazioni sindacali	Publicazione graduatoria	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Tempo di pubblicazione della graduatoria	-----	Graduatoria pubblicata al 31.12.2024 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	-----	5	Provvedimento di approvazione della graduatoria	R. Giorgione
1.1	1.1.4	Ufficio patrimonio/alienazioni	Soddisfare le richieste di riscatto alloggi Legge n. 560/1993/DM 2015 e L.R.P. n. 19/2011.	Inquilini/associazioni sindacali	Numero alloggi alienati	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero alloggi alienati	21	Alloggi alienati anno (t) ≥ 1,05*media alloggi alienati nel triennio precedente all'anno (t) =100% 5% in meno per ogni alloggio venduto in meno	Alloggi alienati anno (t) ≥ 1,05*media alloggi alienati nel triennio precedente all'anno (t) = 100% 5% in meno per ogni alloggio venduto in meno	Alloggi alienati anno (t) ≥ 1,05*media alloggi alienati nel triennio precedente all'anno (t) = 100% 5% in meno per ogni alloggio venduto in meno	5	Numero di atti notarili stipulati	S. Salvemini D. Spadaccino R. Finamore
3.1	3.1.1	Intersettoriale	Approvazione Piano delle Alienazioni ex DL 47/2014 convertito dalla Legge 80/2014, DM 24 febbraio e Legge regionale 26/2020	Inquilini/associazioni sindacali	Adozione del Provvedimento	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	SI/NO	-----	SI =100% NO =0%	-----	-----	5	Provvedimento di adozione	S. Salvemini R. Vaira L. Paziienza
3.1	3.1.2	Ufficio patrimonio/alienazioni	Rettifiche e aggiornamento dati catastali/patrimoniali delle U.I. ARCA	Proprietari alloggi ex IACP/ARCA	Rettifiche atti catastali su richieste pervenute	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Dati aggiornati su totale dati da aggiornare	-----	Dati totalmente aggiornati = 100% 1% in meno per ogni unità immobiliare discordante	-----	-----	5	Confronto dati Incasaweb con dati estratti dal Portale MEF	R. Finamore
1.1	1.1.5	Ufficio patrimonio/alienazioni	Soddisfare le richieste di estinzione di prelazione	Inquilini/associazioni sindacali	Numero richieste espletate	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Importo incassato o numero pratiche espletate su numero richieste ricevute	-----	Importo incassato = 551.100,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100%; 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	Importo incassato = 551.100,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100%; 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	Importo incassato = 551.100,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100%; 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	5	Rendiconto della gestione, in alternativa dati estratti dal protocollo	D. Spadaccino
3.1	3.1.3	Intersettoriale	Partecipazione all'avviso pubblico rivolto ai Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti e alle ARCA per il finanziamento di interventi urgenti di recupero e/o manutenzione straordinaria in mobili di ERP presente sul territorio dei medesimi Comuni	Altre istituzioni pubbliche	Partecipazione all'avviso pubblico	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Si/No	-----	SI =100% NO =0%	-----	-----	5	Protocollo domande di partecipazione	S. Salvemini G. Di Tella A.M. Tomasulo
2.1	2.1.1	Area Patrimonio	Recupero della morosità	Utenti, associazioni sindacali	Ingiunzioni fiscali inviate	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero ingiunzioni fiscali inviate	-----	Ingiunzioni inviate 500 =100% 1% in meno per ogni ingiunzione fiscale inviata in meno	Ingiunzioni inviate 1.000 =100% 1% in meno per ogni ingiunzione fiscale inviata in meno	Ingiunzioni inviate 1.000 =100% 1% in meno per ogni ingiunzione fiscale inviata in meno	7,5	Raccomandate inviate	R. Giorgione M. Sciarappa L. Bianchini F. Vecchiario C. Pizzuti F. Racano
2.1	2.1.2	Area Patrimonio	Esternalizzazione del servizio di recupero della morosità	utenti, associazioni sindacali, personale dipendente	Conclusione della procedura di gara	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Tempo di conclusione della procedura di gara	-----	Procedura di gara conclusa entro il 31.12.2024 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	-----	7,5	Provvedimento di aggiudicazione/conclusione procedura	F. Rizzitelli
2.2	2.1.3	Ufficio inquilinato/precontenzioso	Pulizia del database/cancellazione posizioni insussistenti		Cancellazione residui attivi insussistenti o cancellazione posizioni inquilini insussistenti	Efficienza produttiva	Importo residui attivi insussistenti cancellati o numero di posizioni insussistenti cancellate	-----	Residui attivi insussistenti cancellati = € 1.000.000,00 altrimenti 100 posizioni insussistenti cancellate	Residui attivi insussistenti cancellati = € 1.000.000,00 altrimenti 100 posizioni insussistenti cancellate	Residui attivi insussistenti cancellati = € 1.000.000,00 altrimenti 100 posizioni insussistenti cancellate	7,5	Rendiconto della gestione, in alternativa dati estratti da incasaweb	U. Coppola R. Faleo V. Laconca MR. Marciello M. Sciarappa
2.2	2.2.1	Ufficio inquilinato/precontenzioso	Incrementare gli introiti sui canonici di locazione, prevenendo la morosità	Utenti, associazioni sindacali	Incassato su piani di rateizzazione	Efficacia	Importo incassato o numero pratiche espletate su numero richieste ricevute	-----	incassato annuo = 450.000,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	incassato annuo = 450.000,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	incassato annuo = 450.000,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	7,5	Incasaweb	L. Bianchini F. Vecchiario
3.1	3.1.4	Intersettoriale	Riattamento alloggi sfitti	Utenti	Numero alloggi sfitti riattati	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero alloggi sfitti riattati	-----	50 alloggi riattati = 100% 5% in meno per ogni alloggio riattato in meno	50 alloggi riattati = 100% 5% in meno per ogni alloggio riattato in meno	50 alloggi riattati = 100% 5% in meno per ogni alloggio riattato in meno	7,5	Provvedimento di affidamento	L. Paziienza R. Merlicco G. Teler P. De Santis M. Ciavarella S. Zingariello U. Coppola F. Tella
3.1	3.1.5	Intersettoriale	Incremento costo unitario di produzione degli alloggi		Numero alloggi per i quali è cresciuto il costo unitario di produzione	Efficienza Produttiva	Numero alloggi per i quali è cresciuto il costo unitario di produzione	-----	100 alloggi per i quali è cresciuto il costo unitario di produzione =100 5% in meno per ogni alloggio in meno	100 alloggi per i quali è cresciuto il costo unitario di produzione =100 5% in meno per ogni alloggio in meno	100 alloggi per i quali è cresciuto il costo unitario di produzione =100 5% in meno per ogni alloggio in meno	5	Incasaweb	S. Di Virgilio P. Laonigro G. Di Tella L. Paziienza C. Pizzuti
1.1	1.1.6	Ufficio condomini	Migliorare le procedure con gli amministratori di condominio	Amministratori di condominio/autogestioni	Definizione di un protocollo d'intesa	Efficacia	Redazione protocollo d'intesa	-----	SI = 100% no = 0%	SI = 100% no = 0%	SI = 100% no = 0%	5	Protocollo d'intesa	S. Di Virgilio P. Laonigro
4.1	4.1.1	Area Amministrativa	Assumere nuovo personale	Personale dipendente	Nuove assunzioni effettuate	Efficienza Produttiva	Tempo per la conclusione delle procedure di assunzione	-----	Conclusione delle procedure di assunzione entro 3 mesi dall'approvazione PIAO nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA = 100% Conclusione delle procedure di assunzione entro 4 mesi dall'approvazione PIAO nel caso di mobilità = 100% conclusione delle procedure di assunzione entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO nel caso di indizione di concorso pubblico =100%; 0,1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni assunzione.	Conclusione delle procedure di assunzione entro 3 mesi dall'approvazione PIAO nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA = 100% Conclusione delle procedure di assunzione entro 4 mesi dall'approvazione PIAO nel caso di mobilità = 100% conclusione delle procedure di assunzione entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO nel caso di indizione di concorso pubblico =100%; 0,1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni assunzione.	Conclusione delle procedure di assunzione entro 3 mesi dall'approvazione PIAO nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA = 100% Conclusione delle procedure di assunzione entro 4 mesi dall'approvazione PIAO nel caso di mobilità = 100% conclusione delle procedure di assunzione entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO nel caso di indizione di concorso pubblico =100%; 0,1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni assunzione.	10	Provvedimenti di assunzione	G. Ciccone M. Mastrolilli S. Caterino
4.1	4.1.2	Area Amministrativa	Procedere con le progressioni verticali	Personale dipendente	Procedure espletate	Efficienza Produttiva	Tempo per la conclusione delle procedure relative alle progressioni verticali	-----	Conclusione delle procedure di progressione verticale entro 6 mesi dall'approvazione del PIAO = 100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni procedura	Conclusione delle procedure di progressione verticale entro 6 mesi dall'approvazione del PIAO = 100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni procedura	Conclusione delle procedure di progressione verticale entro 6 mesi dall'approvazione del PIAO = 100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni procedura	10	Provvedimenti di approvazione delle graduatorie	G. Ciccone M. Mastrolilli S. Caterino
4.1	4.1.3	Area Amministrativa	Procedere con le progressioni orizzontali	Personale dipendente	Procedure espletate	Efficienza Produttiva	SI/NO	SI	SI = 100% No = 0%	SI = 100% No = 0%	SI = 100% No = 0%	7,5	Provvedimenti di approvazione delle graduatorie	G. Ciccone M. Mastrolilli S. Caterino
4.2	4.2.1	Ufficio personale economico	Revisionare il regolamento per la gestione del TFR	Personale dipendente	Proposta di nuovo regolamento	Efficienza Produttiva	SI/NO	-----	SI = 100% No = 0%	-----	-----	5	Provvedimento di approvazione	M. Marasco R. Morese
4.2	4.2.2	Ufficio personale economico	Revisionare il regolamento per le missioni	Personale dipendente	Proposta di nuovo regolamento	Efficienza Produttiva	SI/NO	-----	SI = 100% No = 0%	-----	-----	5	Provvedimento di approvazione	M. Marasco R. Morese
4.2	4.2.3	Intersettoriale	Approvare un nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance Criteri Generali	Personale dipendente	Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	Efficienza Produttiva	Tempo di realizzazione	-----	Adozione antecedente l'approvazione del bilancio di previsione	-----	-----	7,5	Provvedimento di approvazione	F. Rizzitelli
4.2	4.2.3	Intersettoriale	Approvare un nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance Criteri di Riparto	Personale dipendente	Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	Efficienza Produttiva	Tempo di realizzazione	-----	Approvazione entro il 30.10.2024 2% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	-----	7,5	Verbale di delegazione trattante	F. Rizzitelli
4.2	4.2.4	Ufficio personale giuridico	Costituire l'albo dei formatori interni	Personale dipendente	Costituzione albo	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione	-----	Costituire albo entro il 30.09.2024 2% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	-----	7,5	Provvedimento di approvazione	G. Ciccone M. Mastrolilli
4.2	4.2.5	Ufficio personale giuridico	Redarre il piano triennale della formazione	Personale dipendente	Piano triennale della formazione	Indicatore di stato delle risorse	SI/NO	-----	Piano 2025-2027 redatto entro il 31.12.2024 = 100% 1% per ogni giorno di ritardo	Piano 2026-2028 redatto entro il 31.12.2025 = 100% 1% per ogni giorno di ritardo	Piano 2027-2029 redatto entro il 31.12.2026 = 100% 1% per ogni giorno di ritardo	7,5	Studio/relazione	G. Ciccone M. Mastrolilli
5.1	5.1.1	Area Patrimonio	Adeguamento del sito istituzionale alla compliance AGID	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Nuovo sito istituzionale	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione	-----	Realizzazione nuovo sito istituzionale entro 31.12.2024 = 100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	-----	10	Nuovo sito istituzionale on-line	C. Pizzuti F. Racano
5.1	5.1.2	Area Patrimonio	Completare il processo di migrazione in cloud delle suites informatiche	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Piattaforme informatiche migrate	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione	-----	Affidamento del servizio per passaggio in cloud delle suites informatiche entro 31.12.2024 =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Passaggio in cloud delle suites informatiche entro il 30.6.2025 =100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	10	Test sistema	C. Pizzuti F. Racano
5.2	5.2.1	Intersettoriale	Informattare la procedura per l'allocazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Procedura informatica realizzata	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione della procedura	-----	Realizzazione della procedura - versione beta entro 31.12.2024 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Utilizzo della procedura da parte del personale dipendente entro 31.12.2025 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	10	Incasaweb	L. Paziienza C. Pizzuti
5.2	5.2.1	Area Patrimonio	Costruire un sistema di Business intelligence	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Procedura informatica realizzata	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione	-----	Realizzazione/acquisizione del sistema informatico a supporto della valutazione dei comportamenti e di un cruscotto direzionale si supporto al SMVP entro 31.12.2024 = 100% 1% per ogni giorno di ritardo	Implementazione del sistema informatico per la misurazione dei tempi dei procedimenti - versione beta entro 31.12.2025 = 100% 1% per ogni giorno di ritardo	Fine tuning del sistema di BI - interoperabilità dei software - versione RTM entro 31.12.2025 = 100% 1% per ogni giorno di ritardo	10	Test procedura	C. Pizzuti F. Racano

Codice OBST	codice OBOP	Unità di analisi	Obiettivo	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	PESO	Fonte di verifica	Personale coinvolto	
5.2	5.2.1	Area Patrimonio	Informatizzare delle procedure di gestione dei condomini/autogestioni	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Procedura informatica realizzata	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione	-----		Realizzazione della procedura - versione beta entro 31.12.2025 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Utilizzo della procedura da parte del personale dipendente entro 30.12.2026 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	10	Test procedura	S. Di Virgilio C. Pizzuti	
0.1	0.1.1	Intersettoriale	Recuperare i crediti fiscali per interventi manutentivi effettuati con risorse proprie		Studio di fattibilità nel 2024 e Crediti fiscali recuperati nel 2025 e 2026	Efficacia	Studio redatto nel 2024 e importo crediti recuperati nel 2025 e 2026	-----	Realizzazione sullo stato di fatto, verifica possibilità di recupero e definizione baseline per anni successivi	Crediti recuperati di importo pari a quelli emergenti dalla relazione 2024 entro il 31.12.2025 = 100% 1% in meno per ogni € 1.000 recuperati in meno	Crediti recuperati di importo pari a quelli emergenti dalla relazione 2024 entro il 31.12.2026 = 100% 1% in meno per ogni € 1.000 recuperati in meno	5	Relazione e Dichiarazioni fiscali	F. Perla L. Pazienza S. Di Virgilio	
0.1	0.1.2	Intersettoriale	Ridurre i tempi di registrazione delle fatture	Fornitori	Tempi di registrazione delle fatture	Efficienza Produttiva	Tempi di registrazione delle fatture	-----	Tempi medi di registrazione delle fatture ≤ 10 gg = 100% 10% in meno per ogni giorno di ritardo nella registrazione (valore medio)	Tempi medi di registrazione delle fatture ≤ 10 gg = 100% 10% in meno per ogni giorno di ritardo nella registrazione (valore medio)	10% in meno per ogni giorno di ritardo nella registrazione (valore medio)	7,5	Dati estratti da URBI	L. Sepalone Responsabile del procedimento	
3.1	3.1.6	Ufficio legale/Avvocatura	Attività in tema di alienazione alloggi ex art. 18 del d.l. n. 152/91, convertito nella legge n. 203/91 (c.d. legge Gozzini)	utenti	Riscontri a domande di acquisto di alloggi ex art. 18 (c.d. Gozzini) pervenute dai relativi assegnatari	Efficienza produttiva/impatto sull'utenza esterna	n.ro note di riscontro/n.ro di istanze di acquisto pervenute	-----	Riscontro al 100% delle note pervenute = 100% 1% per ogni nota non riscontrata			5,0	Note protocollate	Catucci Mangino Vaira	
3.1	3.1.7	Ufficio legale/Avvocatura	Attività conseguenziali all'acquisizione, dalla Prefettura di Foggia, di provvedimenti di revoca/decadenza/diffida al rilascio immobiliare emessi nei confronti degli assegnatari di alloggi ex art. 18 del d.l. n. 152/91, convertito nella legge n. 203/91 (c.d. legge Gozzini) che hanno perso i relativi requisiti	professionisti esterni	Risoluzione contratti di locazione alloggi ex art. 18 del d.l. n. 152/91, convertito nella legge n. 203/91 (c.d. legge Gozzini) stipulati con assegnatari destinatari di provvedimento di revoca/decadenza dalla Prefettura di Foggia	Efficienza produttiva/impatto sull'utenza esterna	n.ro note di risoluzione contrattuale/n.ro di provvedimenti di revoca/decadenza-diffida al rilascio immobiliare, pervenuti dalla Prefettura, rispetto agli alloggi non rilasciati	-----	Riscontro al 100% delle note pervenute = 100% 2% per ogni nota non riscontrata			5,0	Note protocollate	Catucci Mangino Vaira	
1.1	1.1.6	Ufficio legale/Avvocatura	Attività di difesa dell'Agenzia	Arca Capitanata	Costituzione in giudizio dinanzi l'Autorità Giudiziaria	Efficienza produttiva	Numero di cause trattate dall'Ufficio Legale/Avvocatura / totale giudizi instaurati nell'anno solare	-----	20% delle cause trattate sul totale dei giudizi instaurati = 100% 5% in meno per ogni punto percentuale in meno	25% delle cause trattate sul totale dei giudizi instaurati = 100% 5% in meno per ogni punto percentuale in meno	30% delle cause trattate sul totale dei giudizi instaurati = 100% 5% in meno per ogni punto percentuale in meno	5,0	Procura conferite	Raponi - Vaira	
1.1	1.1.7	Ufficio legale/Avvocatura	Approvazione "Avviso Pubblico" per la formazione di un nuovo "Elenco di avvocati accreditati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'Arca Capitanata"	Avvocati	Redazione "Avviso Pubblico" per la formazione di un nuovo "Elenco di avvocati accreditati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'Arca Capitanata" e relativa modalistica	Efficienza produttiva / Impatto economico	Tempo di realizzazione	-----	Avviso pubblico approvato al 31.12.2024 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo			5,0	Delibera A.U. di approvazione dell'Avviso Pubblico	Vaira	
3.1	3.1.8	Ufficio Manutenzioni	Coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dei lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio Arca Capitanata	utenti, associazioni sindacali	Esame delle richieste, verifiche e sopralluoghi, emissione ordinativi di lavoro, verifica tecnica e contabile e liquidazione	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero di richieste evase/Numero richieste pervenute	0,5	80% richieste evase/richieste pervenute =100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	80% richieste evase/richieste pervenute =100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	80% richieste evase/richieste pervenute =100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	10,0	Ordinativi di lavoro/Note di Riscontro	Pazienza, De Santis P., Merlicco, Telera	
3.1	3.1.9	Ufficio Manutenzioni	Gestione tecnico amministrativa per lavori a rimborso/contributo	utenti, associazioni sindacali	Esame delle richieste, verifiche e sopralluoghi, previo accertamento conformità al regolamento approvato con delibera n. 251/2009	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero di richieste evase/Numero richieste pervenute e conformi al regolamento	-----	80% richieste evase/richieste pervenute =100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	80% richieste evase/richieste pervenute =100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	80% richieste evase/richieste pervenute =100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	10,0	Note di riscontro	Pazienza, Merlicco, Zullo,	
3.1	3.1.10	Ufficio Manutenzioni	Gestione tecnico amministrativa per lavori manutenzione ascensori / Rinnovo periodico conformità antincendio autorimesse	utenti, associazioni sindacali	Esame delle richieste, verifiche e sopralluoghi, affidamento lavori e liquidazione (Ascensori) - Monitoraggio attività soggette a prevenzione incendi, affidamento lavori e trasmissione al Comando VV.FF. attestazione rinnovo	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero di richieste evase/Numero richieste pervenute	0,9	100% richieste evase/richieste pervenute =100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	100% richieste evase/richieste pervenute =100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	100% richieste evase/richieste pervenute =100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	10,0	Ordinativi di lavoro/Note di Riscontro	Pazienza, Ciavarella	
3.1	3.1.11	Area Tecnica	Localizzazione Finanziamento Regione Puglia n. 494 del 05.12.23	utenti, associazioni sindacali	Affidamento lavori ed Esecuzione Lavori	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Fondi utilizzati/Totale Finanziamento concesso	-----	Affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori con riferimento ad almeno 50% del finanziamento concesso	Esecuzione dei lavori dell'ulteriore 50% del finanziamento concesso e collaudo di tutte le opere		10,0	Delibera A.U. Affidamento Lavori Determine liquidazione SAL	Pazienza, De Santis P., Merlicco, Telera, Ciavarella, Zullo, De Santis A.	
3.1	3.1.12	Area Tecnica	Progettazioni interventi inseriti nel Programma triennale lavori pubblici	utenti, professionisti	Approvazione progettazioni	Efficienza Produttiva	Nr. Progetti approvati	-----	progetti approvati ≥ 15 = 100% 5% in meno per ogni progetto in meno approvato			10,0	Provvedimento di approvazione	Tomasulo, Riccio, Bosco	
3.1	3.1.13	Area Tecnica	Affidamento servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria	professionisti	Incarichi affidati	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Nr. Affidamento servizi	-----	Affidamento servizi ≥ 10 = 100% 5% in meno per ogni affidamento in meno			10,0	Provvedimento di approvazione	Tomasulo, Riccio, Bosco, De Santis A.	
3.1	3.1.14	Area Tecnica	Direzione dei lavori e CSE per appalti aggiudicati nell'anno, oltre a quelli in corso dagli anni precedenti	professionisti/imprese	Consegna dei lavori	Efficienza Produttiva	Nr. Direzioni dei lavori-CSE /totale direzioni lavori-CSE programmate	-----	100% delle direzioni lavori CSE programmate con almeno il 50% diretto da personale interno = 100% 5% in meno per ogni direzione lavori CSE in meno			10,0	Provvedimento costituzione ufficio Direzione Lavori	Di Tella, Velluto, De Santis A., Bosco, Riccio,	
3.1	3.1.15	Area Tecnica/Appalti e Contratti	Elaborazione bandi e gestione gare	imprese	Bandi pubblicati	Efficienza Produttiva	Nr. Bandi Pubblicati	-----	bandi pubblicati ≥ 10 = 100% 5% in meno per ogni bando in meno pubblicato			10,0	Provvedimento Indizione Gara	De Santis, Tomasulo, Bosco, Riccio	
3.1	3.1.16	Area Tecnica/Appalti e Contratti	Attività di rendicontazione bimestrale ai fini della richiesta fondi alla Regione Puglia (Art. 37 Legge 190/2012)	enti locali/regione	Rendicontazioni finanziarie a mezzo invio tabulati bimestrali Arca +Comuni	Efficienza Temporale	Nr. Pratiche Evase /Nr. Richieste erogazioni fondi pervenute	-----	100% Pratiche Evase /Richieste erogazioni fondi pervenute =100% 3% in meno per ogni pratica in evasa			10,0	Note PEC in conformità con Legge 190/2012	De Santis, Ditella, Velluto	
6.1	6.1.1	Arca Capitanata	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico	30%	30% dei processi mappati 5% in meno per ogni punto percentuale in meno			10,0	Studio/relazione RPCT	Tutto il personale	
6.1	6.1.2	Arca Capitanata			Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare	-----	100% delle pubblicazioni effettuate su quelle da espletare = 100% 2% in meno per ogni punto percentuale in meno				10,0	Verifica OIV - griglia della trasparenza	Tutto il personale
6.1	6.1.2	Arca Capitanata			Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali	-----	monitoraggio sul 100% delle procedure = 100% 10% in meno per ogni procedura non monitorata					10,0	Studio/relazione RPCT