



ARCA CAPITANATA
AGENZIA REGIONALE per la CASA e l' ABITARE
Via Romolo Caggese, 2 - 71121 Foggia

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DEI LOCALI ADIBITI AD USO UFFICIO E PERTINENZE DI ARCA
CAPITANATA UBICATI IN FOGGIA ALLA VIA R. CAGGESE N. 2**

CIG..5818.528134.....

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Indice

1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

3. Svolgimento del servizio.....

4. Lavori supplementari.....

5. Obblighi dell'impresa.....

6. Obblighi dell'impresa nei confronti del personale addetto al servizio.....

7. Esenzione dalla responsabilità solidale

8. Divieto di subappalto

9. Personale addetto al servizio.....

10. Supervisore dell'appaltatore.....

11. Norme sulla sicurezza.....

12. Raccolta dei rifiuti, attrezzature e prodotti di pulizia.....

13. Responsabile del procedimento.....

14. Controlli e rilievi.....

15. Danni a persone o cose e copertura assicurativa.....

16. Penalità e risoluzione del contratto.....

17. Recesso.....

18. Garanzia provvisoria.....

19. Cauzione definitiva.....

20. Invariabilità del prezzo del servizio.....

21. Pagamenti.....

22. Stipula del contratto.....

23. Norme di rinvio

24. Foro competente.....

25. Trattamento dei dati.....

1) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici della Sede dell'ARCA Capitanata sita in Foggia alla Via R.Caggese n. 2, della consistenza complessiva di mq. 2.521. L'importo complessivo stimato a base d'asta triennale dell'appalto al netto IVA è pari a 146.863,17, di cui € 143.599,54 soggetti a ribasso ed € 3.263,63 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. L'affidamento avverrà mediante esperimento di gara con procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 37 e 55, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

2) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 3 a partire dalla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio che avverrà successivamente alla stipula del contratto.

Alla scadenza del contratto, nelle more di espletamento di una nuova procedura di affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto e secondo i limiti stabiliti dall'art. 125, comma 10, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006, l'Ente appaltante potrà comunque ricorrere, previa comunicazione scritta alla proroga tecnica del contratto, per un massimo di 12 mesi, alle medesime condizioni in corso.

3) SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La tipologia del servizio di pulizia oggetto dell'appalto si articola in :

1) -PULIZIE GIORNALIERE

- a) spazzatura dei pavimenti dei locali posti a p.r.- 1° p e 2° p.;
- b) spazzatura e lavaggio, con idonei detersivi, dei pavimenti dei gabinetti con conseguente asciugatura degli stessi;
- c) disinfezione di tutti gli apparecchi igienico – sanitari esistenti nei gabinetti;
- d) disinfezione, con idonei detersivi neutri e soluzioni disinfettanti, degli apparecchi telefonici e dei video terminali;
- e) spolveratura di mobili ed arredi in genere;
- f) vuotatura dei cestini rifiuti;
- g) eliminazione dei rifiuti e depositi negli appositi contenitori dell'AMIU Puglia.

2) – PULIZIE SETTIMANALI

- a) lavaggio con idonei detersivi o prodotti a seconda del tipo di pavimentazione (ceramica, marmo, ecc.) dei pavimenti di tutti i locali.

3) – PULIZIE QUINDICINALI

- a) Pulizia locale garage e spazzatura del cortile

4) – PULIZIE MENSILI

- a) spolveratura delle pareti e volte di tutti i locali, compresi corridoi e gabinetti;
- b) pulitura degli infissi e delle porte interne ed esterne;
- c) spolveratura dei lampadari ed apparecchi illuminanti, dei radiatori dei termosifoni e nei periodi estivi degli apparecchi di ventilazione e condizionatori d'aria;
- d) lavaggio delle mattonelle di rivestimento dei gabinetti;
- e) pulitura su entrambe le facciate dei vetri, delle porte e finestre;
- f) pulizia locali archivio;

5) – PULIZIE SEMESTRALI

- a) Pulizie tende, veneziane, tapparelle e serrande. Per una pulizia accurata di tende in tessuto a pannelli, tende verticali, tende alla veneziana, tapparelle e serrande sarà opportuno prevedere una squadra di intervento, fuori dall'orario di servizio, che con attrezzatura idonea (aspiratori, scale, secchi, spugne, panni bianchi, detersivi neutri), provveda alla rimozione costante della polvere e, al lavaggio, previo smontaggio, con detersivi neutri, alla susseguente asciugatura ed al rimontaggio relativo.

6) – PULIZIA STRAORDINARIA

- eliminazione scritte sui muri esterni dell'edificio da effettuarsi con uso di solventi idonei e/o con idonei macchinari in possesso.

7) – ISPEZIONI PERIODICHE

- Almeno tre volte l'anno, su indicazione dell'Ente, gli scantinati, locali deposito e d'archivio ed intercapedini per la rimozione del materiale di rifiuto di qualsiasi genere, messa a dimora di esche o polveri per un ciclo di profilassi antimurina nonché nebulizzazioni, con idonei apparecchi micronizzanti, con miscele disinfettanti ed ad effetto abbattente e residuale contro insetti di vario tipo.

8 – DISINFEZIONE

- Non meno di n. 4 volte l'anno dei locali oggetto del servizio di pulizia, con nebulizzazione micronizzata utilizzando soluzioni di ammonio quaternario o di iodio attivo ad ampio spettro d'azione contro virus, spore, funghi, batteri e microrganismi in genere. Tali operazioni sono da effettuarsi in assenza del personale. La ditta appaltatrice, prima di effettuare gli interventi di cui al precedente punto 6 e al presente punto è tenuta ad informare l'Agenzia dei prodotti già specificati che andrà

ad usare onde consentire l'informazione preventiva agli uffici fruitori per garantire la tutela della salute dei lavoratori.

L'appaltatore dovrà fornire, a sua cura e spesa, i servizi igienici di :

1. dispenser di sapone liquido completi di materiale di consumo;
2. dispenser di carta asciugante completi di materiale di consumo;
3. dispenser di carta igienica completi di materiale di consumo;
4. sacchetti per la raccolta differenziata di assorbenti igienici;
5. vaporizzatori di miscela deodorante.

Sempre a cura e spesa dovrà rifornire i dispenser di cui sopra del materiale di consumo, avendo particolare cura affinché non si trovino mai sprovvisti di esso. Ove i servizi igienici degli uffici risultino già provvisti di dispenser, l'appaltatore è esentato dell'obbligo di fornire gli stessi ma dovrà obbligatoriamente rifornirli del materiale di consumo.

La ditta appaltatrice si impegna ad effettuare i sopra citati lavori eseguendoli a perfetta opera d'arte. All'uopo la ditta garantisce di essere in possesso di mezzi ed attrezzature idonee e moderne per l'adempimento degli obblighi contrattuali. Tutti i lavori specificati dovranno essere eseguiti in relazione alle esigenze funzionali degli uffici, tenendo presente che le relative operazioni di pulizia dovranno essere effettuate, ove possibile, nelle ore non lavorative. L'Agenzia si riserva la facoltà di far controllare i lavori da parte del proprio personale.

L'appaltatore dovrà comunque provvedere a tutte quelle prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio oggetto del presente appalto risulti effettuato a perfetta regola d'arte, in modo che tutti i locali siano sempre in perfetto stato di decoro e pulizia.

4) LAVORI SUPPLEMENTARI

La ditta appaltatrice si impegna e si obbliga ad eseguire, anche eventuali lavori supplementari di pulizia nei medesimi immobili oggetto dell'appalto, che dovessero rendersi necessari in aggiunta ai lavori indicati nel precedente punto 6, ogni qualvolta l'Ente lo riterrà opportuno. Per detti lavori il relativo compenso sarà di volta in volta stabilito di comune accordo fra la ditta appaltatrice e l'Ente, tenendo conto sia degli operai occorrenti per il lavoro supplementare, che dell'aliquota oraria prevista dal Contratto Collettivo di Lavoro corrente. La prestazione dei lavori supplementari sarà riconosciuta mediante presentazione di rapportino di lavoro sottoscritto dal responsabile dell'ufficio in cui vanno ad eseguirsi.

5) OBBLIGHI DELL'IMPRESA

A carico della ditta appaltatrice saranno, inoltre, i seguenti, oneri:

- a) fornitura di abiti da lavoro;
- b) fornitura della completa attrezzatura e di tutto ciò che è indispensabile ad una buona esecuzione dei lavori;
- c) il materiale, i detersivi e i disinfettanti dovranno essere di ottima qualità e tale da non danneggiare in alcun modo gli immobili e l'arredamento. L'Agenzia ha facoltà di proibire l'uso di materiali, detersivi e disinfettanti il cui impiego, a suo insindacabile giudizio, venisse ritenuto dannoso.

Il personale addetto alle pulizie, durante l'orario di lavoro, dovrà indossare appositi decorosi abiti di lavoro e tenere in modo visibile sull'uniforme una targhetta di identificazione con foto e numero di matricola. Durante la permanenza nei locali il personale dell'impresa dovrà tenere un contegno irreprensibile.

L'Appaltatore è impegnato alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia ecc. allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento del servizio di pulizia.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza come meglio indicato al successivo art.11.

L'appaltatore dovrà utilizzare, nell'esecuzione dei servizi affidati, prodotti e macchinari aventi le caratteristiche dettagliate all'art. 12 del presente capitolato.

Per lo svolgimento del servizio l'Appaltatore, e per esso il personale addetto, ha la possibilità di accedere ad ogni locale oggetto del servizio. Di conseguenza, al termine delle operazioni di pulizia svolte in orari in cui i locali sono chiusi, gli addetti al servizio dovranno provvedere a spegnere gli impianti di illuminazione ed a chiudere porte e finestre con diligente attenzione, nonché ad inserire eventuali dispositivi di sicurezza in uso presso le varie sedi oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente al Responsabile *dott. ssa Ciccone N.G.* della Stazione Appaltante eventuali problemi o impedimenti connessi allo svolgimento del servizio.

6) OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La ditta è obbligata al pagamento di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali relativi ai propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari già in vigore o che, comunque, venissero in seguito emanate in materia, restando inteso che ogni e qualsiasi altro onere derivante sarà a carico della ditta medesima, la quale è obbligata, altresì, ad applicare integralmente tutte le norme previste dal Contratto Collettivo di Lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore, per gli addetti alle pulizie. Resta comunque inteso che nessun

rapporto intercorrerà tra l'Amministrazione e il personale addetto alla pulizia, il cui rapporto di lavoro è stipulato direttamente e unicamente con la ditta appaltatrice.

Su richiesta della Stazione Appaltante, l'Appaltatore dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di avere regolarmente adempiuto agli obblighi che ad esso competono in materia.

7) ESENZIONE DALLA RESPONSABILITÀ SOLIDALE

Si dà atto che la Stazione Appaltante non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'Appaltatore non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

8) DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il Servizio oggetto del presente capitolato è da intendersi unico e inscindibile nelle sue componenti, già indicate nei precedenti articoli e quindi deve essere eseguito esclusivamente dalla Ditta risultante aggiudicataria.

Pertanto, è fatto assoluto divieto cedere il contratto o subappaltare il Servizio di Pulizia oggetto dell'appalto, sotto pena di risoluzione del contratto con conseguente risarcimento dei danni.

9) PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze della Stazione Appaltante. L'Appaltatore è comunque obbligato al rispetto di quanto indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

Il personale dell'Appaltatore inoltre dovrà:

- essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio e dovrà essere consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare;

- mantenere un contegno riguardoso e corretto, improntato alla massima educazione, correttezza e disciplina nei confronti di tutte le persone presenti nei luoghi di svolgimento del servizio;

- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e a custodire con cura tutte le chiavi consegnate per consentire l'accesso ai locali.

Al personale in parola è fatto divieto assoluto di utilizzare le attrezzature e le apparecchiature che esulano dall'espletamento del servizio di pulizia (fotocopiatrici, fax, telefoni, ecc). Inoltre allo stesso personale è fatto divieto di aprire cassetti e armadi, se non autorizzato, nonché manomettere carte e documenti eventualmente lasciati sui piani di lavoro.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

10) SUPERVISORE DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore, prima dell'inizio delle prestazioni, dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, il nominativo e il recapito telefonico del proprio Supervisore, appositamente delegato del compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo al corretto espletamento del servizio, far rispettare gli orari previsti nel contratto da parte degli addetti, intervenire e organizzare eventuali riassetti e modifiche nelle frequenze delle prestazioni, visionare e far rispettare gli interventi relativi alle prestazioni da effettuare.

Sarà compito di detto Supervisore effettuare a fine trimestre un controllo sul servizio effettuato ed inviare alla Stazione Appaltante una relazione riportante gli aspetti generali del servizio e gli eventuali problemi emersi e non risolti.

Il Supervisore in parola dovrà garantire la propria reperibilità durante l'intero orario di servizio della Sede dell'Arca Capitanata.

Al Supervisore designato dall'Appaltatore verranno date in consegna le chiavi di accesso alla Sede degli Uffici. Della consegna verrà redatto apposito verbale. Le chiavi dovranno essere custodite con la massima diligenza ed attenzione da parte dall'Appaltatore e riconsegnate alla Stazione Appaltante alla scadenza del rapporto contrattuale. L'Appaltatore, in caso di smarrimento di una o più chiavi, dovrà farne immediatamente denuncia alle autorità competenti e darne comunicazione alla Stazione Appaltante che provvederà per la sostituzione delle serrature e delle relative chiavi necessarie, con addebito della spesa all'Appaltatore tramite trattenuta sul corrispettivo mensile.

11) NORME SULLA SICUREZZA

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme e dei regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i..

L'Appaltatore dovrà dotare il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dei servizi previsti dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla suddetta normativa, nonché dovrà adottare tutti

i provvedimenti e le cautele atti a garantire, nel corso dell'appalto, l'incolumità delle persone addette al servizio e di terzi, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

L'Appaltatore dovrà:

a) produrre, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, 1° comma lettera a), autocertificazione sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale attestante, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro, la realizzazione di un sistema organico della prevenzione costituito almeno dalla presenza di:

- un responsabile del servizio di prevenzione e protezione,

- un medico competente,

- rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza,

- documento di valutazione dei rischi per le attività tipiche dell'impresa;

b) approntare e fornire alla Stazione Appaltante il proprio piano di sicurezza redatto sulla base del documento di valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro, nonché, ove necessario, eventuali integrazioni al D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali);

c) comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei preposti.)

L'Appaltatore dovrà:

- provvedere alla informazione, formazione ed addestramento, ai sensi degli artt. 36 e 37 del vigente D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, degli operatori assegnati allo svolgimento del servizio presso le strutture dell' Ente Appaltante, con particolare riferimento al piano della sicurezza e coordinamento nei luoghi di lavoro, ai piani operativi di sicurezza ed alle modalità di esecuzione delle lavorazioni inerenti l'appalto in questione.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare che nella redazione dell'offerta hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro.

12)RACCOLTA DEI RIFIUTI, ATTREZZATURE E PRODOTTI DI PULIZIA.

A1) Raccolta indifferenziata dei rifiuti

L'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti indifferenziati in tutti gli ambienti e al loro trasporto, mediante sacchetti forniti dallo stesso Appaltatore, negli appositi cassonetti.

A2) Raccolta differenziata dei rifiuti

L'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta, mediante sacchi forniti dallo stesso Appaltatore, della carta, dei cartoni, della plastica e, ove presenti, delle lattine e del vetro depositati negli appositi contenitori dislocati negli uffici e corridoi e trasportare tali materiali nei rispettivi contenitori urbani per la raccolta differenziata.

B) Attrezzature

L'Appaltatore, nell'espletamento del servizio dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità.

L'impiego delle attrezzature e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche dovrà essere perfettamente compatibile con l'uso dei locali.

Tutte le macchine per la pulizia dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di prestazioni antinfortunistiche e di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori e dei terzi, nonché di valutazione del rischio da rumore.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine sia delle attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. La Stazione Appaltante non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

C) Prodotti

E' vietato l'utilizzo di sostanze infiammabili, tossiche, nocive, corrosive e comunque dannose alla salute e alle cose.

Sono altresì vietati prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

I prodotti inceneranti dovranno avere caratteristiche antisdrucchio.

E' comunque sempre vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili, quali alcool, e similari.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese relative a prodotti, attrezzature e macchine occorrenti per la corretta esecuzione dei servizi di pulizia, nonché per lo smaltimento dei rifiuti (compresi quelli propri).

13)RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ciccone Maria Giuseppina, il quale:

- provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;

- assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento redigerà apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto stesso in contraddittorio con l'Appaltatore ai sensi dell'art. 304 del D.P.R. n. 207/2010.

Il Responsabile del Procedimento può ordinare la sospensione di tutto o parte del contratto, qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto (p.es.: lavori di manutenzione e/o ristrutturazione).

1

14) CONTROLLI E RILIEVI

L'Ente provvederà al controllo ed alla vigilanza sul rispetto delle prescrizioni contrattuali per tutto il periodo di affidamento in appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

L'Ente Appaltante potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, senza preavviso ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione delle attrezzature, e dei locali oggetto del servizio di pulizia, al fine di accertare la rispondenza del servizio fornito dall'Appaltatore alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato, al progetto tecnico presentato in sede di gara ed alle normative vigenti in materia.

Qualora risultasse che il servizio non è stato reso a regola d'arte saranno applicate le penalità di cui all'art. 16.

15) DANNI A PERSONE O COSE E COPERTURA ASSICURATIVA

La gestione del servizio è effettuata sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, che risponde direttamente e personalmente per i danni di qualsiasi tipologia e per le conseguenze comunque pregiudizievoli che nell'espletamento dell'attività, dallo stesso o dal Capitolato speciale proprio personale svolta, possano derivare al personale stesso, agli utenti, alla Stazione Appaltante o a terzi in genere.

L'Appaltatore è tenuto inoltre a sollevare l'Ente Appaltante da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

E' richiesta comunque la stipulazione da parte dell'Appaltatore di una polizza assicurativa relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" per la copertura dei possibili danni di cui ai precedenti commi, rilasciata da compagnie debitamente autorizzate ed operanti nel territorio italiano, con massimale non inferiore a:

Euro 2.000.000,00 (duemilioni) per danni a persone ed Euro 1.000.000,00 (unmilione) per danni a cose, con una validità non inferiore alla durata del contratto.

Copia di tale polizza, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere trasmessa alla Segreteria Generale dell'Agenzia, prima della firma del relativo contratto d'appalto, unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa al fine di verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

La polizza dovrà includere le seguenti estensioni di garanzia:

- la compagnia di assicurazione riconosce la qualifica di terzo a tutti coloro che non rientrano nel novero dei prestatori di lavoro e/o lavoratori parasubordinati (D.P.R. 30/6/1965 n. 1124, D.Lgs. 23/2/2000 n. 38);
- la qualifica di terzo si estende anche alla Stazione Appaltante, ai suoi prestatori di lavoro ed a chiunque operi nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto, compresi i relativi dipendenti;
- l'assicurazione vale per i danni determinati per colpa grave dell'assicurato nonché da dolo e colpa grave delle persone delle quali deve rispondere, anche se non dipendenti, purché operanti nell'ambito delle attività dell'assicurato;
- l'assicurazione vale per i danni arrecati nei locali nei quali si svolgono le attività oggetto dell'appalto ed alle cose che si trovano all'interno degli stessi;
- la polizza deve prevedere la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto;
- la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia da parte della Compagnia di assicurazione al diritto di rivalsa a qualsiasi titolo verso la Stazione Appaltante e/o i suoi dipendenti, collaboratori, incaricati;
- la polizza dovrà inoltre prevedere l'obbligo di comunicazione da parte della Compagnia di assicurazione verso la Stazione Appaltante nel caso di interruzione/sospensione della relativa copertura prima della scadenza dell'appalto qualunque ne sia la causa.

Tale polizza dovrà permanere per tutta la durata del presente appalto.

Nel caso in cui la polizza venga sottoscritta per periodi inferiori alla durata del contratto la stessa dovrà essere rinnovata sino al termine del rapporto contrattuale, dando prova dell'avvenuto pagamento, tassativamente entro il termine della scadenza della polizza.

Copia conforme all'originale di tale polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto d'appalto ovvero prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, se precedente.

In caso di mancato pagamento dei premi di rinnovo annuali la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto.

Resta inteso che somme riferite ad eventuali franchigie e/o scoperti restano in ogni caso a carico dell'Appaltatore.

Nelle ipotesi di mancata copertura del citato contratto assicurativo per qualsivoglia causa, i danni verificatisi restano comunque in capo all'Appaltatore.

L'Appaltatore in ogni caso dovrà provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione e al ripristino delle parti e/o degli oggetti danneggiati.

La Stazione Appaltante non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti e/o soci lavoratori ed alle attrezzature dell'Appaltatore, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei alla Stazione Appaltante stessa.

16) PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per ogni inadempienza, anche parziale, agli obblighi di cui al presente capitolato, riscontrato dall'Ente, e contestato per iscritto alla ditta appaltatrice, sarà in facoltà dell'Ente stesso a suo insindacabile giudizio, di applicare nei confronti della ditta una penale variabile da Euro=258,22 a Euro=500,00, somma che verrà dedotta in sede di liquidazione di fattura. Dopo la terza inadempienza sarà facoltà dell'Ente considerare risolto di diritto il contratto, senza naturalmente che da tale risoluzione possano comunque conseguire alla ditta appaltatrice diritti o pretese di sorta all'infuori del pagamento del corrispettivo dell'appalto sino al giorno della risoluzione. L'appalto si intenderà, altresì, risolto in caso di cessazione o fallimento della ditta appaltatrice.

17)RECESSO

Qualora intervengano disposizioni di legge che modifichino quelle attuali, o condizioni generali e gestionali che lo richiedano, ovvero nel caso in cui sopraggiunga l'esigenza di stipulare un contratto di pari oggetto a seguito di esperimento di gara centralizzata in ambito nazionale o regionale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto con preavviso di mesi tre, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tale ipotesi, la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento del servizio effettuato alla data del recesso.

18) GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia della stipula del contratto i soggetti partecipanti alla gara dovranno costituire una garanzia provvisoria secondo le modalità e l'importo di cui all'art. 75 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163.

19) CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dalle obbligazioni stesse, prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà costituire una garanzia fideiussoria secondo le modalità e gli importi di cui all'art. 113 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163.

Resta salvo per la Stazione Appaltante l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La mancata costituzione della garanzia di cui al primo comma determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al precedente art. 30 da parte della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata con le modalità ed i limiti di cui all'art. 113, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

20) INVARIABILITA' DEL PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo di aggiudicazione resta fisso e invariato per tutta la durata del contratto, dovrà essere unico, senza distinzione per il periodo di prestazione del servizio feriale e festivo, fatti salvi gli eventuali adeguamenti ex art. 115 del D.Lgs. n.163/2006, che saranno corrisposti sulla base degli aumenti della tariffa minima fissata dal C.C.N.L. superiori al 10% e limitatamente alla sola quota eccedente il 10%. Non saranno, pertanto, riconosciuti adeguamenti di prezzo per aumenti inferiori alla predetta variazione.

21) PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo di appalto avverrà i rate mensili posticipate, a presentazione fattura, una volta che le stesse siano state debitamente controllate dall'Ufficio competente dell'Ente e previa verifica della regolarità contributiva della Ditta appaltatrice.

La Ditta Appaltatrice è soggetta agli obblighi derivanti dalla L.n. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari).

22)STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata all'acquisizione del deposito cauzionale e di tutta la documentazione prevista e avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante aziendale.

Sono a totale carico dell'Appaltatore ogni spesa ed oneri fiscali per bolli, diritti di segreteria e registrazione del contratto.

23) NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

24) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti il foro competente è solo ed esclusivamente quello di Foggia.

25-TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalle Imprese partecipanti alla gara per l'affidamento dell'Appalto sono trattati dall'Ente Appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per la successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ARCA Capitanata.

Foggia, li ~~24~~ GIU. 2014

IL COORDINATORE GENERALE
(ing. Antonio di Stefano)

