

Allegato 02

Codice OBST	codice OBOP	Unità di analisi	Olivario	Stakeholder	INDICATORE DI BILANCIATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	PESO	Fonte di verifica	Personale coinvolto
0.1	0.1.1	Intersettoriale	Recuperare i crediti fiscali per interventi manutentivi effettuati con risorse proprie		Stato diIBILANCIATO nel 2024 e Crediti fiscali recuperati nel 2025 e 2026	Efficacia	Studio redatto nel 2024 e importo crediti recuperati nel 2025 e 2026	---	Relazione sullo stato di fatto, verifica possibilità di recupero e definizione baseline per anni successivi	Crediti recuperati di importo pari a quelli emersi dalla relazione 2024 entro il 31.12.2025 - 100%	Crediti recuperati di importo pari a quelli emersi dalla relazione 2024 entro il 31.12.2026 - 100%	5	Relazione e Dichiarazioni fiscali	F. Pala I. Patenza S. Di Virgilio
0.1	0.1.2	Intersettoriale	Ridurre i tempi di registrazione delle fatture	Fornitori	Tempi di registrazione delle fatture	Efficienza Produttiva	Tempi di registrazione delle fatture	---	Tempi medi di registrazione delle fatture < 10 gg = 100% 10% in meno per ogni giorno di ritardo nella registrazione (valore medio). Il tempo medio delle registrazioni viene calcolato con lo stesso metodo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti ovvero sull'80% delle fatture ricevute.	Tempi medi di registrazione delle fatture < 10 gg = 100% 10% in meno per ogni giorno di ritardo nella registrazione (valore medio). Il tempo medio delle registrazioni viene calcolato con lo stesso metodo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti ovvero sul 95% delle fatture ricevute.	Tempi medi di registrazione delle fatture < 10 gg = 100% 10% in meno per ogni giorno di ritardo nella registrazione (valore medio). Il tempo medio delle registrazioni viene calcolato con lo stesso metodo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti ovvero sul 95% delle fatture ricevute.	7,5	Dati estratti da URH	L. Sepalone Responsabile del procedimento
0.1	0.1.3	Area Amministrativa	Approvazione bilancio di previsione entro il 31.12	Utenti dipendenti	Delibera di approvazione	Efficienza Produttiva	Tempo di approvazione	---	Bilancio approvato 31.12.2024 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	---	---	5	Delibera di approvazione	F. Pala R. Raso L. Lagliusa Robini Cafano Mazzano Mazzamuro
1.1	1.1.1	Intersettoriale	Definire e realizzare un sistema di rilevazione della soddisfazione degli utenti	utenti, associazioni sindacali	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Inputto	Tempo di rilevazione customer satisfaction (definizione dei valori di partenza)	---	Rilevazione customer satisfaction (definizione dei valori di partenza) = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Rilevazione su un campione pari al 100% di quello complessivamente previsto nell'anno -100% 4% in meno per ogni punto percentuale in meno rispetto al campione complessivamente previsto nell'anno.	Rilevazione su un campione pari al 100% di quello complessivamente previsto nell'anno -100% 4% in meno per ogni punto percentuale in meno rispetto al campione complessivamente previsto nell'anno.	10	Studio/relazione	Struttura tecnica Piermonte R. Morese
1.1	1.1.2.1	Ufficio SIT	Aggiornare i redditi e la composizione dei nuclei familiari	utenti, associazioni sindacali	Modulo funzionale per la raccolta e la verifica dei dati	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Modulo pronto SINO	---	Modulo pronto entro il 15.11.2024 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	---	---	7,5	Dati Incaweb	C. Pizzati F. Raso
1.1	1.1.2.2	Ufficio Inquilinato/preconfezionamento	Aggiornare i redditi e la composizione dei nuclei familiari	utenti, associazioni sindacali	Aggiornamento dei canoni di locazione da bollettare	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Nuovo valore dei canoni di locazione da bollettare	---	---	Canoni aggiornati entro 3 mesi dalla data di rilascio del modulo funzionale 2% per ogni giorno di ritardo	---	7,5	Bollettazione	R. Falco V. Laccasa MR. Marcellino M. Scarpappa
1.1	1.1.3	Ufficio Inquilinato/preconfezionamento	Pubblicare un nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi ERS	utenti, associazioni sindacali	Pubblicazione bando	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Tempo di pubblicazione del bando	---	Bando pubblicato al 15.12.2024 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	---	---	5	Provvedimento di approvazione del bando	R. Giorgione
1.1	1.1.4	Ufficio patrimonio/alienazioni	Soddisfare le richieste di ricambio alloggi Legge n. 560/1993/DM 2015 e L.R.P. n. 19/2011.	Inquilini/associazioni sindacali	Numero alloggi alienati	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero alloggi alienati	21	Alloggi alienati anno (t) >= 1,05*media alloggi alienati nel triennio precedente all'anno (t) = 100% 5% in meno per ogni alloggio venduto in meno	Alloggi alienati anno (t) >= 1,05*media alloggi alienati nel triennio precedente all'anno (t) = 100% 5% in meno per ogni alloggio venduto in meno	Alloggi alienati anno (t) >= 1,05*media alloggi alienati nel triennio precedente all'anno (t) = 100% 5% in meno per ogni alloggio venduto in meno	5	Numero di atti notariali stipulati	S. Subvenni
1.1	1.1.5	Ufficio patrimonio/alienazioni	Soddisfare le richieste di estinzione di prelazione	Inquilini/associazioni sindacali	Numero richieste espletate	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Importo incassato o numero pratiche espletate su numero richieste ricevute	---	Importo incassato = 551.100,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	Importo incassato = 551.100,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	Importo incassato = 551.100,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	5	Rendiconto della gestione, in alternativa dati estratti dal protocollo	D. Spadacino
1.1	1.1.6	Ufficio condomini	Migliorare le procedure con gli amministratori di condominio	Amministratori di condominio/autoriscattati	Definizione di un protocollo d'intesa	Efficacia	Redazione protocollo d'intesa	---	Si = 100% No = 0%	Si = 100% No = 0%	Si = 100% No = 0%	5	Protocollo d'intesa	S. Di Virgilio P. Lanzetta
1.1	1.1.7	Ufficio legale/Avvocatura	Attività di difesa dell'Agenda	Arca Capitana	Contribuzione in giudizio/dimessi l'Avvocatura Giudiziaria	Efficienza produttiva	Numero di cause trattate dall'Ufficio Legale/Avvocatura / totale giudizi instaurati nell'anno solare	---	20% delle cause trattate sul totale dei giudizi instaurati = 100% 5% in meno per ogni punto percentuale in meno	25% delle cause trattate sul totale dei giudizi instaurati = 100% 5% in meno per ogni punto percentuale in meno	30% delle cause trattate sul totale dei giudizi instaurati = 100% 5% in meno per ogni punto percentuale in meno	5,0	Procura confidenze	Raponi - Vaira
1.1	1.1.8	Ufficio legale/Avvocatura	Approvazione "Avviso Pubblico" per la formazione di un nuovo "Elenco di avvocati accreditati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'Arca Capitana" e relativa modulistica	Avvocati	Relazione "Avviso Pubblico" per la formazione di un nuovo "Elenco di avvocati accreditati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'Arca Capitana" e relativa modulistica	Efficienza produttiva / Impatto economico	Tempo di realizzazione	---	Avviso pubblico approvato al 31.12.2024 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	---	---	5,0	Delibera A.U. di approvazione dell'Avviso Pubblico	Vaira
2.1	2.1.1	Area Patrimonio	Recupero della morosità	Utenti, associazioni sindacali	Ingiunzioni fiscali inviate	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero ingiunzioni fiscali inviate	---	Ingiunzioni inviate 500 -100% 1% in meno per ogni ingiunzione fiscale inviata in meno	Ingiunzioni inviate 1.000 -100% 1% in meno per ogni ingiunzione fiscale inviata in meno	Ingiunzioni inviate 1.000 -100% 1% in meno per ogni ingiunzione fiscale inviata in meno	7,5	Raccomandate inviate	R. Giorgione M. Scarpappa L. Bianchini F. Vaccarella D. Summa C. Pizzati F. Raso
2.1	2.1.2	Area Patrimonio	Esternalizzazione del servizio di recupero della morosità	utenti, associazioni sindacali, personale dipendente	Conclusione della procedura di gara	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Tempo di conclusione della procedura di gara	---	Procedura di gara conclusa entro il 31.12.2024 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	---	---	7,5	Provvedimento di aggiudicazione/conclusione procedura	F. Rizzitelli
2.2	2.2.1	Ufficio Inquilinato/preconfezionamento	Incrementare gli introiti sui canoni di locazione, prevenendo la morosità	Utenti, associazioni sindacali	Incasso su piani di rateizzazione	Efficacia	Importo incassato o numero pratiche espletate su numero richieste ricevute	---	Importo incassato = 450.000,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	Importo incassato = 450.000,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	Importo incassato = 450.000,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	7,5	Incaweb	L. Bianchini F. Vaccarella R. Agazzi
2.2	2.2.2	Ufficio Inquilinato/preconfezionamento	Polizia del database/cancellazione posizioni insistenti		Cancellazione residui attivi insistenti o cancellazione posizioni inquilini insistenti	Efficienza produttiva	Importo residui attivi insistenti cancellati o numero di posizioni insistenti cancellate	---	Residui attivi insistenti cancellati = € 1.000.000,00 altrimenti 100 posizioni insistenti cancellate	Residui attivi insistenti cancellati = € 1.000.000,00 altrimenti 100 posizioni insistenti cancellate	Residui attivi insistenti cancellati = € 1.000.000,00 altrimenti 100 posizioni insistenti cancellate	7,5	Rendiconto della gestione, in alternativa dati estratti da incaweb	R. Falco M. Scarpappa
3.1	3.1.1	Intersettoriale	Approvazione Piano delle Alienazioni in DL 47/2014 convertito dalla Legge 10/2014, DM 24 febbraio e Legge regionale 26/2020	Inquilini/associazioni sindacali	Adozione del Provvedimento	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	SINO	---	Si = 100% No = 0%	---	---	5	Provvedimento di adozione	S. Subvenni R. Vaira I. Patenza
3.1	3.1.2	Ufficio patrimonio/alienazioni	Retifiche e aggiornamento dati catastali/partrimoniali delle U.L. ARCA	Proprietari alloggi ex IACP/ARCA	Retifiche atti catastali su richieste pervenute	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Dati aggiornati su totale dati da aggiornare	---	Dati totalmente aggiornati = 100% 1% in meno per ogni unità immobiliare disconcordante	---	---	5	Confronto dati Incaweb con dati estratti dal Portale MIF	R. Finamore
3.1	3.1.3	Intersettoriale	Partecipazione all'Avviso Pubblico rivolto ai Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti e alle ARCA per il finanziamento di interventi urgenti di recupero e/o manutenzione straordinaria in mobilità di ERP presente sul territorio dei medesimi Comuni	Altre istituzioni pubbliche	Partecipazione all'avviso pubblico	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Si/No	---	Si = 100% No = 0%	---	---	5	Protocollo/azioni domande di partecipazione	S. Subvenni G. Di Tella A.M. Tommaso
3.1	3.1.4	Intersettoriale	Riattamento alloggi sfitti	Utenti	Numero alloggi sfitti riattati	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero alloggi sfitti riattati	---	50 alloggi riattati = 100% 5% in meno per ogni alloggio riattato in meno	50 alloggi riattati = 100% 5% in meno per ogni alloggio riattato in meno	50 alloggi riattati = 100% 5% in meno per ogni alloggio riattato in meno	7,5	Provvedimento di affidamento	L. Patenza R. Merlino G. Telera P. De Santis F. Vaccarella S. Zingarello U. Cappella E. Palla
3.1	3.1.5	Intersettoriale	Incremento costo unitario di produzione degli alloggi		Numero alloggi per i quali è cresciuto il costo unitario di produzione	Efficienza Produttiva	Numero alloggi per i quali è cresciuto il costo unitario di produzione -100	---	100 alloggi per i quali è cresciuto il costo unitario di produzione -100 5% in meno per ogni alloggio in meno	100 alloggi per i quali è cresciuto il costo unitario di produzione -100 5% in meno per ogni alloggio in meno	100 alloggi per i quali è cresciuto il costo unitario di produzione -100 5% in meno per ogni alloggio in meno	5	Incaweb	S. Di Virgilio G. Di Tella I. Patenza C. Pizzati
3.1	3.1.6	Ufficio legale/Avvocatura	Attività in tema di alienazione alloggi ex art. 18 del d.l. n. 152/91, convertito nella legge n. 203/91 (c.d. legge Gozzini)	utenti	Ricorsi a domanda di acquisto di alloggi ex art. 18 (c.d. Gozzini) pervenuti da relativi inquilini	Efficienza produttiva/Impatto sull'utenza esterna	n.ro note di riscontro/n.ro di istanze di acquisto pervenute	---	Ricorso al 100% delle note pervenute = 100% 1% per ogni nota non ricorritata	---	---	5,0	Note protocollate	Catucci Mangino Vaira
3.1	3.1.7	Ufficio legale/Avvocatura	Attività conseguenziali all'acquisizione, dalla Prefettura di Foggi, di provvedimenti di revoca/decadenza/diffida al rilascio immobiliare emessi nei confronti degli assegnatari di alloggi ex art. 18 del d.l. n. 152/91, convertito nella legge n. 203/91 (c.d. legge Gozzini) che hanno perso i relativi requisiti	professionisti esterni	Richieste contrari di locazione alloggi ex art. 18 del d.l. n. 152/91, convertito nella legge n. 203/91 (c.d. legge Gozzini) stipulati con assegnatari destinatari di provvedimento di revoca/decadenza/diffida al rilascio immobiliare	Efficienza produttiva/Impatto sull'utenza esterna	n.ro note di risoluzione contrattuale/n.ro di provvedimenti di revoca/decadenza/diffida al rilascio immobiliare, pervenuti dalla Prefettura, rispetto agli alloggi non rilasciati	---	Ricorso al 100% delle note pervenute = 100% 2% per ogni nota non ricorritata	---	---	5,0	Note protocollate	Catucci Mangino Vaira
3.1	3.1.8	Ufficio Manutenzioni	Coordinamento, direzione e controllo tecnico costante dei lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio Arca Capitana	utenti, associazioni sindacali	Esame delle richieste, verifiche e sopralluoghi, emissione ordinativi di lavoro, verifica costi e contabile e liquidazione	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero di richieste evase/Numero richieste pervenute	0,5	80% richieste evase/rischieste pervenute = 100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	80% richieste evase/rischieste pervenute = 100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	80% richieste evase/rischieste pervenute = 100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	10,0	Ordinativi di lavoro/Note di Riscritto	Patenza, De Santis P., Merlino, Telera
3.1	3.1.9	Ufficio Manutenzioni	Gestione tecnica amministrativa per lavori a rimborso/contributo	utenti, associazioni sindacali	Esame delle richieste, verifiche e sopralluoghi, previo accertamento conformità al regolamento approvato con delibera n. 251/2009	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero di richieste evase/Numero richieste pervenute e conformi al regolamento	---	80% richieste evase/rischieste pervenute = 100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	80% richieste evase/rischieste pervenute = 100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	80% richieste evase/rischieste pervenute = 100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	10,0	Note di riscritto	Patenza, Merlino, Zallo
3.1	3.1.10	Ufficio Manutenzioni	Gestione tecnica amministrativa per lavori manutenzione accessori / Rimorso periferico conformi antiscandalo autoremme	utenti, associazioni sindacali	Esame delle richieste, verifiche e sopralluoghi, affidamento lavori e liquidazione (Assegni) - Monitoraggio attività soggette a prevenzione incendi, affidamento lavori e trasmissione al Comando VV.FF. attestazione rimorso	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero di richieste evase/Numero richieste pervenute	0,9	100% richieste evase/rischieste pervenute = 100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	100% richieste evase/rischieste pervenute = 100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	100% richieste evase/rischieste pervenute = 100% 3% in meno per ogni punto percentuale in meno di richieste evase	10,0	Ordinativi di lavoro/Note di Riscritto	Patenza, Ciurvello
3.1	3.1.11	Area Tecnica	Localizzazione Finanziamento Regione Puglia n. 494 del 05.12.23	utenti, associazioni sindacali	Affidamento lavori ed Esecuzione Lavori	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Fondi utilizzati/Totale Finanziamento concesso	---	Affidamento dei lavori ed esecuzione dei lavori con riferimento ad almeno 50% del finanziamento concesso	Esecuzione dei lavori dell'aderente 50% del finanziamento concesso e collaudi di tutte le opere	---	10,0	Delibera A.U. Affidamento Lavori - Determina liquidazione SAL	Patenza, De Santis P., Merlino, Telera, Ciurvello, Zallo, De Santis A.
3.1	3.1.12	Area Tecnica	Progettazioni interventi insediati nel Programma triennale lavori pubblici	utenti, professionisti	Approvazione progettazioni	Efficienza Produttiva	N. Progetti approvati	---	progetti approvati >= 15 = 100% 5% in meno per ogni progetto in meno approvato	---	---	10,0	Provvedimento di approvazione	Tommaso, Riccio, Bosco
3.1	3.1.13	Area Tecnica	Affidamento servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria	professionisti/imprese	Incarchi affidati	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	N. Affidamenti servizi	---	Affidamento servizi >= 10 = 100% 5% in meno per ogni affidamento in meno	---	---	10,0	Provvedimento di approvazione	Tommaso, Riccio, Bosco
3.1	3.1.14	Area Tecnica	Direzione dei lavori e CSE in appalti aggiudicati nell'anno, oltre a quelli in corso dagli anni precedenti	professionisti/imprese	Consegna dei lavori	Efficienza Produttiva	N. Direzioni dei lavori/CSE /totale direzioni lavori CSE programmate	---	100% delle direzioni lavori CSE programmate con almeno il 50% diretto da personale interno = 100% 5% in meno per ogni direzione lavori CSE in meno	---	---	10,0	Provvedimento costituzione ufficio Direzione Lavori	Di Tella, Veltre, De Santis A., Bosco, Riccio
3.1	3.1.15	Area Tecnica/ Appalti e Contratti	Elaborazione bandi e gestione gara	imprese	Bandi pubblicati	Efficienza Produttiva	N. Bandi Pubblicati	---	100% Pratiche Evase /Richieste erogazioni fondi pervenute = 100% 5% in meno per ogni bando in meno pubblicato	---	---	10,0	Provvedimento Istruzione Gara	De Santis, Tommaso, Bosco, Riccio
3.1	3.1.16	Area Tecnica/ Appalti e Contratti	Attività di realizzo/monitoraggio biennale di fine dei rischi fondi alla Regione Puglia (Art. 37 Legge 190/2012)	enti locali regione	Rendicontazioni finanziarie a mezzo invio tabulari mensili Area "Comuni"	Efficienza Temporale	N. Pratiche Evase /No. Richieste erogazioni fondi pervenute	---	100% Pratiche Evase /Richieste erogazioni fondi pervenute = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta	---	---	10,0	Note PEC in conformità con Legge 190/2012	De Santis, Diella, Veltre
4.1	4.1.1	Area Amministrativa	Assumere nuovo personale	Personale dipendente	Nuove assunzioni effettuate	Efficienza Produttiva	Tempo per la conclusione delle procedure di assunzione	---	Conclusione delle procedure di assunzione entro 3 mesi dall'approvazione del PIAO nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA = 100% Conclusione delle procedure di assunzione entro il 31.12.2025, nel caso di mobilità = 100% Conclusione delle procedure di assunzione entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO nel caso di indicazione di concorso pubblico = 100% 0,1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni assunzione	Conclusione delle procedure di assunzione entro 3 mesi dall'approvazione del PIAO nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA = 100% Conclusione delle procedure di assunzione entro il 31.12.2025, nel caso di mobilità = 100% Conclusione delle procedure di assunzione entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO nel caso di indicazione di concorso pubblico = 100% 0,1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni assunzione	Conclusione delle procedure di assunzione entro 3 mesi dall'approvazione del PIAO nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA = 100% Conclusione delle procedure di assunzione entro il 31.12.2026, nel caso di mobilità = 100% Conclusione delle procedure di assunzione entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO nel caso di indicazione di concorso pubblico = 100% 0,1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni assunzione.	10	Provvedimenti di assunzione	M.G. Ciccone M. Mastroianni S. Catena
4.1	4.1.2	Area Amministrativa	Procedure con le progressioni verticali	Personale dipendente	Procedure espletate	Efficienza Produttiva	Tempo per la conclusione delle procedure relative alle progressioni verticali	---	Conclusione delle procedure di progressione verticale entro 6 mesi dall'approvazione del PIAO = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni procedura	Conclusione delle procedure di progressione verticale entro 6 mesi dall'approvazione del PIAO = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni procedura	Conclusione delle procedure di progressione verticale entro 6 mesi dall'approvazione del PIAO = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni procedura	10	Provvedimenti di approvazione delle graduatorie	M.G. Ciccone M. Mastroianni S. Catena
4.1	4.1.3	Area Amministrativa	Procedure con le progressioni orizzontali	Personale dipendente	Procedure espletate	Efficienza Produttiva	Si/No	SI	Si = 100% No = 0%	Si = 100% No = 0%	Si = 100% No = 0%	7,5	Provvedimenti di approvazione delle graduatorie	M.G. Ciccone M. Mastroianni S. Catena R. Morese
4.2	4.2.1	Ufficio personale economico	Revisionare il regolamento per la gestione del TFR	Personale dipendente	Proposta di nuovo regolamento	Efficienza Produttiva	Si/No	---	Si = 100% No = 0%	---	---	5	Provvedimento di approvazione	M. Miracco R. Morese
4.2	4.2.2	Ufficio personale economico	Revisionare il regolamento per le missioni	Personale dipendente	Proposta di nuovo regolamento	Efficienza Produttiva	Si/No	---	Si = 100% No = 0%	---	---	5	Provvedimento di approvazione	M. Miracco R. Morese
4.2	4.2.3	Intersettoriale	Approvare un nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance Citen Generali	Personale dipendente	Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	Efficienza Produttiva	Tempo di realizzazione	---	Adozione antecedente l'approvazione del bilancio di previsione	---	---	7,5	Provvedimento di approvazione	F. Rizzitelli
4.2	4.2.4	Intersettoriale	Approvare un nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance Criteri di Riparto	Personale dipendente	Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	Efficienza Produttiva	Tempo di realizzazione	---	Approvazione entro il 30.10.2024 2% in meno per ogni giorno di ritardo	---	---	7,5	Verbale di delegazione trattante	F. Rizzitelli
4.2	4.2.5	Ufficio personale giuridico	Contattare l'abito dei fornitori interni	Personale dipendente	Contribuzione abito	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione	---	Contribuzione abito entro il 30.09.2024 2% in meno per ogni giorno di ritardo	---	---	7,5	Provvedimento di approvazione	M.G. Ciccone M. Mastroianni S. Catena
4.2	4.2.6	Ufficio personale giuridico	Redigere il piano triennale della formazione	Personale dipendente	Piano triennale della formazione	Indicatore di stato delle risorse	Si/No	---	Piano 2025-2027 redatto entro il 31.12.2024 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Piano 2026-2028 redatto entro il 31.12.2025 = 100% 1% per ogni giorno di ritardo	Piano 2027-2029 redatto entro il 31.12.2026 = 100% 1% per ogni giorno di ritardo	7,5	Studio/relazione	M.G. Ciccone M. Mastroianni
5.1	5.1.1	Area Patrimonio	Adeguamento del sito istituzionale alla compliance AGID	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Nuovo sito istituzionale	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione	---	Realizzazione nuovo sito istituzionale entro 31.12.2024 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	---	---	10	Nuovo sito istituzionale on-line	C. Pizzati F. Raso
5.1	5.1.2	Area Patrimonio	Completare il processo di migrazione in cloud delle suites informatiche	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Passaggio delle suites informatiche migrate	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione	---	Affidamento del servizio per passaggio in cloud delle suites informatiche entro 31.12.2024 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	---	---	10	Test sistema	C. Pizzati F. Raso
5.2	5.2.1	Intersettoriale	Informaticizzare la procedura per l'allocazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Procedura informatica realizzata	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione della procedura	---	Realizzazione della procedura da parte del personale dipendente entro 31.12.2024 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Realizzazione della procedura da parte del personale dipendente entro 31.12.2025 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Realizzazione della procedura da parte del personale dipendente entro 31.12.2026 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	10	Incaweb	L. Patenza C. Pizzati
5.2	5.2.2	Area Patrimonio	Costruire un sistema di Business intelligence	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Procedura informatica realizzata	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione	---	Realizzazione/acquisizione del sistema informatico a supporto della valutazione dei comportamenti di cui è costituito il sistema di supporto al SAVY entro 31.12.2024 = 100% 1% per ogni giorno di ritardo	Implementazione del sistema informatico per la misurazione dei tempi dei procedimenti - versione beta entro 31.12.2025 1% per ogni giorno di ritardo	Fine tuning del sistema di BI - interoperabilità dei software - versione RTM entro 31.12.2026 = 100% 1% per ogni giorno di ritardo	10	Test procedura	C. Pizzati F. Raso
5.2	5.2.3	Area Patrimonio	Informaticizzare le procedure di gestione dei condomini/singolazioni	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Procedura informatica realizzata	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione	---	Realizzazione della procedura - versione beta entro 31.12.2025 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Realizzazione della procedura - versione beta entro 31.12.2025 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Utilizzo della procedura da parte del personale dipendente entro 30.12.2026 = 10			