

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di TESORERIA e CASSA di ARCA CAPITANATA - CIG: 9880905CBE

ART. 1 – PREMESSE

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

- 2.1 Documenti di gara
- 2.2 Chiarimenti
- 2.3 Comunicazioni

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

- 4.1 Durata
- 4.2 Opzioni e rinnovi

ART.5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

ART. 6 - REQUISITI GENERALI

- 6.1 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
- 6.2 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

ART. 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

- 7.1 Requisiti di idoneità
- 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria
- 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale
- 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
- 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane ed i consorzi stabili

ART. 8 - AVVALIMENTO

ART. 9 - SUBAPPALTO

ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

ART. 11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Art.11.1 - REGISTRAZIONE IMPRESE CONCORRENTI AL SISTEMA FVOE

ART.12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

ART. 14 - CONTENUTO DELLA “BUSTA DOCUMENTAZIONE”

- 14.1 Domanda di partecipazione
- 14.2 Documento di gara unico europeo
- 14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

ART. 15 - CONTENUTO DELLA “BUSTA TECNICA”

ART. 16 - CONTENUTO DELLA “BUSTA ECONOMICA”

ART. 17 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
- 17.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica
 - 17.2.1 Riparametrazione
 - 17.2.2 Soglia minima di sbarramento
- 17.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

ART.18 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA “BUSTA DOCUMENTAZIONE” (VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

ART. 19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

ART.20 - APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA (VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE)

ART. 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

ART. 22 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 23 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

ART. 24 - PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Art. 1 – PREMESSE

Con Deliberazione n. 118 del 21/06/2023, l'Amministratore Unico di Arca Capitanata ha indetto procedura di gara, ad evidenza pubblica, per l'affidamento del servizio di TESORERIA e CASSA. L'affidamento avverrà mediante PROCEDURA APERTA, ex artt.58 e 60 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*in seguito: Codice*), interamente gestita con sistema telematico (*piattaforma EMPULIA*), con presentazione di un'unica offerta economica.

La procedura de qua viene svolta in ogni sua fase fino all'aggiudicazione attraverso mezzi telematici.

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura di gara è quello di cui all'art.95 comma 2 del Codice (*OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*).

Il luogo di svolgimento del servizio è: ARCA CAPITANATA di Foggia [*codice NUTS: ITF46*].

CIG: 9880905CBE; CUI: S00131190712202300001.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del Codice, è il dott. Francesco Carmine Perla E.Q. Settore Finanziario (email: ragioneria@arcacapitanata.it – tel.: 0881762256)

Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Progettazione ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice;
- b) Bando di gara (*e relativo Estratto*);
- a) Disciplinare di gara;
- b) Modello di domanda di partecipazione (Allegato n.1);
- c) Modello di Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato n.2);
- d) Modello di Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato n.3);
- e) Capitolato Tecnico (Allegato n.4);
- f) Capitolato Speciale (Allegato n.4.1);
- g) Schema di Convenzione (Allegato n.5);
- h) Informativa Trattamento Dati Personali (Allegato n.6);
- i) Patto di Integrità (Allegato n.7).

I documenti di gara sono disponibili per accesso gratuito, illimitato e diretto presso <http://www.arcacapitanata.it/index.php/2015-07-20-20-59-50/166-procedura-aperta-3/anno2023> e presso <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Bandi%20di%20gara.aspx>

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale di EmpULIA, utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" presente all'interno del Bando

relativo alla procedura di gara in oggetto, e dovranno pervenire, a pena di non accoglienza, entro e non oltre le **ore 12:00 del 07/08/2023**.

Le richieste di cui sopra devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, entro il sesto giorno antecedente il termine di scadenza stabilito per la ricezione delle offerte, scadenza fissata al *17/08/2023*, tutte le informazioni relative ai quesiti presentati in tempo utile dai partecipanti e alle risposte formulate dalla Stazione Appaltante, saranno rese pubbliche mediante pubblicazione in forma anonima sul portale EmpULIA (www.empulia.it) all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto e sul profilo di committenza della Stazione Appaltante <http://www.arcacapitanata.it/index.php/2015-07-20-20-59-50/166-procedura-aperta-3/anno2023>.

L'avvenuta pubblicazione sul portale di EmpULIA del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In aggiunta a quanto indicato (*documentazione, quesiti e chiarimenti*) sul portale EmpULIA e sul profilo di committenza saranno anche riportate informazioni relative:

- alle eventuali rettifiche al Bando di gara, che sono pubblicate secondo le modalità di legge;
- a tutte le comunicazioni (*e/o avvisi ex art. 76 del Codice*) relative alla presente gara d'appalto.

Pertanto, le imprese sono invitate a consultare il portale EmpULIA e/o il profilo di committenza della Stazione Appaltante per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi (*rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure della seduta relativa all'apertura delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, rettifiche bando, precisazioni su punti del bando e del disciplinare di gara, etc.*).

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni saranno inviate agli operatori economici tramite il Portale EmpULIA e saranno reperibili nell'area privata del Portale (*ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso*) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI relativa alla procedura in oggetto sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante PEC, ai recapiti presenti sul Portale EmpULIA o indicati nella documentazione fornita dagli operatori economici.

Pertanto, ai sensi dell'art.76 comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nella domanda di partecipazione (*modello Allegato n.1*), l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione

appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo del portale EmPULIA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, imprese in coassicurazione, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art.3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di TESORERIA mediante l'espletamento delle attività descritte nei Capitolati Tecnico e Speciale, nello Schema di Contratto, nonché nel presente Disciplinare.

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché non è suddivisibile in lotti funzionali né in lotti prestazionali, viste le caratteristiche di unitarietà e non divisibilità del servizio medesimo.

N.	DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	p1 (principale) S (secondaria)	IMPORTO ANNUO A BASE DI GARA (CANONE)
1	SERVIZIO DI TESORERIA	66600000-6	P	€ 15.000,00
IMPORTO QUINQUENNALE A BASE DI GARA (CANONE)				€ 75.000,00

L'importo annuo e quinquennale a base di gara del presente appalto è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (zero).

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

¹ Il presente appalto ha per oggetto un "servizio indivisibile", che non contempla prestazioni principali e secondarie.

N.B. In analogia a quanto disposto all'art. 95 comma 10 del Codice, non deve essere indicata la stima dei costi della manodopera, atteso che il servizio oggetto della presente gara è da considerarsi di natura intellettuale.

Si segnala l'inesistenza alla data di pubblicazione del Bando di prezzi di riferimento ANAC per la categoria merceologica oggetto della presente gara.

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (*escluse le opzioni di cui al successivo punto 4.2*) è di n.60 (sessanta) mesi, decorrenti dalla data indicata nel contratto stipulato successivamente all'aggiudicazione nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Codice.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà (**OPZIONE n.1**) di rinnovare alla scadenza il contratto, per un ulteriore periodo di n.12 mesi, alle medesime condizioni o più favorevoli, per un importo complessivo di € 15.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La Stazione Appaltante esercita tale facoltà di rinnovo, comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno n.1(uno) mese prima della scadenza del contratto originario.

In ogni caso, l'impresa appaltatrice, su richiesta della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.106 comma 11 del Codice, è tenuta a concedere una proroga "tecnica" (**OPZIONE n.2**) del contratto per un periodo di n. 6 (sei) mesi, decorrenti dalla scadenza ordinaria o dalla scadenza conseguente all'eventuale rinnovo di n.12 mesi, ovvero per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante

L'importo complessivo corrispondente all'opzione di proroga tecnica è di € 7.500,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La Stazione Appaltante ha facoltà (**OPZIONE n.3**) di estendere/integrare le prestazioni oggetto del contratto (*alle medesime condizioni e prezzi di aggiudicazione del servizio*) fino a concorrenza del 40% (*quaranta per cento*) dell'importo di aggiudicazione per un importo massimo pari ad € 39.000,00 (*di cui € 30.000,00 per il periodo contrattuale, € 6.000,00 per il periodo di eventuale rinnovo, ed € 3.000,00 per il periodo di eventuale proroga*) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Nella predetta opzione di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali rientrano sia le ipotesi di aumento delle prestazioni di cui all'art. 106 comma 12 del Codice che quelle di prestazioni complementari ex art 63 comma 5 del medesimo Codice.

L'importo complessivo massimo stimato per il presente appalto ex art.35 comma 4 del Codice (*incluse le n.3 opzioni suindicate*), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, ammonta ad € 136.500,00.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice, purché in possesso dei requisiti generali (*art.80 D. Lgs. n.50/2016*) e speciali (*art. 83 D. Lgs. citato*) prescritti dai successivi articoli del presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI o di un'AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE (*nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete*).

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in RAGGRUPPAMENTO o CONSORZIO ORDINARIO di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, nella domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui al sopra citato art.45 comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, nella domanda di partecipazione, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorzio; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di Consorzi di cui all'art.45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione, fatta eccezione, come innanzi esposto, per i consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. b) del Codice designati quali esecutori.

Le AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo

dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (*cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (*cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (*con o senza soggettività giuridica*), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 6 – REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

SI PRECISA CHE: L'esclusione per la sussistenza delle fattispecie di cui ai commi 1 e 2 dell'art.80 del Codice va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e

procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art.179 comma 7 del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (*art.80 comma 3 D.Lgs. n.50/2016 e cfr. Comunicato Presidente A.N.A.C. del 8.11.2017*).

SI PRECISA, ALTRESI', CHE:

Ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante deve verificare l'assenza della causa ostativa prevista dall'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) del Codice in capo:

- all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;
- ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche (*cfr. Linee Guida ANAC n.6/2016 aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017*).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità (Allegato n.7) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA DEI REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art.86 comma 2 del Codice, la stazione appaltante accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo Codice:

- a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 del summenzionato art.80, il CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIARIO o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- b) per quanto riguarda il comma 4 del medesimo articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva acquisito d'ufficio dalle stazioni appaltanti presso gli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente (*art. 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015*) ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice, che sono messi a disposizione, mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, attraverso il FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO - DELIBERA ANAC N. 464/2022, sono i seguenti:

- ⇒ Certificato del Casellario Giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- ⇒ Certificato dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dell'impresa ex art. 39 D.P.R. n. 313/2002, fornito dal Ministero della Giustizia;
- ⇒ Comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate;
- ⇒ Comunicazione Antimafia fornita dal Ministero dell'Interno.

Le annotazioni nel casellario informatico dei contratti pubblici sono rese disponibili dall'ANAC nell'ambito del FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO - DELIBERA ANAC N. 464/2022.

Per quanto non espressamente ricompreso nell'ambito del presente articolo, la Stazione Appaltante provvede al recupero della documentazione a comprova, secondo le modalità previste dall'art.40 comma 1 e dall'art.43 del D.P.R. n.445 del 2000.

6.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, i suindicati REQUISITI GENERALI di cui al presente art.6 devono essere posseduti da ciascuna delle Imprese costituenti il Raggruppamento e/o il Consorzio.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE (*art.45 comma 2 lett. f) del Codice*), i suindicati REQUISITI GENERALI di cui al presente art.6 devono essere posseduti da ciascuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

In caso di partecipazione di soggetti che hanno stipulato il contratto di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO (*art.45 comma 2 lett. g) del Codice*), i suindicati REQUISITI GENERALI di cui al presente art.6 devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti stipulanti.

6.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (*art.45 comma 2 lett. b) del Codice*), i suindicati REQUISITI GENERALI di cui al presente art.6 devono essere posseduti dal Consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle singole consorziate per le quali il consorzio concorre. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella domanda di partecipazione, quale consorziata designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà possedere i suindicati requisiti generali, oltre al Consorzio partecipante e a ciascuna delle imprese consorziate indicate "a cascata" quali esecutrici finali.

In caso di partecipazione di CONSORZIO STABILE (*art.45 comma 2, lett. c) del Codice*), i suindicati REQUISITI GENERALI di cui al presente art.6 devono essere posseduti dal Consorzio e-se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle singole consorziate per le quali il consorzio concorre. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella domanda di partecipazione, quale consorziata designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà possedere i suindicati requisiti generali, oltre al Consorzio partecipante e a ciascuna delle imprese consorziate indicate "a cascata" quali esecutrici finali.

Art. 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale Operatore Economico – Delibera Anac N. 464/2022.

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) Autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.385/1993 s.m.i. (*"Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia"*);

c) Iscrizione all'Albo ed autorizzazione all'attività bancaria e creditizia ex artt.13 e 14 D.Lgs.n.385/1993 s.m.i.;

Per i requisiti di cui ai suddetti punti a), b) e c), il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA DEI REQUISITI DI IDONEITÀ

La documentazione e/o i dati a comprova del possesso del requisito di idoneità di cui al suindicato comma 7.1 lett. a), che sono messi a disposizione, mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, attraverso il Sistema FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO – DELIBERA ANAC N. 464/2022, sono i seguenti:

⇒ Visura Registro delle Imprese fornita da Unioncamere.

Ai sensi dell'art.83 comma 3 del Codice, ai fini della sussistenza del suddetto requisito, ai concorrenti alla gara, se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la

propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Per quanto concerne la comprova del possesso del requisito di idoneità di cui al suindicato comma 7.1 lett. b) e c), la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti (cfr. art. 40 comma 1 e art.43 D.P.R. n.445 del 2000), e/o attraverso la consultazione del sito web <https://www.bancaditalia.it/>.

La documentazione di cui sopra a comprova del possesso dei suindicati requisiti di idoneità professionale, non disponibile nel sistema FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO – DELIBERA ANAC N. 464/2022 e non acquisibile d'ufficio, nonché ulteriore documentazione non inclusa tra quelle sopra indicate, potrà essere inserita nel predetto sistema dagli Operatori Economici, a richiesta della Stazione Appaltante.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La Stazione Appaltante non ha previsto alcun requisito di capacità economica e finanziaria.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che hanno prestato, nell'ultimo triennio, antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, almeno n.1 (uno) servizio di durata non inferiore a un anno, analogo a quello oggetto dell'appalto, espletato con regolare esecuzione, in favore di qualsivoglia Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La comprova del requisito di CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE di cui al suindicato comma 7.3 è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 comma 5 ed all'allegato XVII parte II del Codice. In caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni, come richiesto dal requisito in argomento, mediante una o più delle seguenti modalità:

- ⇒ originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- ⇒ l'elenco delle fatture emesse per l'esecuzione dei servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni.

Per quanto concerne la documentazione e/o i dati a comprova del possesso del requisito di CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE di cui al suindicato comma 7.3, ai sensi della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, in via transitoria, i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni (rilasciati in originale o in copia conforme dalle medesime Amministrazioni), potranno essere inseriti nel sistema FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO – DELIBERA ANAC N. 464/2022 dagli Operatori Economici, a richiesta della Stazione Appaltante. In mancanza di detti certificati, gli Operatori Economici potranno inserire nel sistema le fatture relative alla suddetta avvenuta esecuzione indicando,

nei casi previsti dalla normativa, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

Resta ferma per la Stazione Appaltante la facoltà di verificare la veridicità e la autenticità delle certificazioni prodotte dagli Operatori Economici, nonché di acquisire d'ufficio la documentazione a comprova, secondo le modalità previste dall'art. 40 comma 1 e dall'art.43 del D.P.R. n.445 del 2000.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione di cui ai suindicati commi 7.1 e 7.3 nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I REQUISITI DI IDONEITA' di cui al precedente comma 7.1 devono essere posseduti da:

- ⇒ ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ⇒ ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, i REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE di cui al precedente comma 7.3 devono essere posseduti per intero dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione di cui ai suindicati commi 7.1 e 7.3 nei termini di seguito indicati.

I REQUISITI DI IDONEITA' di cui al precedente comma 7.1 lett. a) devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella domanda di partecipazione, quale consorziata designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà possedere i suindicati requisiti di idoneità, oltre al Consorzio partecipante e a ciascuna delle imprese consorziate indicate "a cascata" quali esecutrici finali.

I REQUISITI DI IDONEITA' di cui al precedente comma 7.1 lett. b) e c) devono essere posseduti dal Consorzio oppure, nell'ipotesi in cui il Consorzio abbia indicato delle imprese consorziate come esecutrici, da ciascuna di queste ultime imprese. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella domanda di partecipazione, quale consorziata designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, ciascuna delle imprese consorziate indicate "a cascata" quali esecutrici finali dovrà possedere i requisiti di idoneità in esame.

I REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE di cui al precedente comma 7.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal comma 2-bis dell'art.47 del Codice.

Art. 8 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del medesimo Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83 comma 1 lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art.7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 14.2. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3.1.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (*cfr. art. 89 comma 5 del Codice*).

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (*art. 89 comma 6 del Codice*).

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto di gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati (*cfr. art. 89 comma 8 del Codice*).

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi del sopra citato art.89 comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del medesimo Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la

Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il R.U.P., anche a seguito di eventuale comunicazione di tale esigenza da parte della Commissione, richiede per iscritto, secondo le modalità (*telematiche*) di cui al successivo art.13 del presente Disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 14.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 9 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica nel DGUE le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'aggiudicatario, che nel DGUE ha manifestato l'intenzione di subappaltare parte della fornitura, qualora confermi tale intenzione, dovrà indicare alla Stazione Appaltante il/i subappaltatore e generare il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche della/e impresa/e subappaltatrice/i, così come previsto dall'art.2 comma 3 lett. d) della delibera dell'ANAC n.464 del 27/07/2022, avente ad oggetto "Adozione del provvedimento di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50 (di seguito codice dei contratti pubblici), d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e con l'Agenzia per l'Italia Digitale", con la quale viene indicato quanto segue: "in caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le modalità di cui alla lett. b). L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 del succitato articolo, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice".

Art. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo totale a base di gara, e precisamente di importo pari ad € 1.500,00, salvo quanto previsto al comma 7 del predetto articolo;

- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art.93 comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt.84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico: BANCA Popolare Pugliese - IBAN: IT 35 P 05262 79748 T20990000950 - BIC: BPP UIT 33XXX;
- b) con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103 comma 9 del Codice, agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE, o dell'aggregazione di rete, ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico (D.M. n.31 del 19.01.2018 pubblicato sulla G.U. n.83 del 10.04.2018), contenente

il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".

- 4) avere validità per almeno n.180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) **contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;**
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori n.90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma EmPULIA il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala nella domanda di partecipazione (modello Allegato "1") e documenta il possesso dei relativi requisiti allegando le certificazioni possedute.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a) tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;

- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato nella domanda di partecipazione che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato nella domanda di partecipazione che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nella medesima domanda, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (*es.: marcatura temporale*).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (*intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.*).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art.11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Con il Decreto del Presidente del Consiglio del 20 febbraio 2023 è stata approvata la delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022, riguardante i contributi di autofinanziamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Per la presente procedura, gli operatori economici non sono tenuti al pagamento del contributo, in ragione dell'importo dell'affidamento.

Art.11.1 - REGISTRAZIONE IMPRESE CONCORRENTI AL SISTEMA FVOE

Dalla data di entrata in vigore (8 novembre 2022) del provvedimento di cui all'articolo 81 comma 2 del Codice (Delibera ANAC numero 464 del 27 luglio 2022 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022), per tutte le procedure di importo pari o superiore ad € 40.000,00 IVA esclusa, la Stazione Appaltante procede, ai sensi dell'art.81 comma 1 del Codice e della suddetta Delibera ANAC, alla verifica, nei confronti dell'aggiudicatario, del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario,

attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico).

In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, le stazioni appaltanti provvedono secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000. In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE sono inseriti nel sistema dagli Operatori Economici. È abrogata la Delibera n. 157/2016 di istituzione del sistema AVCPASS (cfr. art.9 Delibera ANAC n.464/2022).

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul Portale dell'A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato - FVOE), seguendo le istruzioni ivi contenute.

In particolare, come specificato all'art.2 della predetta Deliberazione ANAC n. 464/2022, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Stazione Appaltante. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato;

In ogni caso, per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema FVOE si fa rinvio alla summenzionata Deliberazione ANAC n.464 del 27 luglio 2022, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

Nota Bene: al fine di consentire alla stazione appaltante la corretta verifica dei requisiti, l'operatore economico dovrà compilare opportunamente tutti i campi indicati nel FVOE in fase di acquisizione del "PASSOE".

Art.12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Consultazione delle "Guide Pratiche Nuova Piattaforma" raggiungibile al seguente link:
<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella relativa sezione "Guide pratiche Nuova Piattaforma".

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione “Guide pratiche”.

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre le ore 12.00 del 17/08/2023** la propria offerta telematica, tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo <https://eproc.empulia.it/portale/index.asp>, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link “**Registrati**” presente sulla home page del sito informativo di EmPULIA (www.empulia.it): l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su “**Login**”;
3. Cliccare sulla sezione “**AVVISI / BANDI**”;
4. Cliccare sulla riga dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**”: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**”, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “**DOCUMENTAZIONE**”;
7. Cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Denominare la propria offerta (“Titolo documento”);
9. Busta “**DOCUMENTAZIONE**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “Aggiungi allegato”; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
10. Preparazione “**OFFERTA**”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione “**Busta Tecnica/Conformità**” e “**Busta Economica**”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste così generate;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file .pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma; N.B. in caso di utilizzo del comando “**Modifica offerta**”, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato “**Preparazione OFFERTA**”.
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando “**INVIO**”.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (*codice d'accesso, nome utente e password*), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso

e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del Codice, e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali -sabato escluso- dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpULIA all'indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente

raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in forma associata

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) esclusivamente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte di tutte le imprese raggruppande/consorzianti; a tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nella domanda di partecipazione (Allegato n.1), la capogruppo, che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

In caso di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE e di GRUPPO ECONOMICO di INTERESSE EUROPEO, l'offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) con le medesime modalità sopra descritte per i raggruppamenti temporanei d'impresa.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZIO STABILE, l'offerta telematica di cui al punto precedente dovrà essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) dal consorzio.

La Stazione Appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati. La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta



- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "**Preparazione OFFERTA**" (**Termini e modalità di presentazione delle offerte**));
- 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";
- 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 8) Entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
- 10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la Dichiarazione di Offerta Tecnica e la

Dichiarazione di Offerta Economica, devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico concorrente.

La domanda di partecipazione, la Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Dichiarazione di Offerta Economica potranno essere redatte sui modelli liberamente accessibili al seguente link: <http://www.arcacapitanata.it/index.php/2015-07-20-20-59-50/166-procedura-aperta-3/anno2023> o sul sito internet www.empulia.it (link "BANDI DI GARA").

Il DGUE sarà compilato elettronicamente sulla piattaforma EmpULIA secondo le modalità indicate al successivo art.14.2 del presente Disciplinare.

Tutta la documentazione da produrre (*domanda di partecipazione, Dichiarazione di Offerta Tecnica e Dichiarazione di Offerta Economica*) deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta "Documentazione", si applica l'art. 83 comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice per n.180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi della suindicata medesima normativa, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo (cd. DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e

della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (*es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore*) ovvero di condizioni di partecipazione gara (*es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo*), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (*es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice*) sono sanabili.

La Stazione Appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". Gli operatori economici interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante dell'operatore economico, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza del termine indicato dalla stazione appaltante, non superiore a dieci giorni), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 14 - CONTENUTO DELLA "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di

documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma degli artt. 22 e 23-bis del D.Lgs. n.82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo D.Lgs.

La "BUSTA DOCUMENTAZIONE" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE in formato elettronico (*cf. successivo art.14.2*), nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo², preferibilmente secondo l'apposito modello (Allegato n.1) reso disponibile agli operatori economici secondo le modalità di cui all'art.2 del presente Disciplinare (*paragrafo 2.1*). Essa dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico concorrente, e contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione i propri dati identificativi [*ragione sociale, sede legale, domicilio fiscale (sede amministrativa); codice fiscale, partita IVA*], nonché la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (*impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE*).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*) e il ruolo di ciascuna impresa (*mandataria/mandante; capofila/consorziata*).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle Imprese costituenti il Raggruppamento e/o il Consorzio e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE (*art.45 comma 2 lett. del Codice*), la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di soggetti che hanno stipulato il contratto di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO (*art.45 comma 2 lett. g) del Codice*), la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascuno dei soggetti stipulanti e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO e CONSORZIO STABILE, la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta dal

² Punto 16) della "Documentazione a corredo" richiesta all'art.14.3.2 del presente Disciplinare di gara.

consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella propria domanda di partecipazione, quale consorziata designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà produrre la suddetta domanda di partecipazione, oltre al Consorzio partecipante e a ciascuna delle imprese consorziate indicate "a cascata" quali esecutrici finali.

14.1.1. Nell'ipotesi in cui la "domanda di partecipazione" di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale) dell'operatore economico concorrente, ad essa dovrà essere allegata PROCURA³ notarile (generale o speciale) od altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il DGUE è redatto dall'operatore economico sulla scorta delle indicazioni/istruzioni contenute nelle Linee Guida adottate con la Circolare n.3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (pubblicata sulla G.U. n.174 del 27.07.2016) e nel modello di formulario allegato alle medesime.

L'operatore economico concorrente dovrà compilare il DGUE elettronicamente:

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'operatore economico, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle suindicate Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Circolare n.3 del 18.07.2016)

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del Codice l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

³ **Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.**

2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - a. "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - b. Apporre la firma digitale al DGUE;
 - c. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - d. Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. *(la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).*

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su “Chiudi” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “Log-in”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “Lista Attività” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “Continua” per accedere alla funzione “Documentazione Richiesta da Terzi” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “Documentazione Richiesta da Terzi” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- e. Cliccare sull’icona della lente nella colonna “Apri”;
- f. “Prendi in Carico”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “Apri Risposta”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- g. Cliccare sull’omonimo comando “Compila DGUE” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- h. “Genera PDF” del DGUE e apporre la firma digitale;
- i. Cliccare su “Chiudi” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “Invio”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall’Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliarie, nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliarie delle Mandanti.

Il concorrente compila il DGUE elettronico secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte già compilata della stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle sezioni A, B, C, D.

In caso di ricorso all'AVVALIMENTO (sezione C)

Il concorrente allega, per ciascun operatore economico "ausiliario", la seguente documentazione:

- 1) Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico, seguendo il percorso sopra descritto, sottoscritto (*firma digitale*) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", contenente le informazioni concernenti l'impresa ausiliaria richieste nella Parte II (sezioni A e B), nella Parte III, nella Parte IV (*in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento*), nonché nella Parte VI.
- 2) Dichiarazione integrativa, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta (*firma digitale*) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", nei termini di cui al successivo punto 14.3.1.
- 3) Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta (*firma digitale*) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (*cfr. art. 89 comma 1 del Codice*).
- 4) Dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione e sottoscritta (*firma digitale*) dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa "ausiliaria", con cui quest'ultima attesta di non partecipare alla procedura di gara in proprio o come associata o consorziata (*cfr.art.89 comma 7 del Codice*).
- 5) Contratto di avvalimento⁴, in virtù del quale l'impresa "ausiliaria" si obbliga, nei confronti dell'operatore economico concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art.89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- 6) Documento "PASSOE" relativo all'impresa "ausiliaria" rilasciato dal servizio FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO - DELIBERA ANAC N. 464/2022.
- 7) Nell'ipotesi in cui le dichiarazioni di cui ai sopra citati punti 1), 2), 3), 4) siano sottoscritte da un procuratore (*generale o speciale*) dell'impresa ausiliaria: Procura⁵ generale o speciale.

In caso di ricorso al SUBAPPALTO (sezione D)

L'operatore economico indica se intende o meno subappaltare parte del contratto a terzi.

In caso affermativo, il concorrente indica, altresì, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, nella successiva Parte IV (sezione C), la parte del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo e la relativa quota espressa in percentuale, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara, attraverso la compilazione delle sezioni A-B-C-D, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.6 del presente Disciplinare (*Requisiti generali*).

⁴ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

⁵ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- ⇒ la sezione A, per la dichiarazione del possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art.7.1 del presente Disciplinare;
- ⇒ la sezione C, per la dichiarazione del possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art.7.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

SI PRECISA CHE:

- Il legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente/ausiliaria dichiara nel DGUE il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80 (cfr. *Comunicato Presidente A.N.A.C. del 8.11.2017*).
- La dichiarazione sostitutiva di certificazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 comma 5 lett. c⁶) del Codice (gravi illeciti professionali), resa dagli operatori economici mediante utilizzo del DGUE, ha ad oggetto tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informatico; essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione (cfr. *Linee Guida ANAC n.6/2016 aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017*).
- Il legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente/ausiliaria dichiara nel DGUE il possesso del requisito di cui all'art. 80 comma 5 lett. c), c-bis, c-ter del Codice con riferimento sia all'impresa medesima che a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80 (cfr. *Linee Guida ANAC n.6/2016 aggiornate al D.Lgs. n.56/2017*).

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI e/o di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori, con le modalità sopra descritte.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO e CONSORZIO STABILE, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto dal consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle singole imprese consorziate per le quali il

⁶ attualmente comma 5 lett. c), c-bis), c-ter). Queste ultime (c-bis e c-ter) sono state introdotte con il D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla L. 11 febbraio 2019, n. 12.

consorzio concorre, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella propria domanda di partecipazione, quale consorziata designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà produrre il D.G.U.E., oltre al Consorzio partecipante e a ciascuna delle imprese consorziate indicate "a cascata" quali esecutrici finali.

SI PRECISA, ALTRESÌ, CHE in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.*) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 2) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione ex art. 80 comma 5 lett. c-quater⁷⁾ del Codice;
- 3) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione ex art. 80 comma 5 lett. f-bis) del Codice;
- 4) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione ex art. 80 comma 5 lett. f-ter) del Codice;
- 5) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 6) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara allegata ed elencata all'art.2 del Disciplinare di gara (paragrafo 2.1);
- 7) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con Delibera Commissariale n.65 del 28.04.2014, reperibile al seguente link <http://www.arcacapitanata.it/CODICI/ALL.A%20DEL065C.pdf>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

⁷ La lettera c-quater del comma 5 dell'art.80 è stata introdotta dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 8) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17 comma 2 e 53, comma 3 del D.P.R. n.633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 9) indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 10) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice;
- 11) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- 12) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 12), saranno rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (modello Allegato n.1), debitamente compilate e sottoscritte dal firmatario (*rappresentante legale o procuratore del concorrente*) della domanda medesima.

Le dichiarazioni integrative, di cui ai punti da 1) a 12), saranno rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- ⇒ nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- ⇒ nel caso di consorzi stabili/consorzi di cooperative, dal consorzio stabile/consorzio di cooperative e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche da ciascuna delle consorziate esecutrici. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella propria domanda di partecipazione, quale consorziata designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà rendere le

suindicate dichiarazioni integrative, oltre al Consorzio partecipante e a ciascuna delle imprese consorziate indicate “a cascata” quali esecutrici finali.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria, sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, con riferimento esclusivamente ai precedenti punti n.1 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); nn. 2-3-4 (integrazioni al DGUE); n.7 (codice di comportamento); n.8 (operatori non residenti); n. 11 (privacy) e, ove pertinente, n.12 (concordato preventivo).

14.3.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente ALLEGA altresì, nella sezione del portale EmPULIA “BUSTA DOCUMENTAZIONE:

- 13) PASSOE, di cui all'art.2 comma 3 lett. b) della Delibera ANAC n.157/2016, rilasciato dal servizio FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO – DELIBERA ANAC N. 464/2022 e relativo all'operatore economico concorrente, sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- 14) Documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA con allegata DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE di cui all'art.93, comma 8 del Codice, nel rispetto delle modalità e prescrizioni di cui all'art.10 del presente Disciplinare di gara;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice

- 15) CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 93 COMMA 7 DEL CODICE⁸, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.10 del presente Disciplinare di gara per i concorrenti che partecipano alla gara in forma associata;
- 16) RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO⁹ (€ 16,00) per la Domanda di Partecipazione, recante l'indicazione del CIG, mediante versamento da effettuarsi da parte del concorrente tramite ModelloF23 – codice tributo 456T (imposta di bollo) – codice ufficio TUL (codice ufficio territoriale di Foggia);
- 17) INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Allegato n.6), debitamente compilato e sottoscritto per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente;
- 18) PATTO DI INTEGRITÀ (Allegato n.7), debitamente compilato e sottoscritto per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente;

⁸ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

⁹ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, i suindicati documenti di cui ai punti 17) e 18) dovranno essere sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle Imprese costituenti il Raggruppamento e/o il Consorzio.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE (*art.45 comma 2 lett. del Codice*), i suindicati documenti di cui ai punti 17) e 18) dovranno essere sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle Imprese retiste, se l'intera rete partecipa; ovvero, sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori dell'organo comune e di ciascuna delle singole imprese retiste indicate.

In caso di partecipazione di soggetti che hanno stipulato il contratto di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO (*art.45 comma 2 lett. g) del Codice*), i suindicati documenti di cui ai punti 17) e 18) dovranno essere sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti stipulanti.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO e CONSORZIO STABILE, i suindicati documenti di cui ai punti 17) e 18) dovranno essere sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori del consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dai legali rappresentanti o procuratori delle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. Qualora il Consorzio partecipante indichi nella propria domanda di partecipazione, quale consorziata designata per l'esecuzione del contratto, un altro Consorzio ex art.45 comma 2 lettera b) del Codice, anche quest'ultimo dovrà sottoscrivere con firma digitale (tramite il proprio legale rappresentante o procuratore) i suindicati documenti, oltre al Consorzio partecipante e a ciascuna delle imprese consorziate indicate "a cascata" quali esecutrici finali.

14.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto 14.1.

Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI

- Il concorrente allega il MANDATO COLLETTIVO¹⁰ irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Il concorrente rende dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, la percentuale del servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

[N.B.: La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (cfr. art.83 comma 8 del Codice)].

Per i CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI

- Il concorrente allega ATTO COSTITUTIVO e STATUTO¹¹ del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

¹⁰ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

¹¹ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

- Il concorrente rende dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, la percentuale del servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

[N.B.: La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (cfr. art.83 comma 8 del Codice)].

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI

- Il concorrente rende dichiarazione attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata e qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate;

- Il concorrente rende dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, la percentuale del servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

[N.B.: La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (cfr. art.83 comma 8 del Codice)].

- Le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare nella domanda di partecipazione la capogruppo a presentare l'offerta telematica (*caricamento sulla piattaforma EMPULIA*).

PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- Il concorrente allega il CONTRATTO DI RETE, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata¹², ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- Il concorrente rende dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- Il concorrente rende dichiarazione in cui si indica la percentuale del servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

[N.B.: La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (cfr. art.83 comma 8 del Codice)].

PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- Il concorrente allega il CONTRATTO DI RETE, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata¹³, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005,

¹² Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

¹³ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

- Il concorrente rende dichiarazione in cui si indica la percentuale del servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

[N.B.: La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (cfr. art.83 comma 8 del Codice)].

PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RTI COSTITUITO O COSTITUENDO:

In caso di RTI costituito, il concorrente allega il CONTRATTO DI RETE, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata¹⁴ ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della percentuale del servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

[N.B.: La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (cfr. art.83 comma 8 del Codice)].

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

In caso di RTI costituendo, il concorrente allega il CONTRATTO DI RETE, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata¹⁵, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) la percentuale del servizio indivisibile, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

[N.B.: La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (cfr. art.83 comma 8 del Codice)].

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

¹⁴ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

¹⁵ Copia informatica (scansione) di documento (originale) analogico.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le imprese aggregate in rete "mandanti" dovranno espressamente delegare nella domanda di partecipazione la capogruppo a presentare l'offerta telematica (*caricamento sulla piattaforma EMPULIA*).

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 saranno rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (modello Allegato n.1).

Art. 15 - CONTENUTO DELLA SEZIONE "BUSTA TECNICA"

La Busta Tecnica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta Tecnica". A tal fine il concorrente dovrà inserire nella sezione "Offerta", a pena di esclusione, caricando i file direttamente sulla riga dell' "Elenco Prodotti", nell'apposito campo denominato "Relazione tecnica", la seguente documentazione:

A) Dichiarazione di OFFERTA TECNICA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. La predetta dichiarazione di offerta tecnica, predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato n.2 (*modello di dichiarazione di offerta tecnica*), dovrà illustrare, con riferimento a ciascun criterio di valutazione indicato nella tabella di cui al successivo art.17 (*paragrafo 17.1*), i seguenti elementi:

1) TASSO PASSIVO DI INTERESSE APPLICATO SULL'UTILIZZO DELLA ANTICIPAZIONE (ORDINARIA) DI CASSA, pari allo spread percentuale offerto (*incrementale o decrementale*) sommato o detratto al tasso EURIBOR di riferimento 3 mesi (*base 365 gg.*) pubblicato su "Il Sole 24 Ore". Lo spread proposto si intende comprensivo di commissioni e spese comunque denominate, con capitalizzazione trimestrale.

2) MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Indicazione delle filiali/agenzie dell'operatore economico concorrente, ubicate nel territorio della Stazione Appaltante (*Provincia di Foggia*), che saranno utilizzate per l'espletamento dei servizi (*indicare quali*), o di parte di essi (*indicare quali*), oggetto del Capitolato Tecnico.

Descrizione delle modalità di gestione (*caratteristiche qualitative, metodologiche, organizzative e tecniche*) del servizio proposto, inclusa la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, la conservazione sostitutiva dei documenti informatici emessi secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 82/2005 e la relativa archiviazione a norma di legge.

3) SAGGIO DI INTERESSE ATTIVO SU DEPOSITI E GIACENZE DI CASSA AMMISSIBILI PER LEGGE, pari allo spread percentuale offerto (*incrementale o decrementale*) sommato o detratto al tasso EURIBOR di riferimento 3 mesi (*base 365 gg*) pubblicato su "Il Sole 24 Ore". Lo "spread" proposto si intende al netto di commissioni e spese comunque denominate ed al lordo delle imposte.

4) PROPOSTE MIGLIORATIVE

Ulteriori utilità connesse al miglioramento del servizio di tesoreria anche in termini di fruibilità del servizio in favore degli utenti

5) TASSO PASSIVO SU MUTUI RICHIESTI EVENTUALMENTE DALL'ENTE. Spread offerto in aumento / in diminuzione in punti percentuali rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365 riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata). Lo "spread" proposto si intende al netto di commissioni e spese comunque denominate ed al lordo delle imposte.

6) TASSO COMMISSIONE APPLICATO SULLE POLIZZE FIDEIUSSORIE rilasciate su richiesta dell'ente (espresso in percentuale).

N.B.

⇒ La Dichiarazione di Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

⇒ Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la dichiarazione di offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato *pdf* anche se sprovvisto di firma digitale.

B) Nell'ipotesi in cui la Dichiarazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore (*generale o speciale*) dell'impresa concorrente: procura notarile (*generale o speciale*) od altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza (*salvo che sussista identità tra il procuratore che ha sottoscritto la domanda di partecipazione e quello che ha sottoscritto la dichiarazione di offerta tecnica e la relativa procura sia già stata inserita nella "Busta Documentazione"*).

SI PRECISA che la Dichiarazione di Offerta Tecnica di cui al punto A), a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente:

⇒ dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa mandataria/capofila in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari/GEIE/ costituiti;

⇒ dal legale rappresentante/procuratore di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento/consorzio/ GEIE, in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari/GEIE non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

⇒ dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio, in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio stabile.

SI PRECISA, altresì, che nel caso di AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE la Dichiarazione di Offerta Tecnica di cui al punto A), a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente:

- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi della suindicata normativa;
- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ai sensi della suindicata normativa.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- ⇒ unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- ⇒ utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "*Ulteriore documentazione*".

Art. 16 - CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA"

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta Economica". A tal fine l'operatore economico concorrente dovrà inserire nella sezione "Offerta", a pena di esclusione, direttamente sulla riga nell'"Elenco Prodotti", i seguenti dati/documenti:

- A) Canone QUINQUENNALE offerto nell'apposito campo "Valore offerto";
- B) La Dichiarazione di OFFERTA ECONOMICA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente, caricando il file nell'apposito campo denominato "Allegato Economico";
- C) Costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice (nell'apposito campo dovrà essere valorizzato il relativo importo);
- D) Costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice (nell'apposito campo dovrà essere valorizzato il relativo importo).

La dichiarazione di offerta economica di cui al precedente punto B) dovrà essere predisposta utilizzando il modello di cui all'Allegato n.3 (*modello di Offerta Economica*). In particolare, in essa devono essere indicati, a pena di esclusione:

1. le generalità complete (*Ragione Sociale e Partita IVA*) dell'impresa offerente;
2. Canone annuo offerto, espresso sia in cifre che in lettere, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
3. Canone quinquennale offerto, espresso sia in cifre che in lettere, al netto di Iva e/o di altre

imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (= *canone annuo offerto moltiplicato per i n.5 anni di durata contrattuale*).

N.B. In riferimento ai suddetti punti A) e B), l'operatore economico dovrà rispettivamente inserire, sia sulla piattaforma EmPULIA ("Valore Offerto") che nella Dichiarazione di Offerta Economica, i relativi "prezzi" offerti con indicazione fino a due cifre decimali dopo la virgola.

B.1) Nell'ipotesi in cui la Dichiarazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale) dell'impresa concorrente: in distinto allegato, procura notarile (generale o speciale) od altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza (salvo che sussista identità tra il procuratore che ha sottoscritto la domanda di partecipazione e quello che ha sottoscritto la dichiarazione di offerta tecnica e/o la dichiarazione di offerta economica e la relativa procura sia già stata inserita nella "Busta Documentazione" e/o "Busta Tecnica").

L'impresa concorrente, dopo aver debitamente allegato l'offerta economica, dovrà verificare attentamente l'esito dell'operazione segnalata nella colonna "Esito Riga".

SI PRECISA CHE:

Dopo la lettura dei prezzi contenuti in ciascuna offerta economica, la Commissione Giudicatrice procederà ad una preliminare verifica della corretta determinazione dei medesimi:

1. In caso di discordanza tra il canone quinquennale offerto riveniente dalla dichiarazione di offerta (punto B) ed il medesimo canone quinquennale presentato direttamente attraverso il Portale EmPULIA (punto A), si darà prevalenza al secondo.

N.B. Ai sensi dell'art.95 comma 10 del Codice, nella dichiarazione di offerta economica di cui al precedente punto B) il concorrente NON deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, atteso che il servizio oggetto della presente gara è considerarsi di natura intellettuale. Come già sopra prospettato, sul portale, pertanto, in corrispondenza degli appositi campi dovrà riportare un valore pari a zero.

SI PRECISA che la Dichiarazione di Offerta Economica di cui al precedente punto B), a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente:

- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa mandataria/capofila in caso di R.T.I./Consorti ordinari/GEIE/ costituiti;
- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento/consorzio/ GEIE, in caso di R.T.I./Consorti ordinari/GEIE non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio, in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio stabile.

SI PRECISA, altresì, che nel caso di AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, la Dichiarazione di Offerta Economica di cui al precedente punto B), a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente:

- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi della suindicata normativa;
- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ai sensi della suindicata normativa.

SONO INAMMISSIBILI LE OFFERTE ECONOMICHE IL CUI CANONE ANNUO OFFERTO SUPERI IL CORRISPONDENTE IMPORTO ANNUO A BASE DI GARA (CANONE).

SI PRECISA inoltre che qualunque dato propedeutico alla formulazione dell'offerta economica potrà essere conseguito "scaricando" la relativa documentazione (*ad es. Bilancio d'esercizio anni 2019-2020-2021; Bilancio Economico Preventivo anni 2021-2022-2023*) sul sito web della Stazione Appaltante (<https://www.arcacapitanata.it>, al link "Amministrazione Trasparente"> "Bilanci") Ulteriori informazioni utili, relativi ad incassi e pagamenti sono accessibili sul sito www.siope.it. (al link "Enti" > "Prospetti periodici").

Ad ogni buon conto, per una ponderata formulazione dell'offerta economica, gli operatori economici concorrenti dovranno tener conto dei dati indicativi di seguito riportati relativi agli esercizi finanziari del 2020 - 2021 e 2022:

Anno	Numero Reversali	Numero Mandati	Volume Riscossioni (importo in euro)	Volume Pagamenti (importo in euro)	Anticipazione (limite massimo)
2020	2.003	1.655	16.340.750,43	20.001.255,10	Non utilizzata
2021	6.049	2.989	15.492.442,68	15.693.916,44	Non utilizzata
2022	7.537	2997	16.910.259,04	19.231.891,10	Non utilizzata

Art. 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70 punti
OFFERTA ECONOMICA	30 punti
TOTALE	100 punti

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi attribuiti mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
1	Tasso interesse a debito sull'anticipazione di cassa Spread offerto in aumento / in diminuzione in punti percentuali rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365 riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata)		10 PUNTI
2	MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	15 PUNTI	
3	Tasso interesse attivo su depositi e sulle giacenze di cassa ammissibili per legge. Spread offerto in aumento / in diminuzione in punti percentuali rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365 riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata)		15 PUNTI
4	PROPOSTE MIGLIORATIVE (max 3 proposte, max 5 punti a proposta)	15 PUNTI	
5	Tasso passivo su mutui richiesti eventualmente dall'Ente. Spread offerto in aumento / in diminuzione in punti percentuali rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365 riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata)		10 PUNTI
6	Tasso commissione applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta dell'ente (espresso in percentuale).		5 PUNTI

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi contrassegnati nella tabella con i nn.2 e 4, cui è assegnato un PUNTEGGIO DISCREZIONALE NELLA COLONNA "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del "metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno".

L'attribuzione del PUNTEGGIO TECNICO, per ogni criterio di valutazione cosiddetto "discrezionale", verrà attribuito da ciascun commissario della Commissione Giudicatrice tramite un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1 (*vedi prospetto sotto riportato*). Quindi la Commissione Giudicatrice calcolerà la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari, con approssimazione alla seconda cifra decimale; di seguito, moltiplicherà i coefficienti definitivi così determinati per il punteggio massimo disponibile per ogni summenzionato criterio di valutazione.

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO	Coefficiente
NESSUN EFFETTO POSITIVO	0,00
IRRILEVANTI EFFETTI POSITIVI	0,10
MARGINALI EFFETTI POSITIVI	0,20
POCHI EFFETTI POSITIVI	0,30
INSUFFICIENTE	0,40
APPENA INSUFFICIENTE	0,50
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	0,90
ECCELLENTE	1,00

Per i suindicati criteri di valutazione "quantitativi" l'attribuzione dei punteggi verrà così assegnata:

- Per i criteri contrassegnati nella tabella con i nn. **1** e **5**, cui è assegnato UN PUNTEGGIO MAX NELLA COLONNA "Q" PARI A 10, il punteggio è assegnato secondo il metodo di seguito riportato:

- all'offerta peggiore X_p (variazione a debito più alta) verrà assegnato il valore $[-0,1]$, le restanti offerte i -esime saranno riparametrate secondo la seguente formula:

$$X_{Ri} = -0,1 + X_i - X_p$$

- il punteggio dell'offerta i -esima verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_i = [(-0,1 + X_{Ri}) / (-0,1 + X_{RM})] * P_{max}$$

dove X_{RM} è il valore riparametrato dell'offerta X_i migliore e P_{max} è il punteggio massimo applicato al criterio.

- Per il criterio contrassegnato nella tabella con il n. **3**, cui è assegnato UN PUNTEGGIO MAX NELLA COLONNA "Q" PARI A 15, il punteggio è assegnato secondo il metodo di seguito riportato:

- all'offerta peggiore (variazione a credito più bassa) verrà assegnato il valore $[0,1]$, le restanti offerte i -esime saranno riparametrate secondo la seguente formula:

$$X_{Ri} = 0,1 + X_i + ass(X_p)$$

dove $ass(X_p)$ è il valore assoluto dell'offerta peggiore;

- il punteggio dell'offerta i -esima verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_i = [(0,1 + X_{Ri}) / (0,1 + X_{RM})] * P_{max}$$

dove X_{RM} è il valore riparametrato dell'offerta X_i migliore e P_{max} è il punteggio massimo applicato al criterio.

- Per il criterio contrassegnato nella tabella con il n. **6**, cui è assegnato UN PUNTEGGIO MAX NELLA COLONNA "Q" PARI A 5, il punteggio è assegnato secondo il metodo di seguito riportato:

- all'offerta migliore X_{RM} (tasso più basso) verrà attribuito il punteggio massimo, mentre alle altre offerte i -esime verranno assegnati i punteggi secondo la seguente formula:

- $P_i = [(0,1 + X_{RM}) / (0,1 + X_{Ri})] * P_{max}$

17.2.1 RIPARAMETRAZIONE *(da effettuarsi dopo dell'applicazione della cd. "soglia di sbarramento")*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato nel seguente modo:

All'impresa concorrente che, dalla sommatoria dei punteggi attribuiti come sopra, avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto verranno attribuiti 70 punti; ed alle altre imprese verranno attribuiti punteggi direttamente proporzionali applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio Qualità Impresa in esame} = \frac{\text{Punteggio Assegnato alla Impresa}}{\text{Miglior Punteggio Assegnato}} \times 70$$

SI PRECISA che:

- a) Ai fini della verifica di anomalia ex art.97 comma 3 del Codice, la Commissione Giudicatrice fa riferimento ai punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti prima della relativa riparametrazione;
- b) La Commissione Giudicatrice procederà alla determinazione della soglia di anomalia, secondo le modalità di espletamento della gara indicate al successivo art.20 del presente Disciplinare, mediante ricorso al metodo di calcolo di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, solamente in presenza di almeno n.3 offerte ammesse.

17.2.2 SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO *(da applicarsi prima della riparametrazione)*

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti per il punteggio tecnico complessivo (70 punti). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui, prima della riparametrazione di cui al suddetto punto 17.2.1, consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

IL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO (MAX. 30 PUNTI) verrà attribuito sulla base del seguente criterio di valutazione (quantitativo):

All'offerta migliore (*canone quinquennale¹⁶ più basso*) verrà attribuito il punteggio massimo, mentre alle altre offerte verranno proporzionati i punteggi secondo la seguente formula:

$$(P_{min}/P_x)*30$$

dove:

P_{min}: è il prezzo più basso presentato

P_x: è il prezzo dell'offerta economica in esame.

Art.18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE (VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Si evidenzia che, in linea con quanto stabilito dall'art.58 del D.lgs.50/2016, disciplinante lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, senza alcun riferimento alla pubblicità quale necessaria modalità di espletamento delle sedute di gara, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EmpULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima.

L'utilizzo della piattaforma, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicurano la massima sicurezza nella conservazione della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti le offerte e di ciascun documento ivi contenuto.

Nel garantire, pertanto, l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta inviata telematicamente (*cf. Consiglio di Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id., sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; id., sent. del 17.01.2019*), nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, si precisa altresì che EmpULIA assicura:

- l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- lo sblocco dell'avvio della seduta fino all'inserimento del presidente della commissione;
- la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- il calcolo automatizzato dell'eventuale anomalia e la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti precedentemente (massimo ribasso, offerta economicamente più vantaggiosa);
- la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei verbali, dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc.

¹⁶ Così come indicato nella dichiarazione di Offerta Economica.

In ragione di quanto sopra non saranno tenute sedute pubbliche.

La seduta di apertura della documentazione amministrativa è fissata al 05/09/2023 ore 10.00 e ss.

Le modalità di svolgimento della procedura di gara sono le seguenti:

- 1) Il Presidente del Seggio di gara (= *Responsabile Unico del Procedimento, alla presenza di n.2 testimoni*), nella prima seduta procederà:
 - all'apertura telematica dei plichi delle imprese concorrenti, pervenuti entro il termine di scadenza stabilito dal Bando di gara;
 - all'apertura telematica della "Busta Documentazione" di tutte le offerte pervenute entro il termine di scadenza de quo;
 - alla verifica della presenza, correttezza formale e completezza della documentazione amministrativa contenuta nella predetta Busta;
 - alla verifica della conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
 - all'ammissione al prosieguo della gara delle imprese in regola con la medesima documentazione;
 - all'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio, secondo i termini e le modalità indicati all'art.13 del presente Disciplinare;
 - alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte.
- 2) Ultimate le innanzi descritte operazioni e dichiarata chiusa la seduta, previo espletamento della procedura di soccorso istruttorio eventualmente attivata come sopra, la Stazione Appaltante, su proposta del R.U.P., adotterà formalmente il provvedimento (*Determinazione Dirigenziale*) che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, procedendo altresì, tramite gli uffici preposti, agli adempimenti di cui all'art.29 commi 1-2 ed all'art.76 comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai sensi dell'art.71 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (*DGUE e altre dichiarazioni integrative*), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema Fascicolo Virtuale Operatore Economico – Delibera Anac N. 464/2022, reso disponibile dall'ANAC.

Art.19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.77 comma 7 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

Il D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, ha disposto con l'art. 1, comma 1, lettera c) che, per le procedure per le quali i bandi siano pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del predetto decreto, fino al 31 dicembre 2021¹⁷, non trova applicazione, a titolo sperimentale, il comma 3 dell'art.77 del Codice quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

Di conseguenza, fino alla predetta data, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla medesima stazione appaltante (cfr. art.216 comma 12 del Codice e Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 19 del 15.02.2023).

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida A.N.AC. n.3/2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice.

Art.20 - APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE (VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE)

- 3)** In successiva seduta, la Commissione Giudicatrice - assistita dal R.U.P. per lo svolgimento delle operazioni telematiche - procederà:
- all'apertura telematica della "Busta Tecnica" esclusivamente per le imprese ammesse al prosieguo della gara;
 - alla verifica della presenza, correttezza formale e completezza della documentazione tecnica contenuta nella predetta Busta.
 - all'eventuale individuazione, all'esito della suddetta verifica, dei concorrenti la cui documentazione tecnica è risultata carente e/o incompleta rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare;

¹⁷ Termine differito dall'art. 8 comma 7 del Decreto Legge n.76 del 16.07.2020, convertito con modifiche, in Legge n. 120 del 11.09.2020.

- alla comunicazione dei suddetti concorrenti al R.U.P., che procederà all'esclusione dei medesimi, attraverso comunicazione d'ufficio ai sensi e nei termini dell'art. 76 commi 5 lett. b) e 6 del Codice.

[N.B. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti concorrenti esclusi].

4) La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà:

- all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche;
- all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati all'art.17 del presente Disciplinare;
- all'individuazione dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento prevista all'art.17 del Disciplinare di gara (paragrafo 17.2.2.);
- alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art.17 del Disciplinare di gara (paragrafo 17.2.1.);
- alla comunicazione dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento al R.U.P., che procederà all'esclusione dei medesimi, attraverso comunicazione d'ufficio ai sensi e nei termini dell'art. 76 commi 5 lett. b) e 6 del Codice.

[N.B. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti concorrenti esclusi].

5) In successiva seduta, la Commissione Giudicatrice - assistita dal R.U.P. per lo svolgimento delle operazioni telematiche - procederà:

- alla lettura dei punteggi, già riparametrati (*salvo i casi di unica offerta*), attribuiti alle singole offerte tecniche;
- a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

6) Nella medesima seduta, od in una seduta successiva, la Commissione Giudicatrice procederà:

- all'apertura telematica della "Busta Economica" per ciascuno dei soli concorrenti ammessi a quest'ultima fase, in quanto non esclusi per il verificarsi delle fattispecie di esclusione di cui ai precedenti punti 3) e 4);
- alla verifica della presenza, correttezza formale e completezza della documentazione economica contenuta nella predetta Busta;
- all'eventuale individuazione, all'esito della suddetta verifica, dei concorrenti la cui documentazione economica è risultata carente e/o incompleta rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare;
- alla comunicazione dei suddetti concorrenti al R.U.P., che procederà all'esclusione dei medesimi, attraverso comunicazione d'ufficio ai sensi e nei termini dell'art. 76 commi 5 lett. b) e 6 del Codice.
- alla lettura dei prezzi offerti da ciascuna impresa e preliminare verifica della corretta determinazione dei medesimi (*cfr. art.17 del presente Disciplinare*);
- alla valutazione delle offerte economiche, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, consistente nell'assegnazione dei relativi punteggi, applicando il criterio e la formula indicati all'art.17 del presente Disciplinare (*paragrafo 17.3*);
- all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95 comma 9 del Codice;

- alla formulazione di una graduatoria delle migliori offerte, determinata sommando, per ciascuna impresa concorrente in gara, i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica.
- 7) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, la Commissione collocherà primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
 - 8) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la Commissione procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
 - 9) All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo art. 22 del presente Disciplinare.
 - 10) Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al R.U.P., che procederà secondo quanto indicato al successivo art.21 del presente Disciplinare.

N.B.: In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al R.U.P., il quale procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76 commi 5 lett. b) e 6 del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "documentazione" e "tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.59 comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art.21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., con l'eventuale supporto della Commissione (*cf. art.5.3 Linee Guida A.N.AC. n.3/2016 aggiornate al D.Lgs. n.56/2017*), esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59 comma 3 lett. c) e 97 commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al seguente art.22 del presente Disciplinare.

Art. 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara, la proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al R.U.P. tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente art.21, la proposta di aggiudicazione è formulata dal R.U.P. al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Il R.U.P., anche prima di sottoporre all'approvazione dell'Amministratore Unico la proposta di deliberazione di aggiudicazione dell'appalto, potrà avviare l'iter procedurale di verifica sulle dichiarazioni sostitutive sul possesso dei requisiti di partecipazione rese dall'operatore economico concorrente classificatosi primo nella graduatoria di gara. Tale subprocedimento di verifica -propedeutico all'efficacia dell'aggiudicazione- dovrà essere concluso prima della stipulazione del contratto.

In particolare, ai sensi dell'art.85 comma 5 del Codice, Il R.U.P., anche prima dell'aggiudicazione dell'appalto, potrà richiedere all'operatore economico concorrente classificatosi primo nella graduatoria di presentare i documenti di cui all'art.86 del Codice a comprova dei requisiti generali e speciali indicati rispettivamente agli artt. 6 e 7 del presente Disciplinare di gara.

Nella presente procedura di gara la verifica del possesso dei suindicati requisiti avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema Fascicolo Virtuale Operatore Economico - Delibera Anac N. 464/2022, reso disponibile dall'A.N.AC.

Nelle fattispecie di applicazione dell'art.95 comma 10 del Codice, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto con provvedimento deliberativo del Direttore Generale dell'A.S.L. FG.

Fatte salve le ipotesi in cui la procedura di gara sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento (*data di spedizione telematica del Bando alla GUUE*). Il mancato rispetto dei termini di cui al periodo precedente, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto (*cfr. art.2 comma 1 D.L. n.76 del 16.07.2020, convertito con modifiche, in Legge n. 120 del 11.09.2020*).

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

Il provvedimento di aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo del suddetto subprocedimento di verifica del possesso dei requisiti prescritti nei confronti dell'aggiudicatario.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n.159/2011 c.d. Codice antimafia), fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e dall'art. 92 comma 3 del citato D.Lgs. n.159/2011, nonché dall'art.3 del D.L. n.76/2020, convertito con modificazioni, in Legge n.120 del 11.09.2020.

Il contratto, ai sensi dell'art.32 comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni (*cd. "stand still"*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, la stipula deve aver luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dalla predetta normativa.

Si precisa che, ai sensi dell'art.8 comma 1 lett. a) del sopra citato D.L. n.76/2020, convertito con modifiche, in Legge n. 120/2020, dopo l'aggiudicazione della presente procedura di gara, è sempre autorizzata l'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del Codice, nelle more della verifica dei requisiti generali di cui all'art.80 del medesimo Codice, nonché dei requisiti di qualificazione (requisiti speciali) previsti per la partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art.32 comma 14 del Codice, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105 comma 3 lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e riportate nel corrispondente articolo del Capitolato Speciale.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93 commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del Codice e del Decreto M.I.T. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle suddette spese di pubblicazione è pari a € 1.500,00 IVA e spese per bolli escluse. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art.23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro del luogo ove ha sede legale ARCA Capitanata rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art.24 - PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Sig. Filippo Del Vecchio i cui dati di contatto sono dpo@arcacapitanata.it.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.