

GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI ARCA CAPITANATA PER IL TRIENNIO 2026-2028

Gli obiettivi strategici per il triennio 2026-2028 sono stati definiti coerentemente con gli indirizzi riportati nella delibera dell’Amministratore Unico del 22 dicembre 2025, n. 294. In particolare, sono state individuate sei aree strategiche:

1. Qualità dei servizi offerti agli utenti
2. Prevenzione, contrasto e recupero della morosità
3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare
4. Valorizzazione delle risorse umane
5. Digitalizzazione e semplificazione amministrativa
6. Trasparenza e prevenzione della corruzione

Agli obiettivi relativi a queste Aree strategiche si aggiungono gli obiettivi che misurano la salute finanziaria dell’Agenzia, il cui conseguimento ne garantisce la sopravvivenza nel medio-lungo termine e quelli relativi all’attuazione di quanto previsto dall’articolo 121 della Legge regionale 31 dicembre 2024, n. 42 che ha modificato la legge regionale 20 maggio 2014, n. 22 di riordino delle funzioni amministrative in materia di edilizia residenziale pubblica e sociale e di riforma degli enti regionali operanti nel settore.

Per ogni obiettivo, sono stati individuati degli indicatori/ strumenti di rilevazione nonché sono stati definiti i target semestrali di riferimento e la fonte di verifica. Si specifica che i target relativi al primo semestre sono finalizzati al monitoraggio intermedio e non concorrono all’assegnazione del punteggio ai fini della *performance*. Nella tabella 1 è dettagliato il peso assegnato ad ogni area strategica. Nelle tabelle successive sono esplosi gli obiettivi per ogni area.

Tabella 1 Il peso delle aree strategiche

<i>Aree strategiche</i>	<i>Peso</i>
Finanziaria	0,2
Attuazione della Legge di riforma delle ARCA (ex art. 121 legge regionale 31 dicembre 2024, n. 42	0,1
Qualità dei servizi	0,1
Prevenzione, contrasto e recupero della morosità	0,1
Valorizzazione del patrimonio immobiliare	0,2
Valorizzazione delle risorse umane	0,1
Digitalizzazione e semplificazione amministrativa	0,1
Trasparenza e prevenzione della corruzione	0,1
Totale	1

OBIETTIVI DI NATURA FINANZIARIA

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
0.1	Garantire la salute finanziaria dell'ente	Avanzo di amministrazione (AA)	$AA \geq 0$	Personale dipendente, altre istituzioni pubbliche, inquilini, associazioni sindacali
		Equilibri di bilancio (w1, w2 e w3)	$w1, w2 \text{ e } w3 \geq 0$	
		Tempo medio di ritardo sui pagamenti (TMRP)	TMRP = -8 giorni	
		Cassa libera	Cassa libera ≥ 0	

<i>Anno 2026</i>			
<i>Indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Avanzo di amministrazione (AA)	-----	$AA \geq 0 = 100\%$ $AA < 0 = 0$	Rendiconto della gestione
Equilibri di bilancio (w1, w2 e w3)	$w1, w2 \text{ e } w3 \geq 0$	$w1, w2, w3 \geq 0 = 100\%$ $w1, w2 \geq 0; w3 < 0; = 75\%$ $w1 \geq 0; w2 < 0; w3 \geq 0; = 50\%$ $w1 \geq 0; w2, w3 > 0; = 25\%$ $w1 < 0; = 0\%$	
Tempo medio di ritardo sui pagamenti (TMRP)	$TMRP \leq 0$ per almeno il 95% delle fatture ricevute nell'anno	$TMRP \leq 0$ per almeno il 95% delle fatture ricevute nell'anno = 100% $TMRP \leq 0$ per meno del 95% delle fatture ricevute nell'anno = 0%	
Cassa libera	Cassa libera ≥ 0	Cassa libera $\geq 0 = 100\%$ Cassa libera $< 0 = 0\%$	

Allegato 01

Anno 2027			
Indicatore	Target I semestre	Target II semestre	Fonte di verifica
Avanzo di amministrazione (AA)	-----	AA \geq 0 = 100% AA < 0 = 0	Rendiconto della gestione
Equilibri di bilancio (w1, w2 e w3)	w1, w2 e w3 \geq 0	w1 , w2, w3 \geq 0 = 100% w1 , w2 \geq 0; w3 < 0; = 75% w1 \geq 0; w2 < 0; w3 \geq 0; = 50% w1 \geq 0; w2, w 3 > 0; = 25% w1 < 0; = 0%	
Tempo medio di ritardo sui pagamenti (TMRP)	TMRP \leq 0 per almeno il 95% delle fatture ricevute nell'anno	TMRP \leq 0 per il 95 % delle fatture ricevute nell'anno = 100% TMRP \leq 0 per meno del 95% delle fatture ricevute nell'anno = 0%	
Cassa libera	Cassa libera \geq 0	Cassa libera \geq 0 = 100% Cassa libera < 0 = 0%	

Anno 2028			
Indicatore	Target I semestre	Target II semestre	Fonte di verifica
Avanzo di amministrazione (AA)	-----	AA \geq 0 = 100% AA < 0 = 0	Rendiconto della gestione
Equilibri di bilancio (w1, w2 e w3)	w1, w2 e w3 \geq 0	w1 , w2, w3 \geq 0 = 100% w1 , w2 \geq 0; w3 < 0; = 75% w1 \geq 0; w2 < 0; w3 \geq 0; = 50% w1 \geq 0; w2, w 3 > 0; = 25% w1 < 0; = 0%	
Tempo medio di ritardo sui pagamenti (TMRP)	TMRP \leq 0 per almeno il 95% delle fatture ricevute nell'anno	TMRP \leq 0 per il 95 % delle fatture ricevute nell'anno = 100% TMRP \leq 0 per meno del 95% delle fatture ricevute nell'anno = 0%	
Cassa libera	Cassa libera \geq 0	Cassa libera \geq 0 = 100% Cassa libera < 0 = 0%	

ATTUAZIONE DELLA LEGGE DI RIFORMA DELLE ARCA (EX ART. 121 LEGGE REGIONALE 31 DICEMBRE 2024, N. 42)

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
0.2	Attuazione della Legge di riforma delle ARCA (ex art. 121 legge regionale 31 dicembre 2024, n. 42 - Adempimenti normativi	Atti di organizzazione	0,5	-----	Regione, personale dipendente, altre istituzioni pubbliche, inquilini, associazioni sindacali
0.3	Attuazione della Legge di riforma delle ARCA (ex art. 121 legge regionale 31 dicembre 2024, n. 42 - Adempimenti amministrativi e contabili	Raccolta e trasferimento dati	0,5	-----	Regione, personale dipendente, altre istituzioni pubbliche, inquilini, associazioni sindacali

<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Target Anno 2026</i>	<i>Target Anno 2027</i>	<i>Target Anno 2028</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Adempimenti normativi	Approvazione Statuto Arca Capitanata Approvazione regolamento di organizzazione, previa adozione DGR, entro il 31.12.2026 0,5% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni Atto deliberativo	-----	-----	Delibere approvazione Statuto e regolamento organizzazione e servizi
Adempimenti amministrativi e contabili	Trasferimento banche dati relativi all'ARCA Sveva-Ofantina, previo avvio operativo della stessa, entro il 31.12.2026 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	-----	Report trasferimento dati

LA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI AGLI UTENTI

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
1.1	Garantire la correttezza, omogeneità e tempestività dei procedimenti	Customer Satisfaction servizi per l'inquilinato	61,58%	Inquilini/ associazioni sindacali
		Customer Satisfaction servizi patrimonio	46,59%	
		Customer Satisfaction servizi manutentivi	51,38%	
		Customer Satisfaction valore Agenzia	61,41%	

Anno 2026						
<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Peso indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Peso del target</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Customer Satisfaction servizi per l'inquilinato	0,25	Rilevazione su un campione pari almeno al 60% di quello complessivamente previsto nell'anno	Report analisi dati	Grado di soddisfazione $\geq 65/100 = 100\%$	100%	Report analisi dati
Customer Satisfaction servizi patrimonio	0,25			baseline < Grado di soddisfazione < $65/100 = 67\%$		
Customer Satisfaction servizi manutentivi	0,25			$50\% < \text{Grado di soddisfazione} \leq \text{baseline} = 33\%$		
Customer Satisfaction valore Agenzia	0,25			Grado di soddisfazione $\leq 50\% = 0\%$		

Anno 2027						
<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Peso indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Peso del target</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Customer Satisfaction servizi per l'inquilinato	0,25	Rilevazione su un campione pari almeno al 60% di quello complessivamente previsto nell'anno	Report analisi dati	Grado di soddisfazione $\geq 70/100 = 100\%$	100%	Report analisi dati
Customer Satisfaction servizi patrimonio	0,25			baseline < Grado di soddisfazione < $70/100 = 67\%$		
Customer Satisfaction servizi manutentivi	0,25			$50\% < \text{Grado di soddisfazione} \leq \text{baseline} = 33\%$		
Customer Satisfaction valore Agenzia	0,25			Grado di soddisfazione < 50%, = 0%		

Anno 2028						
<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Peso indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Peso del target</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Customer Satisfaction servizi per l'inquilinato	0,25	Rilevazione su un campione pari almeno al 60% di quello complessivamente previsto nell'anno	Report analisi dati	Grado di soddisfazione $\geq 75/100 = 100\%$	100%	Report analisi dati
Customer Satisfaction servizi patrimonio	0,25			baseline < Grado di soddisfazione < $70/100 = 67\%$		
Customer Satisfaction servizi manutentivi	0,25			$50\% < \text{Grado di soddisfazione} \leq \text{baseline} = 33\%$		
Customer Satisfaction valore Agenzia	0,25			Grado di soddisfazione < 50%, = 0%		

LE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA MOROSITÀ

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
2.1	Ridurre la morosità corrente sui canoni di locazione	TIC= Rapporto tra incassato per canoni di locazione (anno t) e bollettato per canoni da locazione (anno t)	64,73% (1% accantonamento FCDE a bilancio di previsione 2026-2028)	Inquilini
2.2	Incrementare le riscossioni sui canoni di locazione	CF = Incassato in conto residui e competenza sui canoni di locazione	€ 8.260.270 (Incassi pago PA 2025)	

<i>Anno 2026</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
TIC= Rapporto tra incassato per canoni di locazione (anno t) e bollettato per canoni da locazione (anno t)	0,5	-----	TIC \geq 67% = 100;	Rendiconto della gestione
			67% > TIC \geq 65% = 67%;	
			65% > TIC \geq 63% = 33%;	
			TIC < 63% = 0.	
CF = Incassato in conto residui e competenza sui canoni di locazione	0,5	CF \geq 4.100.000,00	CF \geq 8.200.000,00 = 100%	Applicativo IncasaWeb – incassi PagoPa e incassi società di riscossione
			8.200.000,00 < CF \geq 7.900.000,00 = 75%	
			7.900.000,00 < CF \geq 7.600.000,00 = 50%	
			7.600.000,00 < CF \geq 7.300.000,00 = 25%	
			CF < 7.300.000,00 = 0%	

Allegato 01

<i>Anno 2027</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
TIC= Rapporto tra incassato per canoni di locazione (anno t) e bollettato per canoni da locazione (anno t)	0,5	-----	TIC $\geq 69\%$ = 100;	Rendiconto della gestione
			69% >TIC $\geq 66\%$ = 67%;	
			66% >TIC $\geq 63\%$ = 33%;	
			TIC < 63% = 0.	
CF = Incassato in conto residui e competenza sui canoni di locazione	0,5	CF $\geq 4.100.000,00$	CF $\geq 8.200.000,00$ = 100%	Applicativo IncasaWeb – incassi PagoPa e incassi società di riscossione
			8.200.000,00 < CF $\geq 7.900.000,00$ = 75%	
			7.900.000,00 < CF $\geq 7.600.000,00$ = 50%	
			7.600.000,00 < CF $\geq 7.300.000,00$ = 25%	
			CF < 7.300.000,00 = 0%	

<i>Anno 2028</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
TIC= Rapporto tra incassato per canoni di locazione (anno t) e bollettato per canoni da locazione (anno t)	0,5	-----	TIC $\geq 70\%$ = 100;	Rendiconto della gestione
			70% >TIC $\geq 67\%$ = 67%;	
			67% >TIC $\geq 65\%$ = 33%;	
			TIC < 65% = 0.	
CF = Incassato in conto residui e competenza sui canoni di locazione	0,5	CF $\geq 4.100.000,00$	CF $\geq 8.200.000,00$ = 100%	Applicativo IncasaWeb – incassi PagoPa e incassi società di riscossione
			8.200.000,00 < CF $\geq 7.900.000,00$ = 75%	
			7.900.000,00 < CF $\geq 7.600.000,00$ = 50%	
			7.600.000,00 < CF $\geq 7.300.000,00$ = 25%	
			CF < 7.300.000,00 = 0%	

LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE TRA ALIENAZIONI E NUOVE COSTRUZIONI

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
3.1	Valorizzare il patrimonio	VIMN= Valore immobilizzazioni materiali, al netto di quelle in corso, decurtato del valore delle alienazioni e delle quote di ammortamento annuo e aumentato del valore relativo agli interventi di riqualificazione e nuove costruzioni	€ 273.730.964,38	Inquilini/ istituzioni pubbliche
		<i>Turn-over</i> del patrimonio	0,40%	
		Realizzazione degli interventi Pass – nuove costruzioni	-----	
		Realizzazione interventi PINQUA - PNRR	-----	
		Realizzazione interventi “Sicuro verde e sociale” - PNC	-----	
		Realizzazione interventi previsti nella Delibera CIPE - Foggia	-----	
		Realizzazione interventi PIRP Manfredonia	-----	

<i>Anno 2026</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
VIMN= Valore immobilizzazioni materiali nette, escluse quelle in corso	0,2	-----	VIMN ≥ € 273.730.964,38= 100% VIMN < € 273.730.964,38= 0%	Rendiconto della gestione
<i>Turn-over</i> del patrimonio	0,3	Turn-over ≥ 0,40%	Turn-over ≥ 0,80% =100% 0,80% < turn-over ≥ 0,40% = 50% Turn-over < 0,40% = 0	Applicativo IncasaWeb
Realizzazione degli interventi Pass – nuove costruzioni	0,1	Progettazione esecutiva degli interventi PASS N.C. appaltati nel 2025 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Inizio lavori Avanzamento 30% lavori 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Certificato consegna lavori Provvedimento di liquidazione
Realizzazione interventi PINQUA - PNRR	0,1	Fine lavori = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Attività di Collaudo = 100%	Certificato ultimazione lavori Verbale di Collaudo
Realizzazione interventi “Sicuro verde e sociale” - PNC	0,1	Avanzamento lavori 80% = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Fine lavori = 100% Attività di Collaudo	Provvedimento di liquidazione – Certificato ultimazione lavori Verbale di Collaudo
Realizzazione interventi previsti nella Delibera CIPE - Foggia	0,1	Inizio lavori = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Avanzamento 30% lavori =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Certificato consegna lavori Provvedimento di liquidazione

Allegato 01

Realizzazione interventi PIRP Manfredonia	0,1	Inizio lavori = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Avanzamento 30% lavori 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Certificato consegna lavori Provvedimento di liquidazione
---	-----	---	---	--

<i>Anno 2027</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
VIMN= Valore immobilizzazioni materiali nette, escluse quelle in corso	0,2	-----	VIMN \geq € 273.730.964,38= 100% VIMN $<$ € 273.730.964,38= 0%	Rendiconto della gestione
<i>Turn-over</i> del patrimonio	0,3	Turn-over \geq 0,40%	Turn-over \geq 0,80% =100% 0,80% $<$ turn-over \geq 0,40% = 50% Turn-over $<$ 0,40% = 0	Applicativo IncasaWeb
Realizzazione degli interventi Pass – nuove costruzioni	0,2	-----	Avanzamento 70% lavori =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione
Realizzazione interventi previsti nella Delibera CIPE - Foggia	0,2	-----	Avanzamento 60% lavori =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione
Realizzazione interventi PIRP Manfredonia	0,1	-----	Avanzamento 70% lavori =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione

<i>Anno 2028</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
VIMN= Valore immobilizzazioni materiali nette, escluse quelle in corso	0,2	-----	VIMN \geq € 273.730.964,38= 100% VIMN $<$ € 273.730.964,38= 0%	Rendiconto della gestione
<i>Turn-over</i> del patrimonio	0,3	Turn-over \geq 0,40%	Turn-over \geq 0,80% =100% 0,80% $<$ turn-over \geq 0,40% = 50% Turn-over $<$ 0,40% = 0	Applicativo IncasaWeb
Realizzazione degli interventi Pass – nuove costruzioni	0,2	-----	Fine lavori = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Certificato ultimazione lavori
Realizzazione interventi previsti nella Delibera CIPE - Foggia	0,2	-----	Avanzamento 80% lavori =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione
Realizzazione interventi PIRP Manfredonia	0,1	-----	Fine lavori = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Certificato ultimazione lavori

LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
4.1	Attuazione Piano triennale dei fabbisogni di personale	Tempo per la conclusione delle procedure	0,6	-----	Personale dipendente
4.2	Migliorare le competenze interne, garantendo un'adeguata formazione	OMF = Ore di formazione per dipendente	0,4	-----	Personale dipendete

<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Target anno 2026</i>	<i>Target anno 2027</i>	<i>Target anno 2028</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Tempo medio per nuove assunzioni e per procedure progressioni verticali	'Conclusione delle procedure di assunzione: -nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA: entro 3 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di mobilità: entro 4 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di indizione di concorso pubblico: entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO =100%; 0,1% in meno per ogni giorni di ritardo per ogni assunzione	'Conclusione delle procedure di assunzione: -nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA: entro 3 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di mobilità: entro 4 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di indizione di concorso pubblico: entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO =100%; 0,1% in meno per ogni giorni di ritardo per ogni assunzione	'Conclusione delle procedure di assunzione: -nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA: entro 3 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di mobilità: entro 4 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di indizione di concorso pubblico: entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO =100%; 0,1% in meno per ogni giorni di ritardo per ogni assunzione	Provvedimenti di approvazione degli esiti delle procedure
OMF = Ore di formazione per dipendente	OMF \geq 40 =100; 40 > OMF \geq 24 = 75% 24 > OMF \geq 16 = 50%; 16 > OMF \geq 8 = 25%; OMF < 8 = 0%	OMF \geq 40 =100; 40 > OMF \geq 24 = 75% 24 > OMF \geq 16 = 50%; 16 > OMF \geq 8 = 25%; OMF < 8 = 0%	OMF \geq 40 =100; 40 > OMF \geq 24 = 75% 24 > OMF \geq 16 = 50%; 16 > OMF \geq 8 = 25%; OMF < 8 = 0%	Fascicolo personale del dipendente

I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE PER UNA MAGGIORE TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Numero	Obiettivo	Indicatore	Baseline	Stakeholders
5.1	Miglioramento della sicurezza informatica e l'interoperabilità	Integrazione di servizi presenti sulla PDND con gli applicativi gestionali in uso dall'Agenzia	-----	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente
5.2	Migliorare gli strumenti e i processi di lavoro	Il completamento del caricamento dei dati patrimoniali sul sistema regionale PUSH	-----	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente
		Il completamento del sistema di Business Intelligence relativamente alla parte di monitoraggio dei tempi dei procedimenti.	-----	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente
		Informatizzazione della procedura per l'allocazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili anche al fine di registrare l'incremento del valore economico	-----	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente

Anno 2026					
Strumento di rilevazione/indicatore	Peso indicatore	Target I semestre	Fonte di verifica	Target II semestre	Fonte di verifica
Integrazione di servizi presenti sulla PDND con gli applicativi gestionali in uso dall'Agenzia	0,3	-----	-----	Consultazione del servizio di "esistenza in vita" sul gestionale dell'Agenzia	Test procedura
Il completamento del caricamento dei dati patrimoniali sul sistema regionale PUSH	0,2	-----	-----	Dati aggiornati al 100% 1% in meno per ogni punto percentuale in meno di completamento	Piattaforma regionale PUSH
Il completamento del sistema di Business Intelligence relativamente alla parte di monitoraggio dei tempi dei procedimenti	0,3	Realizzazione di un cruscotto direzionale per la gestione del patrimonio	Test procedura	Realizzazione	Test procedura
Costruire un sistema di Business intelligence	0,2	Implementazione del sistema di rilevazione automatica tempi di almeno 2 procedimenti	Test procedura	Implementazione del sistema di rilevazione automatica tempi di almeno 5 procedimenti = 100% 20% in meno per ogni procedimento non informatizzato	Test procedura

Anno 2027					
<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Peso indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Integrazione di servizi presenti sulla PDND con gli applicativi gestionali in uso dall'Agenzia	0,5	-----	-----	Consultazione servizi ANPR sul gestionale dell'Agenzia	Test procedura
Costruire un sistema di Business intelligence	0,5	Implementazione del sistema di rilevazione automatica tempi di ulteriori 2 procedimenti	Test procedura	Implementazione del sistema di rilevazione automatica tempi di ulteriori 5 procedimenti = 100% 20% in meno per ogni procedimento non informatizzato	Test procedura

Anno 2028					
<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Peso indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Integrazione di servizi presenti sulla PDND con gli applicativi gestionali in uso dall'Agenzia	0,5	-----	-----	Consultazione servizi ANPR sul gestionale dell'Agenzia	Test procedura
Costruire un sistema di Business intelligence	0,5	Implementazione del sistema di rilevazione automatica tempi di ulteriori 2 procedimenti	Test procedura	Implementazione del sistema di rilevazione automatica tempi di ulteriori 5 procedimenti = 100% 20% in meno per ogni procedimento non informatizzato	Test procedura

LA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
6.1	Ridurre il rischio corruttivo e aumentare la trasparenza	Pubblicazione contenuti in Amministrazione trasparente tempestiva, corretta e completa	-----	Inquilini, altre istituzioni pubbliche, associazioni sindacali, personale dipendente
		Attività di controllo campionario da parte del RPCT, di determine e delibere dell'Agenzia sul corretto adempimento formale e sostanziale degli obblighi di anticorruzione e trasparenza (regolamento approvato con deliberazione dell'A.U. 233 del 05/12/2024) Attivazione del servizio di controllo campionario, da parte del RPCT, sul rispetto dei tempi procedurali	21 atti controllati (II semestre 2025)	

<i>Anno 2026</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Pubblicazione contenuti in Amministrazione trasparente tempestiva, corretta e completa	0,4	-----	Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per almeno l'85% degli aspetti valutati = 100% Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per meno dell'85% degli aspetti valutati = 0%	Verifica OIV - griglia della trasparenza
Attività di controllo campionario dei procedimenti, da parte del RPCT, sul corretto adempimento degli obblighi di anticorruzione e trasparenza	0,3	Controllo su almeno nuovi 20 atti	Controllo su almeno 40 atti =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo alla conclusione dell'istruttoria	Relazione da parte del RPCT
Attivazione del servizio di controllo campionario dei procedimenti da parte del RPCT sul rispetto dei tempi procedurali	0,3	-----	Controllo su almeno 20 atti =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo alla conclusione dell'istruttoria	Relazione da parte del RPCT

Allegato 01

<i>Anno 2027</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Mappatura dei processi	0,3	Individuazione eventuali ulteriori processi	Eventuale nuova analisi rischi corruttivi e introduzione misure di prevenzione in caso di modifiche legislative intervenute o al verificarsi di eventi corruttivi =100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo al completamento del lavoro	Studio/relazione da parte del RPCT
Pubblicazione contenuti in Amministrazione trasparente tempestiva, corretta e completa	0,4	-----	Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per almeno l'85% degli aspetti valutati = 100% Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per meno dell'85% degli aspetti valutati = 0%	Verifica OIV - griglia della trasparenza
Attività di controllo campionario dei procedimenti da parte del RPCT sul corretto adempimento degli obblighi di anticorruzione e trasparenza	0,3	Controllo su almeno nuovi 20 atti	Controllo su almeno 40 atti =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo alla conclusione dell'istruttoria	Relazione da parte del RPCT
Attività di controllo campionario dei procedimenti da parte del RPCT sul rispetto dei tempi procedurali	0,3	Controllo su almeno nuovi 20 atti	Controllo su almeno 40 atti =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo alla conclusione dell'istruttoria	Relazione da parte del RPCT

<i>Anno 2028</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Mappatura dei processi	0,3	Individuazione eventuali ulteriori processi	Eventuale nuova analisi rischi corruttivi e introduzione misure di prevenzione in caso di modifiche legislative intervenute o al verificarsi di eventi corruttivi =100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo al completamento del lavoro	Studio/relazione da parte del RPCT
Pubblicazione contenuti in Amministrazione trasparente tempestiva, corretta e completa	0,4	-----	Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per almeno l'85% degli aspetti valutati = 100% Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per meno dell'85% degli aspetti valutati = 0%	Verifica OIV - griglia della trasparenza

Allegato 01

Attività di controllo campionario dei procedimenti da parte del RPCT sul corretto adempimento degli obblighi di anticorruzione e trasparenza	0,3	Controllo su almeno nuovi 20 atti	Controllo su almeno 40 atti =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo alla conclusione dell'istruttoria	Relazione da parte del RPCT
Attività di controllo campionario dei procedimenti da parte del RPCT sul rispetto dei tempi procedurali	0,3	Controllo su almeno nuovi 20 atti	Controllo su almeno 40 atti =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo alla conclusione dell'istruttoria	Relazione da parte del RPCT