

## **GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI ARCA CAPITANATA PER IL TRIENNIO 2025-2027**

Gli obiettivi strategici per il triennio 2025-2027 sono stati definiti coerentemente con gli indirizzi riportati nella delibera dell'Amministratore Unico del 23 dicembre 2024, n. 290. In particolare, sono state individuate sei aree strategiche:

1. Qualità dei servizi offerti agli utenti
2. Prevenzione, contrasto e recupero della morosità
3. Valorizzazione del patrimonio immobiliare
4. Valorizzazione delle risorse umane
5. Digitalizzazione e semplificazione amministrativa
6. Trasparenza e prevenzione della corruzione

Agli obiettivi relativi a queste Aree strategiche si aggiungono gli obiettivi che misurano la salute finanziaria dell'Agenzia, il cui conseguimento ne garantisce la sopravvivenza nel medio-lungo termine e quelli relativi all'attuazione di quanto previsto dall'articolo 121 della Legge regionale 31 dicembre 2024, n. 42 che ha modificato la legge regionale 20 maggio 2014, n. 22 di riordino delle funzioni amministrative in materia di edilizia residenziale pubblica e sociale e di riforma degli enti regionali operanti nel settore.

Per ogni obiettivo, sono stati individuati degli indicatori/ strumenti di rilevazione nonché sono stati definiti i target semestrali di riferimento e la fonte di verifica. Si specifica che i target relativi al primo semestre sono finalizzati al monitoraggio intermedio e non concorrono all'assegnazione del punteggio ai fini della *performance*. Nella tabella 1 è dettagliato il peso assegnato ad ogni area strategica. Nelle tabelle successive sono esplosi gli obiettivi per ogni area.

**Tabella 1 Il peso delle aree strategiche**

<i>Area strategiche</i>	<i>Peso</i>
Finanziaria	0,2
Attuazione della Legge di riforma delle ARCA (ex art. 121 legge regionale 31 dicembre 2024, n. 42	0,1
Qualità dei servizi	0,1
Prevenzione, contrasto e recupero della morosità	0,1
Valorizzazione del patrimonio immobiliare	0,2
Valorizzazione delle risorse umane	0,1
Digitalizzazione e semplificazione amministrativa	0,1
Trasparenza e prevenzione della corruzione	0,1
Totale	1

## OBIETTIVI DI NATURA FINANZIARIA

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
0.1	Garantire la salute finanziaria dell'ente	Avanzo di amministrazione (AA)	$AA \geq 0$	Personale dipendente, altre istituzioni pubbliche, inquilini, associazioni sindacali
		Equilibri di bilancio (w1, w2 e w3)	$w1, w2 \text{ e } w3 \geq 0$	
		Tempo medio di ritardo sui pagamenti (TMRP)	$TMRP = -2 \text{ giorni}$	
		Cassa libera	$Cassa libera \geq 0$	

<i>Anno 2025</i>			
<i>Indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Avanzo di amministrazione (AA)	-----	$AA \geq 0 = 100\%$ $AA < 0 = 0$	Rendiconto della gestione
Equilibri di bilancio (w1, w2 e w3)	$w1, w2 \text{ e } w3 \geq 0$	$w1, w2, w3 \geq 0 = 100\%$ $w1, w2 \geq 0; w3 < 0; = 75\%$ $w1 \geq 0; w2 < 0; w3 \geq 0; = 50\%$ $w1 \geq 0; w2, w3 > 0; = 25\%$ $w1 < 0; = 0\%$	
Tempo medio di ritardo sui pagamenti (TMRP)	$TMRP \leq 0$ per almeno il 95% delle fatture ricevute nell'anno	$TMRP \leq 0$ per almeno il 95% delle fatture ricevute nell'anno = 100% $TMRP \leq 0$ per meno del 95% delle fatture ricevute nell'anno = 0%	
Cassa libera	$Cassa libera \geq 0$	$Cassa libera \geq 0 = 100\%$ $Cassa libera < 0 = 0\%$	

Allegato 01

<i>Anno 2026</i>			
<i>Indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Avanzo di amministrazione (AA)	-----	AA $\geq 0 = 100\%$ AA $< 0 = 0$	Rendiconto della gestione
Equilibri di bilancio (w1, w2 e w3)	w1, w2 e w3 $\geq 0$	w1, w2, w3 $\geq 0 = 100\%$ w1, w2 $\geq 0$ ; w3 $< 0$ ; = 75% w1 $\geq 0$ ; w2 $< 0$ ; w3 $\geq 0$ ; = 50% w1 $\geq 0$ ; w2, w3 $> 0$ ; = 25% w1 $< 0$ ; = 0%	
Tempo medio di ritardo sui pagamenti (TMRP)	TMRP $\leq 0$ per almeno il 95% delle fatture ricevute nell'anno	TMRP $\leq 0$ per il 95 % delle fatture ricevute nell'anno = 100% TMRP $\leq 0$ per meno del 95% delle fatture ricevute nell'anno = 0%	
Cassa libera	Cassa libera $\geq 0$	Cassa libera $\geq 0 = 100\%$ Cassa libera $< 0 = 0\%$	

<i>Anno 2027</i>			
<i>Indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Avanzo di amministrazione (AA)	-----	AA $\geq 0 = 100\%$ AA $< 0 = 0$	Rendiconto della gestione
Equilibri di bilancio (w1, w2 e w3)	w1, w2 e w3 $\geq 0$	w1, w2, w3 $\geq 0 = 100\%$ w1, w2 $\geq 0$ ; w3 $< 0$ ; = 75% w1 $\geq 0$ ; w2 $< 0$ ; w3 $\geq 0$ ; = 50% w1 $\geq 0$ ; w2, w3 $> 0$ ; = 25% w1 $< 0$ ; = 0%	
Tempo medio di ritardo sui pagamenti (TMRP)	TMRP $\leq 0$ per almeno il 95% delle fatture ricevute nell'anno	TMRP $\leq 0$ per il 95 % delle fatture ricevute nell'anno = 100% TMRP $\leq 0$ per meno del 95% delle fatture ricevute nell'anno = 0%	
Cassa libera	Cassa libera $\geq 0$	Cassa libera $\geq 0 = 100\%$ Cassa libera $< 0 = 0\%$	

## ATTUAZIONE DELLA LEGGE DI RIFORMA DELLE ARCA (EX ART. 121 LEGGE REGIONALE 31 DICEMBRE 2024, N. 42)

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
0.2	Attuazione della Legge di riforma delle ARCA (ex art. 121 legge regionale 31 dicembre 2024, n. 42 - Adempimenti normativi)	Atti di organizzazione	0,5	-----	Regione, personale dipendente, altre istituzioni pubbliche, inquilini, associazioni sindacali
0.3	Attuazione della Legge di riforma delle ARCA (ex art. 121 legge regionale 31 dicembre 2024, n. 42 - Adempimenti amministrativi e contabili)	Raccolta e trasferimento dati	0,5	-----	Regione, personale dipendente, altre istituzioni pubbliche, inquilini, associazioni sindacali

<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Target Anno 2025</i>	<i>Target Anno 2026</i>	<i>Target Anno 2027</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Adempimenti normativi	Approvazione Statuto Arca Capitanata Approvazione regolamento di organizzazione entro il 31.12.2025 0,5% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni Atto deliberativo	-----	-----	Delibere approvazione Statuto e regolamento
Adempimenti amministrativi e contabili	Trasferimento banche dati relativi all'ARCA Sveva-Ofantina entro il 31.12.2025 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	-----	Report trasferimento dati

**LA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI AGLI UTENTI**

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
1.1	Garantire la correttezza, omogeneità e tempestività dei procedimenti	Customer Satisfaction servizi per l'inquilinato	50,25%	Inquilini/ associazioni sindacali
		Customer Satisfaction servizi patrimonio	45,95%	
		Customer Satisfaction servizi manutentivi	48,52%	
		Customer Satisfaction valore Agenzia	60,15%	

<b>Anno 2025</b>						
<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Peso indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Peso del target</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Customer Satisfaction servizi per l'inquilinato	0,25	Rilevazione su un campione pari almeno al 60% di quello complessivamente previsto nell'anno	Report analisi dati	Grado di soddisfazione $\geq 65/100 = 100\%$ baseline < Grado di soddisfazione < 65/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione $\leq$ baseline = 33%	100%	Report analisi dati
Customer Satisfaction servizi patrimonio	0,25					
Customer Satisfaction servizi manutentivi	0,25					
Customer Satisfaction valore Agenzia	0,25					

Anno 2026						
<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Peso indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Peso del target</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Customer Satisfaction servizi per l'inquilinato	0,25	Rilevazione su un campione pari almeno al 60% di quello complessivamente previsto nell'anno	Report analisi dati	Grado di soddisfazione $\geq 70/100 = 100\%$ baseline < Grado di soddisfazione < 70/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione $\leq$ baseline = 33%	100%	Report analisi dati
Customer Satisfaction servizi patrimonio	0,25			Grado di soddisfazione < 50%, = 0%		
Customer Satisfaction servizi manutentivi	0,25					
Customer Satisfaction valore Agenzia	0,25					

  

Anno 2027						
<i>Strumento di rilevazione/indicatore</i>	<i>Peso indicatore</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Peso del target</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Customer Satisfaction servizi per l'inquilinato	0,25	Rilevazione su un campione pari almeno al 60% di quello complessivamente previsto nell'anno	Report analisi dati	Grado di soddisfazione $\geq 75/100 = 100\%$ baseline < Grado di soddisfazione < 70/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione $\leq$ baseline = 33%	100%	Report analisi dati
Customer Satisfaction servizi patrimonio	0,25			Grado di soddisfazione < 50%, = 0%		
Customer Satisfaction servizi manutentivi	0,25					
Customer Satisfaction valore Agenzia	0,25					

**LE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA MOROSITÀ**

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
2.1	Ridurre la morosità corrente sui canoni di locazione	TIC= Rapporto tra incassato per canoni di locazione (anno t) e bollettato per canoni da locazione (anno t)	64,16% (1-% accantonamento FCDE a bilancio di previsione 2025-2027)	Inquilini
2.2	Incrementare le riscossioni sui canoni di locazione	CF = Incassato in conto residui e competenza sui canoni di locazione	€ 7.837.906,24 (Incassi pago PA 2024)	

<i>Anno 2025</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
TIC= Rapporto tra incassato per canoni di locazione (anno t) e bollettato per canoni da locazione (anno t)	0,5	-----	TIC $\geq$ 67% = 100;	Rendiconto della gestione
			67% > TIC $\geq$ 65% = 67%;	
			65% > TIC $\geq$ 63% = 33%;	
			TIC < 63% = 0.	
CF = Incassato in conto residui e competenza sui canoni di locazione	0,5	CF $\geq$ 4.000.000,00	CF $\geq$ 8.000.000,00 = 100%	Applicativo IncasaWeb – incassi PagoPa
			8.000.000,00 < CF $\geq$ 7.600.000,00 = 75%	
			7.600.000,00 < CF $\geq$ 7.300.000,00 = 50%	
			7.300.000,00 < CF $\geq$ 7.000.000,00 = 25%	
			CF < 7.000.000,00 = 0%	

Allegato 01

<i>Anno 2026</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
TIC= Rapporto tra incassato per canoni di locazione (anno t) e bollettato per canoni da locazione (anno t)	0,5	-----	TIC $\geq$ 69% = 100;	Rendiconto della gestione
			69% > TIC $\geq$ 66% = 67%;	
			66% > TIC $\geq$ 63% = 33%;	
			TIC < 63% = 0.	
CF = Incassato in conto residui e competenza sui canoni di locazione	0,5	CF $\geq$ 4.000.000,00	CF $\geq$ 8.000.000,00 = 100%	Applicativo IncasaWeb – incassi PagoPa
			8.000.000,00 < CF $\geq$ 7.600.000,00 = 75%	
			7.600.000,00 < CF $\geq$ 7.300.000,00 = 50%	
			7.300.000,00 < CF $\geq$ 7.000.000,00 = 25%	
			CF < 7.000.000,00 = 0%	

<i>Anno 2027</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
TIC= Rapporto tra incassato per canoni di locazione (anno t) e bollettato per canoni da locazione (anno t)	0,5	-----	TIC $\geq$ 70% = 100;	Rendiconto della gestione
			70% > TIC $\geq$ 67% = 67%;	
			67% > TIC $\geq$ 65% = 33%;	
			TIC < 65% = 0.	
CF = Incassato in conto residui e competenza sui canoni di locazione	0,5	CF $\geq$ 4.100.000,00	CF $\geq$ 8.200.000,00 = 100%	Applicativo IncasaWeb – incassi PagoPa
			8.200.000,00 < CF $\geq$ 7.900.000,00 = 75%	
			7.900.000,00 < CF $\geq$ 7.600.000,00 = 50%	
			7.600.000,00 < CF $\geq$ 7.300.000,00 = 25%	
			CF < 7.300.000,00 = 0%	

## LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE TRA ALIENAZIONI E NUOVE COSTRUZIONI

<b>Numero</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Baseline</b>	<b>Stakeholders</b>
3.1	Valorizzare il patrimonio	VIMN= Valore immobilizzazioni materiali, al netto di quelle in corso, decurtato del valore delle alienazioni e delle quote di ammortamento annuo e aumentato del valore relativo agli interventi di riqualificazione e nuove costruzioni	€ 257.275.331,48	Inquilini/ istituzioni pubbliche
		Turn-over del patrimonio	0,40%	
		Realizzazione degli interventi Pass – nuove costruzioni	-----	
		Realizzazione interventi PINQUA - PNRR	-----	
		Realizzazione interventi “Sicuro verde e sociale” - PNC	-----	
		Realizzazione interventi previsti nella Delibera CIPE - Foggia	-----	
		Realizzazione interventi PIRP Manfredonia	-----	

<i>Anno 2025</i>				
<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target I semestre</b>	<b>Target II semestre</b>	<b>Fonte di verifica</b>
VIMN= Valore immobilizzazioni materiali nette, escluse quelle in corso	0,2	-----	VIMN $\geq$ € 257.275.331,48= 100% VIMN $<$ € 257.275.331,48= 0%	Rendiconto della gestione
Turn-over del patrimonio	0,3	Turn-over $\geq$ 0,40%	Turn-over $\geq$ 0,80% =100% 0,80% $<$ turn-over $\geq$ 0,40% = 50% Turn-over $<$ 0,40% = 0	Applicativo IncasaWeb
Realizzazione degli interventi Pass – nuove costruzioni	0,1	Indizione procedura appalto integrato = 50%	Aggiudicazione procedura appalto integrato = 50% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di indizione gara Delibera aggiudicazione
Realizzazione interventi PINQUA - PNRR	0,1	-----	Avanzamento 40% dei lavori=100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione
Realizzazione interventi “Sicuro verde e sociale” - PNC	0,1	-----	Avanzamento 60% dei lavori=100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione
Realizzazione interventi previsti nella Delibera CIPE - Foggia	0,1	-----	Aggiudicazione procedura di gara = 100%	Delibera aggiudicazione
Realizzazione interventi PIRP Manfredonia	0,1	-----	Aggiudicazione procedura di gara = 100%	Delibera aggiudicazione

<i>Anno 2026</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
VIMN= Valore immobilizzazioni materiali nette, escluse quelle in corso	0,2	-----	VIMN $\geq$ € 257.275.331,48= 100% VIMN $<$ € 257.275.331,48= 0%	Rendiconto della gestione
Turn-over del patrimonio	0,3	Turn-over $\geq$ 0,40%	Turn-over $\geq$ 0,80% =100% 0,80% $<$ turn-over $\geq$ 0,40% = 50% Turn-over $<$ 0,40% = 0	Applicativo IncasaWeb
Realizzazione degli interventi Pass – nuove costruzioni	0,1	Progettazione esecutiva – Inizio lavori = 50% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Avanzamento 30% lavori 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione
Realizzazione interventi PINQUA - PNRR	0,1	Fine lavori = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Collaudo	Certificato ultimazione lavori Verbale di Collaudo
Realizzazione interventi “Sicuro verde e sociale” - PNC	0,1	Fine lavori = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Collaudo	Certificato ultimazione lavori Verbale di Collaudo
Realizzazione interventi previsti nella Delibera CIPE - Foggia	0,1	Inizio lavori = 100% Avanzamento 15% lavori 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Avanzamento 30% lavori =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Certificato consegna lavori Provvedimento di liquidazione
Realizzazione interventi PIRP Manfredonia	0,1	Inizio lavori = 100% Avanzamento 15% lavori 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Avanzamento 50% lavori 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Certificato consegna lavori Provvedimento di liquidazione

<i>Anno 2027</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
VIMN= Valore immobilizzazioni materiali nette, escluse quelle in corso	0,2	-----	VIMN $\geq$ € 257.275.331,48= 100% VIMN $<$ € 257.275.331,48= 0%	Rendiconto della gestione
Turn-over del patrimonio	0,3	Turn-over $\geq$ 0,40%	Turn-over $\geq$ 0,80% =100% 0,80% $<$ turn-over $\geq$ 0,40% = 50% Turn-over $<$ 0,40% = 0	Applicativo IncasaWeb
Realizzazione degli interventi Pass – nuove costruzioni	0,2	-----	Fine lavori = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione

Allegato 01

Realizzazione interventi previsti nella Delibera CIPE - Foggia	0,2	-----	Avanzamento 80% lavori =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione
Realizzazione interventi PIRP Manfredonia	0,1	-----	Completamento lavori =100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Provvedimento di liquidazione

## LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

<b>Numero</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Baseline</b>	<b>Stakeholders</b>
4.1	Attuazione Piano triennale dei fabbisogni di personale	Tempo per la conclusione delle procedure	0,6	-----	Personale dipendente
4.2	Migliorare le competenze interne, garantendo un'adeguata formazione	OMF = Ore di formazione per dipendente	0,4	-----	Personale dipendete

<b>Strumento di rilevazione/indicatore</b>	<b>Target anno 2025</b>	<b>Target anno 2026</b>	<b>Target anno 2027</b>	<b>Fonte di verifica</b>
Tempo medio per nuove assunzioni e per procedure progressioni verticali	Conclusione delle procedure di progressione verticale entro sei mesi dall'approvazione del PIAO = 100%; 0,1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni procedura	'Conclusione delle procedure di assunzione:  -nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA: entro 3 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di mobilità: entro 4 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di indizione di concorso pubblico: entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO =100%;  0,1% in meno per ogni giorni di ritardo per ogni assunzione	'Conclusione delle procedure di assunzione:  -nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA: entro 3 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di mobilità: entro 4 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di indizione di concorso pubblico: entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO =100%;  0,1% in meno per ogni giorni di ritardo per ogni assunzione	Provvedimenti di approvazione degli esiti delle procedure
OMF = Ore di formazione per dipendente	OMF $\geq$ 40 =100; 40 > OMF $\geq$ 24 = 75% 24 > OMF $\geq$ 16 = 50%; 16 > OMF $\geq$ 8 = 25%; OMF < 8 = 0%	OMF $\geq$ 40 =100; 40 > OMF $\geq$ 24 = 75% 24 > OMF $\geq$ 16 = 50%; 16 > OMF $\geq$ 8 = 25%; OMF < 8 = 0%	OMF $\geq$ 40 =100; 40 > OMF $\geq$ 24 = 75% 24 > OMF $\geq$ 16 = 50%; 16 > OMF $\geq$ 8 = 25%; OMF < 8 = 0%	Fascicolo personale del dipendente

**I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE PER UNA MAGGIORE TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA**

<b>Numero</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Baseline</b>	<b>Stakeholders</b>
5.1	Adeguarsi alle norme e alle linee guida Agid	Completamento del processo di migrazione in cloud delle suites informatiche	-----	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente
5.2	Migliorare gli strumenti e i processi di lavoro	Il completamento del caricamento dei dati patrimoniali sul sistema regionale PUSH	-----	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente
		Il completamento del sistema di Business Intelligence relativamente alla parte di monitoraggio dei tempi dei procedimenti.	-----	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente
		Informatizzazione della procedura per l'allocazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili anche al fine di registrare l'incremento del valore economico	-----	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente

Anno 2025					
<b>Strumento di rilevazione/indicatore</b>	<b>Peso indicatore</b>	<b>Target I semestre</b>	<b>Fonte di verifica</b>	<b>Target II semestre</b>	<b>Fonte di verifica</b>
Completare il processo di migrazione in <i>cloud</i> delle suites informatiche	0,4	-----		Passaggio in <i>cloud</i> delle suites informatiche =100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Test sistema
Il completamento del caricamento dei dati patrimoniali sul sistema regionale PUSH	0,2	Caricamento dati patrimoniali al 50%	Studio/relazione	Caricamento dati patrimoniali al 100% 1% in meno per ogni punto percentuale in meno di dati patrimoniali caricati	Report PUSH
Costruire un sistema di <i>Business intelligence</i>	0,4	Analisi funzionale per un sistema informatico per la misurazione dei tempi dei procedimenti	Studio/relazione	Implementazione del sistema informatico per la misurazione dei tempi dei procedimenti - versione beta	Test sistema

Allegato 01

Anno 2026					
Strumento di rilevazione/indicatore	Peso indicatore	Target I semestre	Fonre di verifica	Target II semestre	Fonre di verifica
Aggiornamento dei dati patrimoniali sul sistema regionale PUSH	0,4	-----		Dati aggiornati al 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Confronto dati PUSH con dati InCasa
Informatizzare della procedura per l'allocazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili	0,2	Realizzazione della procedura - versione RTM	Test procedura	Utilizzo della procedura da parte del personale dipendente = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Test procedura
Costruire un sistema di Business intelligence	0,4	<i>Fine tuning</i> del sistema di BI - interoperabilità dei software - versione beta	Test procedura	<i>Fine tuning</i> del sistema di BI - interoperabilità dei software - versione RTM = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Test procedura

Anno 2027					
Strumento di rilevazione/indicatore	Peso indicatore	Target I semestre	Fonre di verifica	Target II semestre	Fonre di verifica
Aggiornamento dei dati patrimoniali sul sistema regionale PUSH	0,4	-----		Dati aggiornati al 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Confronto dati PUSH con dati InCasa
Adeguamento dei sistemi informatici ai mutamenti organizzativi e regolamentari	0,2	Creazione di un cruscotto direzionale su InCasaweb	Software InCasa web	-----	
Costruire un sistema di Business intelligence	0,4	<i>Fine tuning</i> del sistema di BI - interoperabilità dei software - versione beta	Test procedura	<i>Fine tuning</i> del sistema di BI - interoperabilità dei software - versione RTM = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Test procedura

## LA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<i>Numero</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Baseline</i>	<i>Stakeholders</i>
6.1	Ridurre il rischio corruttivo e aumentare la trasparenza	Mappatura dei processi	Mappati il 30% dei processi	Inquilini, altre istituzioni pubbliche, associazioni sindacali, personale dipendente
		Pubblicazione contenuti in Amministrazione trasparente tempestiva, corretta e completa	-----	
		Attivazione del servizio di controllo campionario dei procedimenti da parte del RPCT (regolamento approvato con deliberazione dell'A.U. 233 del 05/12/2024)	-----	

<i>Anno 2025</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Mappatura dei processi	0,3	-----	Mappatura di tutti i processi, analisi dei rischi corruttivi e individuazione di misure per la prevenzione = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo al completamento del lavoro	Studio/relazione da parte del RPCT
Pubblicazione contenuti in Amministrazione trasparente tempestiva, corretta e completa	0,4	-----	Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per almeno l'85% degli aspetti valutati = 100% Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per meno dell'85% degli aspetti valutati = 0%	Verifica OIV - griglia della trasparenza
Attivazione del servizio di controllo campionario dei procedimenti da parte del RPCT	0,3	Controllo su almeno 20 atti	Controllo su almeno 40 atti =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo alla conclusione dell'istruttoria	Studio/relazione da parte del RPCT

Allegato 01

<i>Anno 2026</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Mappatura dei processi	0,3	Individuazione processi modificati	Analisi rischi corruttivi e introduzione misure di prevenzione =100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo al completamento del lavoro	Studio/relazione da parte del RPCT
Pubblicazione contenuti in Amministrazione trasparente tempestiva, corretta e completa	0,4	-----	Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per almeno l'85% degli aspetti valutati = 100% Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per meno dell'85% degli aspetti valutati = 0%	Verifica OIV - griglia della trasparenza
Attivazione del servizio di controllo campionario dei procedimenti da parte del RPCT	0,3	Controllo su almeno nuovi 20 atti	Controllo su almeno 40 atti =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo alla conclusione dell'istruttoria	Studio/relazione da parte del RPCT

<i>Anno 2027</i>				
<i>Indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Target I semestre</i>	<i>Target II semestre</i>	<i>Fonte di verifica</i>
Mappatura dei processi	0,3	Individuazione eventuali ulteriori processi	Eventuale nuova analisi rischi corruttivi e introduzione misure di prevenzione in caso di modifiche legislative intervenute o al verificarsi di eventi corruttivi =100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo al completamento del lavoro	Studio/relazione da parte del RPCT
Pubblicazione contenuti in Amministrazione trasparente tempestiva, corretta e completa	0,4	-----	Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per almeno l'85% degli aspetti valutati = 100% Punteggio pari al 100% ottenuto nella griglia della trasparenza per meno dell'85% degli aspetti valutati = 0%	Verifica OIV - griglia della trasparenza
Attivazione del servizio di controllo campionario dei procedimenti da parte del RPCT	0,3	Controllo su almeno nuovi 20 atti	Controllo su almeno 40 atti =100%; 1% in meno per ogni giorno di ritardo alla conclusione dell'istruttoria	Studio/relazione da parte del RPCT