



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DI ARCA CAPITANATA, PER N. DUE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA DA ISTRUTTORE A FUNZIONARIO, PROFILO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

ART.1 – OGGETTO

In esecuzione della deliberazione dell'Amministratore Unico n. 295 del 24/12/2025 è indetta una selezione interna, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di Funzionario, profilo specialista in attività amministrative e contabili, da assegnare all'Area Amministrativa, tramite progressione verticale in deroga, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'art. 13, commi 6, 7, 8, del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022, ed in conformità al regolamento "per le progressioni tra aree" adottato con delibera dell'Amministratore Unico n. 198/2025 ed al "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale" di cui alla Sottosezione 3.3 del PIAO 2025-2027 adottato con delibera dell'Amministratore Unico n. 245/2025.

Ciascun dipendente, in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, può partecipare alla presente selezione interna.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. assunto a tempo indeterminato presso l'Arca Capitanata;
2. non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
3. in possesso dei seguenti requisiti di cui alla tabella di corrispondenza C del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022:
 - a. laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
 - oppure
 - b. diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Sono ammessi a partecipare anche i dipendenti temporaneamente non in servizio effettivo (ad esempio in comando, aspettativa) che, nella domanda di partecipazione, dichiarino la propria



disponibilità al rientro in servizio nel caso in cui risultassero vincitori, ovvero di rinunciare alla progressione in caso contrario.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, riportante tutte le informazioni richieste ai sensi del presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato, **con firma autografa o con firma digitale**, e compilata avvalendosi di un programma di videoscrittura.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine di 20 giorni**, calcolati a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia nella competente sezione di amministrazione trasparente e dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- tramite **PEC** all'indirizzo: arcacapitanata@pec.arcacapitanata.it; in tal caso sia la domanda di partecipazione che il c.v. dovranno essere firmati digitalmente;
- con **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo di questa Agenzia; in tal caso sia la domanda di partecipazione che il c.v. dovranno recare firma autografa e dovrà essere allegata copia fotostatica completa di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

L'istanza di partecipazione deve contenere, inoltre, la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente **in quanto utili alla partecipazione alla procedura**.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione saranno rilasciate sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il RUP procederà ad esaminare le domande pervenute ai fini dell'accertamento della regolarità della domanda e dei requisiti di ammissione.

Costituisce causa di esclusione la mancata presentazione della domanda nei termini perentori di scadenza.

La mancanza della firma e/o del c.v. e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata



regolarizzazione della domanda entro il termine indicato dal RUP determina l'esclusione dalla procedura.

L'esclusione sarà comunicata per iscritto al candidato con nota sottoscritta dal RUP e dal Dirigente Area Amministrativa.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare le verifiche in qualsiasi momento e adottare i provvedimenti conseguenti in caso di dichiarazioni mendaci.

In caso di dichiarazioni mendaci si procederà all'esclusione dalla selezione, o al mancato inquadramento nell'Area superiore, o all'annullamento dell'inquadramento, ove già effettuato, fatte salve le ulteriori azioni.

ART. 5 - PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, sarà effettuata dalla Commissione interna, nominata ai sensi dell'art. 4 del regolamento per le progressioni tra le Aree, che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri/parametri indicati all'**Allegato B, punto 3** del citato regolamento, adottato con delibera dell'Amministratore Unico n. 198/2025.

Per quanto sopra la valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato nell'area di provenienza <u>Max 40 punti</u>	<p>Esperienza di servizio acquisita nell'Area degli Istruttori attraverso l'espletamento di mansioni superiori: 4 punti per ogni anno di esperienza</p> <p>Esperienza di servizio acquisita nell'Area degli Istruttori attraverso l'espletamento di specifiche responsabilità: 3 punti per ogni anno di esperienza</p> <p>Esperienza di servizio acquisita nell'Area degli Istruttori attraverso l'espletamento di particolari responsabilità: 2 punti per ogni anno di esperienza</p> <p>Esperienza di servizio acquisita nell'Area degli Istruttori: 1,5 punti per ogni anno di esperienza</p>



<p>2) Possesso titoli di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</p> <p><u>Max 20 punti</u></p>	<p>Ulteriore diploma di Laurea Triennale: 4 punti</p> <p>Diploma di Laurea specialistica o Vecchio Ordinamento/Magistrale: 8 punti</p> <p>Master universitario: I livello 2 punti</p> <p>Master universitario: II livello 3 punti</p> <p>Altri tipi di master: 1 punto</p> <p>Diploma di specializzazione universitario: 4 punti</p> <p>Dottorato di ricerca: 6 punti</p> <p><i>Il punteggio del diploma di laurea triennale non è cumulabile con quello della laurea specialistica</i></p> <p><i>I punteggi dei master sono tra loro cumulabili fino ad un massimo di 5 punti.</i></p> <p><i>Il punteggio dei titoli non pertinenti con il profilo e l'area per cui concorre è dimezzato</i></p>
<p>3) Competenze professionali acquisite</p> <p><u>Max 40 punti</u></p>	<p><i>Max 6 punti</i> → Competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche. 2 punti per ogni certificazione.)</p> <p><i>Max 30 punti</i> → Competenze acquisite nei contesti lavorativi</p> <ul style="list-style-type: none"> – Competenze acquisite in contesti lavorativi nel settore pubblico, in Arca Capitanata o in altri IACP comunque denominati, coerenti con il profilo professionale del posto messo a concorso: 3 punti per ogni anno di esperienza – Competenze acquisite in contesti lavorativi nel settore pubblico, in Arca Capitanata o in altri IACP comunque denominati, non coerenti con il profilo professionale del posto messo a concorso: 1,5 punti per ogni anno di esperienza – Competenze acquisite in contesti lavorativi nel settore pubblico diverso dagli enti di cui ai punti precedenti, coerenti con il profilo professionale del posto messo a concorso: 0,5 punti per ogni anno di esperienza <p><i>4 punti</i> → Abilitazione professionale pertinente</p>



I titoli presentati ai fini della valutazione di cui all'articolo 5 (procedura comparativa), devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere autocertificati. Le autocertificazioni devono essere complete di tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione e per la successiva verifica della veridicità di quanto dichiarato.

Per i titoli di studio, le competenze certificate e le abilitazioni è possibile allegarle in copia semplice alla domanda di partecipazione, dichiarando che la copia prodotta è conforme all'originale.

La Commissione interna valuta i titoli, in conformità all'art. 4 del regolamento per le progressioni tra le aree e *“attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura”*.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni saranno rese note ai candidati tramite note scritte trasmesse alle loro e-mail aziendali e/o tramite protocollo interno.

ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria provvisoria è formulata dalla Commissione secondo l'ordine di merito del punteggio complessivo assegnato a ciascun partecipante.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Agenzia e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria provvisoria è rimessa dal Segretario della Commissione al RUP che provvederà a comunicare ai singoli interessati il punteggio conseguito, per consentire agli stessi, entro i dieci giorni successivi, di presentare richiesta motivata di riesame del proprio punteggio.

In caso di richiesta motivata di riesame del punteggio, il RUP rimette al Segretario della Commissione la documentazione pervenuta e la Commissione si pronuncia sulle istanze pervenute. In caso di accoglimento, la Commissione riformula la graduatoria che diventa definitiva e la rimette al RUP.

In caso di assenza di richiesta motivata di riesame del punteggio la graduatoria diventa definitiva.

Divenuta definitiva la graduatoria, viene adottato, su proposta del Settore Gestione Risorse, il conseguente provvedimento deliberativo.

La graduatoria ha valore solo per la presente procedura comparativa ed utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.



ART. 9 – PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato dichiarato vincitore della presente selezione sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di procedere, nei confronti del candidato dichiarato vincitore, al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Pertanto, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria e l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

Il rapporto di lavoro, con inquadramento nell'area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo "Specialista in attività amministrative e contabili", è costituito mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del dipendente vincitore e del Direttore dell'Agenzia.

Ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, il dipendente è esonerato dal periodo di prova e, *"nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA)"*.

Il trattamento da corrispondere per effetto della selezione è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, tabellare iniziale.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente, ai sensi dell'art. 15 del CCNL, conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dello svolgimento della presente procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e dal d.lgs.196/2003 e s.m.i. e saranno raccolti presso l'Ufficio risorse umane per finalità di gestione della presente procedura e trattati anche successivamente per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI



ARCA CAPITANATA
AGENZIA REGIONALE per la CASA e l'ABITARE
Via Romolo Caggese, 2 - 71121 Foggia

Partita IVA 00131190712

L'Agenzia si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare o prorogare i termini del presente avviso di selezione, nonché di disporre la revoca, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. n. 165/2001, l'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e l'accesso al lavoro.

Ai sensi della legge 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è il funzionario EQ Settore Gestione Risorse, dott. F. Perla.

L'avviso integrale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in Amministrazione trasparente, "bandi di concorso".

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Francesco Perla

Il Dirigente Area Amministrativa
Ing. Francesco Rizzitelli