

## Allegato 02

Codice OBST	codice OBOP	Unità di analisi	Obiettivo	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028	PESO	Fonte di verifica	Personale coinvolto
0.1	0.1.1	Bilancio e contabilità	Costituzione in giudizio in Corte di giustizia tributaria	utenti esterni ed interni/altre amministrazioni	Incarichi conferiti	Efficienza produttiva	numero di incarichi conferiti all'interno sul totale accertamenti o appelli in secondo grado	----	Numeri di incarichi conferiti all'interno sul totale accertamenti o appelli in secondo grado > 90%	Numeri di incarichi conferiti all'interno sul totale accertamenti o appelli in secondo grado > 90%	Numeri di incarichi conferiti all'interno sul totale accertamenti o appelli in secondo grado > 90%	7,5	Numero iscrizione a ruolo (RG)	F. Perla
0.1	0.1.2	Intersettoriale	Ridurre i tempi di registrazione delle fatture	Fornitori	Tempi di registrazione delle fatture	Efficienza Produttiva	Tempi di registrazione delle fatture	----	Tempi medi di registrazione delle fatture ≤ 10 gg = 100% 10% in meno per ogni giorno di ritardo nella registrazione (valore medio). Il tempo medio delle registrazioni viene calcolato con lo stesso metodo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti ovvero sul 95% delle fatture ricevute.	Tempi medi di registrazione delle fatture ≤ 10 gg = 100% 10% in meno per ogni giorno di ritardo nella registrazione (valore medio). Il tempo medio delle registrazioni viene calcolato con lo stesso metodo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti ovvero sul 95% delle fatture ricevute.	Tempi medi di registrazione delle fatture ≤ 10 gg = 100% 10% in meno per ogni giorno di ritardo nella registrazione (valore medio). Il tempo medio delle registrazioni viene calcolato con lo stesso metodo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti ovvero sul 95% delle fatture ricevute.	7,5	Dati estratti da URBI	L. Sepalone - C. Russo Responsabili di procedimento
0.2	0.2.1	Area Amministrativa	Attuazione della riforma art. 121 legge regionale 31/12/2024 n. 42 di modifica alla legge regionale 22/2014	Regione, personale dipendente, altre istituzioni pubbliche, inquilini, associazioni sindacali	Atti di organizzazione	Efficienza Produttiva	Si/No	----	Approvazione Statuto Arca Capitanata, previa adozione DGR, entro il 31.12.2026 0,5% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni Atto deliberativo	----	----	10,0	Provvedimento	F. Rizzitelli M. Mastrolilli
0.2	0.2.2	Area Amministrativa	Attuazione della riforma art. 121 legge regionale 31/12/2024 n. 42 di modifica alla legge regionale 22/2014	Regione, personale dipendente, altre istituzioni pubbliche, inquilini, associazioni sindacali	Atti di organizzazione	Efficienza Produttiva	Si/No	----	Approvazione regolamenti e atti organizzativi, previa adozione DGR, entro il 31.12.2026 0,5% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni Atto deliberativo	----	----	10,0	Provvedimento	F. Rizzitelli M. Mastrolilli
0.3	0.3.1	Intersettoriale	Attuazione della riforma art. 121 legge regionale 31/12/2024 n. 42 di modifica alla legge regionale 22/2014	Regione, personale dipendente, altre istituzioni pubbliche, inquilini, associazioni sindacali	Raccolta e trasferimento dati	Efficienza Produttiva	Si/No	----	Trasferimento banche dati relativi all'ARCA Sveva-Olantina, previo avvio operativo della stessa, entro il 31.12.2026 1% in meno per ogni giorno di ritardo	----	----	10,0	Report trasferimento dati	F. Rizzitelli V. De Devitis C. Pizzati F. Racano A. Tomasulo R. Giorgione
1.1	1.1.1	Intersettoriale	Rilevazione della soddisfazione degli utenti	Utenti	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Impatto	Tempo di rilevazione customer satisfaction	----	Rilevazione su un campione pari al 100% di quello complessivamente previsto nell'anno 1% in meno per ogni punto percentuale in meno rispetto al campione complessivamente previsto nell'anno	Rilevazione su un campione pari al 100% di quello complessivamente previsto nell'anno 1% in meno per ogni punto percentuale in meno rispetto al campione complessivamente previsto nell'anno	Rilevazione su un campione pari al 100% di quello complessivamente previsto nell'anno 1% in meno per ogni punto percentuale in meno rispetto al campione complessivamente previsto nell'anno	10,0	Report	R. Morese - Struttura tecnica permanente
1.1	1.1.2	Gestione Sociale	Grado di soddisfazione utenti	Utenti	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Impatto	Grado di soddisfazione customer satisfaction	61,58%	Grado di soddisfazione ≥ 75/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 65/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 70/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 70/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 75/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 75/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	10,0	Report	Tutto il Personale settore gestione sociale
1.1	1.1.3	M.O. e contributi c. lavori	Grado di soddisfazione utenti	Utenti	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Impatto	Tempo di rilevazione customer satisfaction	51,38%	Grado di soddisfazione ≥ 65/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 65/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 70/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 70/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 75/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 75/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	10,0	Report	Tutto il personale dell'Ufficio manutenzione
1.1	1.1.4	Gestione prelazioni e estinzioni ipotecarie/ Ufficio Piani Vendite e alienazioni	Grado di soddisfazione utenti	Utenti	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Impatto	Tempo di rilevazione customer satisfaction	46,59%	Grado di soddisfazione ≥ 65/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 65/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 70/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 70/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 75/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 75/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50% = 0%	10,0	Report	Tutto il personale dell'Ufficio Piani Vendite ed alienazioni e del Settore Gestione delle entrate patrimoniali
1.1	1.1.5	Gestione Sociale	Riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche di subentro	utenti, associazioni sindacali	% pratiche evase	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	numero pratiche lavorate su numero pratiche da lavorare	----	85% 2% in meno per ogni punto percentuale raggiunto in meno	85% 2% in meno per ogni punto percentuale raggiunto in meno	85% 2% in meno per ogni punto percentuale raggiunto in meno	7,5	protocollo e procedura su Urbi	MR. Marciello
1.1	1.1.6	Gestione Sociale	Riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche di ampliamento nucleo familiare	utenti, associazioni sindacali	% pratiche evase	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	numero pratiche lavorate su numero pratiche da lavorare	----	85% 2% in meno per ogni punto percentuale raggiunto in meno	85% 2% in meno per ogni punto percentuale raggiunto in meno	85% 2% in meno per ogni punto percentuale raggiunto in meno	8,5	protocollo e procedura su Urbi	P. Neri
1.1	1.1.7	Gestione Sociale	Pubblicazione graduatoria Fondo Sociale	utenti, associazioni sindacali	Pubblicazione bando	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Tempo di pubblicazione della graduatoria	----	Graduatoria pubblicata secondo le scadenze previste nel regolamento attuativo del Fondo sociale 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Graduatoria pubblicata secondo le scadenze previste nel regolamento attuativo del Fondo sociale 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Graduatoria pubblicata secondo le scadenze previste nel regolamento attuativo del Fondo sociale 1% in meno per ogni giorno di ritardo	5,0	Provvedimento di approvazione graduatoria	R. Giorgione
1.1	1.1.8	Piani vendite e alienazioni	Soddisfare le richieste di riscatto alloggi Legge n. 560/1993/DM 2015 e L.R.P. n. 19/2011.	Inquilini/associazioni sindacali	Numero alloggi alienati	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero alloggi alienati	25	Alloggi alienati anno (t) ≥ 1,05*medie alloggi alienati nel triennio precedente all'anno (t) = 100% 5% in meno per ogni alloggio venduto in meno	Alloggi alienati anno (t) ≥ 1,05*media alloggi alienati nel triennio precedente all'anno (t) = 100% 5% in meno per ogni alloggio venduto in meno	Alloggi alienati anno (t) ≥ 1,05*media alloggi alienati nel triennio precedente all'anno (t) = 100% 5% in meno per ogni alloggio venduto in meno	5,0	Numero di atti notarili stipulati	R. De Nisi - R. Finamore
1.1	1.1.9	Gestione prelazioni e estinzioni ipotecarie	Soddisfare le richieste di estinzione di prelazione	Inquilini/associazioni sindacali	Numero richieste espletate	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Importo incassato o numero pratiche espletate su numero richieste ricevute	----	Importo incassato = 551.100,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100%; 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	Importo incassato = 551.100,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100%; 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	Importo incassato = 551.100,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100%; 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	5,0	Rendiconto della gestione, in alternativa dati estratti dal protocollo	D. Spadaccino
1.1	1.1.10	Ufficio legale/Avvocatura	Attività di difesa dell'Agenzia	Arca Capitanata	Costituzione in giudizio dinanzi l'Autorità Giudiziaria	Efficienza produttiva	Numero di cause trattate dall'Ufficio Legale/Avvocatura / totale giudizi instaurati nell'anno solare	----	35% delle cause trattate sul totale dei giudizi instaurati = 100% 5% in meno per ogni punto percentuale in meno	40% delle cause trattate sul totale dei giudizi instaurati = 100% 5% in meno per ogni punto percentuale in meno	45% delle cause trattate sul totale dei giudizi instaurati = 100% 5% in meno per ogni punto percentuale in meno	5,0	Procura conferite	M. Raponi R. Vaira
1.1	1.1.11	Ufficio legale/Avvocatura	Espletamento istruttoria di competenza ufficio legale ARCA per redazione graduatoria per assegnazione alloggi di ERP Comune di Manfredonia	altre amministrazioni	verifica nominativi da elenco pervenuto dal Comune di Manfredonia (prot. Arca n. 650/2026) se destinatarie di provvedimento di rilascio per occupazione abusiva alloggi ERP	Efficienza produttiva	n.ro nominativi verificati e riscontrati/n.ro posizioni presenti nell'elenco di cui alla nota prot. 650/2026 = 100%; 1% in meno per ogni posizione non riscontrata al 30 marzo	----	n.ro nominativi verificati e riscontrati/n.ro posizioni presenti nell'elenco di cui alla nota prot. 650/2026 = 100%; 1% in meno per ogni posizione non riscontrata al 30 marzo	----	----	5,0	Relazione di riscontro protocollata	R. Vaira
1.1	1.1.12	Ufficio Condomini/autogestione	Costituzione delle autogestioni negli immobili interessati dalla misura Repower M71/17	Utenti, fornitori	numero di nuove autogestioni costituite	efficiacia	numero di nuove autogestioni costituite su totale numero autogestioni da costituire	----	50% 2% percento in meno per ogni punto percentuale in meno	100% 1% percento in meno per ogni punto percentuale in meno	----		Atto o verbale di costituzione	S. Di Virgilio P. Laonigo
1.1	1.1.13	Ufficio Condomini/autogestione	Massimizzazione interventi manutentivi sugli alloggi in condominio	Utenti	Risorse impegnate su risorse assegnate in conto capitale	Efficienza produttiva	% risorse impegnate	----	1% in meno per ogni 1.000 € in meno di risorse impegnate	100% 1% in meno per ogni 1.000 € in meno di risorse impegnate	100% 1% in meno per ogni 1.000 € in meno di risorse impegnate	7,5	Rendiconto della gestione	S. Di Virgilio
2.1	2.1.1	Area Utenza	Recupero della morosità	Utenti, associazioni sindacali	Ingiunzioni fiscali inviate	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero ingiunzioni fiscali inviate	----	0,0005 punti per ogni ingiunzione di pagamento inviata 0,0003 punti per ogni messa in mora inviata	0,0005 punti per ogni ingiunzione di pagamento inviata 0,0003 punti per ogni messa in mora inviata	0,0005 punti per ogni ingiunzione di pagamento inviata 0,0003 punti per ogni messa in mora inviata	7,5	Raccomande inviate	F. Rizzitelli
2.2	2.2.1	Gestione della morosità	Incrementare gli introiti sui canoni di locazione, prevenendo la morosità	Utenti, associazioni sindacali	Incassato su piani di rateizzazione	Efficacia	Importo incassato o numero pratiche espletate su numero richieste ricevute	----	altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 30 novembre = 100%; 2% in meno per ogni pratica ricevuta al 30 novembre non conclusa	Incassato anno = € 672.225,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 30 novembre = 100%; 2% in meno per ogni pratica ricevuta al 30 novembre non conclusa	Incassato anno = € 672.225,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 30 novembre = 100%; 2% in meno per ogni pratica ricevuta al 30 novembre non conclusa	7,5	Incasaweb	M. G. Ciccone
2.2	2.2.2	Area Utenza	Verifica degli estratti conto e correzione dati delle partite contabili	Utenti	importi o posizioni contabili	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Importo rettificato/eliminato o posizioni contabili rettificate/eliminate	----	€ 1.000.000,00 oppure 200 posizioni contabili 0,5% per ogni posizione contabile in meno rettificata	€ 1.000.000,00 oppure 200 posizioni contabili 0,5% per ogni posizione contabile in meno rettificata	€ 1.000.000,00 oppure 200 posizioni contabili 0,5% per ogni posizione contabile in meno rettificata	7,5	Incasaweb	F. Rizzitelli M. G. Ciccone M. Sciarappa F. Vecchiarino
3.1	3.1.1	M.O. e contributi c. lavori	Gestione tecnico amministrativa per lavori a rimborso/contributo	utenti, associazioni sindacali	Esame delle richieste , verifiche e sopralluoghi, previo accertamento conformità al regolamento approvato con delibera n. 251/2009	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Utilizzo della somma prevista nel capitolo di bilancio 2.09.01/3 "Contributi agli assegnatari per lavori di manutenzione straordinaria su alloggi" come da Delibera di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 n.303 del 29.12.2025	----	Utilizzo della somma prevista nel capitolo di bilancio 2.09.01/3 "Contributi agli assegnatari per lavori di manutenzione straordinaria su alloggi" come da Delibera di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 n.303 del 29.12.2025	Utilizzo della somma prevista nel capitolo di bilancio 2.09.01/3 "Contributi agli assegnatari per lavori di manutenzione straordinaria su alloggi" come da Delibera di approvazione del bilancio di previsione 2027-2029	Utilizzo della somma prevista nel capitolo di bilancio 2.09.01/3 "Contributi agli assegnatari per lavori di manutenzione straordinaria su alloggi" come da Delibera di approvazione del bilancio di previsione 2028-2030	7,5	Dati estratti da URBI	V. De Devitis R. Merlupo A. Zullo G. Teleri M. Ciavarella
3.1	3.1.2	M.O. e contributi c. lavori	Gestione tecnico amministrativa per lavori manutenzione ascensori / Rinnovo periodico conformità anticendio autorimesse	utenti, associazioni sindacali	Esame delle richieste , verifiche e sopralluoghi, affidamento lavori e liquidazione (Ascensori) - Monitoraggio attività soggette a prevenzione incendi, affidamento lavori e trasmissione al Comando VV.FF. attestazione rinnovo	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Utilizzo della somma prevista nel capitolo di							

## Allegato 02

Codice OBST	codice OBOP	Unità di analisi	Obiettivo	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2026	TARGET 2027	TARGET 2028	PESO	Fonte di verifica	Personale coinvolto
3.1	3.1.7	Area tecnica	Direzione dei lavori e CSE per appalti aggiudicati nell'anno, oltre a quelli in corso dagli anni precedenti	professionisti/impresa	Consegna dei lavori	Efficienza Produttiva	Nr. Direzioni dei lavori-CSE / totale direzioni lavori-CSE programmate	----	100% delle direzioni lavori - CSE programmate con almeno il 20% diretto da personale interno = 100% 5% in meno per ogni direzione lavori CSE in meno	----	----	5,0	Provvedimento costituzione ufficio Direzione Lavori	G. Di Tella F. Velluto A. De Santis S. Bosco I.S. Riccio
3.1	3.1.8	Area Tecnica	Attività di rendicontazione bimestrale ai fini della richiesta fondi alla Regione Puglia (Art. 37 Legge 190/2012)	enti locali/regione	Rendicontazioni finanziarie a mezzo invio tabulati bimestrali Arca +Comuni	Efficienza Temporale	Nr. Pratiche Evase /Nr. Richieste erogazioni fondi pervenute	----	100% Pratiche Evase /Richieste erogazioni fondi pervenute =100% 3% in meno per ogni pratica in evasa	----	----	7,5	Note PEC in conformità con Legge 190/2012	A. De Santis G. Di Tella F. Velluto - V. Carlino
3.1	3.1.9	Area Tecnica	Realizzazione interventi PINQUA-PNRR	utenti, professionisti/impresa	Stato Avanzamento lavori	Efficienza Produttiva	lavori eseguiti / importo 60% lavori	----	Fine lavori e Attività di Collaudo = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	----	----	10,0	Certificato ultimazione dei lavori. Verbale di collaudo	De Devitis G. Di Tella
3.1	3.1.10	Area Tecnica	Realizzazione interventi "Sicuro Verde e Sociale" - PNC	utenti, professionisti/impresa	Stato Avanzamento lavori	Efficienza Produttiva	lavori eseguiti / importo 60% lavori	----	Fine lavori e Attività di Collaudo = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	----	----	10,0	Certificato ultimazione dei lavori. Verbale di collaudo	De Devitis G. Di Tella
3.1	3.1.11	Intersettoriale	Riattamento alloggi sfitti - Delibere n. 154 del 01.08.2024 - n. 159 del 08.08.2024	Utenti	Numero alloggi sfitti riattati	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero alloggi sfitti riattati	----	Ultimazione lavori riattamento di tutti gli alloggi e Certificato di Collaudo = 100% 5% in meno per ogni alloggio riattato in meno	----	----	7,5	Collaudo lavori	L. Pazienza R. Merllico G. Telera M. Ciavarella S. Zingariello U. Coppola
3.1	3.1.12	Area Tecnica	Delibera AU n. 1 del 08.01.26 - Procedura per realizzazione progetti investimento attraverso il ricorso al partenariato pubblico-privato	Utenti	Numero alloggi inseriti nei PPP	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero alloggi	----	Analisi tecnica delle proposte progettuali presentate nell'ambito dell'iniziativa REPowerEU - Attività di supporto alla finalizzazione dell'iter procedurale per l'approvazione delle proposte e per l'avvio delle procedure di affidamento. Attività istruttorie connesse ai rapporti con il GSE e le ESCO .	----	----	7,5	Dichiarazione pubblica utilità e approvazione PPP	A. M. Tomasulo G. Di Tella
3.1	3.1.13	Area Tecnica	Ottenimento certificazione ITACA nell'ambito del Progetto Sperimentale Efficientamento energetico 'Rehouse' Bando europeo Horizon 2021	Utenti	Analisi tecnica del progetto con riferimento alla certificazione ITACA	Impatto sociale Efficienza produttiva	Rispetto tempistica normativa di riferimento	----	Rilascio Certificato di Sostenibilità Ambientale - Protocollo ITACA	----	----	7,5	Certificato Sostenibilità	A. M. Tomasulo
3.1	3.1.14	Ufficio legale/Avvocatura	Registrazione sull'applicativo "InCasa" delle posizione di occupazione sine titulo degli alloggi di ERP	utenti esterni ed interni/altre amministrazioni	Inserimento nell'applicativo Incasa delle posizioni di occupazioni sine titolo di alloggi ERP con creazione anagrafica e contabile, all'esito della regolare notifica dei rispettivi provvedimenti di rilascio ex art. 20 L.R.Puglia n. 10/2014	Efficienza produttiva/impatto sull'utenza esterna	n.ro registrazioni occupazioni abusive/n.ro provvedimenti di rilascio redatti e regolarmente notificati nel 2025 e 2026	----	n.ro posizioni registrate/numero provvedimenti di rilascio regolarmente notificati al 15 ottobre = 100%; 1% in meno per ogni posizione non registrata	----	----	5,0	Report registrazioni effettuate con indicazione del codice utente assegnato	S. Cattuci A. Mangino R. Vaira
3.1	3.1.15	Progetti strategici	Adozione nuovo Regolamento in materia di esecuzione lavori a cura degli assegnatari con riconoscimento di contributo (in sostituzione del Regolamento approvato con delibera C.S. n. 251/2009)	Utenti	Redazione Regolamento	Efficienza produttiva / Impatto economico	Tempo di redazione	----	Regolamento approvato al 31.12.2026 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	----	----	5,0	Delibera A.U. di approvazione del Regolamento	L. Pazienza
3.1	3.1.16	Area Tecnica	Attività di Comunicazione e Disseminazione Progetto Sperimentale Efficientamento energetico 'Rehouse' Bando europeo Horizon 2021	Utenti	Redazione Rivista Tecnica	Impatto sociale	Tempo di redazione	----	Attività di raccolta e elaborazione delle attività espletate dal gruppo di lavoro partner europei	Redazione e Pubblicazione di Rivista Tecnica	----	7,5	Relazione attività svolta protocollata	G. Di Tella
4.1	4.1.1	Area Amministrativa	Attuazione Piano triennale dei fabbisogni di personale	Personale dipendente	Procedure espletate	Efficienza Produttiva	Tempo per la conclusione delle procedure	----	Conclusioni delle procedure di assunzione: - nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA: entro 3 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di mobilità: entro 4 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di indizione di concorso pubblico: entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO =100%; 0,1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni assunzione	Conclusioni delle procedure di assunzione: - nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA: entro 3 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di mobilità: entro 4 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di indizione di concorso pubblico: entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO =100%; 0,1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni assunzione	Conclusioni delle procedure di assunzione: - nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA: entro 3 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di mobilità: entro 4 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di indizione di concorso pubblico: entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO =100%; 0,1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni assunzione	10,0	Provvedimenti di approvazione degli esiti delle procedure	F. Perla M. Mastrolilli
4.1	4.1.2	Area Amministrativa	Procedere con le progressioni orizzontali	Personale dipendente	Procedure espletate	Efficienza Produttiva	Sì/No	----	procedura espletata entro il 31.12= 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	procedura espletata entro il 31.12= 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	procedura espletata entro il 31.12= 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	7,5	Provvedimenti di approvazione delle graduatorie	F. Perla M. Mastrolilli
5.2	5.2.1	SIT	Adeguamento dei sistemi informatici ai mutamenti organizzativi e regolamentari	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Procedura informatica realizzata	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione della procedura	----	Creazione di un cruscotto direzionale in InCasaweb	----	----	10,0	Incasaweb	C. Pizzuti
5.2	5.2.2	SIT	Costruire un sistema di Business intelligence	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Procedura informatica realizzata	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione	----	Implementazione del sistema di rilevazione automatica tempi di almeno 5 procedimenti = 100% 20% in meno per ogni procedimento non informatizzato	Implementazione del sistema di rilevazione automatica tempi di almeno 5 procedimenti = 100% 20% in meno per ogni procedimento non informatizzato	Implementazione del sistema di rilevazione automatica tempi di almeno 5 procedimenti = 100% 20% in meno per ogni procedimento non informatizzato	10,0	Test procedura	C. Pizzuti F. Racano
5.2	5.2.3	SIT	Integrazione di servizi presenti sulla PDND con gli applicativi gestionali in uso dall'Agenzia	Inquilini/associazioni sindacali	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Tempo di realizzazione	----	realizzazione procedura entro il 30.10 = 100% 25% in meno per ogni mese di ritardo	----	----	5,0	Test procedura	C. Pizzuti	
5.2	5.2.4	Intersettoriale	Completamento del caricamento dei dati patrimoniali sul sistema regionale PUSH	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	completamento caricamento dati	Efficacia	% dati caricati	35%	Dati aggiornati al 100% 1% in meno per ogni punto percentuale in meno di completamento	----	----	10,0	Test procedura	C. Pizzuti A. Tomasulo R. Finamore
6.1	6.1.1	Arca Capitanata	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare	----	100% delle pubblicazioni effettuate su quelle da espletare = 100% 2% in meno per ogni punto percentuale in meno	----	----	10,0	Verifica OIV - griglia della trasparenza	Tutto il personale
6.1	6.1.2	Arca Capitanata	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali	----	monitoraggio sul 100% delle procedure = 100% 10% in meno per ogni procedura non monitorata	----	----	10,0	Studio/relazione RPCT	Tutto il personale
6.1	6.1.3	Arca Capitanata	Aggiornamento tabelle relative ai procedimenti ad istanza di parte e procedimenti amministrativi da pubblica in A.T.	utenti esterni ed interni/altre amministrazioni	Pubblicazione tabelle aggiornate	Efficienza produttiva/impatto sull'utenza interna-esterna	Numeri procedimenti aggiornati e o inseriti / numero procedimenti a carico dall'Agenzia	----	Numeri procedimenti aggiornati e o inseriti / numero procedimenti a carico dall'Agenzia = 100% entro il 30/06/2026	----	----	7,5	Tabelle pubblicate in A.T.	Direttore, dirigenti, EQ, Responsabili Uffici e Responsabili Procedimenti, R. Morese