

Allegato 02

Codice OBST	codice OBOP	Unità di analisi	Obiettivo	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	PESO	Fonte di verifica	Personale coinvolto
0.1	0.1.1	Bilancio e contabilità	Costituzione in giudizio in Corte di giustizia tributaria	utenti esterni ed interni/altre amministrazioni	Incarichi conferiti	Efficienza produttiva	numero di incarichi conferiti all'interno sul totale accertamenti o appelli in secondo grado	-----	Numero di incarichi conferiti all'interno sul totale accertamenti o appelli in secondo grado > 90%	Numero di incarichi conferiti all'interno sul totale accertamenti o appelli in secondo grado > 90%	Numero di incarichi conferiti all'interno sul totale accertamenti o appelli in secondo grado > 90%	7,5	Numero iscrizione a ruolo (RG)	F. Perla
0.1	0.1.2	Area Amministrativa	Miglioramento tempi di approvazione del rendiconto della gestione	Utenti, dipendenti	Delibera di approvazione	Efficienza Produttiva	Mesi in meno rispetto alla media dell'ultimo triennio	Approvazione rendiconto ultimo triennio con 7 mesi di ritardo	Rendiconto della gestione approvato con 5 mesi di anticipo rispetto alla media dell'ultimo triennio 100% 2% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	-----	5,0	Delibera di approvazione	F. Perla C. Russo L. Loglicsi V. Carlino
0.1	0.1.3	Intersettoriale	Ridurre i tempi di registrazione delle fatture	Fornitori	Tempi di registrazione delle fatture	Efficienza Produttiva	Tempi di registrazione delle fatture	-----	Tempi medi di registrazione delle fatture ≤ 10 gg = 100% 10% in meno per ogni giorno di ritardo nella registrazione (valore medio). Il tempo medio delle registrazioni viene calcolato con lo stesso metodo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti ovvero sul 95% delle fatture ricevute.	Tempi medi di registrazione delle fatture ≤ 10 gg = 100% 10% in meno per ogni giorno di ritardo nella registrazione (valore medio). Il tempo medio delle registrazioni viene calcolato con lo stesso metodo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti ovvero sul 95% delle fatture ricevute.	Tempi medi di registrazione delle fatture ≤ 10 gg = 100% 10% in meno per ogni giorno di ritardo nella registrazione (valore medio). Il tempo medio delle registrazioni viene calcolato con lo stesso metodo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti ovvero sul 95% delle fatture ricevute.	7,5	Dati estratti da URBI	L. Sepalone Responsabile del procedimento
0.1	0.1.4	Risorse umane	Pubblicazione Conto annuale 2024 entro i termini fissati dalla RGS	Personale dipendente	Conto annuale	Efficienza Produttiva	Tempo per la pubblicazione del conto annuale	-----	Conto annuale 2025 entro i termini fissati dalla RGS = 100% 2% per ogni giorno di ritardo	-----	-----	7,5	Pubblicazioni Amm. Trasparente Portali RGS/MEF	M. Mazzamurro
0.2	0.2.1	Area Amministrativa	Attuazione della riforma art. 121 legge regionale 31/12/2024 n. 42 di modifica alla legge regionale 22/2014	Regione, personale dipendente, altre istituzioni pubbliche, inquilini, associazioni sindacali	Atti di organizzazione	Efficienza Produttiva	Sì/No	----	Approvazione Statuto Arca Capitanata	-----	-----	10,0	Provvedimento	M. Raponi F. Rizzitelli M. Mastrolilli
0.2	0.2.2	Intersettoriale	Attuazione della riforma art. 121 legge regionale 31/12/2024 n. 42 di modifica alla legge regionale 22/2014	Regione, personale dipendente, altre istituzioni pubbliche, inquilini, associazioni sindacali	Atti di organizzazione	Efficienza Produttiva	Sì/No	----	Approvazione regolamenti e atti organizzativi	-----	-----	10,0	Provvedimento	M. Raponi F. Rizzitelli M. Mastrolilli
0.3	0.3.1	Intersettoriale	Attuazione della riforma art. 121 legge regionale 31/12/2024 n. 42 di modifica alla legge regionale 22/2014	Regione, personale dipendente, altre istituzioni pubbliche, inquilini, associazioni sindacali	Raccolta e trasferimento dati	Efficienza Produttiva	Sì/No	----	Trasferimento banche dati relativi all'ARCA Sveva-Ofantina	-----	-----	10,0	Report trasferimento dati	M. Raponi F. Rizzitelli V. De Devitiis C. Pizzuti F. Racano S. Salvemini R. Giorgione
1.1	1.1.1	Intersettoriale	Rilevazione della soddisfazione degli utenti	Utenti	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Impatto	Tempo di rilevazione customer satisfaction	----	Rilevazione su un campione pari al 100% di quello complessivamente previsto nell'anno 1% in meno per ogni punto percentuale in meno rispetto al campione complessivamente previsto nell'anno	Rilevazione su un campione pari al 100% di quello complessivamente previsto nell'anno 1% in meno per ogni punto percentuale in meno rispetto al campione complessivamente previsto nell'anno	Rilevazione su un campione pari al 100% di quello complessivamente previsto nell'anno 1% in meno per ogni punto percentuale in meno rispetto al campione complessivamente previsto nell'anno	10,0	Report	R. Morese - Struttura tecnica permanente
1.1	1.1.2	Gestione amministrativa utenti	Grado di soddisfazione utenti	Utenti	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Impatto	Grado di soddisfazione customer satisfaction	50,25%	Grado di soddisfazione ≥ 65/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 65/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50%, = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 70/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 70/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50%, = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 75/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 75/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50%, = 0%	10,0	Report	Tutto il Personale settore gestione sociale
1.1	1.1.3	M.O. e contributi c. lavori	Grado di soddisfazione utenti	Utenti	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Impatto	Tempo di rilevazione customer satisfaction	48,52%	Grado di soddisfazione ≥ 65/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 65/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50%, = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 70/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 70/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50%, = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 75/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 75/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50%, = 0%	10,0	Report	Tutto il personale dell'Ufficio manutenzioni
1.1	1.1.4	Gestione prelazioni e estinzioni ipotecarie / Ufficio Piani Vendite e alienazioni	Grado di soddisfazione utenti	Utenti	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Impatto	Tempo di rilevazione customer satisfaction	45,95%	Grado di soddisfazione ≥ 65/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 65/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50%, = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 70/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 70/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50%, = 0%	Grado di soddisfazione ≥ 75/100 = 100% baseline < Grado di soddisfazione < 75/100 = 67% 50% < Grado di soddisfazione ≤ baseline = 33% Grado di soddisfazione ≤ 50%, = 0%	10,0	Report	Tutto il personale dell'Ufficio Piani Vendite ed alienazioni e del Settore Gestione delle entrate patrimoniali
1.1	1.1.5	Intersettoriale	Aggiornare i redditi e la composizione dei nuclei familiari	utenti, associazioni sindacali	Bollettazione nuovi canoni di locazione	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	tempo bollettazione nuovi canoni di locazione	----	Incassi al 31.12.2025 per canoni di locazione > 200.000,00 rispetto all'anno precedente 100% oppure Bollettazione nuovi canoni di locazione per il II quadrimestre 2025 = 100% 12,5% in meno per ogni mese di ritardo	-----	-----	7,5	Dati Incasaweb	R. Giorgione P. Neri F. Racano C. Pizzuti
1.1	1.1.6	Integrazione sociale	Pubblicazione graduatoria Bando ERS	utenti, associazioni sindacali	Pubblicazione bando	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Tempo di pubblicazione della graduatoria	-----	Graduatoria pubblicata al 31.12.2025 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	-----	5,0	Provvedimento di approvazione graduatoria	R. Giorgione
1.1	1.1.7	Integrazione sociale	Pubblicazione graduatoria Fondo Sociale	utenti, associazioni sindacali	Pubblicazione bando	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Tempo di pubblicazione della graduatoria	-----	Graduatoria pubblicata secondo le scadenze previste nel regolamento attuativo del Fondo sociale 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Graduatoria pubblicata secondo le scadenze previste nel regolamento attuativo del Fondo sociale 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Graduatoria pubblicata secondo le scadenze previste nel regolamento attuativo del Fondo sociale 1% in meno per ogni giorno di ritardo	5,0	Provvedimento di approvazione graduatoria	R. Giorgione
1.1	1.1.8	Piani vendite e alienazioni	Soddisfare le richieste di riscatto alloggi Legge n. 560/1993/DM 2015 e L.R.P. n. 19/2011.	Inquilini/associazioni sindacali	Numero alloggi alienati	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero alloggi alienati	24	Alloggi alienati anno (t) ≥ 1,05*media alloggi alienati nel triennio precedente all'anno (t) =100% 5% in meno per ogni alloggio venduto in meno	Alloggi alienati anno (t) ≥ 1,05*media alloggi alienati nel triennio precedente all'anno (t) =100% 5% in meno per ogni alloggio venduto in meno	Alloggi alienati anno (t) ≥ 1,05*media alloggi alienati nel triennio precedente all'anno (t) =100% 5% in meno per ogni alloggio venduto in meno	5,0	Numero di atti notarili stipulati	S. Salvemini
1.1	1.1.9	Gestione prelazioni e estinzioni ipotecarie	Soddisfare le richieste di estinzione di prelazione	Inquilini/associazioni sindacali	Numero richieste espletate	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Importo incassato o numero pratiche espletate su numero richieste ricevute	-----	Importo incassato = 551.100,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100%; 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	Importo incassato = 551.100,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100%; 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	Importo incassato = 551.100,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 15 ottobre = 100%; 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 15 ottobre non conclusa	5,0	Rendiconto della gestione, in alternativa dati estratti dal protocollo	D. Spadaccino
1.1	1.1.10	Ufficio legale/Avvocatura	Attività di difesa dell'Agenzia	Arca Capitanata	Costituzione in giudizio dinanzi l'Autorità Giudiziaria	Efficienza produttiva	Numero di cause trattate dall'Ufficio Legale/Avvocatura / totale giudizi instaurati nell'anno solare	-----	25% delle cause trattate sul totale dei giudizi instaurati = 100% 5% in meno per ogni punto percentuale in meno	30% delle cause trattate sul totale dei giudizi instaurati = 100% 5% in meno per ogni punto percentuale in meno	35% delle cause trattate sul totale dei giudizi instaurati = 100% 5% in meno per ogni punto percentuale in meno	5,0	Procura conferite	M. Raponi - R. Vaira
1.1	1.1.11	Ufficio legale/Avvocatura	Conoscenza dell'attività espletata a seguito di trasferimento di competenza	altre amministrazioni	Elaborazione di una relazione da rimettere all'Istituto Ufficio Legale/Avvocatura dell'ARCA Svevo Ofantina per illustrare le attività espletate	Efficienza produttiva	Tempo di realizzazione	-----	Relazione protocollata 31.12.2025 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	-----	5,0	Relazione	R. Vaira
1.1	1.1.13	Ufficio Risorse Umane	Regolamento servizi a pagamento per conto di terzi	Personale dipendente	Proposta di regolamento	Efficienza Produttiva	Sì/No	-----	Regolamento entro il 31.03.2025 1% per ogni giorno di ritardo	-----	-----	7,5	Provvedimento di approvazione	M. Mastrolilli
1.1	1.1.14	Ufficio Condomini/autogestione	Nuovo bando per creazione elenco responsabili autogestioni professionisti	Utenti	Pubblicazione elenco	Efficienza produttiva	Tempo di pubblicazione dell'elenco	-----	Pubblicazione elenco Nuovo bando per creazione elenco responsabili autogestioni professionisti entro il 31.10.2025 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	-----	5,0	Atto approvazione elenco	P. Laonigro
1.1	1.1.15	Ufficio Condomini/autogestione	Massimizzazione interventi manutentivi sugli alloggi in condominio	Utenti	Risorse impegnate su risorse assegnate in conto capitale	Efficienza produttiva	% risorse impiegate	-----	Risorse impegnate su risorse assegnate in conto capitale = 1 = 100% 1% in meno per ogni punto percentuale in meno di spesa impegnata	-----	-----	7,5	Rendiconto della gestione	S. Divrigilio
2.1	2.1.1	Area Utenza	Recupero della morosità	Utenti, associazioni sindacali	Ingiunzioni fiscali inviate	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero ingiunzioni fiscali inviate	-----	0,001 punti per ogni ingiunzione di pagamento inviata 0,0075 punti per ogni messa in mora inviata	Ingiunzioni inviate 1.000 =100% 1% in meno per ogni ingiunzione fiscale inviata in meno	Ingiunzioni inviate 1.000 =100% 1% in meno per ogni ingiunzione fiscale inviata in meno	7,5	Raccomandate inviate	F. Rizzitelli
2.2	2.2.1	Gestione della morosità	Incrementare gli introiti sui canoni di locazione, prevenendo la morosità	Utenti, associazioni sindacali	Incassato su piani di rateizzazione	Efficacia	Importo incassato o numero pratiche espletate su numero richieste ricevute	-----	Incassato al 30.10.2025 = € 560.187,5 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 30 settembre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 30 settembre non conclusa	-----	-----	7,5	Incasaweb	F. Vecchiarino
2.2	2.2.1bis	Gestione della morosità	Incrementare gli introiti sui canoni di locazione, prevenendo la morosità	Utenti, associazioni sindacali	Incassato su piani di rateizzazione	Efficacia	Importo incassato o numero pratiche espletate su numero richieste ricevute	-----	Incassato novembre-dicembre 2025 = € 112.037,5 altrimenti numero pratiche espletate/numero pratiche ricevute al 30 novembre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 30 novembre non conclusa	Incassato annuo = € 672.225,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 30 novembre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 30 novembre non conclusa	Incassato annuo = € 672.225,00 altrimenti numero pratiche espletate/ numero pratiche ricevute al 30 novembre = 100% 5% in meno per ogni pratica ricevuta al 30 novembre non conclusa	7,5	Incasaweb	F. Vecchiarino M. G. Ciccone
3.1	3.1.1	M.O. e contributi c. lavori	Gestione tecnico amministrativa per lavori a rimborso/contributo	utenti, associazioni sindacali	Esame delle richieste , verifiche e sopralluoghi, previo accertamento conformità al regolamento approvato con delibera n. 251/2009	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Utilizzo della somma prevista nel capitolo di bilancio 2.09.01/3 "Contributi agli assegnatari per lavori di manutenzione straordinaria su alloggi" come da Delibera di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 n.300 del 30.12.2024	-----	Utilizzo della somma prevista nel capitolo di bilancio 2.09.01/3 "Contributi agli assegnatari per lavori di manutenzione straordinaria su alloggi" come da Delibera di approvazione del bilancio di previsione 2026-2027 n.300 del 30.12.2024	Utilizzo della somma prevista nel capitolo di bilancio 2.09.01/3 "Contributi agli assegnatari per lavori di manutenzione straordinaria su alloggi" come da Delibera di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028	Utilizzo della somma prevista nel capitolo di bilancio 2.09.01/3 "Contributi agli assegnatari per lavori di manutenzione straordinaria su alloggi" come da Delibera di approvazione del bilancio di previsione 2027-2029	7,5	Dati estratti da URBI	V. De Devitiis R. Merlicco A. Zullo G. Telera M. Ciavarella
3.1	3.1.2	M.O. e contributi c. lavori	Gestione tecnico amministrativa per lavori manutenzione ascensori / Rimovo periodico conformità antincendio autorimesse	utenti, associazioni sindacali	Esame delle richieste , verifiche e sopralluoghi, affidamento lavori e liquidazione (Ascensori) - Monitoraggio attività soggette a prevenzione incendi, affidamento lavori e trasmissione al Comando VV.FF. attestazione rinnovo	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Utilizzo della somma prevista nel capitolo di bilancio 21005/2 "Manutenzione straordinaria con fondi ARCA" come da Delibera di bilancio di previsione 2025-2027 n.300 del 30.12.2024	-----	Utilizzo della somma prevista nel capitolo di bilancio 21005/2 "Manutenzione straordinaria con fondi ARCA" come da Delibera di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 n.300 del 30.12.2024	Utilizzo della somma prevista nel capitolo di bilancio 21005/2 "Manutenzione straordinaria con fondi ARCA" come da Delibera di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028	Utilizzo della somma prevista nel capitolo di bilancio 21005/2 "Manutenzione straordinaria con fondi ARCA" come da Delibera di approvazione del bilancio di previsione 2027-2029	7,5	Dati estratti da URBI	M. Ciavarella
3.1	3.1.3	Intersettoriale	Localizzazione Finanziamento Regione Puglia D.G.R. n. 494 del 05.12.23	utenti, associazioni sindacali	Affidamento lavori ed Esecuzione Lavori	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Fondi utilizzati/Totale Finanziamento concesso	-----	In considerazione che nel 2024 era previsto l'affidamento dei lavori e l'esecuzione dei lavori con riferimento ad almeno 50% del finanziamento concesso, nel 2025 si pone come obiettivo l'esecuzione dei lavori dell'ulteriore 50% del finanziamento concesso e collaudo di tutte le opere	-----	-----	7,5	Delibera A.U. Collaudo	L. Pazienza P. De Santis R. Merlicco G. Telera M. Ciavarella A. Zullo A. De Santis

Allegato 02

Codice OBST	codice OBOP	Unità di analisi	Obiettivo	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	PESO	Fonte di verifica	Personale coinvolto
3.1	3.1.4	Area Tecnica	Progettazioni interventi inseriti nel Programma triennale lavori pubblici	utenti, professionisti	Approvazione progettazioni	Efficienza Produttiva	Nr. Progetti approvati	-----	progetti approvati ≥ 9 = 100% 5% in meno per ogni progetto in meno approvato	-----	-----	7,5	Provvedimento di approvazione	A. Tomasulo IS. Riccio S. Bosco
3.1	3.1.5	Intersettoriale	Affidamento servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria	professionisti	Incarichi affidati	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Nr. Affidamento servizi	-----	Affidamento servizi ≥ 10 = 100% 5% in meno per ogni affidamento in meno	-----	-----	7,5	Provvedimento di approvazione	A. Tomasulo IS. Riccio S. Bosco A. De Santis
3.1	3.1.6	Intersettoriale	Direzione dei lavori e CSE per appalti aggiudicati nell'anno, oltre a quelli in corso dagli anni precedenti	professionisti/imprese	Consegna dei lavori	Efficienza Produttiva	Nr. Direzioni dei lavori-CSE /totale direzioni lavori-CSE programmate	-----	100% delle direzioni lavori CSE programmate con almeno il 20% diretto da personale interno = 100% 5% in meno per ogni direzione lavori CSE in meno	-----	-----	5,0	Provvedimento costituzione ufficio Direzione Lavori	G. Di Tella F. Velluto A. De Santis S. Bosco IS. Riccio
3.1	3.1.7	Intersettoriale	Elaborazione bandi e gestione gare	imprese	Bandi pubblicati	Efficienza Produttiva	Nr. Bandi Pubblicati	-----	bandi pubblicati ≥ 10 = 100% 5% in meno per ogni bando in meno pubblicato	-----	-----	7,5	Provvedimento Indizione Gara	A. De Santis A. Tomasulo S. Bosco IS. Riccio L. Lucci
3.1	3.1.8	Intersettoriale	Attività di rendicontazione bimestrale ai fini della richiesta fondi alla Regione Puglia (Art. 37 Legge 190/2012)	enti locali/regione	Rendicontazioni finanziarie a mezzo invio tabulati bimestrali Arca +Comuni	Efficienza Temporale	Nr. Pratiche Evase /Nr. Richieste erogazioni fondi pervenute	-----	100% Pratiche Evase /Richieste erogazioni fondi pervenute =100% 3% in meno per ogni pratica inevasa	-----	-----	7,5	Note PEC in conformità con Legge 190/2012	A. De Santis G. Di Tella F. Velluto
3.1	3.1.9	Area Tecnica	Realizzazione interventi PINQUA-PNRR	utenti, professionisti/imprese	Stato Avanzamento lavori	Efficienza Produttiva	lavori eseguiti / importo 60% lavori	-----	Avanzamento 40% dei lavori = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Fine lavori e Collaudo = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	10,0	Provvedimento di liquidazione	De Devitis G. Di Tella
3.1	3.1.10	Area Tecnica	Realizzazione interventi "Sicuro Verde e Sociale" - PNC	utenti, professionisti/imprese	Stato Avanzamento lavori	Efficienza Produttiva	lavori eseguiti / importo 60% lavori	-----	Avanzamento 60% dei lavori = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	Fine lavori e Collaudo = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	10,0	Provvedimento di liquidazione	De Devitis G. Di Tella
3.1	3.1.11	Intersettoriale	Riattamento alloggi sfritti	Utenti	Numero alloggi sfritti riattati	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Numero alloggi sfritti riattati	-----	50 alloggi riattati = 100% 5% in meno per ogni alloggio riattato in meno	50 alloggi riattati = 100% 5% in meno per ogni alloggio riattato in meno	50 alloggi riattati = 100% 5% in meno per ogni alloggio riattato in meno	7,5	Collaudo lavori	L. Pazienza R. Merlisco G. Telera P. De Santis M. Ciavarella S. Zingariello U. Coppola F. Perla
3.1	3.1.14	Ufficio legale/Avvocatura	Individuazione di ulteriori occupazioni abusive di alloggi di ERP siti in Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia anche ai fini del "passaggio di consegne" all'ARCA Svevo-Ofantina istituita con L.R. Puglia n. 42/2024 e operativa dall'1.01.2026	utenti esterni ed interni/altre amministrazioni	Elaborazione di un elenco da trasmettere ai rispettivi Comandi di Polizia Locale, per accertamenti ex art. art. 23, comma 1, legge n. 513/1977, al fine dell'individuazione di eventuali occupazioni abusive di alloggi di ERP in Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia, rispetto ai nominativi trasmessi da Ufficio SIT e/o Inquilinato di assegnatari deceduti o trasferiti di residenza, che non siano già agli atti dell'Ufficio Legale con corrispondenti pratiche di occupazioni abusive e notifica di Provvedimento di rilascio.	Efficienza produttiva/impatto sull'utenza esterna	n.ro posizioni non agli atti dell'ufficio Legale/ n.ro posizioni inserite nella richiesta di accertamento alla competente Polizia Locale	-----	Inserimento al 100% delle posizioni non già agli atti dell'Uuf. Legale nelle richieste di accertamento alla Polizia Locale = 100% 1% in meno per ogni nota non inserita	-----	-----	5,0	Note protocollate	S. Catucci A. Mangino R. Vaira
4.1	4.1.1	Area Amministrativa	Attuazione Piano triennale dei fabbisogni di personale	Personale dipendente	Procedure espletate	Efficienza Produttiva	Tempo per la conclusione delle procedure	-----	Conclusione delle procedure di progressione verticale entro sei mesi dall'approvazione del PIAO = 100%; 0,1% in meno per ogni giorno di ritardo per ogni procedura	Conclusione delle procedure di assunzione:  -nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA: entro 3 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di mobilità: entro 4 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di indizione di concorso pubblico: entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO =100%;  0,1% in meno per ogni giorni di ritardo per ogni assunzione	Conclusione delle procedure di assunzione:  -nel caso di scorrimento da graduatorie di altre PA: entro 3 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di mobilità: entro 4 mesi dall'approvazione PIAO = 100% - nel caso di indizione di concorso pubblico: entro 9 mesi dall'approvazione del PIAO =100%;  0,1% in meno per ogni giorni di ritardo per ogni assunzione	10,0	Provvedimenti di approvazione degli esiti delle procedure	F. Rizzitelli M. Mastroiilli
4.1	4.1.2	Area Amministrativa	Procedere con le progressioni orizzontali	Personale dipendente	Procedure espletate	Efficienza Produttiva	Sì/No	-----	Sì = 100% No = 0%	Sì = 100% No = 0%	Sì = 100% No = 0%	10,0	Provvedimenti di approvazione delle graduatorie	F. Rizzitelli M. Mastroiilli
5.1	5.1.2	SIT	Completare il processo di migrazione in cloud delle suites informatiche	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Piattaforme informatiche migrate	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione	-----	Passaggio in cloud delle suites informatiche entro il 30.09.2025 =100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	-----	10,0	Test sistema	C.Pizzuti F. Racano
5.2	5.2.1	Intersettoriale	Informatizzare la procedura per l'allocazione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Procedura informatica realizzata	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione della procedura	-----	-----	Utilizzo della procedura da parte del personale dipendente entro 31.12.2026 = 100% 1% in meno per ogni giorno di ritardo	-----	10,0	Incasaweb	L. Pazienza C. Pizzuti
5.2	5.2.2	SIT	Adeguamento dei sistemi informatici ai mutamenti organizzativi e regolamentari	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Procedura infomatica realizzata	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione della procedura	-----	-----	-----	Creazione di un cruscotto direzionale su InCasaweb	10,0	Incasaweb	C. Pizzuti
5.2	5.2.3	SIT	Costruire un sistema di Business intelligence	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	Procedura informatica realizzata	Indicatore di stato delle risorse	Tempo di realizzazione	-----	Implementazione del sistema informatico per la misurazione dei tempi dei procedimenti - versione beta entro 31.12.2025 1% per ogni giorno di ritardo	Fine tuning del sistema di BI - interoperabilità dei software - versione RTM entro 31.12.2026= 100% 1% per ogni giorno di ritardo	Fine tuning del sistema di BI - interoperabilità dei software - versione RTM entro 31.12.2027= 100% 1% per ogni giorno di ritardo	10,0	Test procedura	F. Rizzitelli C. Pizzuti F. Racano
5.2	5.2.4	SIT	Integrazione dell'app IO per inviare avvisi di pagamento e le comunicazioni all'utenza	Inquilini/associazioni sindacali	Integrazione app IO	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Tempo di realizzazione	-----	SI =100% NO =0%	-----	-----	5,0	Test procedura	C. Pizzuti
5.2	5.2.5	Intersettoriale	Completamento del caricamento dei dati patrimoniali sul sistema regionale PUSH	Cittadini, utenti, istituzioni, personale dipendente	completamento caricamento dati	Efficacia	% dati caricati	35%	Caricamento dati patrimoniali al 100% 1% in meno per ogni punto percentuale di dati patrimoniali non caricati	-----	-----	10,0	Test procedura	C. Pizzuti A.Tomasulo
6.1	6.1.1	Arca Capitanata	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico	60%	100% (= restante 40%) dei processi mappati 5% in meno per ogni punto percentuale in meno	-----	-----	10,0	Studio/relazione RPCT	Tutto il personale
6.1	6.1.2	Arca Capitanata			Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare	-----	100% delle pubblicazioni effettuate su quelle da espletare = 100% 2% in meno per ogni punto percentuale in meno	-----	-----	10,0	Verifica OIV - griglia della trasparenza	Tutto il personale
6.1	6.1.3	Arca Capitanata			Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali	-----	monitoraggio sul 100% delle procedure = 100% 10% in meno per ogni procedura non monitorata	-----	-----	10,0	Studio/relazione RPCT	Tutto il personale