

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI DEL PERSONALE DELL'ARCA CAPITANATA ANNO _____

Nome e Cognome del valutato _____

Categoria di appartenenza **Operatore o operatore specializzato** _____

Unità operativa di riferimento _____

Incarichi di responsabilità _____

La scheda proposta è finalizzata alla rilevazione della qualità delle prestazioni del personale dell'ente attraverso la valutazione dei comportamenti lavorativi ritenuti essenziali per il raggiungimento del risultato atteso e la qualità della prestazione.

La scala di valutazione, riportata nella tabella sottostante, si riferisce al livello di adeguatezza dei comportamenti oggetto di valutazione in relazione alle esigenze e caratteristiche del ruolo organizzativo ricoperto.

Punteggio assegnato	Giudizio sintetico	Descrizione
1	Ottimo	Il valutato ha mostrato assoluta e comprovata eccellenza
0,8	Buono	Il valutato si è distinto per aver adottato un comportamento esemplare e superiore alle prerogative del ruolo assegnato.
0,6	Sufficiente	Il valutato ha eseguito correttamente i suoi compiti e doveri nell'ambito del ruolo assegnato
0,4	Insufficiente	Il valutato non ha dimostrato conoscenze, capacità o atteggiamenti adeguati al ruolo

Il punteggio attribuito per ogni parametro valutato sarà pari al coefficiente riportato in tabella moltiplicato per il punteggio massimo.

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE DI AREA **(Area degli Operatori o Operatori specializzati)**

VALUTAZIONE ESPRESSA IN 100/100

Dipendente: _____

<i>Elementi da misurare</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Conoscenza	della normativa generale e di settore se necessaria all'espletamento del proprio compito	10
	della strumentazione informatica	10
Capacità	di utilizzare al meglio le conoscenze di base e specialistiche e/o le risorse strumentali a disposizione per raggiungere gli obiettivi assegnati	10
	di operare con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	10
Atteggiamenti	assolve al ruolo garantendo la necessaria assiduità e continuità della prestazione lavorativa.	10
	è disponibile all'arricchimento professionale espletato anche oltre l'orario di lavoro funzionale all'attuazione degli obiettivi	10
	è disponibile ad offrire supporto ed aiuto ai colleghi e tiene conto delle interrelazioni esistenti tra la propria attività e quella gli altri	10
	è disponibile a fornire prestazioni non rigidamente predefinite per il profilo professionale posseduto senza superare i limiti della complessità di prestazioni esigibili per ogni categoria funzionale	10
	si immedesima nell'attività lavorativa ed è disponibile a contribuire alla programmazione delle attività proprie e della struttura di appartenenza	5
	Individua le giuste modalità di rapportarsi con gli altri e le adatta in relazione ai diversi interlocutori, suscitando negli utenti interni ed esterni all'organizzazione un'immagine dell'ente affidabile ed efficiente	15
	TOTALE	100

Punteggio attribuito/100

Annotazioni dei comportamenti in base ai quali è stata formulato la valutazione

Indicazioni per il miglioramento della prestazione individuale

Considerazioni del valutato

IL DIRIGENTE

Per presa visione il dipendente