



**ARCA CAPITANATA**  
AGENZIA REGIONALE per la CASA e l'ABITARE  
Via Romolo Caggese, 2 - 71121 Foggia

# SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DELL'ARCA CAPITANATA ANNO \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del valutato \_\_\_\_\_

Area di appartenenza \_\_\_\_\_

**Elevate Qualificazioni** \_\_\_\_\_

Unità operativa di riferimento \_\_\_\_\_

Incarichi di responsabilità \_\_\_\_\_

La scheda proposta è finalizzata alla rilevazione della qualità delle prestazioni del personale dell'ente attraverso la valutazione dei comportamenti lavorativi ritenuti essenziali per il raggiungimento del risultato atteso e la qualità della prestazione.

La scala di valutazione, riportata nella tabella sottostante, si riferisce al livello di adeguatezza dei comportamenti oggetto di valutazione in relazione alle esigenze e caratteristiche del ruolo organizzativo ricoperto.

Punteggio assegnato	Giudizio sintetico	Descrizione
1	Ottimo	Il valutato ha mostrato assoluta e comprovata eccellenza
0,8	Buono	Il valutato si è distinto per aver adottato un comportamento esemplare e superiore alle prerogative del ruolo assegnato.
0,6	Sufficiente	Il valutato ha eseguito correttamente i suoi compiti e doveri nell'ambito del ruolo assegnato
0,4	Insufficiente	Il valutato non ha dimostrato conoscenze, capacità o atteggiamenti adeguati al ruolo

Il punteggio attribuito per ogni parametro valutato sarà pari al coefficiente riportato in tabella moltiplicato per il punteggio massimo.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE DI AREA**  
**(Elevate Qualificazioni)**  
**VALUTAZIONE ESPRESSA IN 100/100**

**Dipendente:** \_\_\_\_\_

<i>Elementi da misurare</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio attribuito</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Conoscenza (max 30)	della normativa generale e di settore		10
	della strumentazione informatica		10
	dei dati relativi ai processi e ai procedimenti assegnati		10
Capacità (max 40)	di studio, analisi ed elaborazione dei dati appartenenti alla propria struttura finalizzata all'introduzione di azioni migliorative/correttive		15
	di organizzare i gruppi di lavoro di cui ha il coordinamento. Capacità di guidare e motivare i collaboratori valorizzandone l'apporto lavorativo e favorendo la crescita professionale garantendo elevati livelli di precisione, qualità e rispetto dei termini procedurali		15
	di rispettare le scadenze, pianificando per tempo le attività e sapendo individuare le priorità		10
Atteggiamenti (max 30)	disponibilità all'arricchimento professionale espletato anche oltre l'orario di lavoro funzionale all'attuazione degli obiettivi		5
	disponibilità ad offrire supporto ed aiuto ai colleghi e capacità di tener conto delle interrelazioni esistenti tra la propria attività e quella gli altri		10
	Individua le giuste modalità di rapportarsi con gli altri e le adatta in relazione ai diversi interlocutori, suscitando negli utenti interni ed esterni all'organizzazione un'immagine dell'ente affidabile ed efficiente		15
	TOTALE		100

Punteggio attribuito ...../100

Annotazioni dei comportamenti in base ai quali è stata formulato la valutazione

Indicazioni per il miglioramento della prestazione individuale

Considerazioni del valutato

IL DIRIGENTE

Per presa visione il dipendente