



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DI ARCA CAPITANATA, PER UNA PROGRESSIONE VERTICALE ORDINARIA DA ISTRUTTORE A FUNZIONARIO, PROFILO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

ART.1 – OGGETTO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.194 del 12/02/2025 è indetta una selezione interna, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Funzionario, profilo Specialista in attività amministrative e contabili, da assegnare all'Area Amministrativa, tramite progressione verticale ordinaria, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'art. 15 del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022, ed in conformità al regolamento “per le progressioni tra aree” adottato con delibera dell'Amministratore Unico n. 166/2023, del “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale” di cui alla Sottosezione 3.3 del PIAO 2025-2027 adottato con delibera dell'Amministratore Unico n. 15 del 30/01/2025 e autorizzata con delibera dell'Amministratore Unico n. 89 del 23/05/2024.

Ciascun dipendente, in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, può partecipare alla presente selezione interna.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. assunto a tempo indeterminato presso l'Arca Capitanata;
2. inquadrato nell'area degli istruttori, per un periodo di almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
3. in possesso del seguente titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno: diploma di laurea triennale o magistrale;
4. aver ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (anni 2022 - 2023 -2024), ovvero aver ricevuto una valutazione positiva della performance nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
5. non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;



Bando_06_Avviso

Sono ammessi a partecipare anche i dipendenti temporaneamente non in servizio effettivo (ad esempio in comando, aspettativa) che, nella domanda di partecipazione, dichiarino la propria disponibilità al rientro in servizio nel caso in cui risultassero vincitori, ovvero di rinunciare alla progressione in caso contrario.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, riportante tutte le informazioni richieste ai sensi del presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato, **con firma autografa** o **con firma digitale**, e compilata avvalendosi di un programma di videoscrittura.

Alla domanda di partecipazione gli interessati **dovranno allegare** il proprio **curriculum vitae** datato e firmato;

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine di 15 giorni**, calcolati a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso in amministrazione trasparente e dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- tramite **PEC** all'indirizzo: arcacapitanata@pec.arcacapitanata.it; in tal caso sia la domanda di partecipazione che il c.v. dovranno essere firmati digitalmente;
- con **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo di questa Agenzia; in tal caso sia la domanda di partecipazione che il c.v. dovranno recare firma autografa e dovrà essere allegata copia fotostatica completa di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

L'istanza di partecipazione deve contenere, inoltre, la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente **in quanto utili alla partecipazione alla procedura**.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione saranno rilasciate sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il RUP procederà ad esaminare le domande pervenute ai fini dell'accertamento della regolarità della domanda e dei requisiti di ammissione.



Costituisce causa di esclusione la mancata presentazione della domanda nei termini perentori di scadenza.

La mancanza della firma e/o del c.v. e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine indicato dal RUP determina l'esclusione dalla selezione.

L'esclusione sarà comunicata per iscritto al candidato con nota sottoscritta dal RUP e dal Dirigente Area Amministrativa.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare, le verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti in caso di dichiarazioni mendaci.

In caso di dichiarazioni mendaci si procederà all'esclusione dalla selezione, o al mancato inquadramento nell'Area superiore, o all'annullamento dell'inquadramento, ove già effettuato, fatte salve le ulteriori azioni.

ART. 5 - PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, sarà effettuata dalla Commissione interna, nominata ai sensi dell'art. 4 del regolamento per le progressioni tra le Aree, che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri/parametri indicati all'**Allegato A, punto 3** del citato regolamento, adottato con delibera dell'Amministratore Unico n. 166/2023.

Per quanto sopra la valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) <u>Max 10 punti</u>	<i>Max 10 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 4 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 6 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 10 punti
2) Esperienza maturata, anche a tempo determinato nell'area di provenienza	<i>Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo



<u>Max 30 punti</u>	determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
3) Possesso titoli di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area <u>Max 30 punti</u>	Diploma di Laurea Triennale: max 5 punti (il punteggio del diploma di laurea triennale non è cumulabile con quello della laurea specialistica) Diploma di Laurea specialistica o Vecchio Ordinamento/Magistrale: max 10 punti Master: I livello 4 punti – II livello 8 punti (i punteggi dei master sono cumulabili) Diploma di specializzazione universitario: 10 punti Dottorato di ricerca: 12 punti
4) Competenze professionali acquisite <u>Max 30 punti</u>	a) <i>Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire. b) <i>Max 5 punti</i> →Competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche) c) <i>Max 15 punti</i> →Competenze acquisite nei contesti lavorativi / Incarichi ricoperti nell'area di provenienza, da graduare in base al numero e alla tipologia degli incarichi rivestiti d) <i>Max 5 punti</i> →Abilitazioni professionali

Nella prima seduta di insediamento il Presidente della Commissione rimetterà alla libera valutazione della Commissione le risultanze della delegazione trattante del 06/06/2024 (prot_10182/2024) in cui la parte sindacale ha fornito le proprie indicazioni in merito ai criteri/sub criteri di cui sopra.

Nella medesima seduta la Commissione procederà alla definizione dei criteri/sub criteri che non risultano compiutamente esplicitati nel regolamento per poi procedere, nella stessa seduta ovvero in seduta successiva, alla valutazione delle domande ammesse.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli presentati ai fini della valutazione di cui all'articolo 5 (procedura comparativa), devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere autocertificati. Le autocertificazioni devono essere complete di tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione e per la successiva verifica della veridicità di quanto dichiarato.

La Commissione interna valuta i titoli, in conformità all'art. 4 del regolamento per le progressioni tra le aree e "attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura".



ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni saranno rese note ai candidati tramite note scritte trasmesse alle loro e-mail istituzionale e/o tramite protocollo interno.

ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria provvisoria è formulata dalla Commissione secondo l'ordine di merito del punteggio complessivo assegnato a ciascun partecipante.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Agenzia e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria provvisoria è rimessa dal Segretario della Commissione al RUP che provvederà a comunicare ai singoli interessati il punteggio conseguito, per consentire agli stessi, entro i cinque giorni successivi, di presentare richiesta motivata di riesame del proprio punteggio.

In caso di richiesta motivata di riesame del punteggio, il RUP rimette al Segretario della Commissione la documentazione pervenuta e la Commissione si pronuncia sulle istanze pervenute.

In caso di accoglimento, la Commissione riformula la graduatoria che diventa definitiva e la rimette al RUP.

In caso di assenza di richiesta motivata di riesame del punteggio la graduatoria diventa definitiva.

Divenuta definitiva la graduatoria, viene adottato, su proposta del Settore Affari Generali, il conseguente provvedimento deliberativo.

La graduatoria ha valore solo per la presente procedura comparativa ed utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

ART. 9 – PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato dichiarato vincitore della presente selezione sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di procedere, nei confronti del candidato dichiarato vincitore, al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Pertanto, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria e l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.



Il rapporto di lavoro, con inquadramento nell'area degli istruttori, profilo Amministrativo Contabile è costituito mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del dipendente vincitore e del Direttore dell'Agenzia.

Ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, il dipendente è esonerato dal periodo di prova e, *“nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA)”*.

Il trattamento da corrispondere per effetto della selezione è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per l'Area degli istruttori, tabellare iniziale.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente, ai sensi dell'art. 15 del CCNL, conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dello svolgimento della presente procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e dal d.lgs.196/2003 e s.m.i. e saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria per finalità di gestione della presente procedura e trattati anche successivamente per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Agenzia si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare o prorogare i termini del presente avviso di selezione, nonché di disporre la revoca, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. n. 165/2001, l'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e l'accesso al lavoro.

Ai sensi della legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il funzionario EQ Affari generali, dott.ssa Maria Giuseppina Ciccone.

L'avviso integrale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in Amministrazione trasparente, “Bandi di concorso”.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Maria Giuseppina Ciccone

(F.to digitalmente)

Il Dirigente *ad interim* Area Amministrativa
Ing. Francesco Rizzitelli

(F.to digitalmente)