

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI FOGGIA

Via R. Caggese, n° 2 – 71121 FOGGIA – Tel. 0881/762111 – Fax 0881/778861

**SERVIZIO ARMATO DI PORTIERATO E GUARDIANIA DELLA SEDE DELL'I.A.C.P.
DI FOGGIA SITA IN FOGGIA ALLA VIA R. CAGGESE N. 2 E SERVIZIO DI RADIO
ALLARME CON CENTRALE OPERATIVA**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

– Art. 1 –

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio armato di portierato e guardiania delle aree coperte di pertinenza della Sede dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Foggia sita in Foggia alla Via R.Caggese n. 2 .

L'importo complessivo stimato a base d'asta triennale dell'appalto è pari a € 123.360,00 Iva **Esclusa**, in base alle ore totali di servizio a rendere.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. con invito a presentare offerta rivolto alle ditte autorizzate a tale servizio inserite nell'elenco della Prefettura di Foggia .

Resta a carico dell'Affidatario l'onere del servizio di radio allarme con centrale operativa.

- Art. 2 -

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Per partecipare alla gara, la ditta concorrente dovrà allegare all'offerta:

- a) **Dichiarazione** attestante che l'offerta economica presentata è in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che la ditta concorrente sosterrà per erogare, secondo le prescrizioni di Capitolato, il servizio oggetto dell'Appalto, nonché di tutte le incombenze necessarie a garantire l'incolumità pubblica, quella del proprio personale, del personale dipendente dell'I.A.C.P. e del personale delle Ditte appaltatrici e subappaltatrici esterne di lavori e servizi espletati per conto dell'I.A.C.P. nella sede oggetto dell'Appalto;
- b) **Dichiarazione** attestante la presa visione dei locali oggetto dell'appalto, la conoscenza della natura e della consistenza delle prestazioni nonché di tutte le condizioni contrattuali. La ditta concorrente non potrà quindi, durante l'espletamento del servizio, eccepire la mancata conoscenza di circostanze e/o condizioni o l'esistenza di elementi non preventivamente valutati e considerati, sempre che tali nuovi elementi non possano configurarsi come eventi sopravvenuti a causa di forza maggiore, ai sensi del Codice Civile.
Per tale motivo la ditta concorrente è tenuta a svolgere tutte le indagini del tipo e con le modalità che riterrà più opportune, allo scopo di formulare l'Offerta Economica con piena ed esclusiva responsabilità sulla conoscenza dello stato di fatto della sede dell'I.A.C.P.);
- c) **Dichiarazione** indicante le posizioni contributive INAIL ed INPS e relativa regolarità dei versamenti ;

- ✍
- d) Copia dell'autorizzazione prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza , in corso di validità ;
- e) Copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta concorrente sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra .

- Art. 3 -

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio regolato dal presente Capitolato è aggiudicato, ai sensi dell'art. 82 (max ribasso) comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Le Imprese dovranno formulare la propria offerta per il servizio richiesto, indicando la percentuale di massimo ribasso offerto sulla tariffa oraria a base d'asta.

La tariffa oraria a base d'asta è di € 16,00 (sedici) oltre IVA, comprensiva di tutti gli oneri assicurativi e le spese che la ditta deve sostenere .

- Art. 4 -

INVARIABILITA' DEL PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo di aggiudicazione resta fisso e invariato per tutta la durata del contratto, dovrà essere unico, senza distinzione per il periodo di prestazione del servizio feriale e festivo, fatti salvi gli eventuali adeguamenti ex art. 115 del D.Lgs. n.163/2006, che saranno corrisposti sulla base degli aumenti della tariffa minima fissata dal C.C.N.L. superiori al 10% e limitatamente alla sola quota eccedente il 10%. Non saranno, pertanto, riconosciuti adeguamenti di prezzo per aumenti inferiori alla predetta variazione.

- Art. 5 -

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 3 a partire dalla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio che avverrà successivamente alla stipula del contratto. L'appalto potrà essere prorogato di ulteriori mesi 12, a discrezione dell'Amministrazione.

- Art. 6 -

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

Il Servizio oggetto del presente capitolato è da intendersi unico e inscindibile nelle sue componenti, già indicate nei precedenti articoli e quindi deve essere eseguito esclusivamente dalla Ditta risultante aggiudicataria.

Pertanto, è fatto assoluto divieto cedere il contratto o subappaltare il Servizio di Portierato e Guardiana, in tutto o in parte, sotto pena di risoluzione del contratto con conseguente risarcimento dei danni.

✍

- Art. 7 -

PRESCRIZIONI REGOLAMENTARI

Per lo svolgimento del servizio la Ditta di Vigilanza dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale sono state regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali, antinfortunistiche e di sicurezza nel lavoro.

Il personale impiegato deve essere in regola con la normativa vigente, sollevando l'I.A.C.P. da ogni danno e responsabilità derivante sia dalla loro inosservanza che per danno arrecato o subito durante l'esecuzione del Servizio.

Il personale della ditta incaricato all'espletamento del Servizio dovrà essere munito di adeguati strumenti di protezione, essere sempre in divisa, esperto per l'esercizio cui è abilitato e dovrà mantenere un comportamento decoroso e consono alla funzione svolta.

- Art. 8 -

RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Qualora intervengano disposizioni di legge che modifichino quelle attuali, o condizioni generali e gestionali che lo richiedano, ovvero nel caso in cui sopraggiunga l'esigenza di stipulare un contratto di pari oggetto a seguito di esperimento di gara centralizzata in ambito nazionale o regionale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto con preavviso di mesi tre, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tale ipotesi, la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento del servizio effettuato alla data del recesso.

Per eventuali inadempienze in ordine alle modalità di esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato verranno applicate delle penali così come stabilite dalla normativa vigente. In caso di gravi inosservanze, o comunque a seguito di recidive (dopo tre contestazioni), l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto *ipso iure* senza ulteriori diffide.

- Art. 9 -

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti, il concorrente aggiudicatario si impegna a costituire, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata in originale un deposito cauzionale definitivo **pari al 10%** dell'importo di aggiudicazione. Il deposito cauzionale copre l'intero periodo contrattuale e la cauzione versata a garanzia della buona esecuzione dei servizi resterà vincolata fino a quando saranno definite tutte le contestazioni e vertenze che fossero, eventualmente, insorte nel corso dell'espletamento del contratto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06. Ai termini del presente appalto l'ammontare residuo sarà restituito senza diritto ad interessi di mora, qualunque sia la ragione e la durata di un eventuale ritardo.

- Art. 10 -

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali sono a carico della Ditta appaltatrice.

- Art. 11 -
LIQUIDAZIONE FATTURE

Le fatture dovranno redigersi mensilmente da parte della ditta appaltatrice sulla base delle ore effettivamente rese come servizio durante il mese e dovranno essere recapitate a questa Amministrazione.

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge, una volta che le stesse siano state debitamente controllate dall'Ufficio competente.

- ART. 12 -
DISPOSIZIONI SUL PERSONALE DI VIGILANZA

Adempimenti della Ditta Appaltatrice

- a) reception, controllo accessi ai locali dell'Ente, controllando l'identità dei visitatori e fornendo loro le indicazioni e le informazioni necessarie (ad esempio, "posizionamento" di un ufficio all'interno dell'immobile);
- b) apertura/chiusura, nelle ore stabilite della sede; ispezione di tutti i locali; verifica dell'assenza di estranei all'interno;
- c) verifica e segnalazione della mancata chiusura di porte, finestre, rubinetti, spegnimento di luci e/o di qualsiasi anomalia riscontrata che possa compromettere la sicurezza degli ambienti;
- d) accogliimento, assistenza e prima informazione agli utenti: rilascio di semplici informazioni generali a scopo di orientamento (luogo ed orari degli uffici) e indirizzamento dell'utenza al servizio opportuno;
- e) primo soccorso in caso di incidenti/infortuni;
- f) assistenza per l'accesso e lo spostamento di utenti portatori di handicap (al bisogno, servizio di accompagnamento da un locale all'altro della sede).

La Ditta prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto è tenuta a fornire alla Stazione Appaltante la seguente documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio:

- **l'elenco nominativo del personale dipendente applicato all'appalto corredato, per ogni singolo lavoratore, dell'indicazione del luogo e data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali;**
- **copia dell'estratto del libro matricola riguardante il personale applicato all'appalto;**
- **copia dei libretti di lavoro del suddetto personale;**
- **copia del modello D.M.10.**

La stessa documentazione dovrà essere presentata ogniqualvolta si verifichino modifiche nell'organico impiegato sia per sostituzioni di personale, sia per somministrazione di nuovi servizi.

La Ditta si obbliga ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore ed a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro di categoria, nonché ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari.

La Ditta deve osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

E' fatto altresì obbligo alla Ditta di esibire a semplice richiesta, il mod. DM 10, le ricevute dei versamenti INAIL, il libro matricola ed ogni altro documento comprovante la regolarità contributiva.

1

L'I.A.C.P. si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato del lavoro ed ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che da parte della Ditta siano osservate le prescrizioni suddette.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dagli Organi pubblici di controllo preposti, si procederà ad operare una ritenuta sulla cauzione che sarà rimborsata solo quando l'autorità preposta avrà dichiarato che la Ditta Appaltatrice si sia posta in regola.

La Ditta si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti nel presente Capitolato le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Requisiti del personale

Il personale addetto ai servizi di sorveglianza deve essere addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito, in possesso del decreto di nomina a guardia particolare giurata, a norma del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 giugno 1931, n. 773, munito di regolare porto d'armi e di tessera di riconoscimento con fotografia.

La Ditta dovrà provvedere all'istruzione del proprio personale dipendente circa le modalità di svolgimento del servizio, secondo quanto indicato nel presente Capitolato. Le guardie giurate dovranno prestare servizio nella divisa autorizzata e portare in modo visibile un'efficiente arma in dotazione; dovranno inoltre essere fornite di accessori e mezzi tecnici conformi agli attuali standards tecnologici e prestazionali presenti sul mercato.

Le stesse, all'atto dell'assunzione, devono essere state sottoposte a visita medica da parte della Ditta competente per l'accertamento della loro idoneità psico-fisica e devono aver eseguito, prima dell'avvio della loro attività, un corso di preparazione ai servizi istituzionali ed all'uso delle armi.

L'appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che risulterà assente per qualsiasi motivo.

All'Amministrazione è concessa la facoltà di chiedere a sua discrezione la sostituzione delle guardie ritenute - a suo insindacabile giudizio - non rispondenti alle sue esigenze; in tali casi la Ditta dovrà provvedere prontamente.

- ART. 13 - RESPONSABILITA'

La Ditta Appaltatrice si assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati all'Amministrazione o a terzi.

L'I.A.C.P. non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare all'Appaltatore o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato o per qualsiasi altra causa.

La Ditta Appaltatrice si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta sarà comunque tenuta a risarcire l'I.A.C.P. del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato.

- ART. 14 - ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone od a cose in pendenza dei servizi oggetto del presente Capitolato deve intendersi a carico dell'assuntore sollevando, in tal modo, questo Ente da ogni responsabilità. Per la copertura degli eventuali danni di cui sopra, l'appaltatore deve aver stipulato idonea **polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi**, con riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore a Euro **2.000.000,00** senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico della Ditta) e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza la Ditta potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'I.A.C.P.

Copia di tale polizza conforme all'originale, dovrà essere consegnata successivamente all'aggiudicazione all'Amministrazione Appaltante.

- Art. 15 -

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

- Art. 16 -

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti il foro competente è solo ed esclusivamente quello di Foggia.

- Art. 17 -

DISPOSIZIONI FINALI

La stipula del contratto è subordinata all'acquisizione del **deposito cauzionale, della documentazione prevista dal precedente art. 12** e del DURC e avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante aziendale.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di risoluzione anticipata del contratto in caso di adesione a gare nazionali o Consip ovvero in caso di diverse e sopravvenute cause organizzative, senza che le imprese aggiudicatarie possano sollevare alcuna eccezione o rivendicare danni.

- Art. 18 -

NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

11

Il personale di servizio dovrà tenere un contegno improntato a criteri di massima correttezza ed un ineccepibile assetto formale, secondo le vigenti disposizioni regolamentari, in particolare garantirà:

- Cura della propria persona e della propria uniforme;
- Modi gentili improntati alla massima disponibilità con chiunque, evitando discussioni;
- Assoluta riservatezza;
- Alta affidabilità;
- Fermezza e decisione;
- Buon livello culturale e padronanza della lingua italiana.

