



COMITATO UNICO DI GARANZIA

PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA
E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Istituzione del Comitato: Determinazione del Coordinamento Generale n. 90 del 21/03/2012: periodo 2012-2016.

1° Rinnovo del Comitato: Provvedimento Amministratore Unico n. 86 del 18/05/2016: periodo 2016-2020.

2° Rinnovo del Comitato: Decreto Commissario Straordinario n. 62 del 08-07-2022: periodo 2022-2026

SEGRETERIA C.U.G. - 0881/762255

E-MAIL - cug@arcacapitanata.gov.it

PEC . - arcacapitanata@pec.arcacapitanata.gov.it

VERBALE N. 1 DEL 24-03-2023

Convocazione: prot. n. 5839 del 21-03-2023

Oggetto: Aggiornamento Piano Azioni Positive 2022-2024 in seguito all'entrata in vigore del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO.

In data 24 marzo 2023 alle ore 10.30 presso la sede di questa Agenzia si è riunito il C.U.G., convocato con nota prot. n. 5839 del 21-03-2023, per l'aggiornamento del Piano Azioni Positive in seguito all'entrata in vigore del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - **PIAO** -.

I seguenti componenti:

NOME E COGNOME	IN QUALITA' DI	PRESENTE	ASSENTE
ING. VINCENZO DE DEVITIIS	PRESIDENTE	X	
DOTT.SSA RAFFAELLA VAIRA	VICE-PRESIDENTE	X	
ING. STEFANO SALVEMINI	COMPONENTE EFFETTIVO		X
DOTT.SSA STEFANIA CATUCCI	COMPONENTE EFFETTIVO	X	
DOTT.SSA SIMONA DI VIRGILIO	COMPONENTE EFFETTIVO	X	
DOTT.SSA VERONICA CARLINO	COMPONENTE EFFETTIVO	X	
DOTT.SSA VERONICA LACONCA (GIUSTA DELEGA DEL DOTT. LUIGI GIORGIONE)	COMPONENTE SUPPLENTE	X	

Il Presidente, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento:

- constatata la regolarità della convocazione;
- verificato il quorum costitutivo; il dott. Giorgione, con giusta delega, ha incaricato la dott.ssa Laconca, componente supplente della UILFPL, a rappresentarlo nell'incontro odierno.

dichiara validamente costituita la seduta ed apre la riunione informando i presenti del nuovo adempimento normativo a carico delle Pubbliche Amministrazioni, introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, denominato PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione).

Il PIAO è un documento unico di programmazione e *governance* che assorbe molti dei Piani, che le Amministrazioni pubbliche sono tenute a predisporre, superando la frammentazione degli strumenti di programmazione oggi in uso e creare un piano unico di governance; fornisce una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione.

Pertanto, alla luce di quanto esposto e considerato che il P.A.P., insieme agli altri Piani programmatici predisposti dall'Agenzia, confluirà nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il Comitato ha individuato, tra gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'uguaglianza di genere

A.R.C.A. CAPITANATA

Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare della Provincia di Foggia
Via Romolo Gaggese, 2 - 71121 Foggia

da inserire nel PIAO 2023-2025 le seguenti azioni, che si pongono a completamento di quanto già previsto ed individuato nel P.A.P. 2022-2024:

⇒ **FAVORIRE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO E CONTRASTARE LE DISCRIMINAZIONI:**

- Redazione e somministrazione al personale dell’Agenzia di un questionario sul “Benessere organizzativo” finalizzato a rilevare in forma anonima le opinioni dei dipendenti rispetto all’organizzazione e all’ambiente di lavoro e ad identificare, di conseguenza, possibili azioni per il miglioramento delle politiche di gestione del personale e delle condizioni generali dei singoli dipendenti;

⇒ **FAVORIRE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO E CONTRASTARE LE DISCRIMINAZIONI:**

- Predisposizione del Regolamento sul Lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento dell’attività lavorativa alternativa a quella in presenza presso la sede dell’Ente. L’implementazione di strumenti flessibili di lavoro in grado di conciliare tempi di vita e di lavoro è una delle esigenze più sentite dal personale, dato anche l’ottimo riscontro ottenuto dai dipendenti dell’Arca Capitanata riguardo al lavoro agile utilizzato durante l’emergenza sanitaria da Covid-19, nella forma dello “smart working”;

⇒ **PROMUOVERE RUOLO E FUNZIONALITA’ DEGLI ORGANISMI DI PARITA’:**

- Aggiornamento annuale dei dati sul personale di cui al Format messo a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica e Dipartimento per le pari opportunità, delle informazioni previste dalla Direttiva 2/2019. Tali dati riguardano non solo la ripartizione per genere del personale nei vari livelli di inquadramento e posizioni di responsabilità, ma anche il divario economico e la media delle retribuzioni, la fruizione delle misure di conciliazione, dei congedi parentali, dei permessi della L. 104/1992, ecc. Tramite una comunicazione agli Uffici competenti saranno richiesti i dati indicati nel Format e sarà cura di questo Organismo procedere alla relativa compilazione.

La riunione si chiude alle ore 11.30.

Letto, firmato e sottoscritto dai presenti.