

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAFFAELA GIORGIONE**
Tel. ufficio **0881762283**
E-mail istituzionale **inquilinato@arcacapitanata.it**

Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 gennaio 2009 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.R.C.A. Capitanata – Via Romolo Caggese n. 2, 71121 Foggia (ex I.A.C.P.)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico (Ente strumentale della Regione Puglia)**
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – Funzionario amministrativo – categoria giuridica D3 – posizione economica attuale D5**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Uffici Inquinato e Gestione canoni
Responsabile Ufficio Conciliazione**

- Date (da – a) **Da giugno 2019 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.R.C.A. Capitanata – Via Romolo Caggese n. 2, 71121 Foggia (ex I.A.C.P.)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico (Ente strumentale della Regione Puglia)**
- Tipo di impiego **Titolare Posizione Organizzativa – Uffici Inquinato e Gestione Canoni**

- Date (da – a) **Dal 30 maggio 2019 al 25 novembre 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.R.C.A. Capitanata – Via Romolo Caggese n. 2, 71121 Foggia (ex I.A.C.P.)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico (Ente strumentale della Regione Puglia)**
- Tipo di impiego **Responsabilità dell'Ufficio Autogestioni e Gestioni Condominiali con relativa responsabilità di procedimento ai sensi della L n 241/90 e s.m.i. (prot. n. 10892/2019)**

- Date (da – a) **Da gennaio 2018 a maggio 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.R.C.A. Capitanata – Via Romolo Caggese n. 2, 71121 Foggia (ex I.A.C.P.)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico (Ente strumentale alla Regione Puglia)**
- Tipo di impiego **Titolare Posizione Organizzativa – U.O. Complessa –Inquinato (Contabilità Inquinato e Canone Sociale)**

- Date (da – a) **Dal 19 giugno 2015 a gennaio 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.R.C.A. Capitanata – Via Romolo Caggese n. 2, 71121 Foggia (ex I.A.C.P.)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico (Ente strumentale alla Regione Puglia)**
- Tipo di impiego **Titolare Posizione Organizzativa – U.O. Complessa Inquinato di cui alle U.O. Contabilità Inquinato-, Canone Sociale -, Cessione Alloggi/Patrimonio**

- Date (da – a) **Da gennaio 2015 al 18 giugno 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.R.C.A. Capitanata – Via Romolo Caggese n. 2, 71121 Foggia (ex I.A.C.P.)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico (Ente strumentale alla Regione Puglia)
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Inquilinato (unità operative Contabilità Inquilinato; Autogestione/Canone Sociale; Cessione Alloggi/ Patrimonio) con relativa attribuzione di responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi

- Date (da – a) **Da luglio 2009 al dicembre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.R.C.A. Capitanata – Via Romolo Caggese n. 2, 71121 Foggia (ex I.A.C.P.)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico (Ente strumentale alla Regione Puglia)
- Tipo di impiego Titolare Posizione Organizzativa Unità operativa complessa Inquilinato Contabilità/ Inquilinato, Canone Sociale, Cessione Alloggi/Patrimonio)

- Date (da – a) **15 Febbraio 1982 al 31 dicembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Autonomo per le Case Popolari– Via Romolo Caggese n. 2, 71121 Foggia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
- Tipo di impiego Cat. C – Vincitrice concorso pubblico per ragionieri
Dalla data di assunzione, incardinata presso l'Unità operativa Inquilinato.
Gestione della morosità assegnatari alloggi di e.r.p. Dal 2001 responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi di competenza dell'unità operativa

ULTERIORI INCARICHI

- Dal 25 novembre 2019 a tutt'oggi, nomina di Responsabile del trattamento dati personali ex art. 28 GDPR 2016/679 conferita dal Titolare del trattamento dati;
- dal 12 giugno 2019 al 12 dicembre 2019, nomina di Tutor aziendale per la formazione di tre nuovi assunti (prot. n. 11604/19 e prot. n. 16235/19)
- dal 18 dicembre 2018 al 18 marzo 2019, componente esterno di commissione per la formulazione della graduatoria Assegnazione Alloggi di E.R.P. nel Comune di Margherita di Savoia;
- dal 7 Agosto 2018 al 18 dicembre 2018, componente di commissione per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di n. 14 alloggi a canone sostenibile nel comune di Foggia – zona Ortona Sud.
- dal 26 luglio 2018 al 28 dicembre 2018, componente esterno di commissione per la formulazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di E.r.p. nel Comune di Orta Nova;
- dal 12 marzo 2018 al 3 settembre 2018 componente esterno di commissione per la formulazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di E.r.p. nel Comune di Stornara;
- dal 18 gennaio 2018 al 5 dicembre 2018 componente esterno di commissione per la formulazione della graduatoria per l'assegnazione alloggi di E.r.p. nel Comune di Candela;
- dal 10 ottobre 2017 al 18 giugno 2018 componente di commissione per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di n. 45 alloggi a canone sostenibile nel comune di Foggia – zona Ortona Sud;
- dal 22 aprile 2016 a tutt'oggi componente dell'Ufficio Gestione Stralcio, ex L. R. n. 22/14;
- dal 29 novembre 2016 al 31 dicembre 2017 rappresentanza dell'Ente nelle assemblee condominiali per gli alloggi di proprietà.
- dal 21 marzo 2011 al 31 dicembre 2012, conferimento delega di funzioni ex art. 17, co. 1 bis d.lgs. n.165/2001 connessa alla responsabilità di controllo sulle attività ed osservanza dei doveri d'ufficio, congedi, permessi, orario di servizio dei dipendenti dislocati presso la sede decentrata dell'Ente di via Bari, 7/9.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **17 dicembre 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
Seconda Università degli Studi di Napoli – Facoltà Studi Politici e per l'alta formazione europea e mediterranea "Jean Monet"
Laurea specialistica in Scienze della Politica con discussione della tesi in "Modelli di Corporate Governance" dal titolo "*Il Ruolo dei dipendenti nei sistemi di corporate governance dei principali sistemi capitalistici internazionali*"
Modelli di Corporate Governance, Statistica ed Economia dei mercati monetari ed internazionali, Gestione, finanza e fiscalità delle imprese internazionali, Sociologia dell'ambiente, Strumenti giuridici per lo sviluppo e gli investimenti internazionali.
- qualifica conseguita
Dottore magistrale in Scienze della Politica

- Date (da – a) **13 Luglio 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza
Laurea Triennale in Consulente del Lavoro con discussione della tesi in "Diritto del Fallimento dal titolo "*L'esenzione da revocatoria delle rimesse in conto corrente*"
Istituzioni di diritto pubblico, statistica, Economia aziendale, Diritto privato, Diritto amministrativo, Diritto del fallimento, Diritto del lavoro, Diritto processuale civile del lavoro, Diritto tributario, Diritto del lavoro nella pubblica amministrazione, Diritto penale del lavoro, Procedura penale, Economia del lavoro, Sociologia del lavoro.
Dottore in Consulente del Lavoro

- Date (da – a) **30 luglio 1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Istituto tecnico commerciale Statale amministrativo Giuseppe Rosati – Foggia
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Date (da – a) **16 novembre 2021 – 21 Gennaio 2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Videocorsi di formazione in house dai titoli: "*Il codice di comportamento*"; "*La prevenzione della corruzione: norme e adempimenti*"; "*Normativa in materia di appalti*"; "*Performance e Anticorruzione*"; "*Trasparenza e Privacy*"
Attestato di partecipazione

- Date (da – a) **Febbraio 2019 – Ottobre 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Centro Servizi Informatici Pubblica Amministrazione (CSIPA) s.r.l, Casamassima (BA)
Corsi di formazione dal titolo: "*Il procedimento Amministrativo Informatico*"; "*Transazioni economiche digitali – fattura elettronica, PagoPa, Siope+*"; "*Il documento informatico: aspetti tecnici e giuridici*"; "*Le firme elettroniche e i sistemi di firma*"; "*Pubblica amministrazione digitale: la posta elettronica certificata*"; "*S.P.I.D. e identità digitale: una sfida per il cambiamento*".
Attestati di partecipazione

- Date (da – a) **23 novembre 2018 – 20 settembre 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Università degli studi di Foggia – Inps – Osservatorio Amministrazioni Pubbliche)
Corsi di formazione dal titolo: "*La PA digitale: la gestione dei documenti della nuova società dell'informazione*"; "*Novità legislative in materia di lavoro pubblico e mutamenti dei comportamenti degli attori del sistema*"
Attestati di partecipazione con test di verifica finale superati con profitto

- Date (da – a) **30 ottobre 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Opera – Organizzazione per le amministrazioni
Corso di aggiornamento dal titolo "*La Legge Madia - legge 7 agosto 2015, n. 124 e gli effetti sul procedimento e il provvedimento amministrativo*".

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da - a) **14 febbraio – 10 giugno 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez PA e A.R.C.A. Capitanata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione dal titolo: *“Trasparenza e Trasparentismi”*; *“Il Whistleblowing”*; *“La formazione generale con approccio valoriale”*; *“La gestione dei dilemmi etici”*; *“Il ruolo della leadership per stabilire i fondamenti di una cultura etica dell’amministrazione”*;
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da - a) **25 maggio 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UIL Federazione Poteri Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di formazione dal titolo *“Performance, valutazione e merito nelle amministrazioni pubbliche. Il ruolo della contrattazione al tempo della “Riforma Brunetta”*.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da - a) **19 aprile – 26 aprile 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Foggia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegni dal titolo: *“Viaggio nella società a 70 anni dalla nascita del Codice civile”*; *“I giovani la crisi e l’autoimprenditorialità”*
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da - a) **6 novembre 2009, 15 febbraio 2011, 15 febbraio 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggiori – Formazione e Consulenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iniziative di studio dal titolo: *“La stesura di un atto amministrativo: metodologia e nuove regole”*; *“La comunicazione interpersonale per la corretta gestione delle relazioni con l’utenza”*; *“Seminario avanzato sulla gestione efficace delle relazioni con l’utenza”*.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da - a) **9 luglio 2010 e 6 dicembre 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Autonomo per le Case Popolari e Federcasa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno dal titolo: *“Panorama Casa. L’edilizia residenziale pubblica in tempo di crisi”*
- Qualifica conseguita Corso di formazione dal titolo *“ Il recupero della morosità; riflessioni sulla metodologia, processo e strumenti”*
- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione

- Date (da - a) **26 maggio 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Manfredonia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di formazione dal titolo: *“Performance e merito nei comuni”*
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da - a) **13-14-15 dicembre 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di pubblica amministrazione – Gruppo Coreconsulting
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento dal titolo: *“Innovazione e semplificazione amministrativa: procedimento amministrativo, diritto di accesso, redazione degli atti”*
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

•Date (da – a)	22 novembre – 20 dicembre 2006
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Foggia – Facoltà di Economia
•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento dal titolo: “Corso di aggiornamento in diritto del lavoro”
•Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese - Francese

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Capacità di organizzare al meglio il proprio lavoro e quello dei propri collaboratori utilizzando le risorse umane a disposizione in maniera efficace.
Capacità di ascolto e di comunicazione acquisita grazie all'esperienza sul campo a contatto con i colleghi e l'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT
BUONA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET

PATENTE O PATENTI AUTOMOBILISTICA (patente B)

ACOA CAPITANATA
 Protocollo Interno N. 12571/2022 del 16-07-2022
 Doc. Principale - Copia Documento

La sottoscritta Giorgione Raffaella, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.
La sottoscritta, inoltre acconsente all'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30/06/2003 integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101, recante “disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (U.E.) 216/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016.

RAFFAELA GIORGIONE

