FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RUSSO CARMELA**
Indirizzo	
Telefono	**0881 762269**
E-mail	**c.russo@arcacapitanata.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dicembre 2023 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arca Capitanata – Agenzia per la Casa e l'Abitare, Via Caggese 2 Foggia (FG), Italia
• Tipo di azienda o settore	Ente strumentale della Regione Puglia
• Tipo di impiego	Funzionario Contabilità finanziaria
• Principali mansioni e responsabilità	• Attività propedeutiche alla redazione del Conto Consuntivo e del Bilancio di Previsione; • Attività di tenuta della contabilità clienti e fornitori; • Attività di supporto alla Programmazione.

• Date (da – a)	Marzo 2021 - Dicembre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	In 9 s.r.l., Località Serra Giardino Candela (FG), Italia
• Tipo di azienda o settore	Consulenza per PA
• Tipo di impiego	Consulente software
• Principali mansioni e responsabilità	• Attività di supporto e consulenza informatica su software utilizzati nei Comuni (software gestionali, contabili, tributi); • Attività di supporto Contabile per bilancio di previsione, DUP, conto consuntivo; • Attività di supporto Ufficio Tributi per IMU, TARI, Canone Unico Patrimoniale, Servizio Idrico; • Attività di gestione Protocollo; • Attività di supporto Segreteria nella stesura delle delibere di Consiglio e Giunta, determine, decreti, convocazioni di Consiglio e Giunta; • Principali Enti supportati: Comune di Accadia (FG), Unione dei Comuni dei Monti Dauni (FG).

• Date (da – a)	Agosto 2019 - Marzo 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale "Marchese", Corso Silvio Volpe 106, Sant'Agata di Puglia (FG), Italia
• Tipo di azienda o settore	Commercialista
• Tipo di impiego	Tirocinante
• Principali mansioni e	• Attività di contabilizzazione delle fatture attive e passive con inserimento prima nota in

responsabilità	contabilità ordinaria e semplificata; • Liquidazione IVA e comunicazioni periodiche IVA; • Calcolo IMU; • Invio telematico F24 per acconti IRPEF e IMU.
• Date (da – a)	Novembre 2018 - Agosto 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assimoco S.p.A., Via Spadolini 7, Milano (MI), Italia
• Tipo di azienda o settore	Compagnia di Assicurazioni e Riassicurazioni Movimento Cooperativo
• Tipo di impiego	Revisore interno
• Principali mansioni e responsabilità	• Attività di verifica svolte sull'efficacia ed efficienza delle procedure organizzative e dei processi gestionali con specifico riferimento all'adeguatezza dei controlli di primo e secondo livello; • Attività di verifica della regolarità e della funzionalità dei flussi informativi e del sistema di gestione dei dati; • Attività di verifica dell'adeguatezza dei sistemi informativi e della loro affidabilità affinché non sia inficiato il Data Quality sul quale il management basa le proprie decisioni; • Attività di verifica della rispondenza dei processi amministrativi e contabili a criteri di correttezza e di regolare tenuta della contabilità; • Attività di supporto all'Organismo di Vigilanza nei controlli e nell'aggiornamento periodico del Modello Organizzativo ex D. lgs 231/2001.
• Date (da – a)	Gennaio 2013 - Novembre 2018 (stage Febbraio-Aprile 2012)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	KPMG S.p.A., Via Vittor Pisani 31, Milano (MI), Italia
• Tipo di azienda o settore	Consulenza e Revisione
• Tipo di impiego	Revisore esterno
• Principali mansioni e responsabilità	• Attività di revisione legale del Bilancio di esercizio ITA-GAAP e del Reporting Package IAS/IFRS; • Certificazione delle Gestioni Separate, dei fondi Unit Linked e dei fondi pensione; • Attività di revisione legale dell'EBS Solvency II e svolgimento di procedure concordate sul Solvency Capital Requirement; • Verifica dell'applicazione dei principi contabili nazionali ed internazionali, dei principi di revisione e della specifica normativa delle autorità di vigilanza (IVASS, Banca d'Italia, Consob, Covip); • Verifica e valutazione dell'adeguatezza delle procedure interne e dei controlli implementati dalla società; • Due Diligence finanziarie per operazioni straordinarie di assicurazioni e broker assicurativi; • Principali clienti: Intesa Sanpaolo Vita S.p.A., Intesa Sanpaolo Assicura S.p.A., Gruppo Eurovita, Gruppo Helvetia, Coface S.A., Darag Italia S.p.A., Allianz S.p.A., Verti Assicurazioni S.p.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2010-Dicembre2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano (MI), Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Management, Major in Project Management
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2007-Ottobre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano (MI), Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Economia e Finanza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2002-Settembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico Statale "G. Marconi", Accadia (FG), Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma Scientifico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attestato di partecipazione al corso di formazione esecutore B.L.S.D. adulto, pediatrico e infante (BLSD – PBLSD) conseguito nel 2019

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COORDINAZIONE E LAVORO DI GRUPPO;
GESTIONE DI RISORSE UMANE IN TEAM DI LAVORO NUMEROSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PROBLEM SOLVING;
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI GESTIONE DI TEAM DI LAVORO NUMEROSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO APPLICATIVO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS, OUTLOOK); BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE KSTAT, SPSS, TREEPLAN, MATLAB, VISUAL BASIC, SOFIA, GAMMA ENTERPRISE, SAP, TAGETIK, SISCOM, TINN, TEAMSYSTEM CONTABILITÀ; ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE) CONSEGUITA NEL 2008.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	DISEGNO E PITTURA.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	2010-2012 Collaboratore occasionale presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi; 2011 Partecipazione ai corsi di attività integrative "La ricerca sulle banche dati e la bibliografia", "Matlab" e "Visual Basic" presso Università Commerciale Luigi Bocconi; 2009 Volontario presso la Protezione Civile; 2007 Vincitrice per merito della borsa di studio "Domenico, Gaetano e Giuliana Salvatore"

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).