

INFORMAZIONI PERSONALI **Anna Rosaria Ester de Nisi**

☎ 0881/762290

✉ [a.denisi@arcacapitanata.it](mailto:a.denisi@arcacapitanata.it)

Sesso femmina | Data di nascita | Nazionalità Italiana

INCARICO ATTUALE

**Funzionario – Arca Capitanata**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 22/09/2022 ad oggi	<b>Inquadramento Funzionario – Categoria D3 – Ufficio Contabilità Economica Finanziaria</b> Back office economico-finanziario
Denominazione del datore di lavoro	A.R.C.A. Capitanata (ex I.A.C.P. della Provincia di Foggia)
	<b>Inquadramento categoria D2 con profilo Istruttore Direttivo - Amministrativo a seguito di selezione interna per progressione verticale – In comando presso il Servizio Politiche Abitative del Comune di Foggia – P.O. Politiche abitative</b> Gestione amministrativa pratiche assegnazione alloggi di e.r.p. ed emergenziali; predisposizione provvedimenti di assegnazione e di decadenza; attività di back office; attività di supporto nelle azioni di sgombero; partecipazione a incontri istituzionali; stesura relazioni per pratiche di sanatoria; segnalazioni Comando di Polizia Municipale per richiesta di informativa.
Denominazione del datore di lavoro	A.R.C.A. Capitanata (ex I.A.C.P. della Provincia di Foggia)
dal 31/12/2019 allo stato attuale	<b>Inquadramento categoria D2 con profilo Istruttore Direttivo - Amministrativo a seguito di selezione interna per progressione verticale – In comando presso il Servizio Politiche Abitative del Comune di Foggia</b> Gestione amministrativa pratiche assegnazione alloggi di e.r.p. ed emergenziali; predisposizione provvedimenti di assegnazione e di decadenza; attività di back office; attività di supporto nelle azioni di sgombero; partecipazione a incontri istituzionali; stesura relazioni per pratiche di sanatoria; segnalazioni Comando di Polizia Municipale per richiesta di informativa.
Denominazione del datore di lavoro	A.R.C.A. Capitanata (ex I.A.C.P. della Provincia di Foggia)
dal 30/12/2019 al 09/05/2019	<b>Inquadramento categoria D2 con profilo Istruttore Direttivo - Amministrativo a seguito di selezione interna per progressione verticale - In servizio presso A.R.C.A. Capitanata – Ufficio Patrimonio/Alienazioni Immobili:</b> Gestione amministrativa pratiche riscatto alloggi di e.r.p.; verifica presupposti di legge pratiche di riscatto; quantificazione prezzo di cessione alloggi; gestione dei rapporti con i notai; gestione pratiche estinzione del diritto di prelazione su immobili riscattati e schede amministrative per riscatto alloggi assegnati con patto di futura vendita e promesse di vendita di cui alla legge 1676/60.
Denominazione del datore di lavoro	A.R.C.A. Capitanata (ex I.A.C.P. della Provincia Foggia)
dall'08/05/2019 al 01/01/2019 al 18/03/2019	<b>Inquadramento categoria D2 con profilo Istruttore Direttivo - Amministrativo a seguito di selezione interna per progressione verticale - In servizio presso A.R.C.A. Capitanata- Inquilinato:</b> Gestione pratiche di ampliamento del nucleo familiare, ospitalità temporanea, sdoppiamento contatore idrico, regolarizzazione rapporto locativo ai sensi dell'art. 20 della L.R. 10/14 e s.m.i., con responsabilità dei relativi procedimenti di cui alla legge 241/90. Attività di back office e front office.

Denominazione del datore di lavoro	A.R.C.A. Capitanata (ex I.A.C.P. della Provincia di Foggia)
dal 31/12/2015 al 01/01/2019	<b>Inquadramento categoria D1 con profilo Istruttore Direttivo - Amministrativo a seguito di selezione interna per progressione verticale - In servizio presso I.A.C.P. – U.O. Cessione Alloggi:</b>  Gestione amministrativa pratiche riscatto alloggi di e.r.p.; verifica presupposti di legge pratiche di riscatto; quantificazione prezzo di cessione alloggi; gestione dei rapporti con i notai; gestione pratiche estinzione del diritto di prelazione su immobili riscattati e schede amministrative per riscatto alloggi assegnati con patto di futura vendita e promesse di vendita di cui alla legge 1676/60
Denominazione del datore di lavoro	I.A.C.P. della provincia di Foggia
dal 31/12/2018 al 30/12/2015	<b>Inquadramento categoria D1 con profilo Istruttore Direttivo - Amministrativo a seguito di selezione interna per progressione verticale - In servizio presso I.A.C.P. – U.O. Inquilinato:</b> Gestione dei rapporti con l'utenza; attività di recupero stragiudiziale; morosità locative; gestioni delle rateizzazioni accordate dall'Ente; aggiornamento anagrafe utenza.
Denominazione del datore di lavoro	I.A.C.P. della provincia di Foggia
dal 30/12/2015 al 19/02/2001	<b>Vincitrice di concorso pubblico Istituto Case Popolari – cat. C con profilo professionale istruttore amministrativo, in servizio presso Segreteria del Commissario Straordinario:</b> Gestione dei rapporti con le Istituzioni, con gli utenti e attività di segreteria al Commissario Straordinario.
Denominazione del datore di lavoro	I.A.C.P. della provincia di Foggia
dal 10/12/1998 al 01/09/1998	<b>Avviso a tempo determinato Ufficio GIP sezione penale:</b>
Denominazione del datore di lavoro	Istruttorie pratiche da portare in udienza penale Tribunale di Foggia
dal 03/08/1998 al 04/08/1997	<b>Assunzione a tempo determinato comune di Foggia:</b>
Denominazione del datore di lavoro	Vigilessa Comune di Foggia
dal 25/03/1996 al 01/12/1995	<b>Assunzione a tempo determinato Tribunale di Orta Nova – Ufficio GIP – sezione penale:</b> Istruttorie pratiche da portare in udienza
Denominazione del datore di lavoro	Tribunale di Orta Nova
dal 14/03/1995 al 01/12/1994	<b>Assunzione a tempo determinato UNEP – Foggia:</b> Attività amministrativa; pratiche da notificare.
Denominazione del datore di lavoro	Unep
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Patentino ufficiale di riscossione presso Procura della Repubblica di Foggia	

23/03/2019 CSIPA - Programma formativo – Servizio SPID “Le firme elettroniche e i sistemi di firma  
A.R.C.A. Capitanata

04/02/2019 CSIPA - Programma formativo – Servizio SPID : “Pubblica amministrazione digitale: la posta elettronica certificata”  
A.R.C.A. Capitanata

30/12/2018 Corso di aggiornamento “La legge Madia, legge 07 agosto 2015 n°124 e gli effetti del procedimento e il provvedimento amministrativo”  
Opera – Nicolaus Hotel

15 dicembre 2011 Seminario Avanzato su "Gestione efficace delle relazioni con l'utenza"  
Maggioli – Foggia

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Altre lingue	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

La sottoscritta Anna Rosaria Ester de Nisi, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Acconsente, inoltre il trattamento dei propri dati personale ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 "codice in materia di dati personale" integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs 10/08/2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016".

Foggia li, 18.09.2023

Anna Rosaria Ester de Nisi  
