

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAFFAELA GIORGIONE
Tel. ufficio	0881762283
E-mail istituzionale	inquilinatoa@arcacapitanata.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1 gennaio 2009 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.R.C.A. Capitanata – Via Romolo Caggese n. 2, 71121 Foggia (ex I.A.C.P.) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico non economico (Ente strumentale della Regione Puglia) |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – Funzionario amministrativo – categoria giuridica D3 – posizione economica attuale D6 |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Responsabile Uffici Inquilinato e Canone Sociale fino all'11 giugno 2009. Dal 12 giugno 2009 a tutt'oggi, incarico di posizione organizzativa riconfermato a più riprese nel corso del periodo richiamato, relativamente agli uffici: incardinati nell'Area amministrativa, denominata, dal 22 luglio 2022, Area Utenza: Inquilinato/Canone Sociale/ Autogestione e Gestione Condominiale/Cessione Alloggi Patrimonio/Gestione Canonici/ Gestione Sociale/ Gestione Amministrativa Immobili Comunali.</p> <p>Coordinamento e gestione delle risorse umane e strumentali nell'ambito delle attività assegnate agli uffici modulate secondo programmi ed obiettivi.</p> |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Dall'1 settembre 2022 a tutt'oggi

A.R.C.A. Capitanata – Via Romolo Caggese n. 2, 71121 Foggia (ex I.A.C.P.)

Ente Pubblico non economico (Ente strumentale della Regione Puglia)

Titolare Posizione Organizzativa – Uffici Inquilinato/Gestione Canoni/Gestione Sociale/Gestione Amministrativa Immobili Comunali (Determina Dirigenziale n. 1255 del 01/09/2022)

Dal 12 giugno 2019 al 31 agosto 2022

A.R.C.A. Capitanata – Via Romolo Caggese n. 2, 71121 Foggia (ex I.A.C.P.)

Ente Pubblico non economico (Ente strumentale della Regione Puglia)

Titolare Posizione Organizzativa – Uffici Inquilinato e Gestione Canoni (Determina Dirigenziale n. 669 del 12/06/2019)

Dal 30 maggio 2019 al 25 novembre 2019

A.R.C.A. Capitanata – Via Romolo Caggese n. 2, 71121 Foggia (ex I.A.C.P.)

Ente Pubblico non economico (Ente strumentale della Regione Puglia)

Responsabilità dell'Ufficio Autogestioni e Gestioni Condominiali con relativa responsabilità di procedimento ai sensi della L n 241/90 e s.m.i. (prot. n. 10892/2019)

Da gennaio 2018 a maggio 2019

A.R.C.A. Capitanata – Via Romolo Caggese n. 2, 71121 Foggia (ex I.A.C.P.)

Ente Pubblico non economico (Ente strumentale alla Regione Puglia)

Titolare Posizione Organizzativa – U.O. Complessa –Inquilinato (Contabilità Inquilinato e Canone Sociale – Determina Dirigenziale n. 12 del 09/01/2018 e Determina Dirigenziale n 002 del 10/01/2019)

Dal 18 giugno 2015 al 18 gennaio 2018

A.R.C.A. Capitanata – Via Romolo Caggese n. 2, 71121 Foggia (ex I.A.C.P.)

Ente Pubblico non economico (Ente strumentale alla Regione Puglia)

Titolare Posizione Organizzativa – UO Complessa Inquilinato di cui alle U.O. Contabilità Inquilinato-, Canone Sociale -, Cessione Alloggi/Patrimonio (Determina Dirigenziale n. 239 del 18/06/2015 e Determina Dirigenziale n. 271 del 15/06/2016)

Dall' 01 gennaio 2015 al 18 giugno 2015

A.R.C.A. Capitanata – Via Romolo Caggese n. 2, 71121 Foggia (ex I.A.C.P.)

Ente Pubblico non economico (Ente strumentale alla Regione Puglia)

Responsabile Ufficio Inquilinato (unità operative Contabilità Inquilinato; Autogestione/Canone Sociale; Cessione Alloggi/ Patrimonio) con relativa attribuzione di responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi

Dal 17 luglio 2009 al 31 dicembre 2014

A.R.C.A. Capitanata – Via Romolo Caggese n. 2, 71121 Foggia (ex I.A.C.P.)

Ente Pubblico non economico (Ente strumentale alla Regione Puglia)

Titolare Posizione Organizzativa Unità operativa complessa Inquilinato Contabilità/ Inquilinato, Canone Sociale, Cessione Alloggi/Patrimonio (Delibera Commissariale n. 159 del 17/07/2009 – Determina Dirigenziale n. 216 del 15/07/2011 – Determina Dirigenziale n. 004 del 02/01/2014)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

15 Febbraio 1982 al 31 dicembre 2008

Istituto Autonomo per le Case Popolari– Via Romolo Caggese n. 2, 71121 Foggia

Ente Pubblico non economico

Cat. C – Vincitrice concorso pubblico per ragionieri

Dalla data di assunzione, incardinata presso l'Unità operativa Inquilinato.

Gestione della morosità assegnatari alloggi di e.r.p. Dal 2001 responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi di competenza dell'unità operativa

ULTERIORI INCARICHI

- **dal 24 settembre 2024 a tutt'oggi**, incarico di componente esterno di commissione per la formazione della graduatoria Assegnazione Alloggi di E.r.p. nel Comune di San Ferdinando di Puglia (Determina comune n. 355 del 24/09/2024 – Autorizzazione A.R.C.A. Capitanata prot. n. 15682 del 19 settembre 2024);
- **dal 05 settembre 2020 a tutt'oggi**, Responsabile Ufficio Conciliazione (Prov. AU n. 40 del 05/02/2020 confermato con Deliberazione A.U. n. 181 del 5/9/2024);
- **dal 25 novembre 2019 a tutt'oggi**, nomina di Responsabile del trattamento dati personali ex art. 28 GDPR 2016/679 conferita dal Titolare del trattamento dati;
- **dal 12 giugno 2019 al 12 dicembre 2019**, nomina di Tutor aziendale per la formazione di tre nuovi assunti (prot. n. 11604/19 e prot. n. 16235/19);
- **dal 18 dicembre 2018 al 18 marzo 2019**, *componente esterno di commissione per la formulazione della graduatoria Assegnazione Alloggi di E.R.P. nel Comune di Margherita di Savoia (Delibera G.C. n. 190 del 18/12/2018 – autorizzazione A.R.C.A. nota n. 850/2019);*
- **dal 7 Agosto 2018 al 18 dicembre 2018**, *componente di commissione per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di n. 14 alloggi a canone sostenibile nel comune di Foggia – zona Ortona Sud con relativa responsabilità di procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. - Prov. AU n. 107 del 07/08/2018);*
- **dal 26 luglio 2018 al 28 dicembre 2018**, *componente esterno di commissione per la formulazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di E.r.p. nel Comune di Ortona Nova (Prov. Comune di Ortona Nova n. 131 del 26/07/2018 – Autorizzazione A.R.C.A. n. 9042/2018);*
- **dal 12 marzo 2018 al 3 settembre 2018** *componente esterno di commissione per la formulazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di E.r.p. nel Comune di Stornara (Determina Comune Stornara n 11 del 07/03/2018);*
- **dal 18 gennaio 2018 al 5 dicembre 2018** *componente esterno di commissione per la formulazione della graduatoria per l'assegnazione alloggi di E.r.p. nel Comune di Candela (Delibera G.C. n. 7 del 18/01/2018 – Autorizzazione Arca nota . 7217/2018);*
- **dal 10 ottobre 2017 al 18 giugno 2018** *componente di commissione per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di n. 45 alloggi a canone sostenibile nel comune di Foggia – zona Ortona Sud e responsabilità del relativo procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. e del trattamento dati personali – Prov. AU n. 124 del 10/10/2017);*
- **dal 22 aprile 2016 al 22 maggio 2023** *componente dell'Ufficio Gestione Stralcio, ex L. R. n. 22/14 (Prov. AU n. 71 del 22/04/2016);*
- **dal 29 novembre 2016 al 31 dicembre 2017** *rappresentanza dell'A.R.C.A. Capitanata nelle assemblee condominiali per gli alloggi di proprietà (Prov. AU n. 187 del 29/11/2016);*
- **dal 28 marzo 2011 al 31 dicembre 2012**, conferimento delega di funzioni ex art. 17, co. 1 bis d.lgs. n.165/2001 connessa alla responsabilità di controllo sulle attività ed osservanza dei doveri d'ufficio, congedi, permessi, orario di servizio dei dipendenti dislocati presso la sede decentrata dell'Ente di via Bari, 7/9 (nota del Coordinatore Generale prot. n. 4705 del 21/03/2011);
- **dal 01/01/2005 al 31/12/2005**, conferimento responsabilità del procedimento ai sensi dell'art. 17 lettera f CCNL 1998/2001 - per assenza di personale di categoria D – Unità Operativa Inquilinato - nota congiunta Coordinatore Generale e Commissario Straordinario prot. 16658 del 17/11/2004;
- **dal 01/01/2003 al 31/12/2003**, conferimento incarico di responsabilità del procedimento ai sensi dell'art. 22 lettera f CCDI per assenza di personale di categoria D – Unità Operativa Inquilinato - nota congiunta Coordinatore Generale e Commissario Straordinario prot. n. 2821 del 16/06/2003;
- **dal 01/01/2002 al 31/12/2002**, conferimento incarico di responsabilità del procedimento ai sensi dell'art. 22 lettera f CCDI per assenza di personale di categoria D – Unità Operativa Inquilinato - nota congiunta Coordinatore Generale e Commissario Straordinario prot. n. 1125 del 15/03/2002;

- **dal 21/06/2001 al 31/12/2001**, conferimento incarico di responsabilità del procedimento ai sensi dell'art. 22 lettera f CCDI per assenza di personale di categoria D – Unità Operativa Inquilinato - nota congiunta Coordinatore Generale e Commissario Straordinario prot. n. 13846 del 31/10/2001;
- **dal 01/01/1998 al 31/12/1998**, attribuzione temporanea di mansioni superiori ai sensi del D.L.vo n. 80/1998 – VII qualifica funzionale Istruttore Direttivo Amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	17 dicembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seconda Università degli Studi di Napoli – Facoltà Studi Politici e per l'alta formazione europea e mediterranea “Jean Monet”
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Laurea specialistica in Scienze della Politica con discussione della tesi in “Modelli di Corporate Governance” dal titolo <i>“Il Ruolo dei dipendenti nei sistemi di corporate governance dei principali sistemi capitalistici internazionali”</i> Modelli di Corporate Governance, Statistica ed Economia dei mercati monetari ed internazionali, Gestione, finanza e fiscalità delle imprese internazionali, Sociologia dell'ambiente, Strumenti giuridici per lo sviluppo e gli investimenti internazionali
qualifica conseguita	Dottore magistrale in Scienze della Politica

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

13 Luglio 2007

Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea Triennale in Consulente del Lavoro con discussione della tesi in “Diritto del Fallimento dal titolo *“L’esenzione da revocatoria delle rimesse in conto corrente”*”

Istituzioni di diritto pubblico, statistica, Economia aziendale, Diritto privato, Diritto amministrativo, Diritto del fallimento, Diritto del lavoro, Diritto processuale civile del lavoro, Diritto tributario, Diritto del lavoro nella pubblica amministrazione, Diritto penale del lavoro, Procedura penale, Economia del lavoro, Sociologia del lavoro
Dottore in Consulente del Lavoro – votazione 86/110

30 luglio 1979

Istituto tecnico commerciale Statale amministrativo Giuseppe Rosati – Foggia

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – votazione 50/60

10 gennaio 2024

O.p.n. CNL

Formazione generale e specifica per lavoratori rischio basso (video)

28 novembre 2023- 01 dicembre 2023

PromoPa - Fondazione

Procedimento Amministrativo e novità amministrative

23 novembre 2023

PromoPa Fondazione

Etica, Codice di comportamento e obblighi dei dipendenti pubblici

26 ottobre 2023

Il nome codice dei contratti pubblici e la gestione full digital delle procedure di gara: principi e regole nelle diverse fasi di affidamento. La gestione dei lavori pubblici: la scelta tra procedura negoziata e procedura aperta tra vincoli normativi e divieti di sorteggio. Guida operativa per il Responsabile unico di progetto con specifico riferimento alla procedura sotto soglia e all'affidamento diretto. Il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici e i principali in materia di trasparenza. Il nuovo sistema dei controlli e il FVOE.

31 gennaio 2023

FORMEL – Formazione Enti Pubblici

Corso di Alfabetizzazione Informatica Microsoft Power Point

Attestato di partecipazione

17-19-24-26 gennaio 2023

FORMEL – Formazione Enti Pubblici

Corso di Alfabetizzazione Informatica Microsoft Excel

Attestato di partecipazione

15-16 dicembre 2022

FORMEL – Formazione Enti Pubblici

Corso di Alfabetizzazione Informatica Microsoft Word

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

22-29 novembre 2022
FORMEL – Formazione Enti Pubblici

Corso di Alfabetizzazione Informatica Microsoft Word

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

16 novembre 2021 – 21 Gennaio 2022

ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Videocorsi di formazione in house dai titoli: “Il codice di comportamento”; “La prevenzione della corruzione: norme e adempimenti”; “Normativa in materia di appalti”; “Performance e Anticorruzione”; “Trasparenza e Privacy”

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2019 – Ottobre 2019

Centro Servizi Informatici Pubblica Amministrazione (CSIPA) s.r.l, Casamassima (BA)

Corsi di formazione dal titolo: “Il procedimento Amministrativo Informatico”; “Transazioni economiche digitali – fattura elettronica, PagoPa, Siope+”; “Il documento informatico: aspetti tecnici e giuridici”; “Le firme elettroniche e i sistemi di firma”; “Pubblica amministrazione digitale: la posta elettronica certificata”; “S.P.I.D. e identità digitale: una sfida per il cambiamento”.

- Qualifica conseguita

Attestati di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

23 novembre 2018

Università degli studi di Foggia – Inps – Osservatorio Amministrazioni Pubbliche

Corso di formazione di 60 ore dal titolo: “La PA digitale: la gestione dei documenti della nuova società dell’informazione”

Attestato di partecipazione con test di verifica finale superato con profitto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

30 ottobre 2018

Opera – Organizzazione per le amministrazioni

Corso di aggiornamento dal titolo: “La Legge Madia - legge 7 agosto 2015, n. 124 e gli effetti sul procedimento e il provvedimento amministrativo”

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

20 settembre 2017

Università degli studi di Foggia – Inps – Osservatorio Amministrazioni Pubbliche

Corso di formazione di 60 ore dal titolo: “Novità legislative in materia di lavoro pubblico e mutamenti dei comportamenti degli attori del sistema”

Attestato di partecipazione con test di verifica finale superato con profitto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

14 marzo – 28 marzo – 4 aprile – 11 aprile - 10 giugno 2014

Formez PA e A.R.C.A. Capitanata

Corsi di formazione in house dal titolo: “La formazione generale con approccio valoriale”; “La gestione dei dilemmi etici”; “Il ruolo della leadership per stabilire i fondamenti di una cultura etica dell’amministrazione”; “Il Whistleblowing”; “Trasparenza e Trasparentismi”.

Attestati di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

25 maggio 2012

UIL Federazione Poteri Locali

Giornata di formazione dal titolo *“Performance, valutazione e merito nelle amministrazioni pubbliche. Il ruolo della contrattazione al tempo della “Riforma Brunetta”*

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

19 aprile – 26 aprile 2012

Università degli studi di Foggia

Convegni dal titolo: *“Viaggio nella società a 70 anni dalla nascita del Codice civile”; “I giovani la crisi e l’autoimprenditorialità”*

Attestati di partecipazione

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

5/6 novembre 2009, 20/21 gennaio 2011, 15 dicembre 2011

Maggioli – Formazione e Consulenza

Iniziative di studio dal titolo: *“La stesura di un atto amministrativo: metodologia e nuove regole”; “La comunicazione interpersonale per la corretta gestione delle relazioni con l’utenza”; “Seminario avanzato sulla gestione efficace delle relazioni con l’utenza”.*

Attestati di partecipazione

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

9 luglio 2010 e 6 dicembre 2011

Istituto Autonomo per le Case Popolari e Federcasa

Convegno dal titolo: *“Panorama Casa. L’edilizia residenziale pubblica in tempo di crisi”*

Corso di formazione dal titolo *“ Il recupero della morosità; riflessioni sulla metodologia, processo e strumenti”*

Attestati di partecipazione

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

26 maggio 2011

Comune di Manfredonia

Giornata di formazione dal titolo: *“Performance e merito nei comuni”*

Attestato di partecipazione

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

13-14-15 dicembre 2010

Scuola di pubblica amministrazione – Gruppo Coreconsulting

Corso di aggiornamento di 21 ore dal titolo: *“Innovazione e semplificazione amministrativa: procedimento amministrativo, diritto di accesso, redazione degli atti”*

Attestato di partecipazione

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

24 novembre 2010

Università degli Studi di Foggia – Facoltà di Giurisprudenza

Seminario “Studio di fattibilità in materia di attuazione dell’Autonomia differenziata in applicazione dell’art. 116 della Costituzione”

Attestato di partecipazione

•Date (da – a)	dal 22 novembre al 20 dicembre 2006
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Foggia – Facoltà di Economia
•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento dal titolo: “Corso di aggiornamento in diritto del lavoro”
•Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese - Francese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI	Capacità di organizzare al meglio il proprio lavoro e quello dei propri collaboratori utilizzando le risorse umane a disposizione in maniera efficace. Capacità di ascolto e di comunicazione acquisita grazie all'esperienza sul campo a contatto con i colleghi e l'utenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT BUONA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET
PATENTE O PATENTI	AUTOMOBILISTICA (patente B)

La sottoscritta Giorgione Raffaella, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

La sottoscritta, inoltre acconsente all'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30/06/2003 integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101, recante “disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (U.E.) 216/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016.

RAFFAELA GIORGIONE