

D E T E R M I N A

SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 1174 DEL 30 NOVEMBRE 2018

O G G E T T O

SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO GIURIDICO E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI E DEGLI OBBLIGHI A CONTENUTO DIGITALE RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ E I SERVIZI AMMINISTRATIVI DELL'ARCA CAPITANATA – AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA N. 696136- CIG Z82260904E

IL DIRIGENTE

- che il d.lgs. n. 82/2005 smi (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD), di recente modificato dal d.lgs.n. 179/2016 attuativo della l. n. 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (c.d. Legge Madia), prevede, a carico delle Pubbliche Amministrazioni, dei particolari adempimenti finalizzati alla trasformazione digitale delle organizzazioni pubbliche e relativi processi;
- che la digitalizzazione e l'informatizzazione dell'attività amministrativa, tra l'altro, favoriscono la trasparenza dei processi e procedimenti amministrativi dell'ente, intesa quale misura di prevenzione della corruzione;
- che in attuazione dell'art. 17 d.lgs. n. 82/2005 smi (CAD), l'Agenzia, con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 52 del 26.04.2018, ha nominato quale Responsabile per la transizione al digitale (RTD) la Dott.ssa Adele Marina Lombardi, Dirigente del Settore Amministrativo, già Responsabile dell'Ufficio Servizi Informatici e Tecnologici e Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
- che il suddetto provvedimento prevede l'istituzione di un ufficio formato da dipendenti dell'Ente con le richieste professionalità per supportare il responsabile per la transizione al digitale (RTD);
- che il Ministro per la Pubblica Amministrazione con circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 ha ribadito l'importanza della piena operatività dell'ufficio per la transizione al digitale, al fine di supportare concretamente le attività del RDT;
- che ad oggi l'Agenzia non ha istituito un ufficio per la transizione al digitale, considerata l'assenza di specifiche professionalità e l'esiguità del personale in servizio;
- che con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 138 del 15 ottobre 2018, l'Agenzia ha demandato al Responsabile per la transizione al digitale (RTD) di predisporre tutti gli atti necessari, al fine di procedere all'affidamento all'esterno del necessario supporto tecnico, giuridico e formativo finalizzato ad accompagnare l'Agenzia nel processo di digitalizzazione da completarsi entro il prossimo biennio;

CONSIDERATO

- l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €1.000 fino alla soglia comunitaria (art. 1, co. 450, l. n.296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, co. 502, l. n.208/2015);
- che l'art. 36, co. 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 smi prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €40.000, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO

- che da un'indagine di mercato sul MePa è stata individuata nell'ambito dell'iniziativa Servizi di formazione la società CSIPA di Bari con sede in Lungomare Nazario Sauro, 25/B 70121 BARI (BA) P.I 06765790727 - in grado di offrire il supporto tecnico, giuridico e formativo al personale dell'Agenzia finalizzato all'esecuzione degli adempimenti e degli obblighi a contenuto digitale riguardanti le attività e i correlati servizi amministrativi dell'ente oltre ulteriori servizi;
- che ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a), d.lgs. n. 50/2016 smi, con trattativa diretta n. 696136/2018 - della Piattaforma di Acquisto per la PA MePa Consip si è provveduto a richiedere, alla suddetta ditta apposita proposta tecnica/economica;
- che alla scadenza dei termini di presentazione è pervenuta dalla società CSIPA offerta n.379088/2018, ritenuta congrua, da cui risulta che il valore complessivo del servizio per il periodo 2018/2020 è di €19.200,00,00 oltre IVA di cui:
 - € 11.520,00 (esclusa IVA) per l'attività formativa;
 - €7.680,00 (oltre IVA di legge) per il supporto tecnico secondo le disposizioni contenute nel D. L. 24 Aprile n. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in estensione alle regole dello "split payment";

- che in detta proposta gli oneri di sicurezza aziendali, riguardanti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10 d.lgs. n. 50/2016 smi, compresi nell'offerta sono pari ad €200,00;
- che la regolarità contributiva e i restanti requisiti generali sono stati già verificati da CONSIP all'atto di iscrizione al MePa;
- che gli operatori economici MePa si sono assunti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2010 all'atto di iscrizione al relativo bando;

DATO ATTO

- che il DURC risulta regolare ed è acquisito in atti al prot. INPS n. 13150865 con scadenza 23.03.2019;
- che si può procedere ad accettare valida l'offerta con la società CSIPA nella trattativa diretta n. 696136/2018;
- che il codice identificativo di gara, attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 7, co. 4 d.lgs. n. 187/2010 è il seguente Z82260904E;
- che la richiesta del codice CIG non prevede alcuna contribuzione a favore di detta autorità in quanto il valore posto a base d'asta è inferiore a €40.000;

VISTO

-che la relativa spesa di €. 19.200,00 ed IVA €1.689,60, trova copertura finanziaria sul bilancio pluriennale 2018/2020, nel seguente modo:

➤ Esercizio anno 2018:

- €. 890,00 (IVA esclusa) sul capitolo 1.04.03.05 ;
- €. 1.390,00 (IVA esclusa) sul capitolo 1.04.02.19;
- €. 1.520,00 (oltre IVA al 22%) sul capitolo 1.04.03.11;

➤ Esercizio anno 2019:

- €. 2.310,00 (IVA esclusa) sul capitolo 1.04.03.05;
- €. 2.310,00 (IVA esclusa) sul capitolo 1.04.02.19;
- €. 3.080,00 (oltre IVA al 22%) sul capitolo 1.04.03.11;

➤ Esercizio anno 2020:

- €. 3.003,00 (IVA esclusa) sul capitolo 1.04.03.05;
- €. 1.617,00 (IVA esclusa) sul capitolo 1.04.02.19;
- €. 3.080,00 (oltre IVA al 22%) sul capitolo 1.04.03.11;

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90, attesta la regolarità e la correttezza del presente procedimento e che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, non sussistono, in merito al relativo procedimento elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

Foggia, li 28.11.2018

F.to Il Responsabile del procedimento
(dott. ssa Rosanna Morese)

TANTO PREMESSO

- Visto il d. lgs. n. 165/2001 smi;
- Vista la delibera n. 244 del 20/09/2005 con la quale sono stati individuati i dirigenti quali soggetti cui conferire il potere di assumere atti di gestione in conformità al R.O.;
- Vista la delibera n. 214/07 con cui è stato approvato il nuovo R.O.;
- Vista la delibera n. 13 del 29/01/2009 che conferma quanto sopra;

- Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
- Vista la delibera n. 16 del 17/02/2014;
- Vista la disponibilità esistente sui capitoli previsti in bilancio ed attribuiti per la gestione del servizio, come da impegno di spesa;
- Visto lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

- di ritenere le motivazioni in premessa parte integrante e sostanziale della presente determina;
- di procedere al perfezionamento della trattativa diretta n. 696136/2018 tramite MePa (ai sensi dell'art. 36, co. 2 d.lgs. n. 50/2016 smi) con la società CSIPA di Bari con sede in Lungomare Nazario Sauro, 25/B 70121 BARI (BA) P.I 06765790727 per l'affidamento del servizio di supporto tecnico, giuridico e di formazione al personale, finalizzato all'esecuzione degli adempimenti e degli obblighi a contenuto digitale riguardanti le attività e i servizi amministrativi dell'ARCA Capitanata da espletarsi nel periodo 1.12.2018/30.11.2020;
- di dare atto che la relativa spesa di €. 19.200,00, IVA €1.689,60, trova copertura finanziaria sul bilancio pluriennale 2018/2020 nel seguente modo:
 - Esercizio anno 2018:
 - €. 890,00 (IVA esclusa) sul capitolo 1.04.03.05 ;
 - €. 1.390,00 (IVA esclusa) sul capitolo 1.04.02.19;
 - €. 1.520,00 (oltre IVA al 22%) sul capitolo 1.04.03.11;
 - Esercizio anno 2019:
 - €. 2.310,00 (IVA esclusa) sul capitolo 1.04.03.05;
 - €. 2.310,00 (IVA esclusa) sul capitolo 1.04.02.19;
 - €. 3.080,00 (oltre IVA al 22%) sul capitolo 1.04.03.11;
 - Esercizio anno 2020:
 - €. 3.003,00 (IVA esclusa) sul capitolo 1.04.03.05;
 - €. 1.617,00 (IVA esclusa) sul capitolo 1.04.02.19;
 - €. 3.080,00 (oltre IVA al 22%) sul capitolo 1.04.03.11;
- di impegnare, liquidare e porre in pagamento dietro presentazione di fattura elettronica in favore della società CSIPA la succitata somma con pagamenti a canoni semestrali di pari importo complessivo di €.19.200,00 oltre IVA;
- di comunicare il presente atto al Responsabile dell'U.O. competente per i successivi adempimenti;
- di registrare il presente atto nell'apposito registro delle determine e pubblicazione all'albo pretorio online.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Adele Marina Lombardi

F.TO

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La determina n. 1174 del 30 NOVEMBRE 2018

SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO GIURIDICO E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI E DEGLI OBBLIGHI A CONTENUTO DIGITALE RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ E I SERVIZI AMMINISTRATIVI DELL'ARCA CAPITANATA – AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA N. 696136- CIG Z82260904E

è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con il n. _____ dal _____ al _____

con/senza opposizione.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

(Mario Forcella)

IL DIRETTORE

(Ing. Vincenzo De Devitiis)