



Determinazione Dirigenziale

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

N. 1854 DEL 29-12-2021

OGGETTO: PIATTAFORMA URBI SMART – AFFIDAMENTO A TRATTATIVA DIRETTA N. 1970242 DEL RINNOVO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE IN MODALITA' SAAS DEI MODULI SOFTWARE URBI PER IL TRIENNIO 2022-2024. CIG 9044754F1B

IL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Premesso:

- che il Sistema Informatico di ARCA Capitanata comprende procedure software centralizzate necessarie alle attività svolte dai vari servizi e uffici dell'ente;
- che tali software sono concessi, dalle ditte titolari dei diritti, in licenza d'uso non esclusiva ad ARCA Capitanata;
- che i suddetti software necessitano di regolari interventi di assistenza, manutenzione, aggiornamento normativo, evolutivo e funzionale;
- che con il canone di manutenzione e assistenza devono essere inoltre ricomprese le attività di help desk per le problematiche degli utenti relative ai software in dotazione, nonché affiancamento e formazione in loco al personale e al management dell'Ente, per l'ottimizzazione dei Servizi;
- che i servizi SaaS comprendono la conservazione documentale a norma (CDaN), in conformità all'art. 44 comma 1 del D.lgs 82/2005 (C.A.D.), con spazio illimitato sui server di PA DIGITALE, quale conservatore accreditato AgID;
- che i servizi richiesti comprendono, altresì, il ruolo di Intermediario Tecnologico sul Portale delle Adesioni di pagoPA, previsto all'articolo 5 del CAD di cui al D.lgs 82/2005, con relativa nomina del proprio Referente Tecnico;
- che l'intera Suite di Urbi Smart, in licenza d'uso a questa Agenzia, è composta dai seguenti moduli gestionali: Contabilità Armonizzata conforme dal D.lgs 118/2011, Economato, Magazzino, Inventario, Fattura Elettronica Attiva e Passiva, O.I.L., SIOPE+, Gestione Giuridica ed Economica del Personale, Rilevazione Presenze, Gestione 770, Bacheca OnLine dei dipendenti e Timbratore Virtuale, Servizi OnLine Utenti e Fornitori, UrbiPAY per gestione pagoPA, Protocollo Elettronico con timbro digitale e Documentale con sigillo elettronico qualificato, Atti Amministrativi con Pubblicazioni su Albo Pretorio, Albo Trasparenza D.lgs. 33/2013, Procedimenti Amministrativi, gestione e manutenzione dei Web Services creati per l'interscambio dei dati con la Piattaforma di Gestione del Patrimonio e dell'Utenza (IncasaWEB) in uso presso questa Agenzia.;
- che con nota n. 23307 di protocollo del 16/12/2021 è stato richiesto un preventivo non vincolante per il rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione in modalità SaaS dei moduli software della Piattaforma Urbi Smart, per il triennio 2022-2024;
- che con nota n. 23587 di protocollo del 20/12/2021 è pervenuta l'offerta della Società PA Digitale Adriatica Srl, con sede in Campobasso (CB) alla Via Contrada Colle delle Api, Partita IVA 01647100708, per una spesa complessiva di € 84.666,78;
- che con Determina Dirigenziale n. 1799 del 21/12/2021 veniva approvato l'avvio della procedura di trattativa diretta, tramite MEPA (www.acquistinretepa.it), a favore della Società PA DIGITALE ADRIATICA Srl con sede in Campobasso (CB) alla Via Contrada Colle delle Api, Partita IVA 01647100708, per una spesa complessiva di € 84.666,78 (Iva 22% compresa);
- che con nota n. 23637 di protocollo del 21/12/2021 è stata inviata, tramite il MEPA (www.acquistinretepa.it), la trattativa diretta n. 1970242 a favore della Società PA DIGITALE ADRIATICA Srl con sede in Campobasso (CB) alla Via Contrada Colle delle Api, Partita IVA 01647100708;
- che con nota n. 23846 di protocollo del 27/12/2021 è pervenuta l'offerta da parte della Società PA DIGITALE ADRIATICA Srl, relativa alla trattativa diretta n. 1970242, riportante un ribasso a corpo dell'1,00%, per un totale pari a € 68.705,01 oltre IVA (€ 83.820,12 IVA compresa) per il triennio 2022-2024, compresi i costi di sicurezza di cui art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 ammontanti a € 2.000,00;

Ritenuta congrua l'offerta della Società PA DIGITALE ADRIATICA Srl, di cui alla trattativa diretta n. 1970242.

Ritenuto:

- necessario dover provvedere ad emettere l'ordine con trattativa diretta di acquisto nel MEPA, per le assistenze e manutenzioni dei software del sistema informativo dell'Agenzia relativamente alla Società PA DIGITALE ADRIATICA Srl con sede in Campobasso (CB) alla Via Contrada Colle delle Api, Partita IVA 01647100708, per il triennio 2022-2024 per una spesa complessiva di € 68.705,01 iva di legge esclusa (€ 83.820,12 Iva 22% compresa);
- di impegnare complessivamente la somma di € 83.820,12 (Iva 22% compresa) ricadente nel Bilancio di Previsione 2022-2024 nel Capitolo 10402.05 "CANONI DI AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE";

TANTO PREMESSO

- visto il D. Lgs n. 165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente;
- vista la delibera n.244 del 20/09/2005 con la quale sono stati individuati i dirigenti quali soggetti cui conferire il potere di assumere atti di gestione in conformità al R.O.;
- vista la delibera n. 214/07 con cui è stato approvato il nuovo R.O.;
- vista la delibera n.13 del 29/01/2009 che conferma quanto sopra;
- vista la delibera del Commissario Straordinario n. 16 del 17/02/2014;
- visto il Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 60 del 27/05/2019 di attuazione del modello organizzativo dell'Agenzia;
- visto il Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 32 del 18/02/2021 "Nomina del Responsabile per Transizione al Digitale ai dell'art. 17 del C.A.D.";
- vista la disponibilità esistente sui capitoli previsti in bilancio ed attribuiti per la gestione del servizio;
- visto il Regolamento di Contabilità in attuazione del D.Lgs. 118/2011, approvato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 154 del 29/11/2018;
- visto il DURC online del 08.11.2021 con scadenza validità 08.03.2021 dal quale si evince che la Società PA DIGITALE ADRIATICA Srl risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL che si allega alla presente;
- visto il CIG SIMOG 9044754F1B;
- vista la dichiarazione di cui all'Art. 80, commi 1, 2 e 5, lettere c) ed l), del D.Lgs. 50/2016, rilasciata dal Legale Rappresentante della Società PA DIGITALE ADRIATICA Srl;
- vista la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i. "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- vista l'istruttoria effettuata secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 ed in particolare dall'art. 3.

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- di dare atto della necessità di rinnovare i contratti di assistenza, manutenzione ed aggiornamento in essere dei software del sistema informatico di ARCA Capitanata così come specificati: Società PA DIGITALE ADRIATICA Srl con sede in Campobasso (CB) alla Via Contrada Colle delle Api, Partita IVA 01647100708, per il triennio 2022-2024;
- di approvare la procedura di trattativa diretta n. 1970242, tramite MEPA (www.acquistinretepa.it), a favore della Società PA DIGITALE ADRIATICA Srl con sede in Campobasso (CB) alla Via Contrada Colle delle Api, Partita IVA 01647100708, per una spesa complessiva di € 83.820,12 (Iva 22% compresa);
- di rinnovare quindi, anche per il triennio 2022-2024 i contratti di assistenza, manutenzione ed aggiornamento dei software del sistema informatico di Arca Capitanata così come indicato in premessa, per un importo complessivo di 83.820,12 (Iva 22% compresa), che ricade nel Bilancio di Previsione 2022-2024 nel Capitolo 10402.05 "CANONI DI AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE";
- di impegnare la somma complessiva di 55.880,08 come segue:

1. Esercizio 2022 – Cap. 10402.05	€ 27.940,04;
2. Esercizio 2023 – Cap. 10402.05	€ 27.940,04;
- di riservarsi di effettuare l'impegno della residua somma di € 27.940,04 nell'esercizio 2024, successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2022-2024;
- di comunicare il presente atto al Responsabile del Procedimento per i successivi adempimenti;
- di registrare il presente atto nell'apposito Registro delle Determine, con pubblicazione dello stesso sull'Albo Pretorio dell'Agenzia.

IL DIRETTORE
RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE
 ING. VINCENZO DE DEVITIIS