



ARCA CAPITANATA

AGENZIA REGIONALE per la CASA e l' ABITARE

Via Romolo Caggese, 2 - 71121 Foggia
Tel. 0881762111 Website: <http://www.arcacapitanata.it/>
PEC: arcacapitanata@pec.arcacapitanata.it
E-procurement: www.empulia.it

Procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento di contratti pubblici di lavori nei settori ordinari, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Oggetto: Programma integrato di edilizia residenziale sociale di cui alle delibere CIPE n. 127/2017 e n. 55/2019, D.I. n. 193/2021. Intervento di realizzazione di n. 64 alloggi di ERP in via Lucera sito nel Comune di Foggia.

Finanziamento € 11.900.000,00

C.U.P.	E71B19000960003
C.I.G.	B4FE2D946E

PREMESSE

Con D.G.R. n. 2418 del 19/12/2019 la Regione Puglia ha individuato l'ARCA Capitanata quale soggetto proponente di un intervento nell'ambito del "Programma integrato di edilizia residenziale e sociale" a valere sulle risorse assegnate con decreto MIT del 4 luglio 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27/08/2019, relative alle Delibere CIPE n. 127 del 22/12/2017 e n. 55 del 24/07/2019: "Edilizia residenziale pubblica: aggiornamento degli indirizzi per l'utilizzo delle risorse residue assegnate alle finalità di cui agli articoli 2, comma 1, lettera f) e 3, comma 1, lettera q) della legge 5 agosto 1978, n. 457, norme per l'edilizia residenziale";

Con Decreto Interministeriale n. 193 del 3 maggio 2021 è stato approvato l'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento tra i quali il seguente programma, individuato dalla Regione Puglia con la su citata D.G.R. n. 2418 del 19/12/2019;

Con determina n. 1504 del 28/10/2022 è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per la realizzazione dei nuovi alloggi di ERP in Foggia;

Con Delibera dell'Amministratore Unico di Arca Capitanata n. 110 del 18/06/2024 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di n. 64 alloggi di ERP da realizzarsi nel Comune di Foggia alla Via Lucera per un importo complessivo di € 11.900.000,00 (€ 9.123.530,25 finanziati con Decreto Interministeriale n. 193 del 03/05/2021, co-finanziamento ARCA Capitanata di € 1.824.706,05 con Decreto del C.S. n. 11 del 24/02/2022 autorizzato dalla Regione Puglia con D.D. n. 416 del 12/12/2022 e finanziamento integrativo di ARCA Capitanata pari a € 951.763,70 rinveniente dalla L. 560/1993 giusta Delibera dell'Amministratore Unico di Arca Capitanata n. 190 del 10/10/2024, autorizzato dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 1470 del 04/11/2024);

Con Delibera dell'Amministratore Unico di Arca Capitanata n. 262 del 18/12/2024, è stato disposto di procedere all'affidamento dei lavori mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;

Ai sensi degli articoli 27 e 28 del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo del committente (<https://arcacapitanata.trasparenza.gov.it/>); egualmente, i risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente.

Il luogo di svolgimento dei lavori è Foggia [codice NUTS ITF46].

STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante è Arca Capitanata - Agenzia Regionale per la casa e l'abitare (in seguito anche "Arca Capitanata" o "Stazione Appaltante") – Via Romolo Caggese n. 2 – Foggia, tel. 0881-762111, fax 0881-778861, posta elettronica certificata arcacapitanata@pec.arcacapitanata.it, sito web www.arcacapitanata.it.

Il Responsabile Unico del Progetto è l'arch. Anna Maria Tomasulo, Funzionario Responsabile dell'Ufficio Progettazioni dell'Arca Capitanata; i recapiti a cui è contattabile sono tel. 0881/762214 - fax 0881/778861, email: progettazione@arcacapitanata.it;

Il Responsabile di fase per l'affidamento è l'ing. Armando De Santis, Funzionario Responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti dell'Arca Capitanata, mail: a.desantis@arcacapitanata.it;

La procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, "Piattaforma Telematica") accessibile attraverso il portale all'indirizzo <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/SitePages/Home.aspx> (di seguito, "Portale").

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per informazioni relative alla gestione delle sospensioni, limitazioni di accesso e/o interruzioni per la manutenzione ordinaria della stessa, si rimanda all' Art. 12-Manleva della Disciplina di Utilizzo disponibile direttamente sul Portale.

1.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di utilizzo disponibili direttamente sul Portale, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, ovvero tramite il rilascio di specifiche credenziali; per eventuali modalità di identificazione digitale si rinvia a quanto previsto nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) elaborati progettuali;
- d) verbale di verifica e validazione del progetto esecutivo;
- e) Modello di domanda di partecipazione (Allegato 1);
- f) Patto di integrità (Allegato 2);
- g) Modello di dichiarazione di avalimento del soggetto Ausiliario (Allegato n. 3);
- h) Modello di dichiarazione titolare effettivo (Allegato n. 4);
- i) Modello di dichiarazione insussistenza conflitti di interesse (Allegato n. 5);
- j) Informativa trattamento dati personali (allegato n. 6);
- k) Modello di dichiarazione standard sociali minimi (Allegato n. 7)
- l) Schema di contratto (Allegato n. 8);
- m) Modello di dichiarazione di Offerta Economica (Allegato n. 9);

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.arcacapitanata.it/index.php/2015-07-20-20-59-50/188-procedura-aperta-2/anno-2024> e sulla Piattaforma Empulia al seguente link <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Bandi%20di%20gara%20new.aspx?expired=0&type=Lavori>

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale di EmpULIA, utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto, e dovranno pervenire, a pena di non accoglienza, entro e non oltre le ore **23:00 del 25/01/2025**.

Le richieste di cui sopra devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Entro il sesto giorno antecedente il termine di scadenza stabilito per la ricezione delle offerte, scadenza fissata al **03/02/2025**, tutte le informazioni relative ai quesiti presentati in tempo utile dai partecipanti e alle risposte formulate dalla Stazione Appaltante, saranno rese pubbliche mediante pubblicazione in forma anonima sul portale EmpULIA (www.empulia.it) all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto e sul profilo di committenza della Stazione Appaltante <http://www.arcacapitanata.it/index.php/2015-07-20-20-59-50/188-procedura-aperta-2/anno-2024>.

L'avvenuta pubblicazione sul portale di EmpULIA del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti presentati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In aggiunta a quanto indicato (documentazione, quesiti e chiarimenti) sul portale EmpULIA e sul profilo di committenza saranno anche riportate informazioni relative:

- alle eventuali rettifiche al Bando di gara, che sono pubblicate secondo le modalità di legge;
- a tutte le comunicazioni e/o avvisi relativi alla presente gara d'appalto.

Pertanto, le imprese sono invitate a consultare il portale EmpULIA e/o il profilo di committenza della Stazione Appaltante per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi (*rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure della seduta relativa all'apertura delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, rettifiche bando, precisazioni su punti del bando e del disciplinare di gara, etc.*).

2.3 **COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni saranno inviate agli operatori economici tramite il Portale EmpULIA e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI relativa alla procedura in oggetto sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante PEC, ai recapiti presenti sul Portale EmpULIA o indicati nella documentazione fornita dagli operatori economici.

Pertanto, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nella domanda di partecipazione (modello Allegato n.1), l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante;

diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo del portale EmPULIA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, imprese in coassicurazione, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto i lavori di realizzazione di n. 64 alloggi di ERP da realizzarsi nel Comune di Foggia alla Via Lucera ed è costituito da un unico lotto poiché l'appalto non può essere suddiviso in lotti funzionali né prestazionali, attesa l'unitarietà dell'intervento, la stretta interrelazione delle opere e la necessità di mantenere in capo ad un unico interlocutore la responsabilità dei lavori nella loro interezza.

L'importo complessivo stimato per il presente appalto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del Codice, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, ammonta ad € 9.525.663,64, di cui € 8.842.775,00 soggetti a ribasso, € 147.225,00 quali oneri della sicurezza ed € 280.000,00 quali oneri specifici della sicurezza, entrambi non soggetti a ribasso ed € 255.663,64 per l'esecuzione di lavori aggiuntivi e/o migliorative.

Tabella 1

A) Importo Lavori (IL)	CPV 45210000-2	€ 9.270.000,00
B) Oneri specifici della sicurezza (OSS)		€ 280.000,00
C) Oneri inclusi della sicurezza (OIS)		€ 147.225,00
D) Importo soggetto a ribasso (IL-OSS-OIS)		€ 8.842.775,00
E) Importo per lavori analoghi		€ 255.663,64
F) Importo complessivo (A+E)		€ 9.525.663,64

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha determinato ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D. Lgs. n. 36/2023 e calcolati sulla base del DM 11.12.1978, per un totale di € 2.776.333,04 ed esplicitati nell'elaborato QIM del progetto esecutivo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale impiegato nell'appalto è il **CCNL Settore Edile**. Resta fermo che gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato. In questo caso, l'equivalenza delle tutele (economiche e normative) dovrà essere dichiarata e dimostrata dall'operatore economico in sede di verifica all'esito della procedura da parte della Stazione Appaltante.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con Decreto Interministeriale n. 193 del 03/05/2021, che ha approvato l'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento, tra i quali il seguente programma, individuato dalla Regione Puglia con la D.G.R. n. 2418/2019 e prevede un co-finanziamento ARCA Capitanata.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI E REVISIONE PREZZI

Secondo quanto indicato all'art. 1.4 del Capitolato speciale, il termine di ultimazione delle opere è fissato in **913 (novecentotredici)** giorni naturali, consecutivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, anche se redatto sotto riserva di legge.

4.1 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previsti opzioni e rinnovi per il presente appalto.

4.2 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 comma 3 lett. a) del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici del costo di costruzione.

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a), b) e c) del D.lgs. n. 36/2023 la Stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare il contratto di appalto senza una nuova procedura di affidamento per l'esecuzione di lavori aggiuntivi e/o migliorativi che non alterino la struttura del contratto e l'operazione economica sottesa, agli stessi patti e condizioni (ribasso d'asta e tempo di esecuzione) del contratto in essere fino alla concorrenza delle somme a disposizione nel Quadro Tecnico Economico e/o somme rivenienti dalle economie di gara.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente gara possono partecipare gli operatori economici in forma singola ovvero in forma associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici, per le lavorazioni di cui all'art. 1 c. 53 lett. a) della Legge 190/2012, devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso di Attestazione di qualificazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità (tenendo conto del principio di mantenimento dei requisiti in modo continuativo ed ininterrotto), che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere come di seguito indicato. Ai sensi dell'articolo 100, comma 4 del Codice, dell'Allegato II.12 del Codice e dell'art. 12 del D.L. 47/2014, conv. con modificazioni in L. 80/2014, i lavori rientrano nelle seguenti categorie:

Tabella 2

Categoria	Importo	Classifica	%	Categoria di qualificazione	Subappalto	Avvalimento
OG 1	€ 6.766.879,54	VI	73%	Prevalente	SI (max 49%)	SI
OG 11	€ 2.503.120,46	IV-BIS	27%	Scorporabile	SI (100%)	SI
TOTALE	€ 9.270.000,00		100%			

Il concorrente deve possedere l'attestazione di qualificazione per la categoria prevalente OG 1 per la classifica VI o superiore.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 2 comma 2 dell'allegato II.12 del D. Lgs.36/2023.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 dell'allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023 l'operatore economico che andrà ad assumere lavori per i quali è previsto il possesso di qualificazione in classifica pari o superiore alla III, deve essere in possesso della certificazione di qualità aziendale, rilasciata da organismi di certificazione accreditati; il rilascio della certificazione nel settore delle imprese di costruzione è attestato dalle SOA.

Subappalto necessario ("qualificatorio" in sede di gara): il concorrente singolo o raggruppato che, con riferimento ai requisiti richiesti per le categorie a qualificazione obbligatoria, intenda qualificarsi tramite subappalto è obbligato a indicare in sede di partecipazione alla gara nel DGUE, pena l'esclusione dalla gara non sanabile con soccorso istruttorio, la volontà di subappaltare le lavorazioni ricondotte alle categorie per le quali non possiede i requisiti richiesti.

Subappalto facoltativo: il concorrente singolo o raggruppato indica se intende subappaltare parte del contratto a terzi, elenca le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e la relativa quota espressa in percentuale sull'importo contrattuale nel DGUE, pena la mancata autorizzazione al subappalto in sede di esecuzione.

7.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), del codice, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), del codice e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 1, lettera h), del codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e quelli di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Ai sensi dell'art. 119, comma 17 del D. Lgs. n. 36/2023, tutte le lavorazioni oggetto del contratto di appalto, seppur subappaltanti, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire, oltre che per i propri lavoratori, l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative anche per i lavoratori in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 190.513,27. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato a Arca Capitanata, via Romolo Caggese n. 2 – Foggia – Banca Popolare Pugliese – IBAN IT35P0526279748T20990000950

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente; l'operatore economico deve indicare il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Le imprese che intendono partecipare alla gara hanno **l'obbligo di effettuare il sopralluogo** presso l'area interessata dall'intervento.

La relativa richiesta dovrà pervenire al RUP tramite la piattaforma Empulia, utilizzando l'apposita funzionalità "chiarimenti" entro e non oltre le ore **16:00 del giorno 09/01/2025** e dovrà riportare l'indicazione, per ogni concorrente, il nominativo del titolare o del legale rappresentante o del direttore tecnico dell'impresa, oppure della persona delegata per iscritto dal titolare o dal legale rappresentante con i relativi dati anagrafici e di residenza con allegato il relativo documento di identità in corso di validità.

In caso di raggruppamento, sia esso già costituito nelle forme di legge o meno, la ricognizione dei luoghi dovrà essere espletata dall'impresa Capogruppo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con **almeno 5 giorni di anticipo**.

La mancata effettuazione del sopralluogo, inteso come essenziale per una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, e pertanto funzionale alla redazione dell'offerta, sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Si invitano gli operatori economici a consultare le "Guide pratiche all'uso della Nuova Piattaforma EmpULIA" al seguente link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre le ore 13:00 del 03/02/2025** la propria offerta telematica, tramite il Portale di e-procurement EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente all'indirizzo <https://eproc.empulia.it/portale/index.asp>, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link Registrati presente sulla home page del sito informativo EmpULIA (www.empulia.it): l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al sito informativo www.empulia.it e cliccare su Login (al centro della toolbar blu nella parte alta della pagina); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI.

Alternativamente, l'accesso a EmpULIA potrà avvenire anche tramite il sistema di autenticazione SPID. L'utente potrà accedere tramite le proprie credenziali SPID solo se risulta già registrato al Sistema. Qualora non lo sia, deve necessariamente prima registrarsi.

Per procedere all'accesso attraverso la modalità di autenticazione prevista, cliccare sul comando presente nella schermata Accedi tramite SPID – CIE – CNS.

A seconda di come si intende effettuare l'accesso, cliccare sul link di interesse SPID, CIE oppure CNS/TS-CNS.

In caso di problematiche relative all'accesso, in particolare alla correttezza delle credenziali utilizzate per l'accesso al Sistema con strumenti o codici necessari per l'accertamento dell'identità digitale tramite SPID, CIE, TS-CNS l'utente dovrà contattare i servizi di assistenza resi disponibili dagli Enti preposti o dal gestore di identità di riferimento (nel caso di SPID gli identity provider con cui questo è stato attivato). InnovaPuglia S.p.A. non è responsabile degli eventuali malfunzionamenti in fase di accesso con le credenziali SPID, CIE e CNS dipendenti da fattori o variabili telematiche e di identificazione da essa non direttamente gestite.

3. Cliccare sulla sezione **AVVISI / BANDI**;

4. Cliccare sulla riga dove è riportata la scritta **BANDI PUBBLICATI**: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati nello stato Presentazione Offerte;
5. Cliccare sulla lente **VEDI** situata nella colonna **DETTAGLIO**, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara e gli allegati nella sezione **DOCUMENTAZIONE**, nonché gli eventuali chiarimenti pubblicati nella sezione **CHIARIMENTI**. Dalla sezione Chiarimenti è anche possibile inviare quesiti alla SA
7. Cliccare sul pulsante **PARTECIPA** per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Denominare la propria offerta indicando il **TITOLO DOCUMENTO**;
9. **Busta Documentazione**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando Allegato; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando Aggiungi allegato; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa). Anche in presenza di documenti amministrativi obbligatori, l'OE può presentare un'offerta priva di tali documenti. La piattaforma segnalerà prima dell'invio finale tale mancanza, e l'OE potrà confermare la propria scelta, assumendosi dunque il rischio di un invio incompleto.
10. **Prodotti**: inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente nell'Elenco Prodotti, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo Esito riga mostrerà gli eventuali errori di compilazione);
11. In alternativa è possibile scaricare il file excel da compilare (presente nella stessa sezione Prodotti);
12. **Caricare il foglio prodotti**, completo in ogni campo, inserendolo nella Prodotti sulla riga Carica file offerte. Durante il caricamento, all'interno della sezione Prodotti, l'operatore economico ha la possibilità di:
 - controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando **Verifica informazioni**;
 - ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando **Aggiorna Dati Bando**;
13. Creazione **Busta Tecnica/Conformità e Busta Economica**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver completato in maniera corretta la sezione Prodotti;
14. **Genera PDF** della Busta Tecnica/Conformità e della Busta Economica: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste così generate;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando Allega pdf firmato al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione Busta tecnica/Conformità, e il file .pdf della busta economica, nella sezione Busta Economica.

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

N.B. in caso di utilizzo del comando **Modifica offerta**, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente potrà

apportare le modifiche all'offerta e dovrà rigenerare i PDF secondo quanto indicato a partire dal punto 13.

17. Cliccare su **INVIO**: verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati, ed infine cliccare su INVIO per inviare la propria offerta. Al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. È possibile stampare tale pagina cliccando sul comando Stampa posta in alto a sinistra.

N.B.: Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà effettuare un nuovo invio utilizzando le seguenti funzioni alternative:

- **Ritiro** dell'offerta presentata, entrando nell'offerta inviata e cliccando su **RITIRA OFFERTA**, e successivo invio di nuova offerta; N.B. Una volta ritirata l'offerta, in caso di mancato invio della nuova offerta entro i termini, la precedente offerta ritirata non potrà essere valutabile dalla Stazione Appaltante.
- **Presentazione di nuova offerta**: permette la sostituzione dell'offerta già inviata, che verrà resa indisponibile alla stazione appaltante, all'invio della nuova offerta. Entrare nel Bando e cliccare su Partecipa. La nuova offerta non sarà visibile alla SA se non si completa l'invio. La precedente offerta sarà annullata contemporaneamente all'invio della nuova.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del Codice, e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Solo successivamente al corretto completamento della registrazione, è possibile accedere alla piattaforma attraverso il sistema di autenticazione SPID.

VERIFICA DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SUL PORTALE

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione **BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante PARTECIPA.

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso o accedere tramite SPID;
- b) cliccare AVVISI/BANDI e quindi sul link **BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**;
- c) cliccare sulla lente **APRI** situata nella colonna **DOC COLLEGATI**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga dove è riportata la dicitura **OFFERTE**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Saranno visibili anche altri stati, ad es. in caso di offerta ritirata o annullata a seguito di nuovo invio.

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali -sabato escluso- dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpULIA all'indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in forma associata

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice, l'offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) esclusivamente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte di tutte le imprese raggruppande/consorziane; a tal fine le imprese raggruppande/consorziane dovranno espressamente delegare, nella domanda di partecipazione (Allegato n.1), la capogruppo, che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

In caso di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE e di GRUPPO ECONOMICO di INTERESSE EUROPEO, l'offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) con le medesime modalità sopra descritte per i raggruppamenti temporanei d'impresa.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZIO STABILE, l'offerta telematica di cui al punto precedente dovrà essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) dal consorzio.

La Stazione Appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati. La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Con le stesse modalità sopra descritte, nel caso di avvalimento, si dovrà selezionare l'impresa o le imprese ausiliarie (preventivamente registrate in piattaforma).

Utilizzare il comando Inserisci Ausiliaria, definire l'impresa che intende utilizzare l'avvalimento e quindi cercare l'impresa ausiliaria per codice fiscale.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dall'Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto, in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione appaltante/l'Operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "**Preparazione OFFERTA**" (**Termini e modalità di presentazione delle offerte**));
- 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";
- 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

- 8) Entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
- 10) Per quanto riguarda la Busta tecnica e economica occorre indicare, nella sezione dedicata del disciplinare, tutte le componenti del modello di gara scelto in fase di creazione della procedura su EmPULIA. I modelli, infatti, differiscono nella presenza di allegati (es. relazione tecnica, dichiarazione offerta, computo metrico, ecc...) e delle informazioni da inserire (es. componente tempo, tempi di esecuzione, percentuale o prezzo, ecc...).
- 11) Si precisa che, nel caso in cui, nella sezione Prodotti, è presente un solo campo di tipo Allegato, è possibile caricare più file o raggruppando gli stessi in un unico file di tipo compresso oppure ripetendo l'operazione di caricamento tante volte quanti sono i file da allegare.
- 12) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 80 MB.
- 13) Al fine di inviare correttamente la risposta, è altresì opportuno:
 - i. Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
 - ii. Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
 - iii. Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

* * * * *

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Dichiarazione di Offerta Economica, devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico concorrente.

La domanda di partecipazione, la Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Dichiarazione di Offerta Economica potranno essere redatte sui modelli liberamente accessibili al seguente link: <http://www.arcacapitanata.it/index.php/2015-07-20-20-59-50/166-procedura-aperta-3/anno2024> o sul sito internet www.empulia.it (link "BANDI DI GARA").

Il DGUE sarà compilato elettronicamente sulla piattaforma EmPULIA secondo le modalità indicate al successivo punto 15.2 del presente Disciplinare.

Tutta la documentazione da produrre (*domanda di partecipazione, Dichiarazione di Offerta Tecnica e Dichiarazione di Offerta Economica*) deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua

straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante può richiedere tramite il portale EmpULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". Gli operatori economici interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante dell'operatore economico, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

L'operatore economico potrà rispondere tramite il suddetto portale, entro la scadenza del suindicato termine indicato dalla stazione appaltante, alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

La stazione appaltante può sempre chiedere, attraverso la piattaforma EmPULIA, chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

In caso di mancata trasmissione della documentazione richiesta o di documentazione non conforme a quella richiesta, sarà disposta l'esclusione, ai sensi dell'art. 101 del Codice tramite provvedimento (determina dirigenziale)..

15. CONTENUTO DELLA "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma degli artt. 22 e 23-bis del D.Lgs. n.82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo D.Lgs.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo l'apposito modello (Allegato n.1) reso disponibile agli operatori economici secondo le modalità di cui all'art.2 del presente Disciplinare (*paragrafo 2.1*). Essa dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico concorrente, e contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico, tramite il DGUE (ed eventuale documentazione a corredo allegata), in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico, tramite il DGUE (ed eventuale documentazione a corredo allegata), in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese, tramite il DGUE (ed eventuale documentazione a corredo allegata), in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara, tramite il DGUE (ed eventuale documentazione a corredo allegata):

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara allegata ed elencata all'art.2 del Disciplinare di gara (paragrafo 2.1);
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante Arca Capitanata reperibile al seguente link: <http://www.arcacapitanata.it/index.php/amministrazione-trasparente-uff/55-disposizioni-general/457-atti-general> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui all'allegato n. 2;

- di essere iscritto, per le lavorazioni di cui all'art. 1 c. 53 lett. a) della Legge 190/12, nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha la propria sede oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha la propria sede;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia

conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite F23, – codice tributo 456T (imposta di bollo) – codice ufficio TUL (codice ufficio territoriale di Foggia), specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento tramite F23, ricevuta o bonifico bancario.

15.2 **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), che il concorrente e gli altri soggetti tenuti a presentarlo devono compilare, è disponibile sulla piattaforma EmpULIA nella sezione "Busta Documentazione". Le istruzioni per compilarlo sono disponibili nella homepage di EmpULIA "Istruzioni per gli operatori Economici, al seguente link:

http://www.empulia.it/Manuali/OE_CompilazioneDGUE/OE_Compilazione_DGUE.pdf

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art.65, comma 2 lett. b) c) d) e all'articolo 66, comma 1 lett. g) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel presente riquadro deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 65, comma 2 lett. b) c) d) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato articolo 66, comma 1 lett. g)) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE strutturato in Piattaforma dovrà essere compilato secondo le seguenti modalità:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore - Compilato a cura della Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico - Compilato a cura del concorrente.

Questa parte contiene le informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice per i quali bisogna effettuare le dichiarazioni, sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Relativamente alla Sez. B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3 del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Sez. C

(il riferimento normativo è all'art. 104 del Codice)

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione (i riferimenti normativi sono agli artt. 94 e ss. del Codice)

Questa parte contiene le informazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione (articoli da 94 a 98 del Codice).

Nella Sez. A - Motivi legati a condanne penali si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono ora disciplinati dall'articolo 94, comma 1 del Codice, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Nella Sez. B - Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali l'operatore economico dovrà specificare negli appositi spazi le ipotesi previste dall'art. 95, comma 2 del Codice (pagamento, compensazione, estinzione), indicando, altresì, se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara. Queste informazioni devono essere inserite per le diverse fattispecie previste nella presente sezione.

Per quanto concerne la Sez. C - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, si precisa quanto segue:

Le dichiarazioni concernenti le violazioni in materia di salute e sicurezza del lavoro, di cui all'art. 95, comma 1 lett. a) del Codice devono essere inserite in questa sezione, nel riquadro dedicato alla "Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro".

Nel riquadro della presente sezione dedicato al "Liquidazione giudiziale" (rif. art. 94, comma 5, lett. d) del Codice), il punto concernente i motivi per i quali l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento.

Per quanto riguarda il riquadro "Concordato preventivo con i creditori", andranno inserite informazioni analoghe a quelle indicate al punto precedente.

In merito al riquadro "Gravi illeciti professionali" (rif. art. 98 del Codice) si evidenzia che le ipotesi di cui all'art. 98, comma 3 lett. a), lett. c) e lett. b) non devono essere dichiarate in questo riquadro, ma, rispettivamente, nel riquadro "Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza", "Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili" e nel riquadro "Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate".

Nella Sez. C sono indicati gli Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore (rif. Art. 94, comma 1, lett. c), h), comma 2, comma 5 lett. a), b)).

15.3 **DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5 **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti delle lavorazioni, ovvero della percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.6 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente ALLEGA altresì, nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- a) Documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA, nel rispetto delle modalità e prescrizioni di cui al punto 10 del presente Disciplinare di gara;
- b) PATTO DI INTEGRITÀ, debitamente compilato e sottoscritto per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente (Allegato n. 2);
- c) DICHIARAZIONE ANTIRICICLAGGIO e comunicazione dei dati necessari all'identificazione del "titolare effettivo" in tema di normativa antiriciclaggio come previsto dal D.M. MEF in data 11 marzo 2022 n. 55 (Allegato n. 4);
- d) DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente (Allegato n. 5);
- e) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente (Allegato n. 7);
- f) CERTIFICAZIONI RILASCIATE DA SOCIETÀ ORGANISMO DI ATTESTAZIONE (SOA) di cui all'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023 regolarmente autorizzate, in corso di validità per le categorie e le classifiche di importo adeguato a quello dei lavori oggetto di affidamento in conformità a quanto previsto al precedente paragrafo 7.2, oppure dichiarazione sostitutiva, sottoscritta in forma semplice e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa), ai sensi del

combinato disposto degli artt. 35 e 38 del DPR 445/2000 con l'indicazione delle categorie di iscrizione, delle relative classifiche di importo e i termini di scadenza delle attestazioni; va allegata altresì l'istanza di rinnovo ai fini della verifica della continuità del possesso dei requisiti speciali di partecipazione quando l'attestazione è in fase di scadenza.

- g) RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO (€ 16,00) per la Domanda di Partecipazione secondo le modalità indicate al punto 15.1 del presente Disciplinare;
- h) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC, nel rispetto delle modalità e prescrizioni di cui all'art.14 del presente Disciplinare di gara;
- i) INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI, debitamente sottoscritta per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente;

16. OFFERTA TECNICA

La Busta Tecnica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta Tecnica". A tal fine il concorrente dovrà inserire nella sezione "Offerta", a pena di esclusione, caricando i file direttamente sulla riga dell' "Elenco Prodotti", nell'apposito campo denominato "Relazione tecnica", la seguente documentazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente:

1. una relazione tecnica generale finalizzata alla sintetica illustrazione delle proposte progettuali offerte con relative tavole formato A3 riportanti schemi grafici, schede tecniche o altra documentazione utile a definire le offerte migliorative rispetto al progetto posto a base di gara; la relazione dovrà essere composta secondo quanto prescritto successivamente nel presente paragrafo.
2. un prospetto riassuntivo per ciascuna proposta migliorativa (riferita a ciascuno degli elementi e sub-elementi di valutazione) dalla quale si evince inequivocabilmente il risultato atteso dalla proposta migliorativa rispetto a quanto previsto in progetto; il prospetto dovrà permettere una immediata valutazione della fattibilità della proposta formulata dal concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da questa producibile;
3. Elenco riassuntivo dei documenti presentati in base al presente articolo.
4. in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
5. L'operatore economico allega altresì una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La relazione deve essere composta in formato A4, carattere "Times New Roman", dimensione minima "11", interlinea singola, ogni pagina deve essere numerata e ogni capitolo non potrà superare il numero massimo di facciate come indicato nel successivo paragrafo; nel calcolo delle pagine massime consentite non saranno conteggiate eventuali testatine e indici-sommari.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere tutte le informazioni utili nonché ogni altro elemento che caratterizzi l'offerta in base ai criteri di valutazione indicati nel prosieguo del presente disciplinare e secondo il contenuto dei capitoli di cui si compone la relazione come di seguito indicati:

- A. Capitolo 1: Miglioramento delle caratteristiche tecniche degli impianti termici, elettrici e relative alle fonti di energia rinnovabile previsti in progetto. In questo capitolo il Concorrente dovrà

descrivere e rappresentare sinteticamente - con una relazione tecnica descrittiva di un numero massimo di 8 facciate formato A4 oltre a un massimo di 3 cartelle formato A3 riportanti schemi grafici, schede tecniche o altra documentazione utile - le eventuali proposte migliorative rispetto al Progetto Esecutivo con riferimento agli impianti, in termini di miglioramento delle prestazioni e degli accessori proposti (confronto mediante calcolo della potenza, dei consumi energetici, delle produttività, etc.), di qualità ambientale dei prodotti offerti, di qualità dei componenti e dei materiali, di resistenza agli agenti atmosferici, facile manutenzione e durabilità.

Saranno valutate le soluzioni rivolte al miglioramento e all'implementazione delle soluzioni previste in progetto mediante anche funzionalità aggiuntive in ordine:

- 1.a) all'utilizzo di soluzioni impiantistiche per il miglioramento dell'impianto termico previsto in progetto
- 1.b) all'utilizzo di soluzioni impiantistiche i che prevedano l'uso di tecnologie intelligenti per il risparmio energetico per le utenze comuni ed i singoli alloggi oltre ad un maggior sfruttamento dell'energia derivante da fonti rinnovabili;
- 1.b) all'utilizzo di soluzioni impiantistiche per il miglioramento del comfort termoigrometrico interno

B. Capitolo 2: Miglioramento delle caratteristiche dell'involucro opaco dell'intero edificio. In questo capitolo il Concorrente dovrà descrivere e rappresentare sinteticamente - con una relazione tecnica descrittiva di un numero massimo di 6 facciate formato A4 oltre a un massimo di 3 cartelle formato A3 riportanti schemi grafici, schede tecniche o altra documentazione utile - le eventuali proposte migliorative rispetto al Progetto Esecutivo con riferimento sia alle caratteristiche prestazionali dei singoli materiali adoperati, sia al risultato conseguito nel complesso, in termini energetici e di innovazione, dall'intero pacchetto stratigrafico proposto. Sarà valutata l'efficienza di soluzioni migliorative rispetto a quelle di progetto (copertura orizzontale e murature di tamponamento) valutando nello specifico:

- 2.a) il grado di isolamento termico e la migliore mitigazione dei ponti termici;
- 2.b) la qualità delle finiture finali, la durabilità dell'intero pacchetto ai fini della manutenzione;
- 2.c) la qualità dei materiali da porre in opera con particolare riguardo alla sostenibilità ambientale ed alla ecocompatibilità.

C. Capitolo 3: Miglioramento delle caratteristiche tecniche degli infissi esterni degli alloggi previsti in progetto.

In questo capitolo il Concorrente dovrà descrivere e rappresentare sinteticamente - con una relazione tecnica descrittiva di un numero massimo di 4 facciate formato A4 oltre a un massimo di 2 cartelle formato A3 riportanti schemi grafici, schede tecniche o altra documentazione utile - le eventuali proposte migliorative rispetto al Progetto Esecutivo con riferimento agli infissi esterni degli alloggi per quanto attiene sia alle caratteristiche prestazionali dei singoli materiali adoperati, sia al risultato conseguito nel complesso.

Sarà valutata l'efficienza della proposta migliorativa rispetto a quella di progetto in termini di:

- 3.a) il grado di isolamento termico ed acustico;
- 3.b) la qualità dei componenti e dei materiali, di resistenza agli agenti atmosferici, ferramenta e durabilità.

D. Capitolo 4: Miglioramento della fruibilità delle autorimesse.

In questo capitolo il Concorrente dovrà descrivere e rappresentare sinteticamente - con una relazione tecnica descrittiva di un numero massimo di 4 facciate formato A4 oltre a un massimo di 2 cartelle formato A3 riportanti schemi grafici, schede tecniche o altra documentazione utile - le eventuali proposte migliorative rispetto al Progetto Esecutivo relativamente al miglioramento della fruibilità degli spazi comuni situati al livello interrato dell'edificio.

Sarà valutata l'efficienza della proposta migliorativa rispetto all'ottimizzazione logistica degli spazi, le finiture degli ambienti ed all'impiantistica proposta.

E. Capitolo 5: Miglioramento delle caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative degli arredi nelle aree esterne pertinenziali.

In questo capitolo il Concorrente dovrà descrivere e rappresentare sinteticamente - con una relazione tecnica descrittiva di un numero massimo di 6 facciate formato A4 oltre a un massimo di 4 cartelle formato A3 riportanti schemi grafici, schede tecniche o altra documentazione utile - le eventuali proposte migliorative rispetto al Progetto Esecutivo relativamente alla ottimale fruibilità dell'area esterna in termini di miglioramento del microclima e la maggiore dotazione di infrastrutture di arredo urbano.

Sarà valutata l'efficienza della proposta migliorativa rispetto alla qualità dei materiali utilizzati, la loro naturalità, sostenibilità e durabilità, nonché l'innovazione tecnologica delle migliorie offerte.

La relazione tecnica dovrà obbligatoriamente concludersi con una dichiarazione del concorrente attestante che "ogni variazione e modifica tecnica migliorativa introdotta non comporterà alcun aumento del prezzo e dei tempi di realizzazione dell'opera posti a base di gara del presente appalto" Le ulteriori procedure di autorizzazione presso Enti terzi, che si rendessero necessarie a seguito delle migliori offerte, sono a totale carico dell'offerente.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato *pdf* anche se sprovvisto di firma digitale.

Nell'ipotesi in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore (*generale o speciale*) dell'impresa concorrente: è necessario produrre apposita procura notarile (*generale o speciale*) od altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza (*salvo che sussista identità tra il procuratore che ha sottoscritto la domanda di partecipazione e quello che ha sottoscritto la dichiarazione di offerta tecnica e la relativa procura sia già stata inserita nella "Busta Documentazione"*).

SI PRECISA che la documentazione relativa all'Offerta Tecnica dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa mandataria/capofila in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari/GEIE/ costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento/consorzio/ GEIE, in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari/GEIE non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio, in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio stabile.

SI PRECISA, altresì, che nel caso di AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE la documentazione relativa all'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;

- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi della suindicata normativa;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ai sensi della suindicata normativa.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "*Ulteriore documentazione*"

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato al punto 3, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

17. OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta Economica".

A tal fine l'operatore economico concorrente dovrà inserire nella sezione "Offerta", a pena di esclusione, direttamente sulla riga nell' "Elenco Prodotti", i seguenti dati/documenti:

- a) Ribasso percentuale unico ed incondizionato offerto sull'importo posto a base d'asta, nell'apposito campo "Ribasso";
- b) Indicazione del numero dei giorni offerti sulla componente tempo, nell'apposito campo "Tempo di esecuzione offerto";
- c) La Dichiarazione di OFFERTA ECONOMICA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente, caricando il file nell'apposito campo denominato "Allegato Economico", contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere sull'importo posto a base d'asta, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza, ed il ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere sui giorni di tempo contrattuale posti a base di gara (913 GG).

La percentuale offerta dovrà essere espressa indicando n. 2 decimali dopo la virgola.

- d) l'indicazione degli oneri della sicurezza propri o aziendali;
- e) l'indicazione dei propri costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare sono scorporati dall'importo assoggettato a ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

La dichiarazione di offerta economica di cui al precedente punto b) dovrà essere predisposta utilizzando il modello di cui all'Allegato n. 9 (*modello di Offerta Economica*).

Nell'ipotesi in cui la Dichiarazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore (*generale o speciale*) dell'impresa concorrente: in distinto allegato, procura notarile (*generale o speciale*) od altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza (*salvo che sussista identità tra il procuratore che ha sottoscritto la domanda di partecipazione e quello che ha sottoscritto la dichiarazione di*

offerta tecnica e/o la dichiarazione di offerta economica e la relativa procura sia già stata inserita nella "Busta Documentazione" e/o "Busta Tecnica").

L'impresa concorrente, dopo aver debitamente allegato l'offerta economica, dovrà verificare attentamente l'esito dell'operazione segnalata nella colonna "Esito Riga".

SI PRECISA che la Dichiarazione di Offerta Economica di cui al precedente punto B), a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa mandataria/capofila in caso di R.T.I./Consorzi ordinari/GEIE/ costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento/consorzio/ GEIE, in caso di R.T.I./Consorzi ordinari/GEIE non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio, in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio stabile.

SI PRECISA, altresì, che nel caso di AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, la Dichiarazione di Offerta Economica di cui al precedente punto B), a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi della suindicata normativa;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ai sensi della suindicata normativa.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nell'Elenco Prezzi Unitari facente parte del Progetto Esecutivo.

La Stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede alla verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle di cui all'art. 41, comma 13 del Codice.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale dell'Offerta Economica, prevale il ribasso indicato in lettere.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice che sarà nominata dalla Stazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica-temporale è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PARAMETRI		PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	80
E	OFFERTA ECONOMICA	10
T	OFFERTA TEMPORALE	10
TOTALE		100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE (S)		PUNTI D MAX
1	<p>Miglioramento delle caratteristiche tecniche degli impianti termici, elettrici e relative alle fonti di energia rinnovabile previsti in progetto.</p> <p>Saranno valutate le offerte migliorative che prevedano un incremento delle prestazioni energetiche degli edifici dal punto di vista impiantistico, relativamente alle utenze singole e comuni, attinenti gli impianti termici ed elettrici, oltre ad un maggior sfruttamento delle fonti di energia rinnovabile ed al miglioramento del comfort termoigrometrico all'interno degli alloggi</p>	25	1.a	<i>Miglioramento impianto termico</i>	10
			1.b	<i>Miglioramento impianto elettrico e impianti per fonti di energia rinnovabili sia per i fabbisogni energetici delle utenze condominiali, sia per i singoli alloggi</i>	10
			1.c	<i>Comfort termoigrometrico interno</i>	5
2	<p>Miglioramento delle caratteristiche dell'involucro opaco dell'intero edificio.</p> <p>Sarà valutata l'efficienza di soluzioni migliorative dell'involucro opaco dell'edificio (copertura e murature di tamponamento) con riferimento sia al miglioramento delle caratteristiche qualitative dei singoli materiali adoperati sia al risultato conseguito nel complesso, in termini energetici, manutenibilità e di innovazione dell'intero pacchetto stratigrafico proposto valutando:</p> <p>2.a) il grado di isolamento termico e la migliore mitigazione dei ponti termici;</p> <p>2.b) la qualità e la durabilità dell'intero pacchetto ai fini di minor costi per la manutenzione futura;</p> <p>2.c) la qualità dei materiali e delle finiture finali da porre in opera con particolare riguardo alla sostenibilità ambientale e alla ecocompatibilità.</p>	20	2.a	<i>Miglioramento isolamento termico</i>	10
			2.b	<i>Durabilità e minori costi di manutenzione</i>	5
			2.c	<i>Qualità materiali, finiture ed ecosostenibilità</i>	5

3	Miglioramento delle caratteristiche tecniche degli infissi esterni previsti in progetto. Sarà valutata l'efficienza della proposta migliorativa relative agli infissi degli alloggi in termini di: 3.a) il grado di isolamento termico e acustico degli infissi proposti 3.b) la qualità dei componenti e dei materiali, resistenza agli agenti atmosferici, la ferramenta e la durabilità in termini di minori costi per la manutenzione futura	15	3.a	<i>Miglioramento valori isolamento termico (Uw) ed acustico (Rw)</i>	10
			3.b	<i>Qualità materiali, resistenza agenti atmosferici, ferramenta e minori costi di manutenzione</i>	5
4	Miglioramento della fruibilità delle autorimesse Miglioramento della fruibilità degli spazi comuni al livello interrato con particolare riferimento alla ottimizzazione logistica degli spazi, alle finiture degli ambienti ed all'impiantistica.	10	4.a	<i>Miglioramento fruibilità delle autorimesse</i>	10
5	Miglioramento delle caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative degli arredi nelle aree esterne pertinenziali. Sarà valutata l'efficienza della proposta relativamente alla fruibilità dell'area esterna in termini di qualità dei materiali utilizzati, la loro naturalità, sostenibilità e durabilità nonché al miglioramento del microclima e dell'arredo urbano.	10	5.a	<i>Miglioramento sistemazione aree esterne</i>	10
TOTALE		80			

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criteri), cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo i seguenti giudizi:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3

Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Successivamente per ciascun singolo sub-criterio (1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 4.a, 5.a) che compone l'elemento di valutazione di natura qualitativa [1), 2), 3), 4), 5)] è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario; tale media costituisce il relativo coefficiente definitivo del sub-elemento $V_{s,i}$.

ELEMENTO PREZZO

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso percentuale più conveniente

α = coefficiente 0,5

ELEMENTO TEMPO

L'offerta tempo è costituita da una riduzione in termini di giorni rispetto ai tempi contrattuali di esecuzione dei lavori di cui al paragrafo 4 del presente disciplinare di gara. La valutazione avviene attribuendo un coefficiente al ribasso offerto sul tempo applicando la seguente formula:

$$D_i = \left(\frac{T_g - T_i}{T_g - T_{min}} \right)$$

dove:

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta tempo, variabile da 0 (zero) per nessun giorno di ribasso offerto, ad 1 (uno) per il numero minimo di giorni contrattuali offerti (offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante);

T_g = giorni di tempo contrattuale a base di gara (913gg);

T_i = giorni di tempo contrattuale offerti dal concorrente i-esimo;

T_{min} = giorni di tempo contrattuale minimi tra quelli offerti da tutti i concorrenti (offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante).

E' stabilita una soglia di riduzione massima per il calcolo del coefficiente D_i , pari al 20% del tempo di esecuzione previsto (20% di 913gg= 730gg). In caso di eventuali ribassi offerti sul tempo pari o superiori alla predetta soglia ad essi è attribuito il coefficiente $D_i = 1$ (uno); in tal caso il valore T_{min} della formula di calcolo sarà pari a 730.

18.3 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*. Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_{A,i} = \sum_n [W_s * V_{s,i}]$$

dove:

$P_{A,i}$ = punteggio assegnato all'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

n=numero totale dei requisiti (sub-criteri);

W_s =peso o punteggio attribuito al requisito (s) (sub-criterio);

$V_{s,i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta i-esima (i) rispetto al requisito (s) variabile da zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

È prevista e stabilita una soglia di sbarramento escludente: il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo P_A inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **48** (sul totale di 80).

Non è richiesto alcun punteggio minimo e/o soglia di sbarramento per il singolo elemento di valutazione (criterio). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla predetta soglia.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al successivo accapo.

Si precisa che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi degli elementi di natura qualitativa, se nessun concorrente otterrà, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo (80 punti), verrà effettuata la c.d. "**riparametrazione**" dei punteggi, assegnando il peso totale dell'offerta tecnica al concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli criteri 1), 2), 3), 4), 5) ed, alle altre offerte, un punteggio proporzionale decrescente.

OFFERTA ECONOMICA

Per il calcolo del relativo punteggio si applica la seguente formula:

$$P_{E,i} = C_i \times P_{E,max}$$

dove:

$P_{E,i}$ = punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente i-esimo;

C_i = coefficiente del ribasso attribuito al concorrente i-esimo, variabile da zero a uno;

$P_{E,max}$ = punteggio massimo attribuibile (peso del parametro Prezzo, 10 punti)

OFFERTA TEMPO

Per il calcolo del relativo punteggio si applica la seguente formula:

$$P_{T,i} = D_i \times P_{T,max}$$

dove:

$P_{T,i}$ = punteggio assegnato all'offerta tempo del concorrente i-esimo;

D_i = coefficiente dell'offerta tempo attribuito al concorrente i-esimo, variabile da zero a uno;

$P_{T,max}$ = punteggio massimo attribuibile (peso del parametro Tempo, 10 punti)

PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale per ciascun concorrente verrà assegnato in base alla seguente formula:

$$P_i = P_{A,i} + P_{E,i} + P_{T,i}$$

dove:

P_i è il punteggio complessivo relativo all'offerta i-esima;

$P_{A,i}$ è il punteggio relativo al parametro A (offerta tecnica);

$P_{E,i}$ è il punteggio relativo al parametro E (offerta economica);

$P_{T,i}$ è il punteggio relativo al parametro T (tempo di esecuzione).

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Si evidenzia che, in linea con quanto stabilito dall'art.25 del D.lgs. n.36/2023, disciplinante lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, senza alcun riferimento alla pubblicità quale necessaria modalità di espletamento delle sedute di gara, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EmpULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima.

L'utilizzo della piattaforma, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicurano la massima sicurezza nella conservazione della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti le offerte e di ciascun documento ivi contenuto.

Nel garantire, pertanto, l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta inviata telematicamente (cfr. *Consiglio di Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id., sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; id., sent. del 17.01.2019*), nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, si precisa altresì che EmpULIA assicura:

- l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- lo sblocco dell'avvio della seduta fino all'inserimento del presidente della commissione;

- la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- il calcolo automatizzato dell'eventuale anomalia e la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti precedentemente (massimo ribasso, offerta economicamente più vantaggiosa);
- la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei verbali, dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc.

La prima seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa avrà luogo il giorno **20/02/2025, alle ore 09:00.**

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione di gara, nella prima seduta procederà:

- a) all'apertura telematica dei plichi delle imprese concorrenti, pervenuti entro il termine di scadenza stabilito dal Bando di gara;
- b) all'apertura telematica della "Busta Documentazione" di tutte le offerte pervenute entro il termine di scadenza de quo;
- c) alla verifica della presenza, correttezza formale e completezza della documentazione amministrativa contenuta nella predetta Busta;
- d) alla verifica della conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- e) all'ammissione al prosieguo della gara delle imprese in regola con la medesima documentazione;
- f) all'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio, secondo i termini e le modalità indicati all'art.13 del presente Disciplinare;
- g) alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il provvedimento (determina dirigenziale) con cui la Stazione Appaltante dà atto della chiusura della fase di verifica della documentazione amministrativa, contiene le ammissioni e le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 90 comma 1, lett.d) del d.lgs. n. 36/2023 ed è comunicato entro cinque giorni dalla adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In successiva seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà:

- all'apertura telematica della "Busta Tecnica" esclusivamente per le imprese ammesse al prosieguo della gara;
- alla verifica della presenza, correttezza formale e completezza della documentazione tecnica contenuta nella predetta Busta.
- all'eventuale individuazione, all'esito della suddetta verifica, dei concorrenti la cui documentazione tecnica è risultata carente e/o incompleta rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare;
- alla comunicazione dei suddetti concorrenti al R.U.P., che procederà all'esclusione dei medesimi, attraverso comunicazione d'ufficio ai sensi e nei termini dell'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà:

- all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, con verifica che le medesime offerte siano in possesso delle caratteristiche tecniche minime riportate nel Capitolato Tecnico;
- all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati all'art.17 del presente Disciplinare;
- all'individuazione dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento prevista al punto 18.1 del Disciplinare di gara;
- alla comunicazione dei concorrenti che non sono in possesso delle caratteristiche tecniche minime riportate nel Capitolato Tecnico, nonché di quelli che non hanno superato la soglia di sbarramento, al R.U.P., che procederà all'esclusione dei medesimi, attraverso comunicazione d'ufficio ai sensi e nei termini dell'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice.

In successiva seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà:

- alla lettura dei punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche;
- a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica, od in una seduta successiva, la Commissione Giudicatrice procederà:

- all'apertura telematica della "Busta Economica" per ciascuno dei soli concorrenti ammessi a quest'ultima fase, in quanto non esclusi per il verificarsi delle fattispecie di esclusione di cui ai precedenti punti;
- alla verifica della presenza, correttezza formale e completezza della documentazione economica contenuta nella predetta Busta;
- all'eventuale individuazione, all'esito della suddetta verifica, dei concorrenti la cui documentazione economica è risultata carente e/o incompleta rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare;
- alla comunicazione dei suddetti concorrenti al R.U.P., che procederà all'esclusione dei medesimi, attraverso comunicazione d'ufficio ai sensi e nei termini dell'art. 90 commi 1 lett. d) del Codice;
- alla lettura delle percentuali offerte da ciascuna impresa (cfr. art.17 del presente Disciplinare);

- alla valutazione delle offerte economiche consistente nell'assegnazione dei relativi punteggi, applicando il criterio e la formula indicati all'art.17 del presente Disciplinare;
- alla formulazione di una graduatoria, determinata sommando, per ciascuna impresa concorrente in gara, i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per la percentuale e per tutti gli altri elementi di valutazione, la Commissione collocherà primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per la percentuale di ribasso e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata mediante la piattaforma. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio attraverso la piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo art. 24 del presente Disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui al successivo art. 23, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al R.U.P., che procederà secondo quanto indicato al successivo art.23 del presente Disciplinare.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del Codice il RUP avvalendosi del supporto commissione giudicatrice valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa. In particolare, gli elementi specifici che il RUP terrà in considerazione per la valutazione di congruità riguardano i punteggi ottenuti e, pertanto, tale verifica sarà attivata qualora la migliore offerta abbia conseguito, sia per il prezzo sia per la somma dei criteri tecnici e del criterio tempo, un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti previsti dal presente disciplinare. In questo caso, il RUP chiederà all'offerente di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta.

Non sono ammesse spiegazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, nonché in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Nel caso in cui le spiegazioni presentate dall'offerente non giustifichino sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o nel caso in cui si accerti che l'offerta è anormalmente bassa per

le ragioni previste dall'art. 110, comma 5 del Codice, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

È comunque rimessa alla facoltà del RUP la possibilità di attivare una verifica di congruità dell'offerta nel caso in cui ritenga che specifiche voci o componenti dell'offerta richiedano chiarimenti.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'offerta presentata in gara è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di chiedere ai concorrenti il differimento di detto termine.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice;
- polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui/loro stesso/i causati a persone e/o beni dell'appaltatore medesimo, dell'ente aderente o di terzi (compresi dipendenti dell'appaltatore e/o subappaltatore e/o subfornitore), nell'esecuzione dell'appalto. Tale polizza dovrà rispettare le modalità, i termini e le condizioni di cui all'art. 2.1.4 del capitolato speciale d'appalto. Tale polizza dovrà prevedere un massimale di importo pari a € 5.000.000,00.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata ovvero in forma pubblica amministrativa tramite ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro se dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della *stazione appaltante al seguente link*: <http://www.arcacapitanata.it/index.php/amministrazione-trasparente-uff/55-disposizioni-general/457-atti-general>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bari.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni.

Questa informativa è resa da Arca Capitanata in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali. I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del partecipante alla presente procedura. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti sono trattati per le sole finalità di partecipazione alla presente procedura ed ai successivi adempimenti conseguenti. A titolo esemplificativo e non esaustivo si rappresenta che i dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della prestazione, nonché dell'affidamento e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente che risulterà miglior offerente verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Durata del trattamento e periodo di conservazione I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge ovvero per un periodo di tempo massimo pari al periodo di prescrizione dei diritti azionabili dal Titolare, come di volta in volta applicabile.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n. 36/2023. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca

al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite e-mail: dpo@arcacapitanata.it. Il titolare del trattamento è l'ARCA Capitanata.

Il R.U.P.
Arch. Anna Maria Tomasulo