

Oggetto: Richiesta autorizzazione per eseguire interventi edilizi e/o opere di miglioramento all'interno degli alloggi di ERP e/o nelle parti comuni esterne al fabbricato da parte degli assegnatari ARCA Capitanata (*Regolamento approvato con Provvedimento A.U. n. 202 del 22.12.2016*)

CODICE ALLOGGIO: _____

CODICE ASSEGNATARIO: _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il ____/____/____,

Cod.Fisc. □□□□□□□□□□□□□□□□, assegnatario/a di un alloggio di

E.R.P. sito nel comune di _____ alla via
_____ n, _____ scala _____ interno _____,

Tel.: _____

CHIEDE

☐ di essere autorizzato ad eseguire a propria cura e spese i lavori di cui all'allegata documentazione tecnica/amministrativa sottoscritta da tecnico abilitato;

☐ di essere autorizzato in **sanatoria** per le opere edilizie di cui all'allegata documentazione tecnica/amministrativa sottoscritta da tecnico abilitato;

SI IMPEGNA

1. ad accettare le seguenti direttive e condizioni previste da norme specifiche, nazionali o locali, e in applicazione di quanto previsto dal "*Regolamento approvato con Provvedimento A.U. n. 202 del 22.12.2016*" (reperibile nell'apposita sezione del Sito istituzionale www.arcacapitanata.it), "*Regolamento per l'autogestione dei servizi comuni da parte degli assegnatari di alloggi di ERP e sociali*" (Pubblicato sul BURP n. 59 del 23.05.2017), dal contratto di locazione e dal "*regolamento sulla disciplina dei criteri di ripartizione degli oneri fra arca capitanata ed assegnatari e sul riparto delle spese a carico degli assegnatari*";

2. attenersi a tutte le eventuali disposizioni e/o prescrizioni e/o condizioni impartite dall'ARCA Capitanata, oltre che a tutte le norme di legge e regolamento vigenti, di tutte le prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali e comunque nel rispetto delle normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia;

3. ottenere le autorizzazioni, le concessioni, i permessi e/o nulla-osta degli enti preposti, ove previsti, nel rispetto del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii. e di ogni altra norma di legge o regolamento vigente;

4. comunicare per iscritto, almeno 30 giorni prima, la data in cui intende dare inizio ai lavori e trasmettere in allegato copia delle eventuali concessioni e/o autorizzazioni e/o permessi e ogni altro documento o atto integrativo richiesto dall'ARCA Capitanata;

5. qualora l'intervento richieda l'aggiornamento catastale dell'immobile, ad effettuare apposita istanza a mezzo modulistica reperibile sul sito istituzionale;

6. comunicare per iscritto, al termine dei lavori, l'avvenuta ultimazione degli stessi trasmettendo in allegato:

- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, circa la realizzazione delle opere conformemente all'autorizzazione rilasciata dall'ARCA Capitanata ed agli atti di assenso eventualmente acquisiti dagli enti preposti, su apposita modulistica;
- fine lavori, regolare esecuzione, dichiarazioni di conformità o rispondenza degli impianti e certificato di agibilità qualora richiesti dalla normativa di settore in riferimento all'intervento realizzato;

7. i lavori verranno eseguiti a totale carico dell'assegnatario, senza pretesa di indennizzo, restituzione e/o di risarcimento derivante dai lavori eseguiti, sia durante la prosecuzione del rapporto di locazione che dopo la sua cessazione;

8. di allegare alla presente la documentazione di cui all'art. 13 del Regolamento: *"...E' vietato eseguire opere sulle parti comuni senza il consenso degli altri condomini, espresso con delibera dell'Assemblea condominiale. Qualora le opere a realizzarsi riguardino parti comuni di un fabbricato con più proprietà non costituito in condominio, l'assegnatario deve allegare, all'istanza di autorizzazione, idoneo atto di approvazione dell'intervento da parte di tutti i comproprietari delle parti comuni, ovvero elaborati progettuali sottoscritti da parte di tutti i comproprietari. I predetti atti di assenso dovranno essere corredati da copia di documento d'identità di ciascun comproprietario...."*

....., lì

Firma

.....

Si allega:

- ☐ Documentazione tecnica/amministrativa di cui al *"Regolamento per la concessione di autorizzazioni ad eseguire interventi edilizi nelle unità immobiliari arca capitanata"* reperibile nell'apposita sezione *"Regolamento Utenti"* del Sito istituzionale www.arcacapitanata.it, sottoscritta da tecnico abilitato;
- ☐ Copia documento di riconoscimento
- ☐ Attestazione di pagamento dei diritti amministrativi per l'espletamento dell'istruttoria della pratica pari ad **€ 35,00** effettuato a mezzo del sistema di pagamento spontaneo *"PagoPA"* raggiungibile al link riportato sul sito istituzionale e selezionando nel *"dettaglio pagamento"* il servizio *"NULLA OSTA LAVORI SU ALLOGGI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE"*.

Informativa sulla tutela della Privacy: Regolamento Generale per la Protezione dei dati personali (G.D.P.R. 2016/679/EU)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy facente parte della richiesta di consenso allegata al presente modulo, intestato ad "Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare – A.R.C.A. Capitanata", di aver provveduto alla relativa compilazione e di aver operato la propria scelta in merito al relativo consenso, ai sensi degli artt. 7, 13 e 14 del G.D.P.R. 2016/679/EU.

Data _____

Firma _____

La presente dichiarazione potrà essere presentata direttamente all'A.R.C.A. Capitanata, Ufficio Patrimonio-Alienazioni, esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità e sottoscrivendola in presenza del funzionario addetto a riceverla, ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000, oppure potrà essere inviata tramite posta, allegando la copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Spazio riservato all'Agenzia

Documento _____ N. _____

Rilasciato da _____ in data _____

La sottoscrizione del presente documento è avvenuta in mia presenza previa verifica dell'identità personale del richiedente.

Data ____/____/____

Il Funzionario

(timbro e firma)

Gentile assegnatario/a,

A.R.C.A. Capitanata pone, da sempre, particolare attenzione al rispetto degli obblighi di riservatezza nei confronti dei propri utenti e adotta nelle proprie attività ogni misura necessaria alla protezione dei dati relativi ai rapporti intrattenuti.

Pertanto, desideriamo ora fornirLe alcune informazioni - come previsto dal Regolamento generale per la Protezione dei Dati personali (G.D.P.R. 2016/679/EU) - su come utilizziamo i Suoi dati personali nella gestione delle attività e dei servizi da Lei richiesti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è A.R.C.A. Capitanata, in persona del suo Legale Rappresentante, con sede legale in Foggia, alla via Romolo Caggese, n° 2.

2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

A.R.C.A. Capitanata tratta i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

- a)** per gestire i rapporti volti all'espletamento delle prestazioni dei servizi relativi al rapporto contrattuale;
- b)** per adempiere ai conseguenti obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali;
- c)** per gestire statistiche scientifiche, organizzative o contabili in riferimento al servizio affidato;
- d)** per eventuali contatti (telefonici, via pec, via fax, via posta ordinaria, via e-mail, ecc.), finalizzati all'espletamento delle finalità riportate nei punti a, b, c.

3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

A.R.C.A. Capitanata tratta dati personali raccolti direttamente presso di Lei, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, **dati anagrafici** (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita) e **informazioni** volte all'espletamento delle prestazioni dei servizi richiesti.

A.R.C.A. Capitanata potrebbe trattare **dati particolari** dei propri utenti per dare seguito a **operazioni e specifici servizi richiesti dagli stessi**. In questi casi A.R.C.A. Capitanata chiederà al soggetto interessato richiedente uno **specifico consenso** all'eventuale trattamento dei dati particolari necessari per dare seguito a tali servizi e/o operazioni.

A.R.C.A. Capitanata precisa che, in assenza di consenso al trattamento dei dati minimi necessari all'espletamento delle finalità di cui al punto 2, a – b – c, non potrà procedere ai trattamenti richiesti.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati in qualità di **Responsabili del trattamento** e in qualità di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali**, le persone fisiche e giuridiche che ricoprono detti compiti presso A.R.C.A. Capitanata, o ad essa collegate,

relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate loro, le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie: gli eventuali lavoratori dipendenti di A.R.C.A. Capitanata o presso di essa distaccati, i lavoratori interinali, gli stagisti, i consulenti e i dipendenti delle società esterne nominate Responsabili.

I dati possono essere comunicati a quei soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Maggiori informazioni al riguardo sono rinvenibili sul sito del Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

A.R.C.A. Capitanata informa che i dati personali ad oggi non vengono trasferiti a nessun paese terzo. In futuro potranno essere trasferiti anche in paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi) riconosciuti dalla Commissione Europea aventi un livello adeguato di protezione dei dati personali o, in caso contrario, solo se sia garantito contrattualmente nel Paese Terzo un livello di protezione dei dati personali adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea) purché sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli interessati.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati ("**Regolamento 679/2016/UE**") attribuisce alle persone fisiche, ditte individuali e/o liberi professionisti ("**Interessati**") specifici diritti, tra i quali quello di conoscere quali sono i dati personali in possesso di Arca Capitanata e come questi vengono utilizzati (**Diritto di accesso**), di ottenerne l'**aggiornamento**, la **rettifica** o, se vi è interesse, l'**integrazione**, nonché la **cancellazione**, la trasformazione in **forma anonima** o la **limitazione**.

Gli interessati e le persone giuridiche, gli enti e le associazioni possono in qualsiasi momento revocare, laddove rilasciato, il consenso al trattamento dei dati.

A.R.C.A. Capitanata evidenzia che, in caso di revoca, la stessa implica l'interruzione del rapporto contrattuale.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (i.e. DIRITTO ALL'OBLIO)

A.R.C.A. Capitanata, per le finalità di cui ai punti 2, a - b - c - d, tratta e conserva i Suoi dati personali per un periodo minimo di 10 anni per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi.

Al termine del periodo di conservazione, i dati personali riferibili agli **Interessati** verranno **cancellati** o **conservati in una forma che non consenta l'identificazione** dell'Interessato (es. anonimizzazione irreversibile), a meno che non venga rinnovato il consenso al loro ulteriore trattamento.

8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Ciascun Interessato per esercitare i diritti di cui al paragrafo 6 potrà rivolgersi ad: A.R.C.A. Capitanata, con sede legale in Foggia, alla via Romolo Caggese, n° 2, contattando il D.P.O. attraverso i dati di contatto indicati al punto 10.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; A.R.C.A. Capitanata si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).

A.R.C.A. Capitanata ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

A.R.C.A. Capitanata La informa che Lei ha diritto di proporre reclamo ovvero effettuare una segnalazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali oppure in alternativa presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del Garante per la Protezione dei Dati Personali sono consultabili sul sito web <https://www.garanteprivacy.it>.

10. DATI DI CONTATTO

A.R.C.A. Capitanata comunica che i dati di contatto del proprio D.P.O. sono i seguenti: dpo@arcacapitanata.it.

MODULO DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Spett.le A.R.C.A. Capitanata,

Con riferimento al trattamento dei dati per la realizzazione delle attività specificatamente richieste, secondo le modalità indicate alla Sezione 2, lettere c, d, e, dell'Informativa Privacy precedentemente resami,

Il sottoscritto _____, nato/a _____

il _____ cod.fisc. _____ tel/cell. _____

pec: _____, e-mail: _____

assegnatario (dell'alloggio di e.r.p. sito in _____ alla
via _____, n. _____, cod. ass. _____)/**tecnico incaricato**
dall'assegnatario

☐ **AUTORIZZA**

☐ **NON AUTORIZZA**

al trattamento dei dati di cui al punto 2, a – b – c – d, fermo restando che l'assenza del consenso al trattamento di tali dati preclude l'esecuzione del servizio richiesto

il Dichiarante

Data _____