

PIANO OBIETTIVI 2023-2025

AREA DIREZIONE									
2023	SCHEDA	n °	1						
AREA DIREZIONE									
DIRIGENTE: ING. VINCENZO DE DEVITIIS									
UFFICIO SEGRETERIA DI DIREZIONE/AFFARI GENERALI									
Responsabile Ufficio: Dott.ssa Ciccone Maria Giuseppina									
Istruttori Amm.vo/Cont.li: Dott.ssa Caterino Sabrina, Dott.ssa Melillo Irene, Dott.Pesante Nicola									
Collaboratori: Sig. Bottalico Nicola, sig.ra Bianchini Luigina									
Ausiliari: Sig. Gramazio Francesco, Sig. Rignanese Antonio, Sig. Salcuni Pasquale, Sig. Telera Giacomo Vincenzo									

codice OBST	codice OBOP	Ob. Org./ Ind	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di verifica
1.1	1.1.1	Ind.	Riorganizzazione dell'ente	Dipendenti	Adeguamento organizzativo	Salute organizzativa/efficienza produttiva	n.ro processi /provvedimenti attuativi per riorganizzazione del personale	Attuale articolazione uffici	80%	–	–	10	Delibera riorganizzazi one
1.1	1.1.2	Org.	Assunzioni personale Piano fabbisogno	Dipendenti Utenti	Reclutamento delle figure professionali previste nel piano del fabbisogno in corso	Efficienza produttiva	n.ro procedure espletate/n.ro persone da assumere	Aumento dipendenti in pianta organica	100%	100%	100%	15	Delibera di Assunzione
1.1	1.1.3	Org.	Aggiornamento regolamento interno per il reclutamento del personale	Utenti interni/esterni	Redazione bozza	Efficienza produttiva/impatto interno	Consegna bozza entro 31.12.2023	Adeguamento a normativa	100%	–	–	5	bozza regolamento protocollata
1.1	1.1.4	Org.	Corsi aggiornamento personale sicurezza sul lavoro	dipendenti	Organizzazione corsi di formazione in materia di sicurezza del personale su lavoro	Stato di salute risorse umane	n.ro attività formative nell’anno	Adeguamento a normativa	≥1	≥1	≥1	5	Attestato

1.1	1.1.5	Org.	Avviso pubblico nuovo Direttore e adempimenti consequenziali(delibera di assunzione, contratto individuale)	rappresentante legale e personale interno Utenti	Predisposizione bando e contratto di assunzione, istruttoria candidature	Efficienza produttiva	Approvazione con delibera A.U.	Rispetto della L.R. 24/2014 e s.m.i.	100%	–	–	20	Delibera di Assunzione e sottoscrizione e Contratto
1.1	1.1.6	Org.	Progressione Economica Verticale ex art. 22 co. 15 D.lgs. 75/2017	Dipendenti	Selezione interna " per titoli ed esami" - nomina commissione - sottoscrizione contratto	Efficienza produttiva	n.° partecipanti / n.° vincitori	Rispetto della pianta organica vigente	100%	–	–	20	Delibera apporvazion e graduatoria - Delibera Assunzione
1.1	1.1.7	Org.	Personale in quiescenza	Dipendenti	Delibere collocamento a riposo	Efficienza produttiva	n.°domande presentate / n° dipendenti in quiescenza	Legge nazionale sui pensionamenti	3	–	–	5	Delibera
1.1	1.1.8	Org.	Rispetto tempi comunicazione riaccertamento residui	Dipendenti	Adozione determina di riaccertamento	Efficienza produttiva	Miglioramento del 50% della tempistica adozione determina	data determina esercizio precedente	100%	–	–	5	Deternina
1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			5	note protocollate
					Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	note protocollate
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

2023	SCHEDA	n °	2
AREA	Direzione		
DIRIGENTE	Ing. Vincenzo De Devitiis		
UFFICIO	Contabilità Personale		
Funzionario	dott. Francesco Perla		
Responsabile Ufficio Rag.	Maurilia Marasco		
istruttore direttivo dott.ssa	Rosanna Morese		

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organi zzativo / Individ uale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di verifica
1.1	1.1.9		Aggiornamento posizioni Assicurative – Applicativo WEB	utente interno	Aggiornamento posizioni assicurative dipendenti (posizioni contrattuali da rettificare per comunicazioni, pensionamenti più n. 2)	efficienza produttiva	Numero posizioni rettificate / posizioni da rettificare		100%			80	Portale WEB
1.1	1.1.8	Org.	Rispetto tempi comunicazione riaccertamento residui	Dipendenti	Adozione determina di riaccertamento	Efficienza produttiva	Miglioramento del 50% della tempistica adozione determina	data determina esercizio precedente	100%	–	–	5	Deternina
1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull’utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			5	note protocollate
					Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni “Amministrazione Trasparente”	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

2023	SCHEDA	n°	3
AREA	Direzione		
DIRIGENTE	Ing. Vincenzo De Devitiis		
UFFICIO	Contabilità Finanziaria		
Funzionario	dott. Francesco Perla		
Responsabile Ufficio Rag. Alessandro Carrozzino			
Istruttori Rag Loglisci Linda, Dott.ssa Veronica Carlino			

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organi zzativo / Individ uale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di verifica
1.1	1.1.10	Org	Monitoraggio debiti/crediti con la Regione Puglia ai sensi dell’art. 11 comma 6 lett. f) del d.lgs. 118/2000	utente esterno	Verifica delle operazioni svolte durante l’esercizio precedente	Efficacia qualitativa	Monitoraggio dei crediti e debiti verso la regione Puglia		Entro il 30.04.23			25	Asseverazioni e collegio revisori
1.1	1.1.11	Org	Ricostruzione movimenti finanziari effettuati nel 2021-22 alla luce delle necessità emerse dal bilancio consolidato	utente interno	Verifica delle operazioni relative ai finanziamenti concessi per i lavori sui lotti	Efficacia qualitativa	Movimenti finanziari verificati /totale movimenti finanziari		100%			25	tabulato di verifica
1.1	1.1.12	Org	Consolidare la salute finanziaria dell’Ente	utente interno	Mancato ricorso alle anticipazioni di Tesoreria	Salute dell’Ente	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0%	0%			30	conto tesoreria
1.1	1.1.8	Org.	Rispetto tempi comunicazione riaccertamento residui	Dipendenti	Adozione determina di riaccertamento	Efficienza produttiva	Miglioramento del 50% della tempistica adozione determina	data determina esercizio precedente	100%	–	–	5	Determina
					Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull’utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			5	note protocollate
					Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni “Amministrazione Trasparente”	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	note protocollate

1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate
-----	-------	------	--	---------------------------	--	----------------------	------------------------------------	--	--	---	---	---	-------------------

2023	SCHEDA	n °	4
\			
AREA	Direzione		
DIRIGENTE	Ing. Vincenzo De Devitiis		
UFFICIO	Contabilità Economico Patrimoniale		
Funzionario	dott. Francesco Perla		
Istruttore	Dott. Lucio Sepalone		

codice OBST	codice OBOP	Ob. Org./ Ind	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di verifica
1.1	1.1.13	Org.	Consolidare i rapporti con lo SDI - Monitoraggio fatturazione elettronica	utente esterno	Monitoraggio fatture elettroniche	Efficacia qualitativa	Verifiche e controlli effettuati / totale delle fatture pervenute		100%			40	SDI
1.1	1.1.14	Ind.	Gestione contenzioso tributario	utente interno	Mancato ricorso ad affidamenti esterni	Efficacia qualitativa	Ricorsi notificati / totale atti da impugnare		100%			40	Incarichi conferiti
1.1	1.1.8	Org.	Rispetto tempi comunicazione riaccertamento residui	Dipendenti	Adozione determina di riaccertamento	Efficienza produttiva	Miglioramento del 50% della tempistica adozione determina	data determina esercizio precedente	100%	–	–	5	Determina
1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			5	note protocollate
					Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	note protocollate
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedimentali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/traspa renza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

AREA	Direzione
DIRIGENTE	Ing. Vincenzo De Devitiis
UFFICIO	Ufficio Servizi Informatici e Tecnologici
Funzionario	rag. de Meo Roberto
Istruttori: Dott.ssa Racno Fiorella	

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organi zzativ o/ Individ uale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di verifica
1.1	1.1.15	Org.	Adesione ed attivazione Piattaforma dei Servizi Pubblici IO per invio comunicazioni all'Utenza e avvisi di pagamento tramite AppIO	utenti esterni	Trasmissione all'utenza di comunicazioni ed avvisi di pagamento tramite AppIO	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza esterna	attivazione procedura entro il 30.06.23		100%			20	Test ricezione su APP IO delle notifiche all'utenza

1.1	1.1.16	Org.	Creazione Macchina virtuale su nuova Infrastruttura di calcolo con sistema operativo linux	utenti interni	attribuzione automatica di ciascun URI di incasso PagoPA registrato sul Giornale di Cassa dall'Istituto Tesoriere, ai rispettivi Capitoli di Bilancio, in base al tipo di contratto dell'Utente, al Codice di Proprietà dell'Immobile e alla Causale contabile della bolletta	Efficacia produttiva/qualitativa	attivazione procedura entro il 31.07.23		100%			35	Attribuzione dei provvisori d'incasso su piattaforma Urbi
-----	--------	------	--	----------------	---	----------------------------------	---	--	------	--	--	----	---

1.1	1.1.17	Org.	Attivazione procedimento di acquisto per la FORNITURA del SUPPORTO SISTEMISTICO PER MESI 24 - INCARICO DI AMMINISTRATORE DI RETE - e DI SERVIZI SPECIALISTICI DI MIGRAZIONE MACCHINE VIRTUALI SU NUOVA INFRASTRUTTURA DI CALCOLO	utente interno	Affidamento del servizio	Efficacia produttiva/ qualitativa	stipula del contratto entro il 30.04.2023		100%			10	stipula del contratto
1.1	1.1.18	Org.	Attivazione procedimento di acquisto dei servizi di Gestione e Recapito Massivo degli Avvisi di Pagamento per Canoni	utenti interni/utenti esterni	Affidamento del servizio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza esterna	stipula del contratto entro il 30.04.2023		100%			15	
1.1	1.1.8	Org.	Rispetto tempi comunicazione riaccertamento residui	Dipendenti	Adozione determina di riaccertamento	Efficienza produttiva	Miglioramento del 50% della tempistica adozione determina	data determina esercizio precedente		–	–	5	Deternina
					Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			5	note protocollate

1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni “Amministrazione Trasparente”	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

2023	SCHEDA n °6
AREA	DIREZIONE
DIRIGENTE	ING. VINCENZO DE DEVITIIS
UFFICIO	LEGALE/PRECONTENZIOSO
p: DOTT.SSA RAFFAELLA VAIRA	
collaboratori: ALENTINA PAVONE; DOTT.SSA STEFANIA CATUCCI; DOTT. DOMENICO DI BIASE ; SIG.RA FILOMENA VECCHIARINO	
Ausiliari	

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organi zzativo / Individ uale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di verifica
4.1	4.1.1	Org.	Azioni volte alla ripresa in possesso degli alloggi occupati sine titolo	autorità componenti la Cabina di Regia/utenti/collettività	Attività di concertazione con Prefettura di Foggia per recupero alloggi di ERP occupati <i>sine titolo</i> in Foggia nell’ambito della Cabina di Regia istituita ex art. 11 d.l. n. 14/2017 conv. in l. n. 48/2017)	Efficienza produttiva/ Impatto sociale	n.ro alloggi recuperati/occupazioni abusive indicate come sgomberabili da Prefettura		100%			25	verbali e note protocollate
4.1	4.1.2	Org.	Contrasto alla morosità alloggi	assegnatari	Predisposizione diffide per morosità, anche ai fini dell’interruzione dei termini prescrizionali	Efficienza temporale e produttiva /Impatto economico	n.ro diffide redatte/ totale nominativi morosi già diffidati nel 2018 e rimasti inerti		100%			15	note di diffida e costituzione in mora protocollate
4.1	4.1.3	Org.	Contrasto alla morosità alloggi ex art. 18 l.n. 203/1991 (c.d. Legge Gozzini)	assegnatari	Predisposizione diffide per morosità	Efficienza temporale e produttiva /Impatto economico	n.ro diffide redatte/ totale nominativi risultanti morosi nel pagamento di ≥4 canoni li locazione		100%			10	note di diffida e costituzione in mora protocollate

1.1	1.1.19	Ind.	Aggiornamento Regolamento per la dilazione di pagamento concernente la morosità locativa relativa ad immobili ad uso abitativo	assegnatari	Redazione bozza del “nuovo” Regolamento per la dilazione di pagamento concernente la morosità locativa relativa ad immobili ad uso abitativo	Efficienza produttiva /Impatto economico Impatto sull’utenza interna ed esterna	Consegna bozza entro il 31.12.2023		100%			30	bozza protocollata
1.1	1.1.8	Org.	Rispetto tempi comunicazione riaccertamento residui	Dipendenti	Adozione determina di riaccertamento	Efficienza produttiva	Miglioramento del 50% della tempistica adozione determina	data determina esercizio precedente	100%	–	–	5	Deternina
1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull’utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			5	note protocollate
					Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni “Amministrazione Trasparente”	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedimentali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/traspa renza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

AREA UTENZA													
2023	SCHEDA n°7												
AREA UTENZA/SETTORE GESTIONE UTENZA													
DIRIGENTE AD INTERIM ING. VINCENZO DE DEVITIIS													
UFFICIO INQUILINATO													
Responsabile Ufficio FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO P.O. DOTT.SSA RAFFAELA GIORGIONE													
Collaboratori: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SIG. UMBERTO COPPOLA - OPERATORE SPECIALIZZATO SIG.RA MARIA ROSARIA MARCIELLO													
codice OBST	codice OBOP	Ob. Organi zzativo / Individ uale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di Verifica
4.1	4.1.4	Org.	Recupero Morosità	utente esterno	attività di verifica contabile a seguito diffide inoltrate dall'ufficio legale/precontenz	efficienza produttiva e temporale impatto economico e sociale	numero diffide inviate/riscontri contabili espletati	100%	50%	25%	25%	20%	applicativi per la contabilità
4.1	4.1.5	Org.	anagrafica di assegnatari privi di contratto	utente esterno	monitoraggio assegnatari privi di contratto e stipula di contratti su APE pervenuti	efficienza produttiva e temporale/impatto economico e sociale	numero assegnatari privi di contratto/APE pervenuti	100%	40%	30%	30%	20%	applicativi per la contabilità
4.1	4.1.6	Org.	aggiornamento anagrafico reddituale	utente esterno	verifica congruità dei dati trasmessi dagli assegnatari ovvero dalle OO.SS. Inquilini delegate dagli	efficienza produttiva e temporale/impatto economico e patrimoniale	numero assegnatari/ verifiche espletate	100%	100%	-	-	15%	applicativi per la contabilità
4.1	4.1.7	Ind.	riduzione morosità	utente esterno	verifica conti locativi assegnatari su addebiti risultanti oltre la data di cessazione degli	efficienza produttiva e temporale/impatto economico e patrimoniale	numero conti locativi verificati /numero storni eseguiti	100%	30%	40%	30%	20%	applicativi per la contabilità
4.1	4.1.8	Org.	Customer Satisfaction Partecipazione Utenza	utente esterno	Predisposizione e somministrazione questionario all'utenza	Impatto utenti esterni	Conclusione indagine entro il 31.12.2023	100%	100%			5%	sistemi operativi interni

1.1	1.1.8	Org.	Rispetto tempi comunicazione riaccertamento residui	Dipendenti	Adozione determina di riaccertamento	Efficienza produttiva	Miglioramento del 50% della tempistica adozione determina	data determina esercizio precedente	100%	–	–	5	Deternina
1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull’utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			5	note protocollate
					Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni “Amministrazione Trasparente”	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedimentali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/traspa renza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

2023	SCHEDA n° 8												
AREA UTENZA/SETTORE GESTIONE UTENZA													
DIRIGENTE AD INTERIM ING. VINCENZO DE DEVITIIS													
UFFICIO GESTIONE CANONI													
Responsabile Ufficio FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO P.O. DOTT.SSA RAFFAELA GIORGIONE													
Collaboratori: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DOTT.SSA VERONICA LACONCA - COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO RAG. MARIA SCIARAPPA - OPERATORE SPECIALIZZATO RAG. ROBERTA FALEO													
codice OBST	codice OBOP	Ob. Organi zzativo / Individ uale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di Verifica
4.1	4.1.9	Org.	Recupero Morosità	utente esterno	attività di verifica contabile a seguito diffide inoltrate dall'ufficio legale/precontenz	efficienza produttiva e temporale impatto economico e sociale	numero diffide inviate/riscontri contabili espletati	100%	50%	25%	25%	20%	applicativi per la contabilità
4.1	4.1.10	Org.	anagrafica di assegnatari privi di contratto	utente esterno	monitoraggio assegnatari privi di contratto e stipula di contratti su APE pervenuti	efficienza produttiva e temporale/impatto economico e sociale	numero assegnatari privi di contratto/APE pervenuti	100%	40%	30%	30%	15%	applicativi per la contabilità
4.1	4.1.11	Org.	aggiornamento anagrafico reddituale	utente esterno	verifica congruità dei dati trasmessi dagli assegnatari ovvero dalle OO.SS. Inquilini delegate dagli	efficienza produttiva e temporale/impatto economico e patrimoniale	numero assegnatari/ verifiche espletate	100%	100%	-	-	20%	applicativi per la contabilità
4.1	4.1.12	Ind.	riduzione morosità	utente esterno	verifica conti locativi assegnatari su addebiti risultanti oltre la data di cessazione degli	efficienza produttiva e temporale/impatto economico e patrimoniale	numero conti locativi verificati /numero storni eseguiti	100%	30%	40%	30%	20%	applicativi per la contabilità
4.1	4.1.13	Org.	Customer Satisfaction Partecipazione Utenza	utente esterno	Predisposizione e somministrazione questionario all'utenza	Impatto utenti esterni	Conclusione indagine entro il 31.12.2023	100%	100%			5%	sistemi operativi interni
1.1	1.1.8	Org.	Rispetto tempi comunicazione riaccertamento residui	Dipendenti	Adozione determina di riaccertamento	Efficienza produttiva	Miglioramento del 50% della tempistica adozione determina	data determina esercizio precedente	100%	—	—	5	Deternina
					Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull’utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			5	note protocollate

1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni “Amministrazione Trasparente”	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

2023	SCHEDA n° 9	
AREA UTENZA/ SETTORE GESTIONE UTENZA		
DIRIGENTE AD INTERIM ING. VINCENZO DE DEVITIIS		
UFFICIO GESTIONE SOCIALE		
Responsabile Ufficio FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PO.. DOTT.SSA RAFFAELA GIORGIONE		
Collaboratori: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DOTT.SSA VERONICA LACONCA		

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organi zzativo / Individ uale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di Verifica
4.1	4.1.14	Ind.	attivazione sportello utenza dell'ARCA Capitanata delocalizzato presso il comune di San Severo	utenti esterni	formazione dipendenti Comune San Severo e dipendenti dell'impresa di	salute organizzativa /efficienza produttiva	conclusione attività di formazione entro il 31/12/2023	100%	50%	50%		40	applicativi per la contabilità
4.1	4.1.15	Org.	attivazione sportello utenza dell'ARCA Capitanata delocalizzato presso il comune di Manfredonia	utenti esterni	formazione dipendenti Comune Manfredonia e dipendenti dell'impresa di	salute organizzativa /efficienza produttiva	conclusione attività di formazione entro il 31/12/2023	100%	50%	50%		40	applicativi per la contabilità
1.1	1.1.8	Org.	Rispetto tempi comunicazione riaccertamento residui	Dipendenti	Adozione determina di riaccertamento	Efficienza produttiva	Miglioramento del 50% della tempistica adozione determina	data determina esercizio precedente	100%	–	–	5	Determina
					Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			5	note protocate
					Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni “Amministrazione Trasparente”	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	

1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate
-----	-------	------	--	---------------------------	--	----------------------	------------------------------------	--	--	---	---	---	-------------------

2023	SCHEDA n° 10	

AREA UTENZA/SETTORE GESTIONE UTENZA													
DIRIGENTE AD INTERIM ING. VINCENZO DE DEVITIIS													
UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA IMMOBILI COMUNALI													
Responsabile Ufficio FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO P.O. DOTT.SSA RAFFAELA GIORGIONE													
Collaboratori: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SIG. UMBERTO COPPOLA - OPERATORE SPECIALIZZATO RAG. ROBERTA FALEO													

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organi zzativo / Individ uale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di Verifica
4.1	4.1.16	Ind.	convenzioni comuni per la gestione di alloggi di proprietà comunale	utenti esterni	attività amministrativa volta alla gestione degli immobili di proprietà comunale a	salute organizzativa impatto utenti esterni	numero convenzioni da attivare / numero convenzioni attivate	100%	30%	30%	40%	50%	applicativi per la contabilità
1.1	1.1.20	Org.	digitalizzazione attività	utenti esterni	predisposizione modulistica privacy da somministrare agli assegnatari di immobili di	salute digitale impatto utenti esterni	numero moduli predisposti / numero assegnatari somministrati	100%	50%	30%	20%	30%	controllo di gestione
1.1	1.1.8	Org.	Rispetto tempi comunicazione riaccertamento residui	Dipendenti	Adozione determina di riaccertamento	Efficienza produttiva	Miglioramento del 50% della tempistica adozione determina	data determina esercizio precedente	100%	–	–	5	Determina
1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			5	note protocollate
					Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

2023		SCHEDA n°11											
AREA UTENZA													
DIRIGENTE AD INTERIM ING. VINCENZO DE DEVITIIS													
Ufficio Autogestioni e Gestioni Condominiali													
Responsabile Ufficio dott.ssa Simona Di Virgilio													
Collaboratori dott. Paolo Mario Laonigro													
Ausiliari													
codice OBST	codice OBOP	Ob. Organi zzativo / Individ uale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORE	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TAGRE 2023	PESO %	Fonte di verifica
4.1	4.1.17	Org.	Gestione richieste anticipazione somme per assegnatari morosi nei Condomini	utenti esterni/amminist ratori	attività di istruttoria richieste pervenute	Efficienza produttiva	n.richeste evase/totale richieste pervenute	manteniment o/migliorame nto target anni precedenti	100%	100%	100%	20%	n. determine di pagamento
4.1	4.1.18	Org.	Gestione richieste anticipazione somme per assegnatari morosi nelle Autogestioni	utenti esterni/amminist ratori	attività di istruttoria richieste pervenute	efficienza produttiva	n.richeste evase/totale richieste pervenute	manteniment o/migliorame nto target anni precedenti	100%	100%	100%	20%	n. determine di pagamento
4.1	4.1.19	Ind.	Gestione addebiti delle somme anticipate sui conti locativi degli assegnatari morosi	utenti esterni/assegnat ari	effettuazione addebiti somme anticipate sui conti locativi degli assegnatari morosi	efficienza produttiva/impatto economico	n.addebiti/totale anticipazioni effettuate	manteniment o/migliorame nto target anni precedenti	100%	100%	100%	10%	n. addebiti e avvisi di pagamento trasmessi
4.1	4.1.20	Org.	Cura attività amministrative inerenti la materia dei Condomini	utenti esterni/amminist ratori	riunioni con gli amministratori di condominio	Incremento qualità dei servizi erogati	n.questioni trattate/n. questioni segnalate	manteniment o/migliorame nto target anni precedenti	100%	100%	100%	10%	report
4.1	4.1.21	Org.	Partecipazione ad assemblee condominiali presso ARCA Capitanata	utenti esterni/amminist ratori	maggiore presenza nelle assemblee condominiali presso ARCA per le quote di proprioietà	Incremento qualità dei servizi erogati	n. partecipazioni/ n. richieste pervenute	manteniment o/migliorame nto target anni precedenti	100%	100%	100%	20%	report
1.1	1.1.8	Org.	Rispetto tempi comunicazione riaccertamento residui	Dipendenti	Adozione determina di riaccertamento	Efficienza produttiva	Miglioramento del 50% della tempistica adozione determina	data determina esercizio precedente	100%	–	–	5	Deternina
		Org.			Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull’utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			5	note protocollate

1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni “Amministrazione Trasparente”	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	
		Org.			Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

AREA DIREZIONE/AREA UTENZA													
DIRIGENTE: ING. VINCENZO DE DEVITIIS													
PROGETTI INTERSETTORIALI													
Rag. Roberto De Meo-Dott.ssa Raffaella Giorgione-Dott.ssa Raffaella Vaira													

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organi zzativo / Individ uale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	PESO %	Fonte di verifica
4.1	Ufficio SIT 4.1.22	Org.	Recupero morosità gravante su immobili ad uso diverso da quello abitativo	Utenza/locatari	estrazione morosità gravanti su conti locativi immobili ad uso diverso da abitativo da trasmettere ad Ufficio Inquilinato da trasmettere ad	Efficienza temporale e produttiva /Impatto economico	trasmissione elenco locazioni con morosità all'Ufficio Inquilinato entro il 28.04.2023		100%			20%	note protocollate
4.1	Ufficio Inquilin ato 4.1.23	Org.			Ricognizione fascicoli di locazione immobili ad uso non abitativo con contratto di locazione da trasmettere all'Ufficio Legale/Precontenz ioso		numero di fascicoli con contratto di locazione da trasmettere all'Ufficio Legale-Precontenzioso/totale pratiche con morosità		100%			40%	note protocollate
4.1	Ufficio Legale/ Precont enzioso 4.1.24	Org.			attivazione procedure giudiziarie volte al recupero della morosità		n.ro procedure giudiziarie instaurate/totale locazioni con morosità pervenute da Ufficio Inquilinato		30%	40%	30%	40%	note protocollate

AREA PATRIMONIO													
2023 IEDA n ° 13													
AREA PATRIMONIO/SETTORE SVILUPPO PATRIMONIO													
DIRIGENTE: ING. VINCENZO DE DEVITIIS													
UFFICIO COSTRUZIONI													
Responsabile Ufficio: arch. Gennaro Di Tella													
Collaboratori: ing. Francesco Velluto													

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organi zzativo / Individ uale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TAGRE 2023	PESO %	Fonte di verifica
2.1	2.1.1	ind.	Direzioni dei lavori per appalti aggiudicati nell’anno, oltre a quelli in corso dagli anni precedenti	Utenza/impresa	Consegna dei lavori	Efficienza produttiva	nr. direzioni lavori/totale d.l. programmate		100% con almeno 50% diretto da personale interno			40%	costituzione ufficio direzione lavori
				Utenza/impresa	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori	Efficienza produttiva	nr. di C.S.E. / totale interventi programmati		100% con almeno 30% da personale interno abilitato			20%	costituzione ufficio direzione lavori
2.1	2.1.2	Org.	Collaudi dei lavori ultimati nell’anno	Utenza/impresa	Collaudi effettuati	Efficienza produttiva	nr. collaudi effettuati/totale collaudi di opere realizzate		100% con almeno 30% collaudato da personale interno			20%	nomina affidamento d'incarico
1.1	1.1.8	Org.	Rispetto tempi comunicazione riaccertamento residui	Dipendenti	Adozione determina di riaccertamento	Efficienza produttiva	Miglioramento del 50% della tempistica adozione determina	data determina esercizio precedente	100%	–	–	5	Deternina
		Org.			Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull’utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			5	note protocollate
		Org.			Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni “Amministrazione Trasparente”	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	

1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate
-----	-------	------	--	---------------------------	--	----------------------	------------------------------------	--	--	---	---	---	-------------------

2023	SCHEDA n ° 14												
AREA PATRIMONIO/SETTORE SVILUPPO PATRIMONIO													
DIRIGENTE: ING. VINCENZO DE DEVITIIS													
UFFICIO PROGETTAZIONI													
Responsabile Ufficio: arch. Anna Maria Tomasulo													
Collaboratori: ing. Stefania Bosco - ing. Ida Sara Riccio													

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organi zzativo / Individ uale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TAGRE 2023	PESO %	Fonte di verifica
2.1	2.1.3	Ind.	Progettazioni interventi inseriti nel Programma triennale lavori pubblici	Professionisti/utenza	Progetti approvati	Efficienza produttiva	nr. progetti approvati/totale progetti programmati		30% dell'elenco annuale			35%	Delibera A.U. approv. Progetti
2.1	2.1.4	Org.	Affidamento servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria	professionisti	Incarichi affidati	Efficienza produttiva/ Impatto sociale	nr. affidamento servizi/inviti a partecipare di interesse dell'Agenzia		50%			25%	Delibera A.U. affid. Incarico
1.1	1.1.8	Org.	Rispetto tempi comunicazione riaccertamento residui	Dipendenti	Adozione determina di riaccertamento	Efficienza produttiva	Miglioramento del 50% della tempistica adozione determina	data determina esercizio precedente	100%	–	–	5	Determina
1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			5	note protocollate
					Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	
					Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

2.1	2.1.5	Org.	Attività di reperimento dei finanziamenti per interventi di nuova costruzione e recupero del patrimonio immobiliare ARCA	Utenza/impresa	Partecipazione a bandi per il reperimento finanziamenti regionali – statali - comunitari per interventi di nuova costruzione e recupero del patrimonio immobiliare ARCA	Efficienza produttiva	nr. bandi di partecipazione per ottenimento finanziamenti/ totale bandi pubblicati		100%			20%	Delibera A.U.
-----	-------	------	--	----------------	---	-----------------------	--	--	------	--	--	-----	---------------

2023	IEDA	n ° 15
AREA PATRIMONIO/SETTORE SVILUPPO PATRIMONIO		
DIRIGENTE: ING. VINCENZO DE DEVITIIS		
UFFICIO APPALTI E CONTRATTI		
Responsabile Ufficio: ing. Armando De Santis		

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organi zzativo / Individ uale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TAGRE 2023	PESO %	Fonte di verifica
2.1	2.1.6	org.	Elaborazione bandi e gestione gare	Imprese	Bandi Pubblicati	Efficienza produttiva	nr. bandi pubblicati/totale bandi programmati		20% delle gare programmate nell'elenco annuale dei lavori			30%	Delibera A.U. indizione gara
2.1	2.1.7	org.	Stipula e gestione contratti	Imprese	Contratti lavori/servizi/forniture stipulati	Efficienza produttiva/ Impatto sociale	nr. dei contratti stipulati/totale procedure di gare concluse		100%			25%	Aggiudicazione gare
2.1	2.1.8	org.	Gestione portale telematico gare dell'Agenzia	Imprese/professionisti	Gestione iter gare e iscrizioni operatori	Efficienza produttiva/ Impatto sociale	n.ro gare gestite/n.ro gare pubblicate		100%			15%	Pubblicazione dati sul portale telematico
2.1	2.1.9	Ind.	Attività di rendicontazione bimestrale ai fini della richiesta fondi alla Regione Puglia	Enti locali/Regione	Rendicontazioni finanziarie a mezzo invio di tabulati bimestrali dei lavori dell'Arca e dei Comuni	Efficienza temporale	n.ro pratiche evase/n.ro richieste di erogazioni fondi pervenute		100%			10%	art.37 L.190/2012
1.1	1.1.8	Org.	Rispetto tempi comunicazione riaccertamento residui	Dipendenti	Adozione determina di riaccertamento	Efficienza produttiva	Miglioramento del 50% della tempistica adozione determina	data determina esercizio precedente	100%	–	–	5	Determina
		org.			Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			5	note protocollate
		org.			Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	

1.2	1.2.1	org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate
-----	-------	------	--	---------------------------	--	----------------------	------------------------------------	--	--	---	---	---	-------------------

2023	SCHEDA n ° 16

AREA PATRIMONIO													
DIRIGENTE ING. VINCENZO DE DEVITIIS													
UFFICIO MANUTENZIONE													
Responsabile Ufficio ARCH. LORENZO PAZIENZA													
Collaboratori													
Ausiliari													
<i>codice OBST</i>	<i>codice OBOP</i>	<i>Ob. Organi zzativo / Individ uale</i>	<i>OBIETTIVO</i>	<i>Stakeholder</i>	<i>INDICATORE DI RISULTATO</i>	<i>TIPOLOGIA INDICATORI</i>	<i>ALGORITMO</i>	<i>BASELINE</i>	<i>TARGET 2023</i>	<i>TARGET 2024</i>	<i>TARGET 2025</i>	<i>PESO %</i>	<i>Fonte di verifica</i>
2.1	2.1.10	Org.	Coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei lavori di Manutenzione Ordinaria del patrimonio Arca Capitanata	Assegnatari alloggi ARCA	1. Esame delle richieste di manutenzione ordinaria 2. Verifiche delle richieste tramite sopralluoghi e redazione di apposito verbale 3. Emissione dell'Ordinativo di lavoro 4. Verifica tecnica e contabile e liquidazione	Impatto sociale Efficienza Produttiva	n ro richieste evase / numero richieste pervenute		100%			20	numero di pratiche istruite
2.1	2.1.11	Org.	Gestione tecnico amministrativa per lavori a rimborso	Assegnatari alloggi ARCA	Esame della richiesta e verifica della conformità al Regolamento per l'esecuzione dei lavori a cura degli assegnatari..." approvato con Delibera n.251 del 30/11/2009	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	n ro richieste evase / numero richieste pervenute e conformi al regolamento		100%			10	numero di pratiche istruite
1.1	1.1.8	Org.	Rispetto tempi comunicazione riaccertamento residui	Dipendenti	Adozione determina di riaccertamento	Efficienza produttiva	Miglioramento del 50% della tempistica adozione determina	data determina esercizio precedente		–	–	5	Deternina

		Org.			Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull'utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			5	note protocollate
		Org.			Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente"	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	

1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate
2.1	2.1	ind	Rinnovo periodico Certificati di Prevenzione Incendi (C.P.I.) immobili in proprietà Arca Capitanata	Assegnatari alloggi ARCA	Monitoraggio di tutte le attività in proprietà Arca Capitanata soggette a prevenzione incendi. Sopralluogo, verifica e ripristino presidi antincendio. Istanza di rinnovo periodico	Efficacia di qualità percepita	n. C.P.I. rinnovati/ su n. C.P.I. in scadenza		100%			10	numero di pratiche istruite
2.1	2.1.12	Org.	Appalti dei lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio Arca Capitanata	Assegnatari alloggi ARCA	Gestione tecnica/amministrativa dell'appalto 2023/2024 per i lavori di manutenzione ordinaria in Foggia e Provincia secondo la seguente articolazione: Foggia Zona A + Provincia zona 1, Foggia zona B + Provincia zona 2, Foggia zona C + Provincia zona 3, Foggia zona D + Provincia zona 4.	Impatto sociale Efficienza produttiva/Efficienza energetica sede ARCA	Attività connesse all'affidamento dei lavori, alla consegna degli stessi alle imprese aggiudicatrici e la stipula dei relativi contratti		100%			10	Affidamento lavori, consegna e stipula contratti con n.4 imprese aggiudicatrici dell'appalto
					Predisposizione e								sistemi

2.1	2.1.13	Org.	Customer Satisfaction Partecipazione Utenza	utente esterno	somministrazione questionario all'utenza	Impatto utenti esterni	Conclusione indagine entro il 31.12.2023	100%	100%			5%	sistemi operativi interni
2.1	2.1.14		Consegna alloggi oggetto di ristrutturazione	Assegnatari alloggi ARCA	Individuazione delle lavorazioni necessarie per rendere abitabili gli alloggi oggetto di nuova assegnazione	Efficacia di qualità percepita	n.ro alloggi resi abitabili / n.ro alloggi segnalati dall'ufficio inquilinato oggetto di nuova assegnazione		100% personale interno			10	numero alloggi consegnati
2.1	2.1.15	Org.	Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'abbattimento di barriere architettoniche finanziati con legge 560/93	Assegnatari alloggi ARCA	Individuazione delle soluzioni necessarie per migliorare l'accessibilità agli alloggi per persone con difficoltà motorie	Efficacia di qualità percepita	n.ro interventi eseguiti in relazione al finanziamento concesso		≥ 10			15	numero affidamenti

2023	EDA n ° 17												
		AREA PATRIMONIO											
		DIRIGENTE ING. VINCENZO DE DEVITIIS											
		UFFICIO PATRIMONIO/ALIENAZIONI											
		ING. STEFANO SALVEMINI											
Collaboratori													
Ausiliari													

3.1	3.1.3	Ind.	Rettifiche atti catastali	Proprietari alloggi ex IACP/ ARCA	Rettifiche atti catastali su richieste pervenute	Efficienza Produttiva/Impatto sociale	n.ro di rettifiche effettuate/totale istanze pervenute		100%			10	numero di pratiche istruite
4.1	4.1.25	Org.	Ricognizione Immobili ad Uso Diverso da Abitativo			Efficienza Produttiva/Impatto sociale	Immobili censiti / totale immobili censire		100%			20	
1.1	1.1.8	Org.	Rispetto tempi comunicazione riaccertamento residui	Dipendenti	Adozione determina di riaccertamento	Efficienza produttiva	Miglioramento del 50% della tempistica adozione determina	data determina esercizio precedente		–	–	5	Deternina
1.2	1.2.1	Org.	Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	utenti esterni ed interni	Mappatura dei processi del relativo Ufficio	Efficienza produttiva / Impatto sull’utenza interna ed esterna	n.ro processi mappati/totale processi in carico		30%			5	note protocollate
		Org.			Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni “Amministrazione Trasparente”	Efficienza temporale	n.ro di pubblicazioni effettuate/totale adempimenti di pubblicazione da espletare		100%			5	
		Org.			Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere	Efficienza temporale	Riscontri a monitoraggi semestrali			2	2	5	note protocollate

(*) si rappresenta che il valore del target Anno 2023 (I2023) sia almeno pari a 70

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

2023 IEDA n ° 18

AREA PATRIMONIO/SETTORE SVILUPPO PATRIMONIO

DIRIGENTE: ING. VINCENZO DE DEVITIIS

PROGETTI INTERSETTORIALI (UFFICIO COSTRUZIONI - UFFICIO PROGETTAZIONI)

Responsabili Uffici: arch. Gennaro Di Tella - arch. Anna Maria Tomasulo

Collaboratori: ing. Francesco Velluto - ing. Stefania Bosco - ing. Sara Riccio

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organi zzativo / Individ uale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TAGRE 2023	PESO %	Fonte di verifica
3.1	3.1.5	Org.	Recupero somme di economie rinvenienti da localizzazioni di cantieri ultimati e collaudati	Regione Puglia/ Arca Capitanata	Autorizzazione utilizzo ecomie	Efficienza produttiva	nr. di localizzazioni individuate in archivio/totale localizzazioni programmate		30%			50%	Provvedimen to A.U. di approvaz.
3.1	3.1.6	Org.	Attività di monitoraggio dei procedimenti legati a finanziamenti Regionali- Statali-Europei	Enti/impresa	Inserimento dati finanziamento per rendicontazione e monitoraggio - MIRWEB - Regione Puglia - BDAP - Regis	Efficienza produttiva - Salute digitale	Rendicontazione finanziamenti concessi/totale finanziamenti		100%			50%	schede con prospetti dati aggiornati

AREA PATRIMONIO/SETTORE SVILUPPO PATRIMONIO													
DIRIGENTE: ING. VINCENZO DE DEVITIIS													
PROGETTI INTERSETTORIALI													
arch. Gennaro Di Tella - arch. Anna Maria Tomasulo - ing. Armando De Santis - ing. Stefano Salvemini - arch. Lorenzo Pазienza													

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organi zzativo / Individ uale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TAGRE 2023	PESO %	Fonte di verifica
3.1	3.1.7		Attività di recupero di parte del patrimonio edilizio Arca Capitanata per efficientamento energetico e miglioramento sismico (super bonus 100%)	Utenza/ imprese	Preparazione atti /progetti propedeutici all’ottenimento del finanziamento	Impatto sociale Efficienza produttiva	nr. proposte presentate da operatori economici/ pratiche evase		30%			100%	Progetto di fattibilità tecnico economica - PFTE

2023	EDA	n ° 22
------	-----	--------

AREA PATRIMONIO/SETTORE SVILUPPO PATRIMONIO													
DIRIGENTE: ING. VINCENZO DE DEVITIIS													
PROGETTI INTERSETTORIALI (UFFICIO APPALTI E CONTRATTI - UFFICIO PROGETTAZIONI)													
Responsabili Uffici: ing. Armando De Santis - arch. Anna Maria Tomasulo													
Collaboratori: ing. Sara Riccio													

codice OBST	codice OBOP	Ob. Organi zzativo / Individ uale	OBIETTIVO	Stakeholder	INDICATORE DI RISULTATO	TIPOLOGIA INDICATORI	ALGORITMO	BASELINE	TARGET 2023	TARGET 2024	TAGRE 2023	PESO %	Fonte di verifica
2.1	2.1.19		Creazione e gestione albo commissari di gara e professionisti	professionisti	Preparazione e verifica atti / formazione albo professionale	Efficienza produttiva	nr. domande pervenute/totale domande inserite ed accettate		100%			100%	Pubblicazion e albo su piattaforma telematica