



Provvedimento Amministratore Unico

N. 2 DEL 13-01-2021

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO

- che il Responsabile dell'ufficio Segreteria Direzione/Affari Generali ha formulato una proposta di provvedimento, convalidata dal Direttore nella quale si evidenzia quanto segue:
 - a) il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica;
 - b) l'art. 6, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dall'art. 4 del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, dispone: *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter”*, aggiungendo all'ultimo periodo dello stesso comma che *“Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”*;
 - c) le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”* emanate con DM 08/05/2018 dal Ministero della Pubblica Amministrazione, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, esemplificano la nuova visione di superamento della dotazione organica;
 - d) la Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n. 111, precisa che *“le linee di indirizzo introdotte dal DM 08/05/2018, all'art. 2 comma 2.1 prevedono il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall'art. 6 del d.lgs n.165/2001, come modificato dall'art. 4 del d.lgs 75/2017, affermano che «la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile ... e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente»”*;
 - e) ai fini del computo della spesa potenziale massima di personale sostenibile da questa Agenzia, occorre fare riferimento alle direttive emanate dalla Regione Puglia con delibere di Giunta n. 1036/2015 e n. 1417/2019, per cui:
 - come previsto dall'art. 1 comma 557-quater della legge n. 296/2006, *“a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”* (triennio 2011-2013);
 - fermo restando il rispetto del limite di cui sopra, le agenzie regionali di che trattasi *“possono procedere, a decorrere dal 2019, ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente”*;
 - ai sensi dell'articolo 3, comma 5 del d.l. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 11/2014, e ss.mm.ii, *“è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili nelle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente”*;
 - ai sensi del successivo comma 5-sexies del citato art. 3 del decreto-legge n. 90 del 2014, *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal*

servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”;

f) nell'ambito dei limiti finanziari e normativi sopra descritti occorre procedere alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in continuità con l'attività programmatoria dell'Ente di cui il PTFP è parte, considerando le interdipendenze e i vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale - al fine di orientare la *performance* organizzativa a obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati;

g) l'attività di programmazione dei fabbisogni di personale di questa Agenzia ha subito una forte evoluzione negli ultimi anni a seguito della trasformazione degli Istituti Autonomi per le Case Popolari (IACP) in Agenzie regionali per la casa e l'abitare (ARCA), per effetto della legge regionale 20 maggio 2014 n. 22 e del conseguente processo di riorganizzazione complesso e articolato del quale si richiamano i seguenti principali provvedimenti dell'Amministratore Unico:

- provvedimento d'indirizzo n. 79 del 21/06/2017 e successivi provvedimenti di attuazione n. 145 del 24/11/2017 e n. 36 del 16/04/2019, con i quali si è proceduto ad una prima riorganizzazione dell'Agenzia;

- provvedimento n. 59 del 24/05/2019, con il quale è stato modificato ed integrato il modello organizzativo già oggetto del richiamato atto di indirizzo n. 79/2017, al fine di renderlo maggiormente rispondente alla nuova *vision* dell'Ente che prevede una gestione dell'utente (da effettuarsi da parte dell'Area Amministrativa), una gestione dell'immobile (da effettuarsi da parte dell'Area Patrimonio) ed una gestione sociale (da svilupparsi nell'ambito dell'Area Direzione);

- provvedimento n. 60 del 27-05-2019, con il quale è stata data attuazione al modello organizzativo delineato con i provvedimenti dell'Amministratore Unico n. 79 del 21/06/2017 e n. 59 del 24/05/2019, e pertanto:

- o sono state istituite tre macro aree - “Direzione”, “Amministrativa” e “Patrimonio”;

- o sono stati istituiti i settori “Gestione Utenza” e “Gestione Risorse Finanziarie”, incardinati nell'Area Amministrativa, nonché i settori “Sviluppo Patrimonio” e “Gestione Patrimonio”, incardinati nell'Area Patrimonio;

- o sono stati istituiti i seguenti uffici:

- § Segreteria Direzione/Affari Generali; Segreteria Amministratore Unico; Contenzioso/Legale; Gestione Sociale; Precontenzioso/Contrasto Illegalità, Appalti e Contratti - uffici incardinati nell'Area Direzione

- § Inquilinato, Gestione Canoni, Autogestioni e Gestioni Condominiali, Servizi Informatici e Tecnologici - incardinati nell'Area Amministrativa/Settore Gestione Utenza;

- § Contabilità Finanziaria, Contabilità del Personale, Contabilità Economico-Patrimoniale - incardinati nell'Area Amministrativa/Settore Gestione Risorse Finanziarie;

- § Progettazioni, Costruzioni - incardinati nell'Area Patrimonio/Settore Sviluppo Patrimonio;

- § Manutenzioni, Patrimonio/Alienazioni - incardinati nell'Area Patrimonio/Settore Gestione Patrimonio;

- provvedimento n. 215 del 9/11/2020, con il quale, per ragioni di efficienza ed efficacia della struttura organizzativa, è stata disposto: l'accorpamento degli uffici contenzioso/legale e precontenzioso/contrasto illegalità in un unico ufficio legale/precontenzioso, incardinato nell'Area Direzione; la soppressione dell'ufficio appalti e contratti con conseguente riassegnazione di tutte le relative attività ai rispettivi responsabili di ufficio; la collocazione dell'ufficio Servizi informatici e tecnologici nell'Area Direzione;

h) la trasformazione da IACP in Arca e i sopra richiamati provvedimenti hanno determinato nuovi fabbisogni di personale dovuti anche alle cessazioni di personale intervenute *medio tempore*, tanto che il rapporto tra dotazione organica originaria e il personale in servizio dell'Arca Capitanata risulta come di seguito rappresentato:

		Dotazione organica		In servizio all'attualità
Dirigenza		3		2
Cat. D	ex D3	26	5	16 di cui uno in comando
	ex D1		21	
Cat. C		26		15
Cat. B3		8		9
Cat. B		5		4
Cat. A		4		3
Totale		72		49

i) come si evince dallo schema sopra riportato questa Agenzia ha in servizio un numero di personale inferiore alla originaria dotazione organica;

j) per quanto sopra, questa Agenzia non presenta situazioni di esubero o di eccedenza di personale come da comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, giusta nota prot. n. 21704 del 30/12/2020;

k) sulla base dell'organico in servizio all'attualità risulta, inoltre, rispettata la c.d. copertura d'obbligo ex artt. 3 e 18 della legge 68/1999, sia dei soggetti con disabilità per una quota di riserva pari al 7%, sia dei soggetti appartenenti alle categorie protette (vittime del lavoro, del servizio, di guerra, della criminalità e del dovere) per una quota aggiuntiva dell'1%;

l) al fine di procedere, sulla base della normativa sopra richiamata, a determinare gli spazi finanziari della programmazione in oggetto, occorre definire:

- il valore medio della spesa di personale dell'Arca Capitanata relativo al triennio 2011/2013 complessivamente impegnata, che, così come risulta dai Conti Consuntivi del triennio di riferimento regolarmente approvati, ammonta ad € **2.659.787,72**, come di seguito rappresentato in tabella:

	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013
TOTALE SPESE PERSONALE (a)	2.865.507,62	2.686.997,23	2.725.978,85
COMPONENTI ESCLUSE (b)	80.746,08	69.493,63	148.880,82
(=) COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA (a-b)	2.784.761,54	2.617.503,60	2.577.098,03
MEDIA DEL TRIENNIO 2011/2013: 2.659.787,72			

La media è stata aggiornata rispetto al valore riportato nel precedente piano - di € 2.710.177,34 - in quanto gli incentivi tecnici sono stati esposti tra le componenti escluse, come da Linee guida approvate dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei conti, con deliberazione n. 13/2015/INPR;

- le capacità assunzionali complessivamente considerate secondo la normativa vigente, che per il triennio di programmazione 2021-2023 sono di seguito rappresentate:

cessazioni		%	capacità	
anno 2020	92.132,58	1,00	92.132,58	2021
anno 2021	0,00	1,00	0,00	2022

anno 2022	30.346,60	1,00	30.346,60	2023
			122.479,18	

m) sulla base della capacità assunzionale complessivamente considerata e del limite finanziario della spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013, si procede alla verifica della sostenibilità della spesa come di seguito rappresentato:

SECONDA VERIFICA DI CONTROLLO CON SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013

		Importo competenza
SPESA PERSONALE OCCUPATO		1.658.411,84
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		0,00
FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO		666.996,69
Fondo Pluriennale Vincolato anno precedente in uscita		0,00
Assunzioni possibili nell'anno 2018 come da PTFP 2018-2020		(*1) 59.317,69
Assunzioni possibili nell'anno 2019 come da PTFP 2019-2021		(*2) 200.671,15
Assunzioni possibili nell'anno 2020 come da PTFP 2020-2022		(*3) 116.800,38
ALTRE SPESE		41.200,00
TOTALE		2.643.397,75
SPESE ESCLUSE EX ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006		242.647,26
TOTALE AL NETTO SPESE ESCLUSE		2.500.750,49
CAPACITÀ ASSUNZIONALE TEMPO INDET.		(*4) 91.501,52
Capacità assunzionale tempo determinato		0,00
SPESA PERSONALE MEDIA 2011-2013		2.658.787,72
(A+B+C-D)<0		-66.535,71

(1*) capacità assunzionale impiegata per il 2018 come da Fabbisogno 2018-2020 Provvedimento n. 29/2018 ridotta a n. 2 unità C1 dopo il completamento delle mobilità in entrata

(2*) capacità assunzionale impiegata per il 2019 come da Fabbisogno 2019- 2021 rimodulato con Provvedimento n. 123/2019 assunzione n. 6 unità

(3*) capacità assunzionale impiegata 2020 come da fabbisogno 2020-2022 provv. N. 178/2019 rimodulato con Provv. n. 84/2020 assunzione n. 4 unità

(4*) capacità assunzionale impiegata 2021 come da fabbisogno 2020-2022 provv. N. 178/2019 rimodulato con Provv. n. 84/2020 assunzione n. 3 unità

n) la capacità utilizzabile ai fini assunzionali per gli anni 2021-2023 ammonta pertanto a complessivi € 122.479,18 di cui € 91.501,52 impiegati per l'anno 2021, 0,00 € per l'anno 2022 e € 30.346,60 da programmare per l'anno 2023;

o) per quanto sopra sulla base delle informazioni ricevute dai dirigenti, delle risorse finanziarie disponibili e dei limiti e vincoli finanziari in termini di reclutamento di nuovo personale, si ritiene opportuno procedere nella programmazione ad implementare l'organico nei Settori e uffici che, a fronte dei particolari obiettivi strategici e operativi loro assegnati come da piano *performance*, presentano specifici fabbisogni e pertanto si definisce il seguente piano dei fabbisogni:

§ **Anno 2021** – si conferma la programmazione di cui al Provv. n. 84/2020, con individuazione delle seguenti figure professionali:

§ n. una unità di personale categoria giuridica D, con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico;

§ n. due unità di personale categoria giuridica C, con profilo professionale di istruttore amministrativo, di cui una da assumere mediante progressione verticale;

§ **Anno 2022** – nessuna capacità assunzionale;

§ **Anno 2023** – capacità assunzionale pari ad € 30.346,60 - da programmare nel dettaglio con successivo atto;

p) le risorse economiche necessarie troveranno adeguata capienza negli stanziamenti del bilancio di previsione per gli anni 2021 - 2023;

q) al fine di acquisire il personale sopra indicato, nel più breve tempo possibile e al fine di ridurre i costi delle procedure concorsuali, si ritiene opportuno confermare le modalità assunzionali previste nella precedente programmazione di cui al provvedimento n. 84 del 29/05/2020.

CONSIDERATO

- che l'Arca Capitanata non presenta situazioni di esubero o di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs.165/01, come da comunicazione al dipartimento della Funzione Pubblica, giusta nota prot. n. 21704 del 30/12/2020;
- che questa Agenzia, in qualità di ente strumentale della Regione Puglia, nel rispetto delle “*Direttive per le Agenzie regionali e gli Enti controllati in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale e delle altre spese – seguito DGR 1036/2015*” di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 1417 del 30/07/2019, intende proseguire la fase assunzionale, già avviata con provvedimento n. 29/2018, in conformità delle disposizioni normative introdotte dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e delle “*linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA*” di cui al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018.

DATO ATTO

- che è stata rispettata la condizione del pareggio di bilancio;
- che è stato rispettato l'obbligo della certificazione dei crediti;
- che con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 160/2018 è stato adottato il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2019/2021;
- che con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 82 del 27/05/2020 sono stati adottati i documenti programmatici triennali piano della *performance* dell'Arca capitanata 2020/2022 e piano degli obiettivi 2020/2022;
- che il Direttore dell'Agenzia ha fornito la preventiva informativa della rimodulazione del PTFP alla RSU e, per il suo tramite, alle Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL.

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO

- con i poteri di cui alla legge regionale n. 22/2014, conferiti con decreto di nomina della Giunta Regione Puglia n. 11 del 13/01/2016;
- vista la documentazione allegata e la relativa proposta formulata dal Responsabile dell'Ufficio Segreteria Direzione/Affari Generali;
- visto il parere di regolarità del Responsabile dell'ufficio che ha formulato la proposta;
- vista la convalida della proposta formulata dal Direttore;
- visto il parere consultivo favorevole del Direttore;
- visto il parere dell'Organo di revisione contabile contenuto nel verbale n. 28 del 11 Gennaio 2021 (ns prot. n.624/2021), che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018.

COSÌ PROVVEDE

- si richiamano la narrativa e le motivazioni ivi espresse per farne parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- si dà atto che nell'Agenzia non si registrano né condizioni di sovrannumero del personale in servizio, né condizioni di eccedenza del personale stesso;
- si dà atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata formulata in conformità alle linee di indirizzo fornite nella circolare 8 maggio 2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;
- si approva, con una previsione di spesa di € 91.501,52 (relativa al solo anno 2021 già programmato), il seguente quadro assunzionale per il triennio 2021-2023:
 - **Anno 2021** - individuazione delle seguenti figure professionali:
 - n. una unità di personale categoria giuridica D, con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico;

- n. due unità di personale categoria giuridica C, con profilo professionale di istruttore amministrativo, di cui una da assumere mediante progressione verticale;
- **Anno 2022** – nessuna capacità assunzionale;
- **Anno 2023**– capacità assunzionale pari ad € 30.346,60 - da programmare nel dettaglio con successivo atto;
- si autorizzano le assunzioni a tempo indeterminato di cui alla presente programmazione, secondo le modalità assunzionali già previste nella precedente programmazione di cui al provvedimento n. 84 del 29/05/2020;
- si dispone, a conferma di quanto già statuito con provv. 84 del 29/05/2020, di procedere a ripristinare le condizioni quali-quantitative dell'organico precedente a cessazioni intervenute e non programmate nel presente provvedimento, nonché mobilità in entrata/comando a fronte di mobilità in uscita, nel rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale e a garanzia del principio di economicità procedurale;
- si dispone, altresì:
- di trasmettere il presente provvedimento:
 - alla RSU e alle Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL;
 - alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo “Piano dei Fabbisogni” presente nel Sistema informativo SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del d.lgs 165/2001, come introdotto dal d.lgs n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- di pubblicare il PTFP sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” in ottemperanza degli “obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- si comunica il presente atto al Responsabile dell’ufficio Segreteria Direzione/Affari Generali per i successivi adempimenti;
- si dichiara il provvedimento immediatamente esecutivo.

L'AMMINISTRATORE UNICO

AVV. DONATO PASCARELLA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.