



Provvedimento Amministratore Unico

N. 154 DEL 12-12-2019

OGGETTO: PIATTAFORMA SOFTWARE GESTIONALE DELL'AGENZIA.

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO

- che il Responsabile dell'Ufficio Servizi Informatici e tecnologici ha formulato una proposta di provvedimento, convalidata dal Dirigente dell'Area Amministrativa, nella quale si evidenzia quanto segue:

a) con provvedimento n. 167 del 18 dicembre 2018 l'Amministratore Unico in virtù del monitoraggio effettuato sulle gestioni software dell'Agenzia – giusta nota prot. n. 26461/18 a firma del responsabile dell'Ufficio Servizi informatici e tecnologici – ha emanato atto di indirizzo finalizzato ad allineare le scadenze temporali dei relativi contratti al 31/12/2019 e a verificare l'esistenza di una piattaforma software capace di gestire esaustivamente i processi aziendali partendo dall'unità minima “alloggio”;

b) il responsabile dell'ufficio servizi informatici, con relazioni prot. n. 16333 del 04/09/19 e n. 22424 del 28/11/2019, ha evidenziato la carenza sul mercato di un'unica piattaforma progettata in modo da condividere nativamente la medesima banca dati ed estesa alla totalità dei programmi utilizzati e/o indispensabili all'azione amministrativa dell'Agenzia, indicando nel contempo, una bozza di progetto basato sull'utilizzo di due diverse piattaforme gestionali comprendenti tutti i moduli necessari allo svolgimento delle attività contabili ed amministrative istituzionali, da poter collegare in determinati punti strategici con l'ausilio di appositi web service, al fine di poter risolvere i problemi di integrazione e interoperabilità tra le piattaforme;

c) con la predetta nota prot. 16333/19, il responsabile dell'ufficio servizi informatici ha, pertanto, prospettato l'acquisizione di:

c.1) una Piattaforma contenente gli applicativi gestionali soggetti a regole standard valide su tutto il territorio nazionale, quali:

- Protocollo;
- Atti amministrativi;
- Contabilità Armonizzata;
- Gestione Economica del Personale;
- Gestione Giuridica del Personale;
- Adempimenti Fiscali (IVA- 770 etc.);
- Gestione Economato;
- Fatturazione Elettronica attiva e passiva;
- Documentale e conservazione a norma;
- Gestione Albo Pretorio;
- Gestione Pago PA;
- servizi On Line;

c.2) una Piattaforma contenente applicativi “verticali” soggetti a regole meno standardizzate quali:

- Gestione delle Assegnazioni/Contratti Locativi, con calcolo canone anche in base alle leggi regionali;
- Gestione del Patrimonio immobiliare con estrazione dati per la Piattaforma Regionale PUSH;
- Gestione dei Nuclei familiari e del Censimento Anagrafico reddituale;
- Bollettazione canoni;
- Gestione della Morosità e delle rateizzazioni del debito dell'utenza;
- Gestione delle Alienazioni di alloggi ai sensi della legge 560/93;
- Gestione degli ordinativi per lavori di manutenzione agli alloggi gestiti;

c.3) Web Services al fine dell'interoperabilità tra le due Piattaforme:

- per la lettura dell'Anagrafica Utenti, verso il Software di Protocollo;
 - per la lettura delle bollette emesse, verso il Software di Gestione Pago PA;
 - per la lettura delle riscossioni Pago PA verso il Software di Gestione Assegnatari;
 - per la gestione degli Iter dei procedimenti Amministrativi dal Titolare di Protocollo verso il Software di Gestione Assegnatari;
 - per la gestione delle deleghe sindacali dal Protocollo verso il Software di Gestione Assegnatari;
- d) l'Agenzia già detiene licenze d'uso illimitate per la gestione dell'Area Affari Generali, dei Pacchetti di Versamento per la conservazione documentale a norma, della trasparenza (d.lgs. 33/2013), dell'Area Contabilità e Finanza, del Pago PA e dei servizi al cittadino;
- e) il responsabile dell'ufficio servizi informatici, nella predetta relazione prot. n. 22424 del 28/11/2019, ha, pertanto, rappresentato che, al fine di salvaguardare il più possibile gli investimenti già fatti in precedenza dall'Agenzia, in termini di costi di acquisto di licenze d'uso, di avviamento e formazione del personale dipendente, sarebbe preferibile integrare la piattaforma software in uso, URBI Smart 2020 di PA Digitale Spa, della quale l'Agenzia dispone già di un elevato numero di licenze d'uso, con l'acquisto di licenze aggiuntive per i moduli mancanti e ritenuti strategici. di cui al seguente elenco:
- Gestione Giuridica del Personale;
 - Gestione delle Presenze;
 - Controllo di Gestione;
 - Cruscotto Amministratori;
 - SPID e pagamenti POS;
- f) E' necessario, inoltre, prevedere l'acquisto dei seguenti beni e servizi:
- servizi di migrazione dati dal Software Archiflow di SIAV Spa al Modulo di protocollo;
 - servizi di migrazione del documentale conservato presso SIAV Spa sulla piattaforma di PA DIGITALE Spa;
 - servizi per il collegamento *host to host* con Poste OnLine;
 - n. 120 ore di formazione ed affiancamento on site del personale dipendente;
 - n. 2 rilevatori di presenza a norma, compatibili con il sistema;
 - assistenza e manutenzione correttiva ed adeguativa del software per due anni;
 - configurazioni e parametrizzazioni applicativi di cui al punto e);
- g) la piattaforma software URBI Smart 2020 di PA Digitale Spa è distribuita in Italia da una rete di concessionari e partner autorizzati e risulta, pertanto, opportuno l'affidamento della fornitura dei suddetti prodotti e servizi a Società dotate dell'autorizzazione e/o di accordi commerciali rilasciati del produttore PA Digitale Spa, seguendo il criterio del massimo ribasso ove possibile sull'importo complessivo pari a € 60.000,00 oltre IVA.

CONSIDERATO

- che è intenzione dell'Agenzia affidare, con separata procedura, la realizzazione della piattaforma "*verticale*" degli applicativi di cui al punto c) in premessa;
- che, pertanto, solo alla conclusione di entrambi gli affidamenti, l'Agenzia sarà in grado di conoscere i dettagli tecnici circa i web services necessari ai fini dell'interoperabilità delle due piattaforme;

- che la soluzione sopra prospettata, rispetto ad una sostituzione radicale del software, oltre a essere più rapida, consentirebbe anche un'economia di spese, altrimenti derivanti dalla necessità di procedere sia alla migrazione dei dati, sia alla formazione del personale per l'utilizzo del nuovo software;

CONSIDERATO ALTRESÌ

- che l'Assessorato alle Politiche abitative della Regione Puglia, mediante il CRESA, ha tra i suoi indirizzi l'adozione di un sistema unico informatico per la gestione del patrimonio immobiliare delle Arca della Regione Puglia compatibili con il progetto regionale PUSH;
- che l'attivazione di tale indirizzo sta avvenendo tramite il lavoro del CRESA istituito ex art. 14, comma 6 della L. R. 22/2014;
- che il CRESA, da ultimo nella riunione del 29 novembre 2019, ha delineato il percorso e ha fornito gli indirizzi operativi finalizzati all'adozione di una piattaforma software integrata per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia che sarà adottata presumibilmente entro il prossimo biennio;
- che il passaggio ad un sistema informativo integrato dovrà necessariamente essere collocato nell'ambito dell'indirizzo regionale al fine di evitare aggravii di costi alla luce di eventuali incongruenze con il sistema centrale che sarà adottato dalla Regione.

RITENUTO

- di integrare la piattaforma software in uso, URBI Smart 2020 di PA Digitale Spa, della quale l'Agenzia dispone già di un elevato numero di licenze d'uso, con l'acquisto di licenze aggiuntive per i moduli mancanti e ritenuti strategici;
- di affidare la fornitura dei suddetti prodotti e servizi a Società dotate dell'autorizzazione e/o di accordi commerciali rilasciati del produttore PA Digitale Spa, seguendo il criterio del massimo ribasso ove possibile;
- di dover limitare la durata dell'affidamento ad un periodo coerente con l'adozione della piattaforma unica a livello regionale.

TANTO PREMESSO, CONSIDERATO E RITENUTO

- con i poteri di cui alla legge regionale n. 22/2014, conferiti con decreto di nomina della Giunta Regione Puglia n. 11 del 13/01/2016;
- vista la documentazione allegata e la relativa proposta formulata dal Responsabile dell'Ufficio Servizi informatici e tecnologici;
- visto il parere di regolarità del Responsabile dell'ufficio che ha formulato la proposta;
- vista la convalida della proposta formulata dal Dirigente dell'Area Amministrativa;
- con il parere consultivo favorevole del Direttore.

COSÌ PROVVEDE

- si richiamano la narrativa e le motivazioni ivi espresse per farne parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- si dispone di procedere ad integrare la piattaforma software in uso, URBI Smart 2020 di PA

Digitale Spa, con l'acquisto di licenze aggiuntive per i seguenti moduli mancanti e ritenuti strategici:

- Gestione Giuridica del Personale;
- Gestione delle Presenze;
- Controllo di Gestione;
- Cruscotto Amministratori;
- SPID e pagamenti POS;
- si dispone di procedere all'acquisto dei seguenti beni e servizi:
 - servizi di migrazione dati dal Software Archiflow di SIAV Spa al Modulo di protocollo;
 - servizi di migrazione del documentale conservato presso SIAV Spa sulla piattaforma di PA DIGITALE Spa;
 - servizi per il collegamento *host to host* con Poste OnLine;
 - n. 120 ore di formazione ed affiancamento on site del personale dipendente;
 - n. 2 rilevatori di presenza a norma, compatibili con il sistema;
 - assistenza e manutenzione correttiva ed adeguativa del software per due anni;
 - configurazioni e parametrizzazione applicativi dei moduli aggiuntivi;
- si incarica, a tal fine, l'ufficio Appalti e contratti di avviare, per quanto di competenza, le procedure per l'affidamento dei suddetti prodotti e servizi a Società dotate dell'autorizzazione e/o di accordi commerciali rilasciati del produttore PA Digitale Spa, seguendo il criterio del massimo ribasso ove possibile;
- al fine di consentire un passaggio ad un sistema informativo integrato da collocare nell'ambito del sistema unico informatico regionale di prossima attuazione che gestirà il patrimonio immobiliare delle Arca, si dispone di limitare la durata dell'affidamento ad un periodo non superiore ad anni due, in previsione dell'adozione della piattaforma unica a livello regionale;
- di rinviare, per le motivazioni di cui al "*considerato*", l'acquisto dei servizi di web services necessari ai fini dell'interoperabilità delle due piattaforme
- si dispone, altresì, di prevedere espressamente la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, nel caso in cui la Regione dia avvio al predetto sistema integrato prima della scadenza termine contrattuale;
- si impegna la spesa derivante dal presente provvedimento sui seguenti capitoli di spesa:

ESERCIZIO	CAPITOLO	Descrizione	IMPORTO complessivo
2020	10402.05	CANONI DI AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE	44.900,00
2020	21102.04	PERIFERICHE	3.200,00
2021	10402.05	CANONI DI AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE	24.400,00

- si comunica il presente atto al Responsabile dell'Ufficio competente per i dovuti adempimenti;
- si dichiara il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

L'AMMINISTRATORE UNICO

AVV. DONATO PASCARELLA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.