



## COMITATO UNICO DI GARANZIA

PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA  
E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Istituzione del Comitato: Determinazione del Coordinamento Generale n. 90 del 21/03/2012: periodo 2012-2016.

1° Rinnovo del Comitato: Provvedimento Amministratore Unico n. 86 del 18/05/2016: periodo 2016-2020.

SEGRETERIA C.U.G. - 0881/762255

PEC . - [arcacapitanata@pec.arcacapitanata.gov.it](mailto:arcacapitanata@pec.arcacapitanata.gov.it)

# *RELAZIONE ATTIVITA'* *ANNO 2016*

*Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'ARCA Capitanata, assume compiti strategici per la concretizzazione dei principi di tutela della condizione individuale dei dipendenti, di prevenzione rispetto a tutte le possibili forme di violenza e di attivazione di iniziative positive per rimuovere gli ostacoli che si frappongono al raggiungimento di una condizione di pari opportunità.*

*Un'azione amministrativa efficiente ed efficace presuppone un'ottima organizzazione del lavoro. Un ambiente lavorativo incentrato sui dipendenti, che assicuri loro benessere fisico, psicologico e sociale, è elemento indispensabile per garantire un miglior apporto in termini di produttività del lavoro, di efficienza delle prestazioni lavorative e di affezione al lavoro.*

*Il Comitato, in questo contesto profondamente innovato di attenzione al lavoratore e alle sue necessità, si pone l'obiettivo di promuovere e potenziare ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione lavoro/vita privata oltre ad interventi atti a favorire il benessere organizzativo.*

*L'Ente con deliberazione commissariale n. 68 del 12 aprile 2011 si è dotato di apposita regolamentazione al fine di procedere all'istituzione del Comitato Unico di Garanzia presso la propria sede.*

*L'organismo, costituito con determina del coordinatore generale n. 90 del 21 marzo 2012, si è rinnovato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 86 del 18 maggio 2016 ed è così composto:*

- **Presidente:** dott.ssa Adele Marina Lombardi – dirigente amministrativo ARCA Capitanata
- **Vice- Presidente:** ing. Vincenzo De Devitiis – direttore ARCA Capitanata
- **Componente effettivo designato da organizzazione sindacale (CISL- FP):** arch. Annamaria Tomasulo – funzionario tecnico ARCA Capitanata
- **Componente supplente designato da organizzazione sindacale (CISL-FP):** rag. Roberto De Meo – istruttore direttivo contabile ARCA Capitanata
- **Componente effettivo designato da organizzazione sindacale (UIL-FPL):** dott. Antonio Turco
- **Componente supplente designato da organizzazione sindacale (UIL- FPL):** dott.ssa Lucia Lioce
- **Componente effettivo designato dall'ente:** dott.ssa Veronica Carlino – istruttore amministrativo contabile ARCA Capitanata

- **Componente supplente designato dall'ente:** dott.ssa Valentina Pavone – istruttore amministrativo  
ARCA Capitanata
- **Componente effettivo designato dall'ente:** dott.ssa Rosanna Morese – istruttore direttivo giuridico  
ARCA Capitanata
- **Componente supplente designato dall'ente:** arch. Gennaro Di Tella - istruttore direttivo tecnico  
ARCA Capitanata.

*Nel corso dell'anno 2016 il Comitato si è riunito nelle seguenti date:*

- 8 marzo 2016
- 23 marzo 2016
- 31 marzo 2016
- 19 settembre 2016
- 25 novembre 2016
- 2 dicembre 2016

*Le prime tre sedute sono state verbalizzate dal segretario dott.ssa Rosanna Morese, nominato dal Presidente in sede di costituzione dell'organismo, mentre le successive tre sedute sono state verbalizzate dal segretario dott.ssa Veronica Carlino, nominato dal Presidente in sede di rinnovo del Comitato. I verbali delle riunioni sono pubblicati sul sito istituzionale [www.arcacapitanata.gov.it](http://www.arcacapitanata.gov.it) nella sezione dedicata CUG.*

*Ciascun verbale riporta le presenze, l'ordine del giorno, la sintesi delle decisioni assunte e delle eventuali posizioni difformi. Gli originali dei verbali sono depositati presso la Segreteria del CUG.*

*Il Presidente, dato il delicato compito del Comitato, le importanti materie e tematiche di cui deve occuparsi, ha ritenuto opportuno invitare i componenti supplenti a partecipare alle riunioni coinvolgendo loro nelle attività dell'organismo. I componenti supplenti hanno accolto positivamente l'invito, partecipando attivamente ai lavori del CUG.*

*L'attività dell'organismo, nell'anno in parola, ha avuto inizio con l'analisi degli esiti del sondaggio eseguito nel 2015 sulla conciliazione lavoro/vita privata, rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente finalizzato a rilevare le loro esigenze.*

*I risultati dell'indagine hanno evidenziato la necessità di una maggiore flessibilità sull'orario di lavoro che è stata accolta dal Comitato, valutando la possibilità di attivare l'istituto della Banca ore, nonché di fornire una maggiore e più dettagliata informazione sugli istituti contrattuali applicati al rapporto di lavoro dipendente.*

*Il Comitato, data l'importanza delle criticità rilevate, ha condiviso con l'Amministratore Unico dell'Agenzia, avv. Donato Pascarella, le maggiori esigenze evidenziate dai dipendenti, al fine di realizzare con l'amministrazione significativi interventi previsti nel Piano Azioni Positive, Area n. 1 Conciliazione tempi di vita e di lavoro, approvato con delibera commissariale n. 116 del 2013.*

*Dall'incontro è emersa una considerevole disponibilità dell'Amministratore Unico alla rivisitazione delle modalità di applicazione degli istituti contrattuali a favore delle politiche di conciliazione lavoro/vita privata, dimostrando una sensibilità ad attuare interventi incisivi per il benessere dei dipendenti.*

*Il Comitato si è occupato, altresì, di proseguire, le attività relative al piano di azioni positive, approfondendo l'Area n. 1 - Conciliazione tempi di vita e di lavoro". In particolare, le attività sono state dedicate all'analisi di interventi innovativi per il benessere organizzativo indirizzati alla qualità del lavoro e di vita delle lavoratrici e dei lavoratori dell'ente con la finalità di promuovere un ambiente atto a garantire la serenità dei lavoratori.*

*Il CUG, in particolare, si è occupato della realizzazione dell'Azione n. 1 "Area conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro" che ha la finalità di favorire delle politiche di conciliazione tra vita familiare e professionale attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione tra cui l'avvenuta istituzione della Banca ore.*

*La conciliazione dei tempi di vita e di lavoro è, infatti, un tassello importante e un fattore strategico che garantisce benefici tanto per i lavoratori, che la percepiscono come condizione di benessere, quanto per l'organizzazione, in termini di produttività e di qualità dei servizi offerti.*

*L'organismo si è poi dedicato alla stesura del nuovo P.A.P. (Piano Azioni Positive) per il periodo 2016-2018, prevedendo degli interventi innovativi per il benessere organizzativo di tutti i dipendenti al fine di creare un ambiente dove potere svolgere con impegno e soddisfazione le proprie mansioni, rimuovendo gli ostacoli che*

possono incontrare, soprattutto, in ragione dell'appartenenza al sesso o delle proprie caratteristiche familiari, d'opinione, linguistiche, di età.

Nel piano sono state previste azioni volte a sviluppare la comunicazione interna tra i dipendenti al fine di garantire la massima trasparenza delle informazioni, tramite focus group e incontri di formazione. Inoltre, particolare attenzione è stata data alla conciliazione tempi di vita/lavoro, prevedendo lo studio di forme di lavoro che vadano incontro alle esigenze del personale, nonché istituire strutture di supporto in favore dei componenti della famiglia del lavoratore, quali asili nido aziendali e/o spazi ricreativi.

Nel nuovo Piano sono stati inseriti, nell'**Area 1 "Conciliazione tempi di vita e di lavoro"** tre interventi, quali:

- studio di fattibilità sulla possibilità di istituire un nido aziendale o servizi di prossimità;
- studio di fattibilità sulla possibilità di istituire il telelavoro/smart working;
- individuazione di percorsi adeguati per facilitare il reinserimento e l'aggiornamento dopo lunghe assenze dal lavoro.

Nell'**Area 2 "Comunicazione, partecipazione e benessere organizzativo"** sono stati previsti tre interventi, quali:

- promozione di incontri di formazione in materia di comunicazione, problem solving e gestione dei conflitti;
- studio di fattibilità sulla possibilità di istituire uno sportello di accoglienza e ascolto per le problematiche relative al benessere dei lavoratori, o in alternativa promuovere incontri di formazione del personale dell'ente sui temi del benessere organizzativo, della parità, delle pari opportunità e della sicurezza sul lavoro;
- Tavoli di lavoro a cui partecipano i dipendenti suddivisi in gruppi sulla diffusione della cultura di cooperazione tra dipendenti.

Il nuovo Piano triennale di Azioni Positive, in continuità con il precedente Piano 2013 – 2015, conferma l'attenzione ai temi della conciliazione tempi di vita/lavoro, della promozione del benessere lavorativo contemperando le esigenze dell'ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, attraverso la ricerca di nuove forme di flessibilità lavorativa per la conciliazione dei tempi e la promozione di incontri sulla conoscenza delle tematiche di pari opportunità, di contrasto alle discriminazioni e di benessere dei luoghi di lavoro.

*Lo strumento del Piano di Azioni Positive è quindi espressione di attenzione all'innovatività nella gestione delle risorse umane e di sensibilità alla valorizzazione delle differenze e alla promozione delle pari opportunità e del clima organizzativo.*

*L'obiettivo del piano è quello di migliorare l'organizzazione del lavoro dell'Agenzia, ripensandola nella sua dimensione sociale e di genere, con un approccio che sia consapevole delle diversità dei soggetti, rispettosa delle individualità e che punti a riequilibrare le esigenze della vita privata con quelle lavorative.*

*Il P.A.P. 2016-2018 è stato approvato dall'Amministrazione con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 203 del 22 dicembre 2016.*

*Letto e sottoscritto dal Presidente e dai componenti presenti.*