

ARCA CAPITANATA

Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare



RELAZIONE *PERFORMANCE* ANNO 2020

INTRODUZIONE

Il presente documento contiene la Relazione sulla *performance* dall'ARCA Capitanata, redatta ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, per l'anno 2020.

Con Provvedimento dell'Amministratore unico n. 82 del 27.05.2020, sono stati adottati i documenti programmatici triennali dell'ARCA Capitanata "Piano della Performance 2020/2022" e "Piano degli Obiettivi 2020/2022", a scorrimento dell'anno precedente.

L'approvazione del Piano delle performance segue il percorso definito dall'art. 4 e 5 del D. Lgs. n.150/2009 e specificato nelle linee guida n. 3/2018 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

La presente Relazione intende, pertanto, evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2020, risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti; ciò al fine di assolvere alla sua funzione di "*strumento di accountability*", attraverso il quale l'amministrazione possa rendicontare a tutti gli stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati.

Attraverso la rendicontazione finale degli obiettivi, individuati come rilevanti e significativi in sede di programmazione con la delineazione dell'albero della performance nel relativo piano 2020/2022, la presente relazione intende fornire un quadro riepilogativo dei risultati ottenuti rispetto alla performance dell'ente, anche al fine della eventuale riprogrammazione degli obiettivi nell'ottica di un progressivo miglioramento del funzionamento del ciclo della performance.

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

Come previsto dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 150/2009, il presente documento costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders* i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Nel rispetto di quanto disposto dell'art. 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009, la presente relazione sarà, infine, oggetto di validazione da parte dell'OIV dell'Agenzia e ne sarà assicurata la relativa visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Performance*".

1. IL MANDATO ISTITUZIONALE E L'ALBERO DELLA PERFORMANCE DELL'ARCA CAPITANATA

L'Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare (ARCA) Capitanata, già I.A.C.P. di Foggia, con i suoi novant'anni di storia, realizza e gestisce, in conformità agli obiettivi della programmazione regionale, - direttamente o in concorso con altri soggetti pubblici e privati - soluzioni abitative a favore delle categorie socialmente deboli in possesso dei requisiti e delle condizioni previsti dalla legislazione vigente.

Nella specie, l'Arca Capitanata agisce come operatore pubblico nel campo dell'edilizia residenziale pubblica e sociale, svolgendo funzioni di promozione, realizzazione e gestione dei servizi abitativi, in attuazione dei piani e degli indirizzi regionali, svolgendo le seguenti attività:

- gestione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica proprio o eventualmente affidato da altri soggetti pubblici o privati;
- interventi di manutenzione, recupero e riqualificazione degli immobili;
- gestione dei servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle persone e delle famiglie;
- prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica e di alloggi in locazione;
- progettazione e attuazione di interventi di riqualificazione urbana, recupero edilizio e nuova costruzione, urbanizzazione e infrastrutturazione.

Come rilevato nella Delibera CiVIT (oggi ANAC) n. 112/2010, la *performance* di una P.A. può essere rappresentata in maniera articolata, completa ed, al contempo, sintetica dal c.d. "albero della *performance*", una mappa logica nella quale il "mandato istituzionale" e la "*mission*" del singolo ente sono articolate in aree strategiche, a cui sono associati, laddove sia possibile la loro identificazione, gli *outcome* attesi/desiderati.

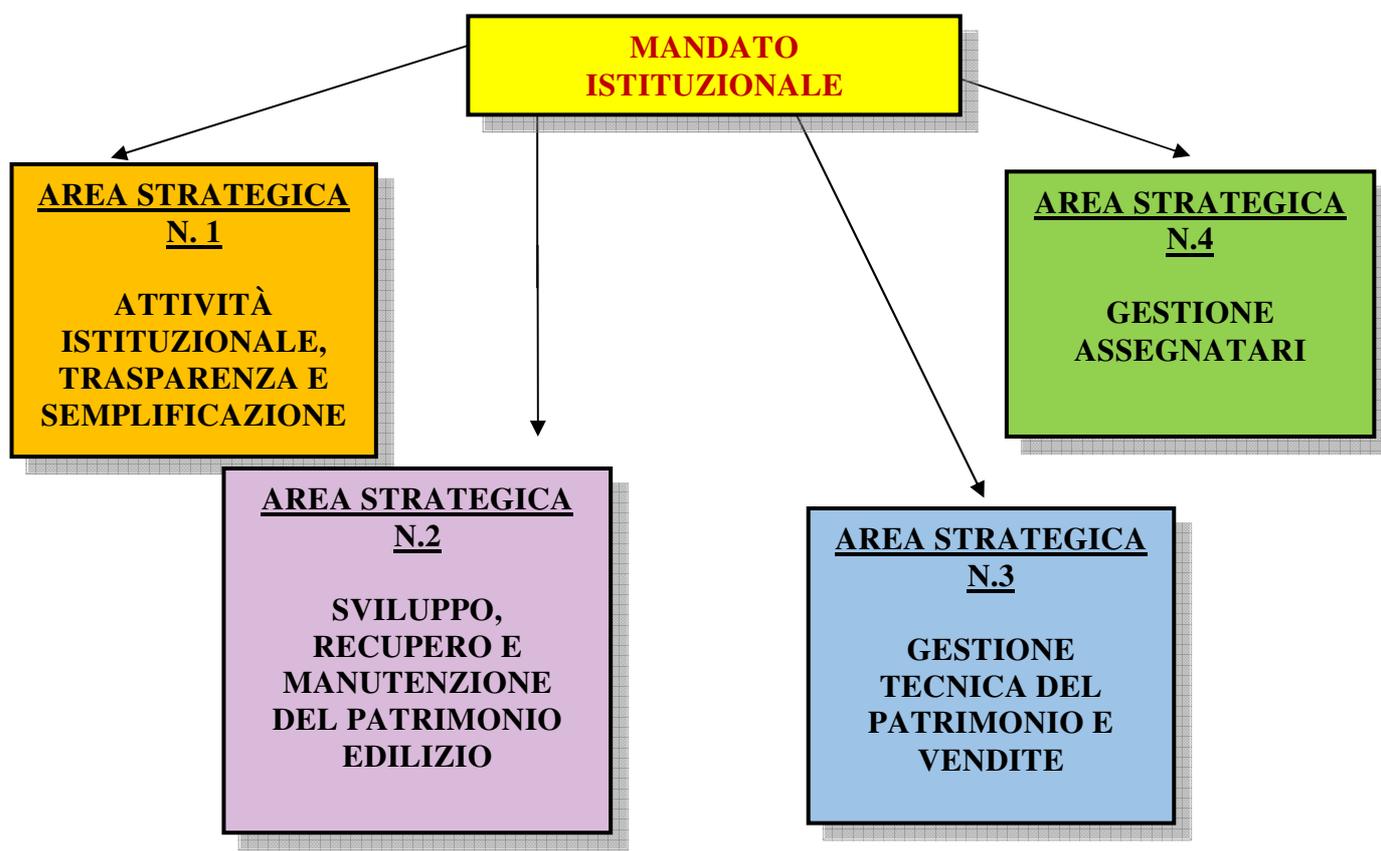
L'albero della *performance* si estrinseca, pertanto, in una mappa logica che a partire dalla missione e visione si declina in tre livelli gerarchici:

- Aree strategiche
- Obiettivi strategici
- Obiettivi operativi

Nella specie, le aree strategiche sono state articolate in relazione alle attività fondanti dell’Agenzia, ossia i “campi di azione” nell’ambito dei quali essa svolge le proprie funzioni: “Attività istituzionale, trasparenza e semplificazione”, “Sviluppo, recupero e manutenzione del patrimonio edilizio”, “Gestione tecnica del patrimonio e vendite” e “Gestione assegnatari”.

Al secondo livello del c.d. albero della performance, si collocano gli obiettivi strategici, che rappresentano lo strumento amministrativo – gestionale fondamentale e propedeutico alla realizzazione delle strategie dell’Agenzia.

Al terzo livello sono collocati gli obiettivi operativi, che corrispondono agli obiettivi assegnati a ciascun ufficio e, pertanto a ciascun responsabile, di cui si compone l’Ente.



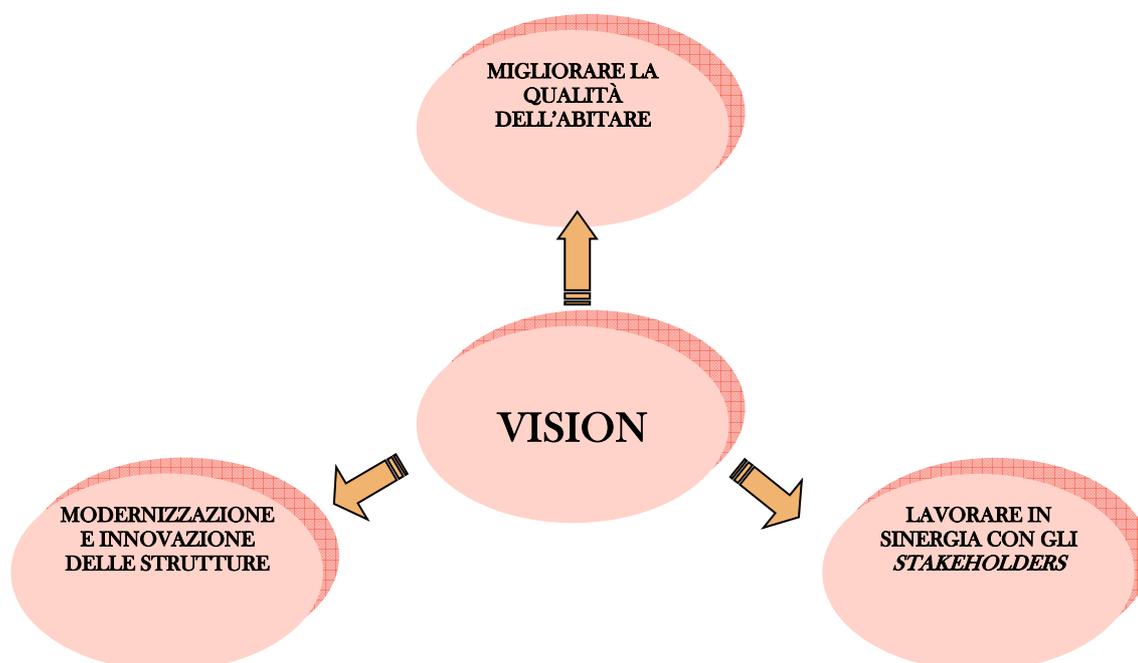
La **MISSION** dell’Agenzia si configura, pertanto, come altamente, sociale concretizzandosi nel costante impegno della tutela e dello sviluppo del valore sociale degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ossia:

- 1) Assicurare il diritto sociale dell'abitare alle categorie socialmente deboli che non possono accedere al mercato immobiliare;
- 2) Tutelare e valorizzare gli immobili di proprietà, garantendo un'adeguata risposta ai fabbisogni abitativi
- 3) Gestire i servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle persone e delle famiglie



La correlata **VISION** dell'Arca Capitanata, si concretizza nel:

- 1) Migliorare la qualità dell'abitare;
- 2) Modernizzare e innovare le strutture al fine di migliorare la qualità del servizio offerto e rispondere ai mutamenti dell'ambiente che si ripercuotono sui bisogni del cittadino;
- 3) Lavorare in sinergia con i propri stakeholders



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE DELL'ARCA CAPITANATA.

L'ARCA Capitanata è il risultato dell'intervento di riordino operato dalla L.R. Puglia n. 22/2014, che ha statuito e disciplinato la trasformazione degli Istituti Autonomi Case Popolari, enti regionali operanti nel settore dell'edilizia residenziale pubblica (ERP), in Agenzie regionali.

A seguito dell'avvenuta modifica dell'assetto istituzionale, conseguenziale all'avvenuta trasformazione dell'Ente, l'attuale pianta organica è stata ridefinita, nell'ottica di una efficiente razionalizzazione e riorganizzazione dell'attività amministrativa.

La predetta legge regionale di riforma ha previsto quale organo di indirizzo politico un Amministratore Unico, nominato con Decreto della Giunta Regionale n. 11 del 13/01/2016. L'Amministratore, ai sensi della l.r. Puglia n. 22/2014, nomina il Direttore, scegliendolo tra i dirigenti apicali dell'Agenzia in base ai titoli e all'esperienza maturata.

Sono altresì organi dell'Agenzia, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), il Collegio dei sindaci e il Comitato unico di garanzia (CUG).

L' Amministratore Unico ha la rappresentanza legale e sovrintende al buon funzionamento dell'Agenzia, adotta i provvedimenti e vigila sulla relativa attuazione, adotta i documenti istituzionali per il funzionamento dell'Ente, nonché ogni altro atto di gestione necessario alla realizzazione degli obiettivi programmati e all'indirizzo dell'attività della dirigenza dell'Agenzia.

Il Direttore coordina le attività delle strutture per conseguire gli obiettivi e le direttive dell'Amministratore Unico e ne verifica costantemente l'attuazione quale responsabile delle attività della Agenzia, formula proposte all'Amministratore Unico in relazione a programmi o iniziative di sua competenza, assicura efficienza, efficacia ed economicità dell' attività della Agenzia, sovrintendendo alla gestione delle risorse umane e finanziarie, adottando tutti gli atti previsti dal regolamento interno degli uffici e dei servizi.

Con delibera della Giunta 9 maggio 2017, n. 686, la Regione Puglia ha approvato lo Statuto Unico delle Agenzie regionali per la casa e l'abitare, recepito dall'ARCA Capitanata con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 68 del 01/06/2017.

Con la presa d'atto dello Statuto Unico delle ARCA regionali, l'Ente, nell'ambito del processo di riorganizzazione avviato con la legge regionale n. 22/2014, ha progressivamente riformulato il proprio assetto organizzativo, anche al fine di superare le preesistenti criticità.

Con il Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 60 del 27/05/2019 l'organizzazione dell'Arca Capitanata è stata strutturata in n. 3 distinte Aree: "Direzione", "Amministrativa" e "Patrimonio", all'interno delle quali sono stati istituiti nuovi settori, "Gestione Utenza" e

“Gestione Risorse Finanziarie” incardinati nell’area amministrativa e “Sviluppo Patrimonio” e “Gestione Patrimonio” nell’area Patrimonio.

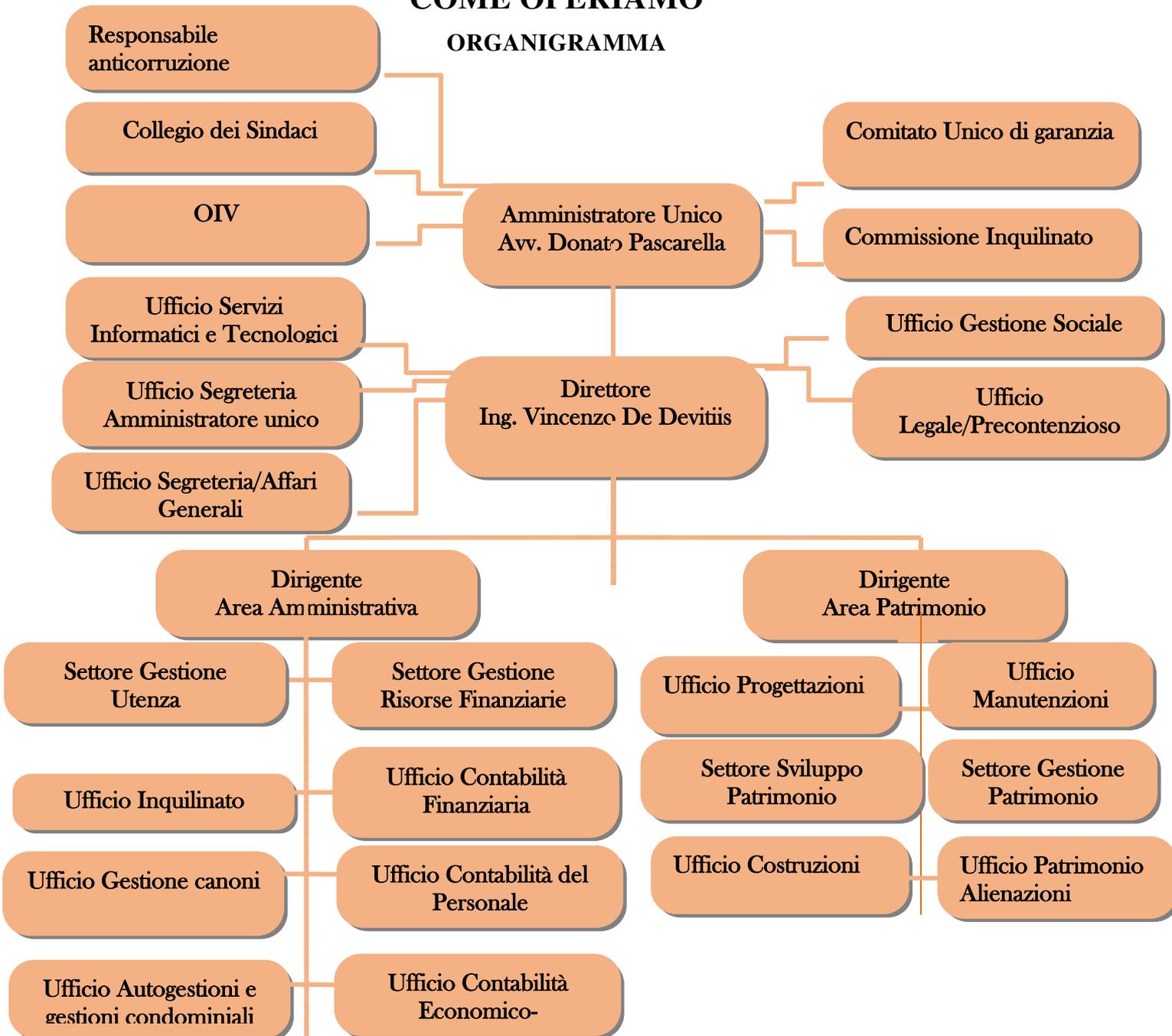
Nell’ambito di tale assetto organizzativo, sono intervenute, attraverso appositi Provvedimenti dell’Amministratore Unico, varie modifiche che hanno condotto, nel corso dei successivi anni, a ridisegnare parzialmente la sussistenza e/o la collocazione di determinati Uffici.

Nell’anno 2020, la struttura organizzativa è stata oggetto di ulteriore definizione attraverso il Provvedimento dell’Amministratore Unico n. 215 del 19/11/2020, il quale ha disposto:

- la soppressione dell’ufficio Appalti e Contratti, con conseguente riassegnazione di tutte le attività relative ai bandi di gara finalizzati all’acquisizione di lavori/servizi/forniture dell’Agenzia ai rispettivi Responsabili di ufficio;
- l’accorpamento degli uffici Contenzioso/legale e Precontenzioso/Contrasto Illegalità, in un unico ufficio Legale/Precontenzioso, incardinato nell’Area Direzione;
- la collocazione dell’ufficio Servizi Informatici e Tecnologici nell’Area Direzione.

COME OPERIAMO

ORGANIGRAMMA



2.1 Le risorse umane.

Con l'avvenuta riorganizzazione, l'organigramma dell'Ente è stato modificato prevedendo una nuova articolazione degli uffici e ridefinendo la dotazione organica.

Alla data del 31/12/2020, il personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato è pari a **49 unità.**

Nel corso dell'anno 2020, l'Agenzia è stata coinvolta in processi di mobilità volontaria esterna in entrata e in uscita del personale. In particolare, sono stati inseriti nell'organico dell'ente, al termine delle procedure di mobilità, n. 2 cat. C assegnate, rispettivamente, all'Ufficio Contabilità del personale ed all'Ufficio Segreteria Generale, n. 1 cat. B all'Ufficio Protocollo. Sono stati, inoltre, inseriti in organico, a seguito di assunzione da graduatorie concorsuali di altri Enti Pubblici, n. 1 cat. C assegnata all'Ufficio Sistemi Informatici e Tecnologici e n. 2 cat. B, collocate, rispettivamente, all'Ufficio Patrimonio/Alienazioni ed all'Ufficio Manutenzioni. È stato, infine, disposto comando in entrata di n. 1 cat. C, inserita presso l'Ufficio Legale/Precontenzioso.

A seguito di mobilità volontaria esterna in uscita, si è avuto, invece, il passaggio ad altre amministrazioni di n. 1 cat. D- Istruttore Direttivo Amministrativo e di n. 1 cat. C- istruttore amministrativo. Sono stati, inoltre, collocati a riposo n. 1 cat. D e n. 2 cat. C.

Rispetto al totale dei dipendenti di ruolo, n. 22 appartengono al genere femminile ovvero il 44%, n. 27 al genere maschile e quindi il 56%, di cui:

- n. 1 dirigente oltre al direttore;
- n. 9 responsabili di posizione organizzativa.

TUTELA DELLA PARITÀ DI GENERE

Personale non dirigente

Personale	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Totali
donne	/	5	6	10	21
uomini	3	5	10	8	26
Totali	3	10	16	18	47

di cui posizione organizzativa

Personale	P.O.
donne	4
uomini	5
Totale	9

Personale dirigente

Personale	Dirigenti
donne	1
uomini	1
Totale	2

2.2 Le risorse finanziarie

Il raggiungimento degli obiettivi, oltre che dalle risorse umane, dipende dalle risorse finanziarie disponibili.

In particolare risultano determinati le entrate in conto capitale del Titolo 4, relativa ai finanziamenti ottenuti dall'amministrazione, e le entrate extratributarie, in massima parte attinenti ai canoni di locazione.

Per quanto concerne queste ultime si registra il fenomeno "morosità" avente un'incidenza percentuale di gran lunga superiore ad un dato che possa ritenersi fisiologico.

Tale situazione mina il funzionamento dell'Arca e sottrae importanti risorse finanziarie, condizionate anche dal contenzioso tributario IMU. Molti comuni, infatti, non riconoscono la natura sociali degli alloggi Arca.

Nel corso dell'esercizio 2020, le politiche di bilancio dell'Arca Capitanata hanno seguito le linee strategiche delineate nel triennio precedente e orientate al recupero della morosità, alla razionalizzazione della spesa corrente e al sostegno degli investimenti attraverso il reperimento di fonti di finanziamento nazionali e regionali.

Il bilancio consuntivo 2020 chiude con un avanzo di amministrazione pari a € 312,89. Il risultato positivo è stato sicuramente raggiunto attraverso la rigorosa gestione delle risorse disponibili.

Il contesto esposto rende, gli obiettivi performance raggiunti, ancora più significativi.

Accertamenti Rendiconto del Bilancio 2020 (importi in €)

Utilizzo avanzo di amministrazione	687.041,30
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	101.962,57
Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale	35.534,04
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	632.700,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	13.618.195,63
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	15.997.710,88
Titolo 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	28.150.374,06
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.584.095,75
Totale Complessivo Entrate	61.807.614,23

Impegni Rendiconto del Bilancio 2020 (importi in €)

Disavanzo di amministrazione	0,00
Titolo 1 – Spese correnti -	9.184.943,81
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	452.252,45
Titolo 2 – Spese in conto capitale	4.079.662,70
Fondo vincolato pluriennale in c/capitale	5.703.314,72
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	31.151.916,15
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	2.584.095,75
	Totale complessivo spesa 53.156.185,58
	Avanzo di Competenza 8.651.428,65
	Totale a pareggio 61.807.614,23

3. PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

L'analisi sulla performance, introdotta e promossa dalla l.n. 150/2009 prevede, oltre alla pubblicazione sui siti web degli obiettivi di gestione, del loro livello di raggiungimento e del sistema di valutazione connesso, l'adozione di determinati atti, tutti coordinati tra loro, tra i quali il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, il Piano Triennale sulla Trasparenza ed Integrità, il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.

D'altro canto, la l. n. 190/2012, c.d. legge anticorruzione, prevede che l'organo di indirizzo di ciascuna Pubblica Amministrazione definisca gli obiettivi strategici, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, quale contenuto imprescindibile sia dei documenti di pianificazione strategica e programmazione gestionale che del *Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza* (P.T.P.C.T.).

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), inoltre, con il *Piano Nazionale Anticorruzione* (PNA 2019), richiede che l'organo di indirizzo assuma un ruolo proattivo nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo, indicando gli obiettivi strategici su cui intervenire e, successivamente, approvando il P.T.P.C.T.

L'Arca Capitanata, con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 67 del 25.03.2021 ha approvato l'aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione e Trasparenza per il triennio 2021-2023, redatto dal RPCT dell'Agenzia, con il supporto della relativa struttura.

In adempimento di quanto indicato dall'ANAC, nell'aggiornamento 2015 al PNA e, successivamente, con il PNA 2016, l'Arca Capitanata ha redatto il Piano della Trasparenza quale sezione specifica del PTPC e non più quale allegato.

Con l'accorpamento tra la programmazione della Trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, la sezione della trasparenza diviene atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire l'individuazione, elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati.

Per cui, in virtù di questa impostazione metodologica che conferma la stretta connessione e interrelazione fra i due documenti, l'Agenzia ha reso il nuovo Programma della Trasparenza, non più un allegato al PTPC, ma una sezione inserita nel *corpus* del Piano stesso. L'adozione del PTPC, comporta automaticamente l'approvazione della "Sezione" Trasparenza che è parte integrante del medesimo Piano triennale di prevenzione della corruzione.

In tale sezione dedicata alla trasparenza, il PTPC stabilisce le modalità attuative di tale misura, poste in funzione deterrente dei fenomeni corruttivi in relazione alle strutture esposte a

maggior rischio; si prevedono così azioni che si raccordano con le misure e gli interventi previsti dal PTPC, del quale è parte integrante.

Nell'ottica di tale imprescindibile connessione tra performance, anticorruzione e trasparenza, il Piano Performance dell'Arca Capitanata 2020-2022 individua, quale **Area Strategica n. 1** la "**Attività Istituzionale, trasparenza e semplificazione**", articolata in n. 3 Obiettivi Strategici:

- **OS.1.1.- Razionalizzare i processi amministrativi**, a sua volta articolato in n. 7 obiettivi operativi;

- **OS.1.2.- Migliorare la trasparenza e semplificare i rapporti con l'utenza**, a sua volta articolato in n. 5 obiettivi operativi;

- **OS.1.3.- Formazione continua, motivare e qualificare il personale**, composto da n. 1 obiettivo operativo.

I predetti obiettivi strategici hanno quale la finalità ultima è l'incremento del livello di benessere dei dipendenti e degli *stakeholders dell'Agenzia*, quest'ultimi intesi come la collettività destinataria dei servizi dalla stessa erogati.

4. CONTESTUALIZZAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PERFORMANCE.

I risultati raggiunti dall'Arca Capitanata in tema di performance 2020, sono illustrati nelle tabelle inserite nella parte finale della presente relazione, redatte a consuntivo rispetto agli obiettivi strategici individuati nel relativo Capitanata "Piano della Performance 2020/2022", adottato con Provvedimento dell'Amministratore unico n. 82 del 27.05.2020.

Tale documento è parte dell'albero della performance, ossia della rappresentazione grafica dell'intero ciclo della performance dell'Ente che trae origine dalle linee politiche per arrivare, attraverso un processo articolato, alla verifica dei risultati conseguiti.

In tale ottica è stata orientata l'attività di pianificazione strategica, che ha preso avvio con l'individuazione delle priorità di indirizzo politico-istituzionali, già previste dalla Legge Regione Puglia n. 22/2014 che detta il mandato istituzionale dell'Agenzia.

Gli obiettivi strategici esplicitati nel predetto Piano della performance, nell'ottica della rendicontazione in ordine al relativo raggiungimento, devono essere rapportati al contesto interno dell'Agenzia, oltre che in termini di risorse umane e finanziarie in relativa disposizione, anche in riferimento ai mutamenti organizzativi.

Le attività lavorative sia "ordinarie" che collegate al raggiungimento degli obiettivi dell'Arca Capitanata, come in tutte le P.A., hanno subito, nell'anno 2020, inevitabili stravolgimenti e rallentamenti a causa della pandemia da coronavirus COVID-19, dichiarata dalla Organizzazione mondiale della sanità (OMS) in data 11 marzo 2020.

Con provvedimenti dell'Esecutivo, della Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ordinanze del Dipartimento della Protezione Civile, sono state emanate numerose norme e disposizioni che hanno inciso, in maniera tanto veloce quanto incisa, sull'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente.

In primo luogo, l'Agenzia ha dovuto adeguarsi alle predette disposizione finalizzate al contenimento della diffusione del virus COVID-19, attraverso la riorganizzazione delle ordinarie modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, nella forma dello *smart working*.

Nel rispetto delle disposizioni normative in materia, succedutesi anche in relazione all'evoluzione della pandemia, l'Arca Capitanata ha, infatti, proceduto, attraverso i Provvedimenti dell'Amministratore Unico (n. 55 del 16.03.2020, n. 80 del 15.05.2020 e n. 216 del 23.11.2020), ad organizzare il lavoro agile, individuando le percentuali di dipendenti da collocare in *smart working* e del personale in presenza presso la sede dell'ente, per

l'espletamento di attività indifferibili, con riferimento sia all'utenza interna che a quella esterna, e non eseguibili nelle modalità a distanza.

Prima di tale periodo, l'Arca Capitanata non aveva mai instaurato percorsi volti all'introduzione di forme di lavoro da remoto, come telelavoro o lavoro agile. Per contro, in adempimento alla normativa statale 2020 di carattere urgente ed emergenziale, la cui "parola d'ordine", anche in ambito lavorativo, è stata quella del distanziamento sociale e fisico, l'Agenzia si è prontamente attivata, a livello sia organizzativo che tecnologico, a strutturare lo *smart working* presso la propria realtà lavorativa, al fine di coniugare la tutela della salute, dei cittadini e dei propri dipendenti, con la regolare erogazione dei servizi essenziali.

Tale repentino mutamento delle modalità di erogazione delle prestazioni lavorative dell'Agenzia ha comportato un necessario periodo di adeguamento del personale, trovatosi a svolgere le proprie mansioni nelle modalità a distanza, con notevole sforzo organizzativo del personale dirigente e dei responsabili di ufficio.

L'impianto dello *smart working* sperimentato dall'Agenzia per l'emergenza sanitaria, è stato oggetto di valutazione da parte del personale, attraverso la compilazione di un apposito questionario, somministrato a tutto il personale, con nota prot. n. 9629 del 19.06.2020. I dati, in tal modo acquisiti, sono stati elaborati dal Direttore – ing. Vincenzo De Devitiis, nell'anno 2021.

Tale situazione di carattere generale, che ha investito tutte le Pubbliche Amministrazioni, l'Arca Capitanata, nell'anno 2020, ha dovuto affrontare anche difficoltà derivanti dal contesto organizzativo-interno, culminate in decisioni dell'Amministratore Unico che hanno mutato sensibilmente parte della pregressa realtà.

In particolare, si sono registrate criticità nello svolgimento delle attività di competenza dell'Ufficio Appalti e Contratti, ricondotte, da parte del relativo Responsabile titolare di P.O., alla carenza di personale, alla concomitanza delle scadenze per le gare di appalto lavori, servizi e forniture dei diversi uffici e al personale in *smart working*.

Tale ufficio, con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 215 del 19/11/2020, è stato soppresso con conseguente riassegnazione di tutte le attività relative ai bandi di gara finalizzati all'acquisizione di lavori/servizi/forniture dell'Agenzia ai rispettivi Responsabili di ufficio.

A livello dirigenziale, è stato inoltre disposta, con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 173 del 2.10.2021, la revoca con effetto immediato, dell'incarico di Direttore

dell'Agenzia attribuito, con provvedimento n. 58 del 24.05.2019, al Dirigente Area Amministrativa, con contestuale nomina quale Direttore, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, dell'unico dirigente apicale dell'Agenzia, già Dirigente dell'Area Patrimonio.

In virtù di tale provvedimento ed in ragione di ulteriori contingenze, dal 6.10.2020 al 31.12.2020, l'ing. De Devitiis ha dovuto espletare tutte le attività dirigenziali afferenti a ciascuna delle n. 3 Aree di cui si compone l'Agenzia: Direzione, Amministrativa, Patrimonio.

Nonostante le inevitabili difficoltà e rallentamenti derivanti dalle susesposte situazioni, gli obiettivi dell'Agenzia prefissati nel piano della Performance 2020, come riportato nel paragrafo che segue ed analiticamente indicato nelle tabelle contenute nella parte finale della presente relazione, sono stati ampiamente raggiunti.

5. SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.

Ai fini della rendicontazione degli obiettivi strategici 2020, si evidenziano, tra gli altri, i risultati perseguiti e ritenuti particolarmente significativi, in relazione a ciascuna delle n. 4 aree strategiche.

- **Area Strategica n. 1 “Attività istituzionale, trasparenza e semplificazione” – Obiettivo operativo 001.1.1 “Attivazione *smart working* emergenza sanitaria”.**

Il lavoro agile, all’interno dell’Arca Capitanata, è stato introdotto, nella forma dello *smart working*, a partire dal mese di marzo 2020, a seguito del sopravvenire dell’emergenza sanitaria determinata dalla pandemia da Covid-19.

Prima di tale periodo, l’Arca Capitanata non aveva mai instaurato percorsi volti all’introduzione di forme di lavoro da remoto, come telelavoro o lavoro agile. Per contro, in adempimento alla normativa statale 2020 di carattere urgente ed emergenziale, l’Arca Capitanata è riuscita a dare atto a tale modalità di erogazione della prestazione lavorativa, attraverso la messa a disposizione, da parte dei dipendenti, di dispositivi e *devices* di carattere personale, con conseguenziale necessità di garantire protezione sia alla rete dell’Ente, che ai singoli PC dei lavoratori, oltre all’esigenza di proteggere documenti e informazioni dell’Agenzia trattati dal dipendente in remoto.

L’Agenzia ha, inoltre, provveduto ad attuare le procedure di adeguamento alle nuove misure di sicurezza informatica per tutto il personale abilitato al lavoro agile, attivando svariate connessioni *Virtual Private Network* (VPN) protette, al fine di consentire il collegamento sicuro, dall’esterno, alla rete locale aziendale e abilitando il Modulo di “Timbratore Virtuale”, attraverso la “Bacheca Online” dei dipendenti, raggiungibile in “*Cloud*” da qualsiasi dispositivo dotato di connessione internet.

Dal punto di vista amministrativo, lo svolgimento dello *smart working* da parte del personale dell’Agenzia, è stato disciplinato da apposite Linee Guida e da un accordo sottoscritto con ciascun dipendente, nei testi approvati con il medesimo Provvedimento A.U. n. 55/2020 e redatti in conformità alle Linee Guida approvate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 3.06.2017, a loro volta attuative della l.n. 124/2015 e l.n. 81/2017.

Compatibilmente con l’attività svolta e le esigenze manifestate da ciascun dipendente, l’Arca Capitanata ha, pertanto, applicato il lavoro agile nel rispetto del principio di non discriminazione tra i lavoratori e di pari opportunità tra uomo e donna, oltre che di rotazione per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando

prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento.

- **Area Strategica n. 2 “Sviluppo, recupero e manutenzione del patrimonio edilizio” – Obiettivo operativo 002.1.6 “Acquisto alloggi per emergenza abitativa”.**

In ottemperanza all’indirizzo del Presidente della Regione Puglia n. 59 del 29.01.2020, questa Agenzia, con Provvedimento A.U. n. 104 del 30.06.2020, ha disposto l’acquisto di alloggi sul libero mercato da assegnarsi, da parte del Comune di Foggia, ai nuclei familiari individuati nell’ordinanza sindacale n. 66/2019, al fine di fronteggiare la situazione di emergenza abitativa nella stessa rilevata.

Nell’ambito di questa misura di incremento del patrimonio immobiliare, l’Arca Capitanata, con provvedimento A.U. n. 104/2020, ha, inoltre, ritenuto doveroso esercitare il diritto di prelazione, sancito dall’art. 28, comma 9, della legge n. 513/1977 e dall’art.1, comma 20, della l.n. 560/1993, all’acquisto di immobili di edilizia residenziale pubblica (ERP,) siti nel Comune di Foggia, ceduti in proprietà ai rispettivi assegnatari da almeno 10 anni, ovvero a seguito di pagamento dell’intero prezzo, in caso di dilazione superiore a dieci anni.

Si è, infine, proceduto a fronteggiare il fenomeno dell’emergenza abitativa nel Comune di Margherita di Savoia, secondo le direttive delineate dalla cabina di regia istituita presso la prefettura della BAT, che ha comportato l’acquisto di alloggi all’asta fallimentare.

Per l’attività menzionate, nell’esercizio 2020, sono stati impiegati € 731.137,31.

- **Area Strategica n. 3 “Gestione tecnica del patrimonio e vendite” – Obiettivo operativo 003.2.1 “Gestione tecnico amministrativa per lavori a rimborso, lavori condominiali, impianti ascensore patrimonio Arca Capitanata”.**

In attuazione ed adempimento del “Regolamento per l’esecuzione dei lavori a cura degli assegnatari con riconoscimento di contributo da parte dell’IACP della Provincia di Foggia”, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 251 del 30.11.2009, l’Area Patrimonio-Ufficio Manutenzioni, nell’anno 2020, ha proceduto ad istruire n. 379 giunte alla redazione delle relative determine, attinenti a richieste di rimborso/erogazione contributo per lavori di manutenzione alloggi eseguiti dagli assegnatari, in esito alla valutazione di convenienza, dal punto di vista economico, rispetto all’interventi diretto dell’Agenzia.

In tali pratiche, si annoverano anche gli interventi sugli impianti di ascensore, a carico della proprietà di ciascun alloggio ed effettuati dalle specializzate ditte di manutenzione.

L'ammontare complessivo delle spese riguardanti tutte le predette attività è pari, per l'anno 2020, ad € 318.783,39, il quale fa registrare un notevole incremento dei risultati conseguiti nell'anno 2019 (n. 220 determine istruite per complessivi € 255.103,70).

- **Area Strategica n. 4 “Gestione assegnatari” – Obiettivo operativo 004.1.3 “Monitoraggio rateizzazioni accordate agli assegnatari morosi”.**

La nuova strategia di contrasto alla morosità adottata dall'ARCA Capitanata, basata sulla costante implementazione di azioni di controllo e monitoraggio nonché di repressione delle violazioni contrattuali (con diffide amministrative e decreti di rilascio per morosità), lontana dalla politica gestionale improntata al “*laissez-faire*”, è divenuta uno strumento di stimolo per uno sviluppo educativo degli utenti, chiamati ad essere protagonisti, con l'adempimento degli obblighi contrattuali, di un “abitare responsabile”.

In continuità con la massiva attività di diffide svolte nel triennio 2016/2019, nell'anno 2020, sono state diffidati oltre n. 183 assegnatari morosi nel pagamento del canone locativo e svolte n. 138 trattazioni finalizzate alla regolarizzazione contabile. Nell'anno 2020 sono stati presentati n. 97 piani di rientro.

Tale attività ha permesso di mantenere stabili le riscossioni in conto residui per canoni di locazione attestate su un valore di € 1.000.000,00.

A seguito di una completa ricognizione di tutte le pratiche n. 6734 di dilazione della morosità per mancato pagamento dei canoni locativi e/o oneri accessori, create dal 2016, l'Ufficio Legale/Precontenzioso, nel mese di dicembre 2020, ha individuato n. 286 rateizzazioni non adempiute, in quanto non rispettate nel pagamento di almeno n. 3 rate.

Per ciascuno di tali nominativi si è proceduto alla cancellazione, dai relativi estratti conto, delle rateizzazioni inserite e contabilizzate ed alla contestuale redazione di note nelle quali si è comunicato la decadenza dal beneficio della rateizzazione” concessa per perpetuo inadempimento del piano di rientro concordato.

In via conclusiva, si rileva che tutti gli obiettivi strategici, con gli annessi obiettivi operativi, prefissati per l'anno 2020 sono stati ampiamente raggiunti, con le uniche due precisazioni che seguono:

- 1) rispetto all'**obiettivo OS.1.2 - 001.2.4.1.** “*Aggiornamento regolamento funzionamento negoziazione paritetica*” con indicatore “*Predisposizione bozza di regolamento per il funzionamento della Commissione Paritetica*”, l'attività svolta ai fini della relativa

attuazione ha condotto a rilevare che la sussistenza del regolamento Regolamento approvato, in data 4.04.2012, da Federcasa e le Associazioni Sindacali degli Assegnatari Suniat, Sicut ed Uniat, in adempimento ed esecuzione del Protocollo di intesa del 24.11.2011, sottoscritto dalle medesime parti, costituisce a livello nazionale, fonte generale e vincolante per *il funzionamento delle Commissioni Paritetiche istituite da tutti gli Enti Gestori allo stesso aderenti*, tra cui l'Arca Capitanata (l'adesione dell'Arca Capitanata-allora Iacp di Foggia a tale regolamento è stata disposta con Delibera C.S. n. 131 dell'11.06.2012). Ne consegue che la redazione, da parte di questa Agenzia, di un regolamento interno sul funzionamento della relativa Commissione paritetica, non potendo, in alcun modo, integrare, modificare e/o derogare alle disposizioni contenute nel predetto regolamento approvato da Federcasa si tradurrebbe in una mera ed inutile duplicazione di norme;

- 2) rispetto all'obiettivo **OS 1.3 - 001.3.1.2** "*Programmi formativi e di aggiornamento anche in house*", con indicatori "*n. dipendenti coinvolti*" e "*n. di corsi*", si rileva, a rendiconto, che a causa delle restrizioni covid non è stato possibile raggiungere la percentuale prevista per il personale formato. In ogni caso il numero dei corsi è stato superato del 30%. Il valore medio degli indicatori rispetto all'obiettivo strategico risulta, pertanto, compensato.

f.to IL DIRETTORE

(Ing. Vincenzo De Devitiis)

1	AREA STRATEGICA		ATTIVITA' ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE				
	DESCRIZIONE		Si descrivono gli obiettivi dell'ARCA Capitanata che rispondono all'esigenza di migliorare il funzionamento della macchina amministrativa.				
	OUTCOME		Trasparenza adempimenti obblighi pubblicazione normativi anno 2020				
N.	OBIETTIVI STRATEGICI	N.IND.	INDICATORI STRATEGICI	dato storico 2018	TARGET triennio 2020-2022		
OS.1.1	Razionalizzare i processi amministrativi	OS.1.1.1	Consolidamento dei tempi medi di risposta relativi ai procedimenti di riscatto alloggi	170 gg.	170 gg.		

COLLEGAMENTI OPERATIVI								
RIF.OB. STRAT. N.	AREA	N.OB	OBIETTIVI OPERATIVI	N.IND. OPER.	indicatori	Target operativi		Performance 2020
						dato storico 2019	Anno 2020 risultato atteso	
OS.1.1	DIREZIONE / AMMINISTRATIVA	001.1.1	Bilancio sociale anno 2019	001.1.1.1	Redazione Bilancio sociale anno 2019	-	100%	100%
		001.1.2	Attivazione smart working emergenza sanitaria	001.1.2.1	Predisposizione reportistica e linee guida per attivazione immediata smart working a seguito emergenza sanitaria	-	100%	100%
OS.1.1	DIREZIONE	001.1.3	Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance	001.1.3.1	Aggiornamento del documento relativo alla misurazione e valutazione della performance		100%	100%
		001.1.4	Digitalizzazione attività. Implementazione procedure informatiche gestione giuridica del personale e protocollo informatico	001.1.4.1	Avvio utilizzo nuova procedura informatica gestione giuridica del personale e protocollo informatico		100%	100%
		001.1.5	Regolamento per lo svolgimento ordinario della modalità di lavoro agile	001.1.5.1	Predisposizione regolamento	-	100%	100%
		001.1.6	Elaborazione bando e gestione gare per manutenzione ordinaria di tutto il patrimonio immobiliare	001.1.6.1	Elaborazione bandi e gestione gare per manutenzione ordinaria di tutto il patrimonio immobiliare Arca Capitanata	-	100%	100%
OS.1.1	AMMINISTRATIVA	001.1.7	Monitoraggio debiti/crediti con la Regione Puglia ai sensi dell'art. 11 comma 6 lett. f) del d.lgs. 118/2000	001.1.7.1	Monitoraggio del totale delle operazioni svolte	-	100%	100%

OS.1.2	Migliorare la trasparenza e semplificare i rapporti con l'utenza	OS.1.2.1	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	80%	stato di avanzamento		
--------	--	----------	---	-----	----------------------	--	--

OS.1.2	STRUTTURA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	001.2.1	Attuazione interventi piano anticorruzione	001.2.1.1	Attuazione interventi Piano Anticorruzione	-	100%	100%
		001.2.2	Aggiornamento Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2020	001.2.2.1	Elaborazione bozza PTPC, pubblicazione avviso di consultazione per gli stakeholders	-	80%	80%
OS.1.2	DIREZIONE	001.2.3	Revisione ed aggiornamento del sistema di funzionamento dell'UPD dell'Agenzia.	001.2.3.1	Predisposizione bozza di regolamento UPD		100%	100%
		001.2.4	Aggiornamento regolamento funzionamento negoziazione paritetica	001.2.4.1	Predisposizione bozza di regolamento per il funzionamento della Commissione Paritetica	-	100%	*
OS.1.2	DIREZIONE / AMMINISTRATIVA / PATRIMONIO	001.2.5	Adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza di competenza di ciascun responsabile di Unità Operativa e di procedimento	001.2.5.1	- Attività formative/incontri con i propri collaboratori. - Adempimenti tempestivi in materia di pubblicazioni "Amministrazione Trasparente". - Collaborazione con RPCT - Monitoraggi periodici sul rispetto dei tempi procedurali e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione/trasparenza in genere; - Reportistica prevista dal PTPC 2017/2019	-	100%	100%

OS.1.3	Formazione continua, motivare e qualificare il personale	OS.1.3.1	Numero dip. formati - motivati / totale dei dipendenti	57%	100%		
--------	--	----------	--	-----	------	--	--

OS.1.3	DIREZIONE / AMMINISTRATIVA / PATRIMONIO	001.3.1	Programmi formativi e di aggiornamento anche in house	001.3.1.1	n.dipendenti coinvolti	-	60%	33% **
				001.3.1.2	n. di corsi	-	10	13

*	001.2.4.1	L'attività svolta ha evidenziato l'esistenza del regolamento Federcasa quale fondamentale fonte di disciplina delle procedure di negoziazione paritetica. Gli enti gestori devono attenersi a tale regolamento. Pertanto eventuali regolamenti interni costituirebbero una duplicazione del regolamento Federcasa.
**	001.3.1.2	A causa delle restrizioni covid non è stato possibile raggiungere la percentuale prevista per il personale formato. In ogni caso il numero dei corsi è stato superato del 30%. Il valore medio degli indicatori rispetto all'obiettivo strategico risulta compensato.

2	AREA STRATEGICA	SVILUPPO EDILIZIO, RECUPERO E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE				
	DESCRIZIONE	Si descrivono gli obiettivi dell'ARCA Capitanata che rispondono all'esigenza di incrementare e mantenere il patrimonio dell'Ente al fine di migliorare quantitativamente e qualitativamente l'offerta abitativa.				
	OUTCOME	Incremento della quantità e della qualità dell'offerta abitativa.				
N.	OBIETTIVI STRATEGICI	N.IND.	INDICATORI STRATEGICI	dato storico 2018	TARGET triennio 2020-2022	
OS.2.1	Ampliare l'offerta di nuove abitazioni, recuperare e mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio immobiliare dell'ARCA	OS.2.1.1	Numero nuove abitazioni ARCA	11.300	+2%	
		OS.2.1.2	Manutenzione alloggi somme impegnate nell'anno 2018	€ 2.162.849	anno 2020 € 2.040.000 anno 2021 € 2.040.000 anno 2022 € 2.040.000 * incluse le spese finanziate con legge 560/93	

COLLEGAMENTI OPERATIVI								
RIF.OB. STRAT. N.	AREA	N.OB	OBIETTIVI OPERATIVI	N.IND. OPER.	indicatori	Target operativi		Performance 2020
						dato storico 2019	Anno 2020 risultato atteso	
OS.2.1	PATRIMONIO	002.1.1	Progettazioni esecutive interventi inseriti nel piano triennale dei lavori pubblici	002.1.1.1	Progetti approvati	-	100%	100%
		002.1.2	Direzione dei lavori per appalti aggiudicati nell'anno, oltre a quelli in corso dagli anni precedenti	002.1.2.1	Consegna lavori	-	100%	100%
		002.1.3	Direzione lavori di manutenzione straordinaria di fabbricati Arca Capitanata finanziati con Legge 560/93	002.1.3.1	100% PERSONALE INTERNO	-	100%	100%
		002.1.4	Collaudi dei lavori ultimati nell'anno	002.1.4.1	Collaudi effettuati	-	70% - 100%	100%
		002.1.5	Attività per la realizzazione di nuovi alloggi per Emergenza Abitativa Comune di Foggia	002.1.5.1	Preparazione atti per approvazione variante urbanistica Comune di Foggia - 150 alloggi Zona Fiera - Delibera CIPE 127/2017 - Decreto MIT 2019. Firma accordo Regione Puglia / Comune di Foggia / Arca Capitanata	-	100%	100%
		002.1.6	Acquisto alloggi per emergenza abitativa	002.1.6.1	Sopralluoghi e relazioni tecniche su offerte pervenute		100%	100%

3	AREA STRATEGICA		GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E VENDITE			
	DESCRIZIONE		Si descrivono gli obiettivi dell'ARCA Capitanata che rispondono all'esigenza di incrementare l'alienazione degli alloggi dell'Ente nell'ambito dei programmi di cessione.			
	OUTCOME		Reperimento delle risorse finanziarie da destinare alla realizzazione di programmi finalizzati allo sviluppo E.R.P.			
N.	OBIETTIVI STRATEGICI	N.IND.	INDICATORI STRATEGICI	dato storico 2018	TARGET triennio 2020-2022	
OS.3.1	Incrementare le cessioni degli immobili agli assegnatari	OS.3.1.1	Incremento degli atti stipulati	n. 57	+5%	

OS.3.2	Potenziare la capacità di gestire le pratiche tecniche relative agli assegnatari	OS.3.2.1	Consolidamento tempi di risposta	27 gg	27 gg	
--------	--	----------	----------------------------------	-------	-------	--

COLLEGAMENTI OPERATIVI								
RIF.OB. STRAT. N.	AREA	N.OB	OBIETTIVI OPERATIVI	N.IND. OPER.	indicatori	Target operativi		Performance 2020
						dato storico 2019	Anno 2020 risultato atteso	
OS.3.1	PATRIMONIO	003.1.1	Riscatto alloggi legge n. 560/1993 e l.r.n. 19/2011 su richieste pervenute	003.1.1.1	Istruttoria Tecnica- Amministrativa alloggi da riscattare	-	+ 5% in aumento rispetto ai dati percentuali sulla media dell'ultimo triennio	SI

OS.3.2	PATRIMONIO	003.2.1	Gestione tecnico amministrativa per lavori a rimborso, lavori condominiali, impianti ascensore patrimonio ARCA Capitanata	003.2.1.1	Pratiche evase (PE) sul totale delle richieste pervenute (RP)	-	100%	100%
--------	------------	---------	---	-----------	---	---	------	------

4		AREA STRATEGICA	GESTIONE ASSEGNATARI				
		DESCRIZIONE	Si descrivono gli obiettivi dell'ARCA Capitanata che rispondono all'esigenza di prevenire combattere e ridurre il problema dell'occupazione abusiva.				
		OUTCOME	Riduzione dell'occupazione abusiva e della morosità al fine del ripristino della legalità e di incrementare la disponibilità delle risorse finanziarie da destinare al raggiungimento dei fini istituzionali.				
N.	OBIETTIVI STRATEGICI	N.IND.	INDICATORI STRATEGICI	dato storico 2018	TARGET		
					triennio 2020-2022		
OS.4.1	Prevenire e combattere la morosità degli assegnatari	OS.4.1.1	Incrementare l'attività di sollecito morosità	366 diffide	circa n. 300 atti di sollecito		

COLLEGAMENTI OPERATIVI								
RIF.OB. STRAT. N.	AREA	N.OB	OBIETTIVI OPERATIVI	N.IND. OPER.	indicatori	Target operativi		Performance 2020
						dato storico 2019	Anno 2020 risultato atteso	
OS.4.1	DIREZIONE	004.1.1	Contrasto alla morosità alloggi	004.1.1.1	Predisposizione diffide per morosità su totale nominativi estratti dall'Ufficio Servizi Informatici		100%	100%
		004.1.2	Recupero morosità locali	004.1.2.1	Predisposizione di diffide per morosità sul totale delle pratiche trasmesse dall'Ufficio Inquinato		100%	100%
		004.1.3	Monitoraggio rateizzazioni accordate agli assegnatari morosi	004.1.3.1	Predisposizione di solleciti su inadempimento dei piani di rientro (diffide per mancato pagamento acconti e/o rate) sul totale delle pratiche oggetto di monitoraggio periodico		100%	100%
		004.1.4	Contrasto all'illegalità per occupazioni abusive	004.1.4.1	Predisposizioni decreti di rilascio per morosità su diffide ritualmente notificate		100%	100%
OS.4.1	AMMINISTRATIVA	004.1.5	Recupero morosità	004.1.5.1	Attività di verifica contabile a seguito di diffida precontenzioso (su contratti monitorati)		100%	100%
		004.1.6	Verifica sussistenza requisiti per la permanenza nell'alloggio. Monitoraggio su proprietà immobiliari/ redditi	004.1.6.1	Verifica tramite SIATEL e SISTER delle proprietà immobiliari e dei redditi degli assegnatari e dei componenti del nucleo familiare.		50%	50%