All’ Amministratore Unico Arca Capitanata

Via Romolo Caggese,2 71121 FOGGIA

# RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi della legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i. e del Regolamento attuativo di questa Agenzia sul diritto di accesso agli atti)

Il/la sottoscritto/a..................................... nato/a a................... il...................

residente in...................................................... Prov................ cap.................

via.............................................................. n............. tel..................................

cod. fisc.........................................

e-mail............................................. fax............................ tel...........................

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni.......................................

chiede

ai sensi e per gli effetti della legge 7/8/1990 n. 241 e del Regolamento attuativo di questa Agenzia sul diritto di accesso agli atti di:

* prendere visione □ avere copia: □ autentica
* non autentica

dei seguenti documenti:

.......................................................................................................................

.

.......................................................................................................................

.

.......................................................................................................................

.

l’eventuale copia conforme all’originale è soggetta al pagamento del bollo, salvo i casi in cui la legge ne prevede l’esenzione

a tal fine DICHIARA

* che la richiesta viene avanzata in nome proprio;
* che la richiesta viene avanzata nella propria qualità di rappresentante legale della persona giuridica/associazione denominata..................... con sede legale in ......................... via................................................................. n............

e-mail.............................. fax.................. tel.....................;

(*allegare comprovante documentazione*)

□ procura / delega da parte di...................................................;

(*allegare lettera di procura/delega in carta semplice, accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive*)

* che la richiesta di accesso agli atti è sorretta dalla tutela del seguente interesse (deve trattarsi di un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata):..................................................................................................

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………..

□ altro.......................................................................................................

........................................................................................................

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………..…......

DICHIARA

* di essere disponibile a produrre, su richiesta dell’Ufficio, la documentazione comprovante l’interesse all’accesso agli atti sopra dichiarato;
* di essere a conoscenza che la presente richiesta sarà inviata, ai sensi dell’art. 3 del d.P.R. n. 184 del 12/4/2006 ai soggetti controinteressati.

In caso di estrazione di copia di atti si corrisponderanno Euro.......,00 a titolo di rimborso spese per il costo di riproduzione, in conformità a quanto disposto dall'art 12. del Regolamento attuativo di questa Agenzia sul diritto di accesso agli atti.

Data..................... Firma del richiedente

........................................

# Sottoscritta dall’interessato in presenza dell’incaricato che riceve la richiesta

Tipo documento d’identità esibito........................ n............

# Presentata allegando copia leggibile di un documento d’identità valido

Nome di chi ha consegnato la dichiarazione.................................. Firma e timbro dell’impiegato addetto.....................................................

Il diritto di accesso è stato esercitato in data....................................

Atti di cui è stata richiesta □ visione □ copia semplice

□ copia autentica

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

Note:...............................................................................................................

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

..

Firma del richiedente....................................................................................

Firma e timbro dell’impiegato addetto............................................................