



RICONOSCIMENTO DEBITO – IMPEGNO DI PAGAMENTO RATEALE

Il/La sottoscritto/a _____ codice assegnatario _____
nato/a _____ il _____ e residente a _____, in
Via _____ n. _____ C.F. _____,
recapito telefonico _____ e-mail _____,
pec _____

a sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- ☐ di essere assegnatario di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)
- ☐ di aver ottenuto la regolarizzazione del rapporto locativo ex art. 20 Legge Regione Puglia n. 10/2014 così come modificato dall'art. 2 ex Legge Regione Puglia n. 50/2014, con posizione in attesa di perfezionamento
- ☐ di essere assegnatario di alloggio di edilizia sovvenzionata ex Legge 203/91 ART. 18 (Gozzini)
- ☐ di essere assegnatario di alloggio ex Legge 431/98 (canone sostenibile)

RICONOSCE

di dovere all'Arca Capitanata, alla data del _____, salvo versamenti in corso di registrazione e conguaglio da determinarsi, la seguente somma risultante a debito sulla posizione contabile relativa all'alloggio precedentemente indicato per un totale di € _____;

a cui si aggiungono gli interessi di mora calcolati al tasso degli interessi legali come previsto dall'art.15, co. 2 della legge regione Puglia n. 10/2014 alla stessa data.

DICHIARA

- **di voler estinguere il debito nella forma rateale** così come indicato nel Regolamento per la dilazione di pagamento concernente la morosità locativa approvato con delibera dell'Amministratore Unico. n. 266 del 29/12/2023, di cui si accetta il contenuto, corrispondendo:

☐ un **ACCONTO** pari al 10% del totale debito + interessi di mora, pari a € _____:

e comunque non inferiore ad € 100,00.

versamento in unica soluzione, con scadenza al _____;

☐ un **ACCONTO** non superiore al 5 % del reddito complessivo annuo del nucleo familiare pari a € _____ (da applicarsi esclusivamente agli alloggi di e.r.p. disciplinati dalla Legge regione Puglia n. 10 del 2014);

e comunque non inferiore ad € 100,00.

da versarsi in un'unica soluzione, con scadenza al _____

Il versamento di acconto e il pagamento dei diritti amministrativi sono condizioni essenziali per la concessione del piano di rateizzazione. Pertanto, le relative ricevute di pagamento devono essere allegate contestualmente all'istanza .

☐ **nessun acconto**, poiché si avvale dell'**art. 7 (Casi particolari e Morosità Incolpevole)** del prefato regolamento.

☐ decorrenza del piano di rientro dopo 60 giorni dalla presentazione della richiesta poiché nucleo familiare privo di reddito o collocato nella fascia reddituale 1 (art. 4 comma 5 del regolamento).

Anche in caso di nessun acconto, al fine dell'istruttoria della pratica, unitamente all'istanza deve essere allegata attestazione di avvenuto pagamento dei diritti amministrativi.

RATE MENSILI:

☐ di € _____, per un numero totale pari a _____ (massimo 120 rate e la **rata mensile non inferiore ad € 50,00**).

N.B. Nel caso in cui, il contratto di riferimento abbia una durata temporale residua inferiore a dieci anni (alloggi a canone sostenibile) il numero di rate è proporzionato in ragione della durata temporale residua.

☐ importo rata mensile + canone locativo + spese condominiali (da documentare) non superiore al 25 % del reddito complessivo mensile del nucleo familiare per una rata mensile **comunque non inferiore ad € 50,00** pari a € _____ (da applicarsi esclusivamente agli alloggi di e.r.p. disciplinati dalla Legge regione Puglia n. 10 del 2014).

Sulla morosità rateizzata gravano gli interessi di dilazione, da calcolarsi, in funzione del tempo e dell'importo.

Il/La sottoscritto/a allega, unitamente alla presente richiesta, attestazione di pagamento dei **diritti amministrativi** per l'espletamento dell'istruttoria della presente istanza, pari a **€ 25,00**,

DÀ ATTO

- di non poter chiedere altra rateizzazione del debito oltre quella accordata;
- che il mancato pagamento di tre rate del piano di rientro, sottoscritto ai sensi del citato Regolamento, ovvero il mancato pagamento di tre mensilità di canoni locativi ed oneri di autogestione comportano la

decadenza dal beneficio della rateizzazione e l'avvio o la ripresa delle procedure amministrative e giudiziali per il recupero coattivo delle somme nonché l'avvio della procedure volta alla risoluzione del contratto con conseguente decadenza dall'assegnazione.

Data, _____

Firma

Informativa sulla tutela della Privacy: Regolamento Generale per la Protezione dei dati personali (G.D.P.R. 2016/679/EU.)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy facente parte della richiesta di consenso allegata al presente modulo, intestato ad "Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare – A.R.C.A. Capitanata", di aver provveduto alla relativa compilazione e di aver operato la propria scelta in merito al relativo consenso, ai sensi degli artt. 7,13 e 14 del G.D.P.R. 2016/679/EU.

Firma

Data _____

SPAZIO RISERVATO ALL'ARCA CAPITANATA

Ai sensi dell'art. 38 d.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, previa identificazione su esibizione di _____ n. _____ rilasciata/o in data _____ da _____

Firma dell'impiegato addetto

ovvero

sottoscritta e inviata via fax – email – pec – a mezzo posta, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

CASI PARTICOLARI E MOROSITA' INCOLPEVOLE

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di trovarsi da non oltre 24 mesi in situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo e/o oneri accessori, in ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare dovute ad una delle seguenti cause:

- a) Perdita del lavoro per licenziamento;
- b) Accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
- c) Cassa integrazione ordinaria o straordinaria o in deroga che limiti notevolmente la capacità reddituale;
- d) Mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
- e) Cessazione di attività libero-professionali o di imprese registrate alla C.C.I.A.A., derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
- f) Malattia, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare spese mediche e assistenziali.

Si allega certificazione comprovante:

Per l'assegnatario che incorra in ipotesi di morosità incolpevole riconosciuta dall'Agenzia e, qualora il 51% della morosità complessiva sia maturata successivamente alla sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo e/o oneri accessori, a richiesta dell'assegnatario, è disposta la possibilità di concedere l'estinzione in forma rateale dell'importo dovuto, in un numero massimo di 180 rate, indipendentemente dalla fascia reddituale di appartenenza e dall'ammontare complessivo del debito, con esenzione dal versamento dell'acconto.

☐ **nessun acconto**, poiché si avvale dell'**art. 7 (Casi particolari e Morosità Incolpevole)** del prefato regolamento.

Il/La sottoscritto/a allega, unitamente alla presente richiesta, attestazione di pagamento dei **diritti amministrativi** per l'espletamento dell'istruttoria della presente istanza, pari a **€ 25,00**

Il Richiedente

Gentile assegnatario/a,

A.R.C.A. Capitanata pone, da sempre, particolare attenzione al rispetto degli obblighi di riservatezza nei confronti dei propri utenti e adotta nelle proprie attività ogni misura necessaria alla protezione dei dati relativi ai rapporti intrattenuti.

Pertanto, desideriamo ora fornirLe alcune informazioni - come previsto dal Regolamento generale per la Protezione dei Dati personali (G.D.P.R. 2016/679/EU) - su come utilizziamo i Suoi dati personali nella gestione delle attività e dei servizi da Lei richiesti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è A.R.C.A. Capitanata, in persona del suo Legale Rappresentante, con sede legale in Foggia, alla via Romolo Caggese, n° 2.

2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

A.R.C.A. Capitanata tratta i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

- a) per gestire i rapporti volti all'espletamento delle prestazioni dei servizi relativi al rapporto contrattuale;
- b) per adempiere ai conseguenti obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali;
- c) per gestire statistiche scientifiche, organizzative o contabili in riferimento al servizio affidato;
- d) per eventuali contatti (telefonici, via pec, via fax, via posta ordinaria, via e-mail, ecc.), finalizzati all'espletamento delle finalità riportate nei punti a, b, c.

3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

A.R.C.A. Capitanata tratta dati personali raccolti direttamente presso di Lei, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, **dati anagrafici** (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita) e **informazioni** volte all'espletamento delle prestazioni dei servizi richiesti.

A.R.C.A. Capitanata potrebbe trattare **dati particolari** dei propri utenti per dare seguito a **operazioni e specifici servizi richiesti dagli stessi**. In questi casi A.R.C.A. Capitanata chiederà al soggetto interessato richiedente uno **specifico consenso** all'eventuale trattamento dei dati particolari necessari per dare seguito a tali servizi e/o operazioni.

A.R.C.A. Capitanata precisa che, in assenza di consenso al trattamento dei dati minimi necessari all'espletamento delle finalità di cui al punto 2, a – b – c, non potrà procedere ai trattamenti richiesti.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati in qualità di **Responsabili del trattamento** e in qualità di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali**, le persone fisiche e giuridiche che ricoprono detti compiti presso A.R.C.A. Capitanata, o ad essa collegate, relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate loro, le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie:

gli eventuali lavoratori dipendenti di A.R.C.A. Capitanata o presso di essa distaccati, i lavoratori interinali, gli stagisti, i consulenti e i dipendenti delle società esterne nominate Responsabili.

I dati possono essere comunicati a quei soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Maggiori informazioni al riguardo sono rinvenibili sul sito del Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

A.R.C.A. Capitanata informa che i dati personali ad oggi non vengono trasferiti a nessun paese terzo. In futuro potranno essere trasferiti anche in paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi) riconosciuti dalla Commissione Europea aventi un livello adeguato di protezione dei dati personali o, in caso contrario, solo se sia garantito contrattualmente nel Paese Terzo un livello di protezione dei dati personali adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea) purché sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli interessati.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati ("**Regolamento 679/2016/UE**") attribuisce alle persone fisiche, ditte individuali e/o liberi professionisti ("**Interessati**") specifici diritti, tra i quali quello di conoscere quali sono i dati personali in possesso di Arca Capitanata e come questi vengono utilizzati (**Diritto di accesso**), di ottenerne l'**aggiornamento**, la **rettifica** o, se vi è interesse, l'**integrazione**, nonché la **cancellazione**, la trasformazione in **forma anonima** o la **limitazione**.

Gli interessati e le persone giuridiche, gli enti e le associazioni possono in qualsiasi momento revocare, laddove rilasciato, il consenso al trattamento dei dati.

A.R.C.A. Capitanata evidenzia che, in caso di revoca, la stessa implica l'interruzione del rapporto contrattuale.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (i.e. DIRITTO ALL'OBLIO)

A.R.C.A. Capitanata, per le finalità di cui ai punti 2, a - b - c - d, tratta e conserva i Suoi dati personali per un periodo minimo di 10 anni per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi.

Al termine del periodo di conservazione, i dati personali riferibili agli **Interessati** verranno **cancellati o conservati in una forma che non consenta l'identificazione** dell'Interessato (es. anonimizzazione irreversibile), a meno che non venga rinnovato il consenso al loro ulteriore trattamento.

8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Ciascun Interessato per esercitare i diritti di cui al paragrafo 6 potrà rivolgersi ad: A.R.C.A. Capitanata, con sede legale in Foggia, alla via Romolo Caggese, n° 2, contattando il D.P.O. attraverso i dati di contatto indicati al punto 10.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; A.R.C.A. Capitanata si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).

A.R.C.A. Capitanata ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

A.R.C.A. Capitanata La informa che Lei ha diritto di proporre reclamo ovvero effettuare una segnalazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali oppure in alternativa presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del Garante per la Protezione dei Dati Personali sono consultabili sul sito web <https://www.garanteprivacy.it>.

10. DATI DI CONTATTO

A.R.C.A. Capitanata comunica che i dati di contatto del proprio D.P.O. sono i seguenti: dpo@arcacapitanata.it.