



**ARCA CAPITANATA**  
AGENZIA REGIONALE per la CASA e l' ABITARE  
Via Romolo Caggese, 2 - 71121 Foggia

## **Determinazione Dirigenziale**

### **AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 1066 DEL 03-09-2019**

**OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DOCUMENTI  
INFORMATICI.**

## **IL DIRIGENTE**

Sulla base dell'istruttoria espletata dall'Ufficio Servizi Informatici e Tecnologici, confermata dal Responsabile, sulla relativa proposta nella quale si rappresenta:

che, con Determina del Coordinamento Generale n. 387 del 27/07/2016 è stato affidato alla Società Euroinformatica Srl, il servizio triennale di conservazione a norma dei documenti digitali, presso la Società SIAV Spa – Conservatore Accreditato presso l'AGID, con scadenza luglio 2019;

che sono in corso le attività di verifica, disposte con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 167 del 18/12/2018, al fine dell'acquisizione di una Piattaforma Software che gestisca esaustivamente i processi aziendali;

che, nelle more dell'espletamento delle dovute procedure finalizzate all'acquisto di detta Piattaforma, è necessario procedere all'acquisizione del servizio di conservazione a norma dei documenti digitali gestiti con il Software di Protocollo "Archiflow" di proprietà della stessa Società SIAV Spa, di cui la Società Euroinformatica Srl risulta essere "Partner Certificato";

che, con nota n. 0015913/19 del 27/08/2019, è pervenuta da parte della Società Euroinformatica Srl, l'offerta economica per il servizio di conservazione sostitutiva per ulteriori 12 mesi, con scadenza luglio 2020 per l'importo complessivo di € 3.100,00 oltre IVA;

che, pertanto, il valore contrattuale non supera la soglia stabilita dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

che si ritiene di nominare RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il rag. Roberto De Meo, Responsabile dell'Ufficio Servizi Informatici e Tecnologici;

## **CONSIDERATO**

che il costo del servizio proposto dal predetto operatore economico è rimasto invariato rispetto a quello approvato con la citata Determina del Coordinamento Generale n. 387 del 27/07/2016 e risulta in linea con i prezzi di mercato;

che si intende procedere all'acquisizione del servizio annuale di conservazione a norma dei documenti digitali, presso la Società SIAV Spa – Conservatore Accreditato presso l'AGID, con scadenza luglio 2020, tramite il proprio "Partner Certificato": Società Euroinformatica Srl corrente in Mosciano Sant'Angelo (TE), alla Via del Progresso snc;

che, ai sensi dell'art. 35, comma 4, il calcolo del valore dell'appalto è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA e deve tenere conto dell'importo massimo stimato, ivi compreso l'importo relativo all'eventuale rinnovo del contratto;

che la Legge 145/2018 (Legge di Bilancio), art. 1, comma 130, ha previsto la non obbligatorietà di ricorrere al M.E.P.A. per acquisti inferiori a € 5.000,00;

che il codice identificativo di gara, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 7 – comma 4 – del D.L. 187/2010, è il seguente: Z56299316C;

che la richiesta del CIG non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, in quanto il valore posto a base d'asta è inferiore a € 40.000,00=;

che l'operatore ha provveduto all'invio di autocertificazione attestante il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione agli appalti pubblici, nonché della comunicazione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010;

che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto si intenderà risolto e il corrispettivo pattuito sarà pagato solo con riferimento alle prestazioni già espletate e nei limiti dell'utilità ricevuta;

che è stata verificata la regolarità contributiva, con DURC risultato regolare agli atti d'ufficio – scadenza ottobre 2019;

che la presente costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (c.d. determina semplificata);

che, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;

che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 "Fasi delle procedure di affidamento" comma 14 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.;

### **TANTO PREMESSO E CONSIDERATO**

Visto il D. Lgs n. 165/2001;

Vista la delibera n.244 del 20/09/2005 con la quale sono stati individuati i dirigenti quali soggetti cui conferire il potere di assumere atti di gestione in conformità al R.O.;

Vista la delibera n. 214/07 con cui è stato approvato il nuovo R.O.;

Vista la delibera n.13 del 29/01/2009 che conferma quanto sopra;

Vista la delibera n. 16 del 17/02/2014;

Visto il Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 60 del 27/05/2019 di attuazione del modello organizzativo dell'Agenzia;

Vista la disponibilità esistente sui capitoli previsti in bilancio ed attribuiti per la gestione del servizio, come da impegno di spesa;

Visto il Regolamento di Contabilità in attuazione del D.Lgs. 118/2011, approvato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 154 del 29/11/2018;

Visto lo Statuto dell'Ente.

### **DETERMINA**

di affidare il servizio Conservazione a Norma dei Documenti Digitali alla Società SIAV Spa, tramite il partner certificato " Società Euroinformatica Srl corrente in Mosciano Sant'Angelo (TE), alla Via del Progresso snc con Partita IVA: 00973930670;

si stabiliscono le seguenti condizioni contrattuali:

- costo € 3.100,00 oltre IVA € 682,00;
- durata: 12 mesi con scadenza 31/07/2020;
- condizioni tecniche: come esplicitato nella nota 0015913/19 del 27/08/2019;
- condizioni di pagamento: 30 giorni dalla data di trasmissione della fattura elettronica che sarà emessa dopo l'accettazione dell'offerta;

di comunicare il presente atto al Responsabile dell'Ufficio competente per i successivi adempimenti;

di registrare il presente atto nell'apposito Registro delle Determine, con pubblicazione dello stesso sull'Albo Pretorio dell'Agenzia.

Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;
- il perfezionamento contrattuale avverrà tramite scambio di corrispondenza come previsto dall'art. 32 " Fasi delle procedure di affidamento" comma 14 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- per l'espletamento del presente servizio reso dal personale della Società Euroinformatica Srl non sono previsti rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- si impegna a favore della Società Euroinformatica Srl la somma di € 3.782,00 sul cap.

10402.22 “Servizi Di Gestione Documentale” dell’esercizio in corso;

- si dà atto che il CIG è il seguente Z56299316C;
- si dà atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è il rag. Roberto De Meo, Responsabile dell’Ufficio Servizi Informatici e Tecnologici;
- si dà atto che il Direttore dell’esecuzione è la Dott.ssa Ciccone Maria Pina, quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell’Agenzia, nominata con Provvedimento dell’Amministratore Unico n. 18 del 02/02/2017;
- si dà atto che la liquidazione verrà assunta con successiva determina dirigenziale, in seguito alla emissione di regolare fattura elettronica da parte della Società Euroinformatica Srl;
- si dà atto che, in base al disposto di cui all’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, la presente determinazione e gli atti connessi al procedimento verranno pubblicati nella sottosezione “Bandi e contratti” della sezione “Amministrazione trasparente” accessibile dall’home page del sito istituzionale;
- si dà atto che la sottoscrizione del contratto avverrà tramite scambio di corrispondenza.

**IL DIRETTORE**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
DOTT.SSA ADELE MARINA LOMBARDI

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*