



## COMITATO UNICO DI GARANZIA

PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA  
E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Istituzione del Comitato: Determinazione del Coordinamento Generale n. 90 del 21/03/2012: periodo 2012-2016.

1° Rinnovo del Comitato: Provvedimento Amministratore Unico n. 86 del 18/05/2016: periodo 2016-2020.

SEGRETERIA C.U.G. - 0881/762261

E-MAIL - [cug@arcacapitanata.gov.it](mailto:cug@arcacapitanata.gov.it)

PEC . - [arcacapitanata@pec.arcacapitanata.gov.it](mailto:arcacapitanata@pec.arcacapitanata.gov.it)

### VERBALE N. 2 DEL 23.06.2017

**Convocazione: prot. n. 14657 del 16.06.2017**

**Oggetto: Programmazione e attuazione attività CUG come da Piano Triennale Azioni Positive 2016-2018**

In data 23.06.2017 alle ore 11.00 presso la sala convegni di questa Agenzia si è riunito il C.U.G., convocato con nota prot. n. 14657 del 16.06.2017, per programmare e realizzare le attività del comitato approvate con il Piano Triennale Azioni Positive per il periodo 2016-2018 (provvedimento dell'Amministratore Unico n. 203 del 22.12.2016).

Sono presenti i seguenti componenti:

NOME E COGNOME	IN QUALITA' DI	ASSENTE/PRESENTE
dott.ssa Adele Marina Lombardi	Presidente	PRESENTE
dott.ssa Rosanna Morese	Componente effettivo	PRESENTE
arch. Anna Maria Tomasulo	Componente effettivo	PRESENTE
dott.ssa Valentina Pavone*	Componente supplente	PRESENTE

È, altresì, presente, con funzioni di supporto alle attività del Comitato, il seguente dipendente:

NOME E COGNOME	IN QUALITA' DI	ASSENTE/PRESENTE
arch. Gennaro Di Tella	Componente supplente	PRESENTE

Verbalizza la dott.ssa Rosanna Morese.

Il Presidente, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento:

- constatata la regolarità della convocazione;
- verificato il *quorum* costitutivo;
- dichiarata validamente costituita la seduta;
- apre i lavori illustrando i contenuti della "Relazione delle attività anno 2016" e programmando le attività da svolgersi nel corso dell'anno 2017.

\*in sostituzione della dott.ssa Veronica Carlino assente giustificata.



## COMITATO UNICO DI GARANZIA

PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA  
E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Istituzione del Comitato: Determinazione del Coordinamento Generale n. 90 del 21/03/2012: periodo 2012-2016.

1° Rinnovo del Comitato: Provvedimento Amministratore Unico n. 86 del 18/05/2016: periodo 2016-2020.

SEGRETERIA C.U.G. - 0881/762261

E-MAIL - [cug@arcacapitanata.gov.it](mailto:cug@arcacapitanata.gov.it)

PEC . - [arcacapitanata@pec.arcacapitanata.gov.it](mailto:arcacapitanata@pec.arcacapitanata.gov.it)

Si leggono i punti dell'ordine del giorno:

- a) Piano Azioni Positive 2016/2018. N. Azione 1 - Area Conciliazione tempi di vita e di lavoro: Studio di fattibilità sull'istituzione del telelavoro/smart working Direttiva PCM n. 3/2017 "Linea guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti".
- b) Attivazione Focus group.
- c) Colloqui con i dipendenti che abbiano fruito di permessi retribuiti per un periodo medio/lungo.

Con riguardo al punto a), il Presidente illustra ai presenti i contenuti della Direttiva PCM n. 3/2017 "Linea guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti" per l'istituzione del telelavoro/smart working nell'Agenzia. Si focalizzano i seguenti aspetti: ruolo del CUG nello studio di fattibilità dello smart working, individuazione degli strumenti di attuazione dell'istituto e necessità di una programmazione degli interventi in materia.

Per l'attivazione del punto b), l'ente ha invitato il personale con nota prot. n. 8890 del 20.04.2017 ad esprimere la propria disponibilità nell'avviare un tavolo di lavoro con particolare riguardo all'Area "Comunicazione, partecipazione e benessere".

Preso atto dell'adesione di n. 6 dipendenti, i presenti concordano le seguenti modalità di svolgimento del focus:

- predisposizione di un modulo in cui si evidenziano le domande da rivolgere ai dipendenti interessati avente ad oggetto "Interventi per migliorare la conciliazione tempi di vita e lavoro", definendo anche il format del suddetto modulo;
- attivazione del tavolo con la presenza di due componenti aventi il ruolo di moderatore/osservatore e di verbalizzante.

Con riguardo al punto c), ossia all'attività di reinserimento del personale dipendente dell'Agenzia che abbiano fruito di permessi retribuiti nel periodo medio/lungo, i presenti concordano i contenuti delle domande da rivolgere ai dipendenti interessati e le modalità di verbalizzazione.

Al presente, si allegano il modulo per l'attivazione di focus group "Comunicazione, partecipazione e benessere" e il modulo per il reinserimento del personale dipendente dell'Agenzia che abbia fruito di permessi retribuiti nel periodo medio/lungo.

La seduta si chiude alle 12,30.

Letto, approvato e sottoscritto dai presenti.

A.R.C.A. CAPITANATA

Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare della Provincia di Foggia  
Via Romolo Caggese, 2 - 71121 Foggia