

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DI ARCA  
CAPITANATA- CIG B0C50B53DC

**VERBALE DI SEDUTA**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **tre** del mese di **maggio** alle **ore 9:00**,  
negli uffici di Arca Capitanata, si svolge la seduta telematica, di **apertura**  
**della documentazione amministrativa** presieduta dal **Seggio di gara**.

A tal proposito, è presente il Seggio di gara nelle persone di:

- 1) Dott.ssa M.G. Ciccone, E.Q. Affari Generali, in qualità di Presidente della  
procedura di gara;
- 2) Dott.ssa Carmela Russo, Funzionario ufficio Contabilità finanziaria, in  
qualità di teste;
- 3) Dott. Marco Mastrolilli, Istruttore Amministrativo ufficio Programmazio-  
ne, in qualità di teste e segretario verbalizzante.

Il Presidente del Seggio di gara dichiara aperta la seduta e, in qualità di  
R.U.P., tramite le proprie credenziali, effettua il collegamento e l'accesso alla  
piattaforma EMPULIA ("login") e, attraverso i link "Procedure di gara" e  
"Valutazione gare", seleziona la procedura di gara in argomento.

Facendo seguito a quanto dichiarato nel corso della precedente seduta di cui  
al verbale del 02/05/2024, il Presidente procede, tramite la piattaforma,  
all'invio delle comunicazioni di soccorso istruttorio per ognuno dei quattro  
operatori economici già in fase di verifica:

- 1) TYCHE SERVIZI – P.IVA IT09457581214
- 2) NEW CRISTAL MULTISERVICE – P.IVA IT04485600714
- 3) EXCHANGE NEW BUSINESS – P.IVA IT10720650968

4) Accadueo srl – P.IVA IT03350530725

Terminata la fase di cui sopra, il Presidente procede per i successivi quattro operatori economici, secondo l'ordine di arrivo delle offerte:

- 1) all'apertura telematica del plico;
- 2) all'apertura telematica della "Busta Documentazione";
- 3) alla verifica della presenza, correttezza formale e completezza della documentazione amministrativa contenuta nella predetta Busta;
- 4) all'esame della conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel Disciplinare di gara.

All'esito delle attività di cui ai precedenti punti da 1) a 4), il Presidente del Seggio di gara, in qualità di R.U.P., nella medesima suindicata seduta, dichiara che:

- 1) risultano ammessi i seguenti operatori economici:
  - Open Clean srl – P.IVA 01711970333;
  - Euroappalti srl unipersonale - P.IVA IT06087981004;
  - AGA Servizi srls - P.IVA IT02001370853.
- 2) E' collocato in fase di VERIFICA, attesa la necessità di avviare il soccorso istruttorio il seguente operatore economico:
  - Farc Service – P.IVA IT08005231215;

In riferimento all'operatore economico Farc Service – P.IVA IT08005231215, il Presidente, confermata la necessità del soccorso istruttorio, dichiara quanto segue:

- 1) *In riferimento alla garanzia provvisoria di cui all'art. 10 del disciplinare di gara, le verifiche telematiche effettuate presso il sito dell'assicuratore emittente, tramite il numero di polizza e il relativo*

*codice di controllo, finalizzate alla verifica dell'autenticità della polizza non hanno consentito di visualizzare la polizza né di confermarne l'autenticità. Si chiede pertanto di verificare il numero della polizza fideiussoria e il codice di controllo per l'espletamento della predetta verifica.*

In ragione di quanto rappresentato, il Presidente dispone che si proceda in successiva seduta a verificare la documentazione amministrativa delle restanti imprese e successivamente ad attivare soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 13 del disciplinare di gara per l'impresa collocata in stato di VERIFICA.

Il seggio di gara si riconvoca in data 06.05.2024 per il proseguo delle attività di verifica della documentazione amministrativa.

A questo punto, il Presidente effettua la procedura di uscita ("logout") dal portale EmPULIA. Ultimata tale procedura, il Presidente dichiara chiusa la presente seduta di gara alle ore **11:00**, della quale si è redatto il presente verbale, (*composto di n.3 fasciate*), che viene letto e confermato nonché sottoscritto con firma autografa dal Presidente del Seggio di Gara e dai due testimoni.

Dott.ssa M.G. Ciccone (*Presidente*)

Dott.ssa Carmela Russo (*teste*)

Dott. Marco Mastrolilli (*teste e segretario*)